

**COMMISSIONE DIDATTICA
DI ATENEO**



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL

28 settembre 2017

Il giorno 28 settembre 2017, alle ore 14.30 presso la Sala del Senato Accademico si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo.

Sono presenti: prof.ssa Marella Maroder, Presidente - prof.ssa Tiziana Pascucci, Prorettore per il Diritto allo studio e la qualità della didattica - dott.ssa Enza Vallario, Manager Didattico di Ateneo - prof. Anna Maria Giovenale, Preside della Facoltà di Architettura - prof. Vincenzo Vullo, Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina - prof. Antonio D'Andrea, Preside della Facoltà di Ingegneria civile e industriale - prof. Giancarlo Bongiovanni, Preside della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica – prof. Massimo Volpe, Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia – prof. Vincenzo Nesi, Preside della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali - prof.ssa Maria Maddalena Altamura, Direttrice del Dipartimento di Biologia Ambientale, Macro Area A - prof.ssa Gabriella Antonucci, Direttrice del Dipartimento di Psicologia, Macro area B - prof. Alberto Marchetti Spaccamela, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale A. Ruberti, Macro area D - prof. ssa Luisa Avitabile (membro supplente) Macro Area F - Catherine Di Paola, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica (membro supplente) - sig. Giuseppe Fresta, rappresentante degli studenti della Facoltà di Medicina e Psicologia (membro effettivo) - sig. Lucia Lanfiuti Baldi, rappresentante degli studenti della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (esce ore 16.00) - prof. Francesco Maria Sanna, Vice Preside della Facoltà di Economia e membro del CUN (invitato permanente) - il prof. Giuseppe Familiari, Difensore civico degli studenti (invitato permanente).



Sono assenti giustificati: dott.ssa Giulietta Capacchione, Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio - prof. Giuseppe Ciccarone, Preside della Facoltà di Economia – prof. Paolo Teofilatto, Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale - prof.ssa Ersilia Barbato, Direttrice Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, Macro Area C - sig. Paolo de Orchi, rappresentante degli studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina (membro effettivo).

È inoltre presente il prof. Luigi Marinelli (Vice-Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia).

Sono assenti: prof. Paolo Ridola, Preside della Facoltà di Giurisprudenza - prof. Stefano Asperti, Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia – prof. Sebastiano Filetti, Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria – prof.ssa Raffaella Messinetti, Preside della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – prof.ssa Margherita Carlucci, Delegata alla Didattica della Scuola Superiore di Studi Avanzati - prof.ssa Matilde Mastrangelo, Direttrice del Dipartimento di Studi Orientali, Macro Area E - Alessandro Rocchi, rappresentante degli studenti della Facoltà di Architettura (membro effettivo) - Marco Palmacci, rappresentante degli studenti della Facoltà di Economia (membro effettivo) - Mario Antonelli, rappresentante degli studenti della Facoltà di Giurisprudenza (membro effettivo) – sig. Andrea Schirone, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale (membro effettivo) - Pietro Sorace, rappresentante degli studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia (membro effettivo) - sig. Emanuele De Girolamo, rappresentante degli studenti della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – Sebastian Ortler, rappresentante degli studenti della Scuola di Ingegneria Aerospaziale (membro effettivo) - Francesco Tavani, rappresentante degli studenti della Scuola di Superiore di Studi Avanzati (membro effettivo) – il prof. Massimo Tronci, Presidente del Team Qualità (invitato permanente).



Alle ore 15.00, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante la dott.ssa Samantha Maruzzella.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione del verbale relativo alla seduta del 20 luglio 2017;
3. Proposta di linee guida per l'istituzione/attivazione di corsi di studio internazionali;
4. Problematiche studenti;
5. Varie ed eventuali.

Si passa all'esame del primo punto all'OdG:

1. Comunicazioni

La preside invita la Preside Giovenale a relazionare in merito agli incontri con le parti sociali che si sono tenuti presso la Facoltà di Architettura. La Preside informa la Commissione che negli ultimi anni il settore dell'Architettura ha vissuto un periodo di crisi che ha avuto ripercussioni sul numero delle iscrizioni. La Facoltà si è, pertanto, interrogata sulle modalità per poter invertire la situazione e ha ritenuto indispensabile avviare un nuovo modus operandi che mettesse in relazione l'Università con il mondo del lavoro, con l'obiettivo di rivedere l'offerta formativa corso per corso. Il 16 maggio si è tenuto il primo seminario intitolato "Competenze nuove, nuove opportunità", a cui sono stati invitati, ed hanno partecipato, diversi soggetti del mondo del lavoro, dall'ENEA al MIBACT, dall'ANCE al CNAPPC, dal MIUR all'UNI. Si è trattato di un momento importante di ascolto, che ha permesso di sfruttare al meglio le consultazioni vere e proprie, che si sono svolte in tre giornate,



a partire dall'11 settembre. A queste giornate, sono stati invitati molti soggetti rappresentativi del mondo del lavoro, differenziandoli in base ai CdS che di volta in volta venivano esaminati. La partecipazione è stata alta e buona, sia da parte dei docenti, sia da parte degli stakeholder; alcuni incontri sono stati registrati e se ne stanno producendo gli atti. Preventivamente a tutti gli enti/aziende partecipanti è stata inviata una lettera, corredata di una sintesi degli ordinamenti dei CdS in Architettura (obiettivi formativi, sbocchi occupazionale e insegnamenti previsti dal Percorso Formativo). La Preside Giovenale precisa che si è trattato di introdurre un nuovo metodo e che è a disposizione di chiunque volesse organizzare giornate simili. Il Preside Nesi informa che anche la Facoltà di SS.MM.FF.NN. ha proceduto in modo simile nell'anno precedente, trovando, tuttavia, difficoltà a replicare l'esperimento a livello di CAD o di CdS.

La Presidente ringrazia la Preside Giovenale e passa la parola alla Prorettore Pascucci, relativamente a un quesito posto dal Presidente del CdS in Cognitive Neuroscience in merito al riconoscimento dei titoli di studio quali requisiti d'accesso per l'iscrizione ai Corsi di Laurea Magistrale per i cittadini non appartenenti all'UE. La Prorettore Pascucci informa la Commissione che il problema riguarda esclusivamente gli studenti provenienti dalle Filippine, i cui ordinamenti scolastici prevedono un numero di anni di studio inferiore rispetto ai nostri e che, comunque, sono in fase di revisione. Trattandosi di un caso specifico e molto mirato ovvero, nel caso del CLM in Cognitive Neuroscience, di un unico studente, piuttosto che proporre una modifica delle regolamentazioni dell'Ateneo, si è proposto di far inoltrare un'istanza da parte dello studente al Magnifico Rettore.

Per quel che riguarda tutti i corsi internazionali, la Prorettore Pascucci chiede un impegno di AROF e ARI ad anticipare i bandi per l'ammissione ai Corsi internazionali, soprattutto quelli a numero programmato, per permettere agli studenti di avere i visti in tempo utile per poter partecipare. La tempistica dovrebbe, pertanto,



essere anticipata ad aprile, possibilmente già a decorrere dal prossimo anno accademico.

La Prorettice Pascucci informa che il Rettore ha firmato il Decreto per la costituzione del “Gruppo per la qualità e l’innovazione della Didattica” e ringrazia i Presidi per i nominativi segnalati, spesso docenti che si occupano proprio di queste tematiche a livello di ricerca.

La Prorettice informa, inoltre, la Commissione in merito alla proposta di collaborazione tra la Commissione Didattica e il Team Qualità per la revisione delle Schede SUA-CdS. L’AROF a breve invierà le tempistiche per la compilazione della scheda SUA: l’obiettivo è quello di arrivare pronti, anche con la parte documentale, alle visite dei CEV. La proposta emersa in sede di Team Qualità è stata quella di suddividere tutte le schede SUA in un osservatorio che è costituito dai Referenti di Macro Area del Team Qualità, che si interfacciano con i Presidenti dei Comitati di Monitoraggio e delle Commissioni Paritetiche e che passano quindi in visione tutte le schede SUA, in collaborazione con i Presidi e i Manager Didattici di Facoltà.

La Prorettice Pascucci porta all’attenzione della Commissione un problema relativo al coinvolgimento dei rappresentanti degli studenti nei lavori di assicurazione della qualità. Il prof. Tronci sta lavorando affinché tale attività venga riconosciuta anche a livello di CFU (massimo 3). Laddove gli ordinamenti non lo prevedessero, si richiede comunque che tale attività venga riconosciuta almeno a livello di Diploma Supplement dello studente. La rappresentante Lanfiuti Baldi chiede di precisare meglio a quali Commissioni fa riferimento la proposta presentata. La Prorettice Pascucci chiede ai rappresentanti degli studenti di sottoporle le osservazioni nel merito, di modo da poter definire insieme la proposta. Il Preside Nesi sottolinea che le riunioni di norma prevedono la firma e quindi, analogamente a quanto accade per



il corpo docente, allo stesso modo per gli studenti che partecipassero a meno del 75% delle riunioni non deve essere previsto il riconoscimento dei CFU. Sottolinea, altresì, la necessità di allargare l'elettorato passivo per evitare che non ci sia un'adeguata rappresentanza di tutte le aree previste. Sarebbe opportuno unificare tutte le elezioni locali con quelle nazionali che vedono una maggiore partecipazione del corpo studentesco. Il prof. Familiari concorda con quanto espresso dal Preside Nesi e sottolinea che tale riconoscimento debba essere esteso a tutti gli studenti che si impegnano in attività di supporto alla didattica. Per quanto riguarda il Diploma Supplement, la dott.ssa Vallario fa rilevare che è necessario sentire Infosapienza, in quanto, al momento, nel Diploma Supplement possono essere inserite solamente attività presenti nel GOMP e non attività esterne al percorso formativo dello studente.

La Prorettice Pascucci informa, infine, la Commissione che Sapienza ha un gruppo di lavoro sulla formazione insegnanti, coordinato dalla prof.ssa Silvia Tatti (delegata del Rettore alla Formazione Insegnanti presso tutti gli organi preposti) e di cui fanno parte la dott.ssa Capacchione, la prof.ssa Maroder, il prof. Piero Luciano, la prof.ssa Carla Cioni e la stessa prorettice. La CRUI, recepito il parere del CUN, ha dato un parere abbastanza restrittivo per il riconoscimento dei crediti curriculari e quindi il gruppo sta lavorando per capire che tipo di corsi si possano offrire agli studenti per il conseguimento dei 24 CFU. Questi corsi saranno gratuiti per gli studenti iscritti a Sapienza. La proposta che il prossimo lunedì si andrà a discutere con Unitelma Sapienza è quella di poter erogare i CFU dei SSD M-PSI e M-PED in teledidattica di modo che gli studenti possano seguire i corsi in modalità più comode, data anche la difficoltà di reperire un congruo numero di aule per tali attività. Sono già stati individuati docenti di area M-PED e M-PSI disponibili a registrare le lezioni e si sta procedendo a realizzare un catalogo di tutti gli insegnamenti disciplinari relativi agli ulteriori 12 CFU nei SSD interessati. I CFU in teledidattica verranno offerti come



esami singoli. La proposta verrà sottoposta al prossimo S.A. e si prevede un costo di 100,00 euro per corsi singoli di 6 CFU (per coloro che dovessero ottenere tutti i 24 CFU, il costo sarebbe di 400,00 euro, dunque al di sotto dei 500,00 euro previsti dal Ministero), con esenzione totale per chi ha un ISEE inferiore a 14.000,00 euro.

2. Approvazione del verbale relativo alla seduta del 20 luglio 2017

La Presidente Maroder pone in votazione il verbale della seduta del 20 luglio 2017, recependo l'indicazione pervenuta via mail dalla prof.ssa Antonucci.

La Commissione approva all'unanimità.

3. Proposta di linee guida per l'istituzione/attivazione di corsi di studio internazionali

La Presidente Maroder passa la parola alla dott.ssa Vallario, che proietta a video le "Linee guida per l'istituzione/attivazione di corsi di studio internazionali", condivise con l'Area per l'Internazionalizzazione e preventivamente inviate a tutti i Manager Didattici di Facoltà e ai capi settore delle Segreterie Studenti, le cui segnalazioni sono state recepite. Il prof. Marinelli chiede di chiarire cosa si intende a pagina 12 per "bandi idonei", ovvero se si tratta di bandi aggiuntivi rispetto ai Bandi Erasmus. La dott.ssa Vallario segnala che oltre ai Bandi Erasmus, l'Area per l'Internazionalizzazione mette a disposizione dei fondi aggiuntivi per borse di studio per la mobilità all'estero. Il Preside D'Andrea suggerisce alcune correzioni da apportare alle Linee guida e chiede alcuni chiarimenti, in particolare relativamente alla rendicontazione didattica. La dott.ssa Vallario si impegna a chiarire meglio il punto della rendicontazione con l'aiuto dell'ARI. Il Preside D'Andrea chiede la motivazione per cui è necessaria la traduzione in italiano e la dott.ssa Vallario fa presente che nelle Schede SUA il ministero accetta soltanto la versione italiana: la versione inglese potrà essere comunque visibile su GOMP e quindi sul sito di Ateneo. Il Preside D'Andrea riprende segnalando che nelle linee guida in esame è



previsto che, per i corsi di studio internazionali, interateneo e di Ateneo, siano le strutture didattiche a compilare i percorsi formativi degli studenti; in proposito, chiede se sia possibile che siano gli studenti stessi a compilare il proprio percorso formativo. La dott.ssa Vallario fa presente che tale possibilità è già presente e le strutture didattiche possono riaprire le finestre temporali per la compilazione del percorso formativo. Il Preside D'Andrea sottolinea inoltre che sarebbe opportuno che i percorsi formativi siano compilabili anche in inglese. La dott.ssa Vallario coglie l'occasione per comunicare alla Commissione di aver preso visione della sezione “Percorsi Formativi 2.0” che prevede sia l'utilizzo della lingua inglese, sia la possibilità di vedere e compilare il proprio percorso formativo tramite apposita APP. Il Preside D'Andrea riprende l'esame delle Linee guida e, recependo le criticità segnalategli via mail dal prof. Giulio Capponi, fa presente che potrebbero verificarsi delle difficoltà in relazione al punto presentato nella “Fase finale” a pag. 12: “un'unica pergamena con il logo e la firma di tutte le Università partner – tale competenza spetta unicamente all'Università sede amministrativa del corso”. La dott.ssa Vallario fa presente che la sola difficoltà riscontrata in relazione all'unico corso Interateneo presente nell'Offerta Formativa di Sapienza risiede nella mancanza di disponibilità da parte dell'Università partner, sede amministrativa, di inviare le pergamene via posta/corriere, per il rischio di un eventuale smarrimento. Il Preside Bongiovanni chiede se anche i Corsi già istituiti dovranno adeguarsi alle Linee Guida presentate e la dott.ssa Vallario conferma e informa inoltre che per quanto concerne il Diploma Supplement è necessario fare il punto della situazione sulla traduzione in inglese dei titoli degli insegnamenti in GOMP.

La Presidente pone in votazione le “Linee guida per l'istituzione/attivazione di corsi di studio internazionali”. La Commissione approva all'unanimità e dà mandato alla Presidente e alla dott.ssa Vallario di adeguare le linee guida alle segnalazioni espresse dal Preside D'Andrea.



4. Problematiche studenti

Il prof. Familiari fa presente che dati i malfunzionamenti registrati nei giorni precedenti per l'accesso alla piattaforma Infostud è necessario che i Presidi sensibilizzino di docenti ad estendere il periodo di prenotazione agli esami o comunque a prenotare loro stessi gli studenti che dovessero presentarsi all'appello d'esame privi di ricevuta di prenotazione.

La Commissione approva.

5. Varie ed eventuali

In relazione a quanto detto precedentemente dalla Dott.ssa Vallario in riferimento alla nuova sezione GOMP “Percorsi Formativi 2.0”, il Preside Bongiovanni esprime la propria soddisfazione e invita ad adottare quanto prima sia l’interfaccia in lingua inglese sia l’APP e auspica che in una prossima riunione la dott.ssa Vallario presenti alla Commissione la nuova interfaccia.

La Commissione si associa e approva all'unanimità.

Alle ore 16.30, non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Samantha Maruzzella

F.to La Presidente
prof.ssa Marella Maroder