



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL

12 ottobre 2017

Il giorno 12 ottobre 2017, alle ore 14.30 presso l'Aula Multimediale (piano terra – Palazzo del Rettorato) si è riunita la Commissione Didattica di Ateneo.

Sono presenti: prof.ssa Marella Maroder, Presidente – prof.ssa Tiziana Pascucci, Prorettore per il Diritto allo studio e la qualità della didattica – dott.ssa Giulietta Capacchione, Direttore Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio – dott.ssa Enza Vallario, Manager Didattico di Ateneo – prof. Giuseppe Ciccarone, Preside della Facoltà di Economia – prof. Vincenzo Vullo, Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina – prof. Stefano Asperti, Preside della Facoltà di Lettere e Filosofia – prof. Antonio D'Andrea, Preside della Facoltà di Ingegneria civile e industriale – prof. Giancarlo Bongiovanni, Preside della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica – prof. Massimo Volpe, Preside della Facoltà di Medicina e Psicologia – prof. Vincenzo Nesi, Preside della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali – prof.ssa Raffaella Messinetti, Preside della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – prof.ssa Margherita Carlucci, Delegata alla Didattica della Scuola Superiore di Studi Avanzati – prof. Paolo Teofilatto, Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale – prof.ssa Maria Maddalena Altamura, Direttrice del Dipartimento di Biologia Ambientale, Macro Area A – prof.ssa Gabriella Antonucci, Direttrice del Dipartimento di Psicologia, Macro area B – prof.ssa Ersilia Barbato, Direttrice Dipartimento di Scienze Odontostomatologiche e Maxillo Facciali, Macro Area C – prof. Bruno Mazzara, Macro Area F – prof. Francesco Maria Sanna, Vice Preside della Facoltà di Economia e membro del CUN (invitato permanente) – il prof. Giuseppe Familiari, Difensore civico degli studenti (invitato permanente) – prof. Massimo Tronci, Presidente del Team Qualità (invitato permanente) – sig. Paolo de Orchi, rappresentante degli studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina (membro



effettivo – esce ore 16.10) – sig. Claudia Scipioni, rappresentante degli studenti della Facoltà di Farmacia e Medicina (membro effettivo) – sig. Andrea Schirone, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale (membro effettivo) – Catherine Di Paola, rappresentante degli studenti della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica (membro supplente) – sig. Lucia Lanfiuti Baldi, rappresentante degli studenti della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (membro effettivo, esce ore 16.00).

È inoltre presente lo studente Alessio Folchi (esce ore 16.20).

Sono assenti giustificati: prof. Anna Maria Giovenale, Preside della Facoltà di Architettura – prof. Paolo Ridola, Preside della Facoltà di Giurisprudenza.

Sono assenti: prof. Sebastiano Filetti, Preside della Facoltà di Medicina e Odontoiatria – prof. Alberto Marchetti Spaccamela, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Informatica, Automatica e Gestionale A. Ruberti, Macro area D – prof.ssa Matilde Mastrangelo, Direttrice del Dipartimento di Studi Orientali, Macro Area E – Alessandro Rocchi, rappresentante degli studenti della Facoltà di Architettura (membro effettivo) – sig. Giuseppe Fresta, rappresentante degli studenti della Facoltà di Medicina e Psicologia (membro effettivo) – Marco Palmacci, rappresentante degli studenti della Facoltà di Economia (membro effettivo) – Mario Antonelli, rappresentante degli studenti della Facoltà di Giurisprudenza (membro effettivo) – Pietro Sorace, rappresentante degli studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia (membro effettivo) – sig. Emanuele De Girolamo, rappresentante degli studenti della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione – Sebastian Ortler, rappresentante degli studenti della Scuola di Ingegneria Aerospaziale (membro effettivo) – Francesco Tavani, rappresentante degli studenti della Scuola Superiore di Studi Avanzati (membro effettivo).

Sono inoltre presenti, su invito della Presidente della Commissione e del Manager Didattico di Ateneo, i Manager Didattici di Facoltà: Tiziana Cipriani (Facoltà di Architettura), Hermes Setti (Facoltà di Economia), Sabrina Ozzella (Facoltà di



Giurisprudenza), Lia Matrisciano (Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale), Antonella Palombo (Facoltà di Ingegneria dell'Informazione Informatica e Statistica), Enrico Tizzano (Facoltà di Lettere e Filosofia), Daniela Roncone (Facoltà di Medicina e Psicologia), Loredana De Ieso (Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali), Giorgio Liguori (delegato dalla Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione in sostituzione del Manager Didattico della Facoltà stessa).

Alle ore 15.00, verificata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta. Svolge attività di segretario verbalizzante la dott.ssa Samantha Maruzzella.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. Acquisizione dei 24 CFU per l'avvio del percorso Formazione Insegnanti e Tirocinio (FIT): la proposta di Sapienza. Intervento della coordinatrice del Gruppo di lavoro "Formazione insegnanti", Prof.ssa Silvia Tatti;
4. Percorsi formativi - nuova versione del software;
5. Offerta formativa 2018-2019: calendario delle scadenze e organizzazione dei lavori;
6. Problematiche studenti;
7. Varie ed eventuali.

Si passa all'esame del primo punto all'OdG:

1. Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni, si passa al punto successivo all'OdG.



2. Approvazione verbale seduta precedente

La Presidente fa presente che sono state recepite le indicazioni pervenute via mail in riferimento ai verbali delle sedute precedenti del 14 e del 28 settembre 2017 e li pone in votazione.

La Commissione approva all'unanimità.

3. Acquisizione dei 24 CFU per l'avvio del percorso Formazione Insegnanti e Tirocinio (FIT): la proposta di Sapienza. Intervento della coordinatrice del Gruppo di lavoro "Formazione insegnanti", Prof.ssa Silvia Tatti

La Presidente chiede alla prof.ssa Silvia Tatti di relazionare in merito agli aggiornamenti emersi nell'ambito del gruppo di lavoro che sta lavorando alla definizione delle modalità di acquisizione dei 24 CFU per il percorso FIT per l'accesso alle prove di concorso per l'insegnamento. I 24 CFU devono essere acquisiti da tutti gli studenti laureati, eccetto coloro che hanno già conseguito il TFA e sono quindi già abilitati e coloro che hanno già svolto tre anni di supplenze a scuola. Il numero di studenti stimato è molto elevato, anche in considerazione del fatto che dal 2014 non c'è più il percorso TFA e precedentemente molti erano stati esclusi dallo stesso. I 24 CFU - che devono essere acquisiti da molti studenti che provengono da svariate Facoltà – si acquisiscono in quattro ambiti: a) Pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione, b) Psicologia, c) Antropologia e d) Metodologie e tecnologie didattiche. Il gruppo di lavoro sta predisponendo un'offerta per gli studenti iscritti a tutti i CdS Sapienza, per i quali il Percorso è gratuito (al momento si è tenuto in sospenso se tale possibilità è aperta anche ai Dottorandi, anche se la Direttrice dell'AROF ha già presentato un'interpretazione estesa del concetto di studente in sede dell'ultimo Senato Accademico). Per potenziare questa offerta e non pesare troppo sui singoli insegnamenti, sono stati previsti due insegnamenti in modalità telematica (in ambito psicologico e pedagogico) per un max. di 12 CFU – come previsto dal D.M. - che sono pensati in funzione dei contenuti e degli obiettivi delineati dal Decreto. I laureati



devono, invece, conseguire i 24 CFU secondo altre modalità. Il discorso più delicato riguarda il riconoscimento degli esami già sostenuti che, come da Decreto, possono essere riconosciuti soltanto qualora ne venga riconosciuta la declinazione didattica. Sia al CUN sia alla CRUI è stato ribadito che il riconoscimento non è automatico e che si tratterà di casi molto limitati che verranno esaminati da una apposita Commissione. La Prorettrice Pascucci informa che, d'accordo con la Presidente Maroder, ritiene importante che la Commissione Didattica di Ateneo sia informata sugli sviluppi della questione, sia perché l'impatto sulla maggior parte delle Facoltà sarà forte, sia perché i CdS interessati dovranno iniziare a lavorare per inserire nei loro ordinamenti i SSD previsti nel Decreto e, quindi, i Presidi potranno sensibilizzare i Presidenti CdS/CAD in tal senso. Se il CdS prevede nei suoi obiettivi l'insegnamento, infatti, sarà opportuno dare allo studente la possibilità di conseguire i CFU necessari all'interno del proprio percorso formativo. Il Preside Nesi ritiene che il Percorso 24 CFU, che nasce da un quadro ministeriale confuso e che adesso sopraggiunge come una urgenza, avrebbe dovuto prevedere una tempistica più adeguata perché questo pone dei problemi organizzativi assolutamente non secondari: la stima dei numeri infatti oscilla molto, ma anche le stime più prudenti prevedono, ad esempio per la Facoltà di SS.MM.FF.NN., la presenza di circa 700 studenti, il che equivale praticamente all'apertura di due nuovi CdS in corso d'opera. Nella mattinata odierna, il Preside ha incontrato tutti i Presidenti CdS/CAD della Facoltà di S.MM.FF.NN. i quali hanno manifestato delle perplessità ed hanno fatto presente che i SSD interessati sono pochi, in quanto molti SSD hanno eliminato ogni accenno alla didattica e alle metodologie didattiche dalle loro declaratorie; hanno, inoltre, rigettato l'ipotesi di aprire i Laboratori di meccanica, poiché già adesso sono al limite della capienza. Il Preside si impegna, dunque, a ridiscutere l'Offerta Formativa dalla Facoltà di SS.MM.FF.NN. per il prossimo a.a., anche modificando i contenuti di alcuni insegnamenti nell'ottica prevista dal D.M., ma, per quanto concerne il presente a.a., ritiene che la Facoltà da lui presieduta non possa garantire l'apertura agli interessati. La Prorettrice Pascucci informa che la nuova



Commissione voluta dal Senato – formata dai Presidi Asperti, Nesi e Volpe, le cui Facoltà risultano maggiormente coinvolte, dal Prorettore Vicario Masiani, dalla Prorettrice Pascucci, dalla prof.ssa Tatti e dallo studente senatore Alessio Folchi – si riunirà già dal prossimo lunedì e invierà di volta in volta un aggiornamento di quanto emerso. La rappresentante Lanfiuti Baldi chiede indicazioni precise per l'acquisizione dei CFU previsti da parte degli studenti iscritti. La dott.ssa Vallario fa presente che tali CFU potranno essere conseguiti attraverso esami singoli che saranno gratuiti per gli iscritti.

4. Percorsi formativi - nuova versione del software

La Presidente Maroder informa che, come richiesto nel corso della precedente riunione dal Preside Bongiovanni, sarà presentata la nuova versione del software Percorsi Formativi e dà la parola alla dott.ssa Vallario, che proietta a video la nuova interfaccia GOMP relativa ai Percorsi Formativi e sottolinea come, dal punto di vista dello studente, la nuova versione del software appare maggiormente fruibile e consenta una più ampia scelta degli insegnamenti da inserire nel proprio percorso formativo. Sottolinea, inoltre, che oltre alle regole generali di Ateneo, che saranno preimpostate, sono previste anche delle regole specifiche per i CdS che ne facessero richiesta. La dott.ssa Vallario proietta a video la versione di prova dei Percorsi formativi in lingua inglese, anche se incompleta, e precisa che la stessa sarà ultimata a breve.

5. Offerta formativa 2018-2019: calendario delle scadenze e organizzazione dei lavori

Il prof. Tronci informa che le visite delle CEV in Sapienza si terranno orientativamente nella prima quindicina di marzo 2019 e sottolinea come le CEV stiano prestando particolare attenzione alla compilazione delle Schede SUA-CdS. In proposito, fa presente che molte schede SUA, modificate nel tempo esclusivamente nelle parti strettamente indispensabili, mantengono ancora l'imprinting iniziale del D.M. 509/99 e



che una tale impostazione in sede di visita CEV sarebbe valutata negativamente. Pertanto, è senz'altro utile avviare un'operazione sistematica di revisione di tutte le Schede SUA-CdS, coinvolgendo il Team qualità, la Commissione Didattica e l'AROF. Tutto il lavoro deve concludersi entro i tempi definiti dall'AROF sulla base delle scadenze ministeriali. Allo scopo, è opportuno creare dei gruppi di lavoro in riferimento alle diverse Facoltà e alle diverse macro aree. Il Team Qualità ha una componente accademica che copre le sei macro-aree di Ateneo; queste dialogheranno con i Presidi (in caso di loro diretta impossibilità, potranno essere nominati dei delegati o dei vice presidi a questo deputati) e i Manager Didattici di Facoltà per valutare su quali Schede SUA sia indispensabile intervenire con modifiche di ordinamento, ed il tutto sarà fatto mantenendo un costante contatto con i Presidenti CAD/CdS. La scadenza dei lavori sarà presumibilmente entro il mese di dicembre. L'inserimento delle modifiche ordinamentali nella banca dati ministeriale sarà effettuato dai Manager Didattici di Facoltà. Per quanto concerne le modifiche alle attività formative, dovrebbe essere inserito un riepilogo delle stesse nei relativi campi note, appositamente predisposti nella citata banca dati. L'idea emersa è che il lavoro venga fatto in chiave di responsabilità del Presidente CdS, che deve programmare l'eventuale riprogettazione del corso e farsi carico di portarla in approvazione all'organo deliberante, ed affidando ai Manager Didattici di Facoltà il controllo finale su quanto verrà inserito. La Presidente Maroder fa presente che i quadri che richiedono una modifica ordinamentale sono quelli relativi alla sezione A, mentre tutte le altre informazioni potranno poi essere modificate successivamente nel GOMP entro le scadenze che indicherà il MIUR. Il Preside Asperti informa che, per i motivi sopra detti, la Facoltà di Lettere e Filosofia dovrà effettuare un gran numero di modifiche ordinamentali, per una buona parte anche in vista dell'inserimento, probabilmente nel campo delle Attività Affini e integrative, degli SSD per l'accesso ai percorsi FIT. La dott.ssa Vallario precisa che anche se al momento la banca dati ministeriale è chiusa, è opportuno che le Facoltà effettuino un lavoro preliminare di verifica di quali corsi di studio necessitano di



modifiche ordinamentali; tale elenco è propedeutico all'inserimento da parte dell'AROF dei corsi di studio all'interno della banca dati nella modalità corretta, in modo che l'AROF stessa possa poi predisporre le credenziali di accesso in scrittura per i Manager Didattici di Facoltà. Il Preside Bongiovanni chiede quali siano le indicazioni operative da poter comunicare a tutti i CdS e il prof. Tronci informa che si stanno predisponendo delle linee guida che saranno inviate a tutti i Presidi entro una decina di giorni.

Il Preside Bongiovanni – cui si associa anche il Preside Nesi - chiede indicazioni in merito al passaggio dal software finora in uso, e che, a suo avviso, funziona, ad un nuovo software per la gestione delle Opinioni Studenti a partire dal mese di novembre; si dice preoccupato per tale passaggio, che avviene in corso d'anno e senza che sia stato effettuato un sufficiente numero di test, che, a suo avviso, dovrebbero essere effettuati su un centinaio di campioni. Il prof. Tronci fa presente che non è possibile operare in altro modo in quanto è scaduto il contratto per il vecchio software.

La Presidente Maroder, riprendendo il discorso sulla revisione delle schede SUA-CdS chiede che nelle sottocommissioni siano inseriti anche i Referenti delle Macroaree in Commissione Didattica, al fine di velocizzare il lavoro di analisi che la Commissione stessa sarà chiamata a fare sulle schede SUA. Detti referenti potranno, infatti, relazionare di volta in volta sulle Schede in esame.

La Commissione approva all'unanimità.

Il prof. Familiari e i Presidi Nesi, Bongiovanni e Volpe sottolineano la difficoltà di trovarsi ad operare con tempistiche troppo ristrette e il Preside Volpe si dice preoccupato di come i colleghi che non partecipano alle riunioni degli Organi di Ateneo possano recepire queste indicazioni; a suo avviso, sarebbero necessarie delle scadenze più distese. Il prof. Tronci fa presente che le scadenze non vengono definite a livello di Ateneo ma dal MIUR e che il calendario delle stesse non è ancora stato inviato. Il Preside Nesi suggerisce che nelle Linee Guida siano indicate le priorità: le



modifiche fattibili in tempi brevi, infatti, sono quelle non strutturali, come alcune modifiche delle parti testuali e la revisione degli obiettivi formativi, mentre ritiene che la modifiche concernenti i SSD inseriti in ordinamento siano più difficilmente espletabili in tempi così rapidi. Il Preside Bongiovanni lamenta l'assenza di una adeguata diffusione da parte dell'Ateneo del ruolo e dell'impatto che le informazioni e le indicazioni che vengono richieste durante la fase di compilazione degli Ordinamenti Didattici e della Scheda SUA in generale, hanno per ciascun CdS: alcune di queste informazioni, infatti, sono rese visibili su altri sistemi, in primis sulla piattaforma Corsi di Laurea di Ateneo e su University. Analizzando la piattaforma di Ateneo, nei giorni passati, infatti, sono emerse parecchie criticità: molto spesso il campo "Descrizione del Percorso Formativo" è vuoto, questo campo, inoltre, appare come duplicato, etc. Quello che il Preside Bongiovanni auspica è un manuale operativo che definisca per ogni campo della SUA quale è l'impatto che questo avrà per la visibilità del CdS, con l'indicazione di link, siti e banche dati dove verrà importato. Questo lavoro sarebbe importante per sensibilizzare le strutture didattiche a inserire tutti i testi e a farlo con maggiore attenzione. La Prorettrice Pascucci si impegna a chiarire anche questo aspetto all'interno delle Linee Guida che saranno inviate.

6. Problematiche studenti

La Prorettrice Pascucci informa di aver ricevuto da parte dei rappresentanti degli studenti alcune riflessioni sul ruolo della partecipazione degli studenti alle attività istituzionali. Il rappresentante degli studenti Schirone illustra brevemente le principali problematiche emerse nel documento, in primis la difficoltà data dal poco ricambio in quanto le liste si esauriscono molto brevemente e non altrettanto velocemente è possibile convocare elezioni suppletive.



7. Varie ed eventuali

Il Preside Nesi informa che in data odierna Unitelma ha inviato i risultati degli OFA a tutti gli studenti e che tali informazioni contengono dati completamente sbagliati. Il Preside Asperti ribadisce che gli studenti, utilizzando l'apposita APP predisposta da Infosapienza, possono prenotarsi agli esami evitando di compilare le Opinioni Studenti. Il prof. Tronci informa che il problema verrà risolto perché a breve il nostro Ateneo cambierà il gestionale. A partire dall'a.a. 2018-2019 (ma più verosimilmente dall'a.a. 2019-2020) verranno modificati tutti i questionari e verranno eliminati i questionari 2 e 4, nonché il questionario docenti. Sapienza a partire da questo a.a., ha deciso di abbandonare il vecchio sistema Opis e, poiché GOMP prevede la possibilità di integrare le Opinioni degli Studenti (già attive presso altri Atenei), ha deciso di attivare tale funzionalità e la relativa App.

La Presidente Maroder informa dei problemi che i docenti stanno riscontrando nella compilazione della Scheda di Rendicontazione dell'attività didattica. Il Rettore, infatti, sta ricevendo molte segnalazioni che ha rinviato alla Presidente Maroder e alla Prorettrice Pascucci che stanno cercando di risolvere e di accorpate in alcune FAQ che saranno inserite all'interno della Scheda di Rendicontazione stessa affinché possano essere consultate da tutti i docenti. Alcune delle problematiche più frequenti concernono: il mancato ritiro della firma digitale, il non funzionamento della firma digitale se il docente si trova all'estero, le prese di servizio in corso d'anno.

La prof.ssa Antonucci sottolinea una disparità tra i docenti che erogano le lezioni al secondo semestre e, quindi, possono rendicontare passo passo e i docenti che erogano le lezioni al primo semestre, quando la scheda è ancora chiusa, e quindi devono rendicontare a posteriori. Il Preside Volpe ritiene che i dati relativi agli esami dovrebbero essere direttamente importati all'interno della Scheda di Rendicontazione e non dovrebbero essere inseriti dai singoli. Il Preside Nesi sottolinea che le problematiche sono molteplici e differenziate ed è opportuno che vengano date delle risposte univoche, come nel caso di docenti che si sono infortunati durante l'a.a. e non



hanno potuto terminare il corso, oppure laboratori che in corso d'anno sono stati dichiarati inagibili e, quindi, per causa di forza maggiore non hanno potuto portare a termine le lezioni. La Presidente Maroder informa che relativamente a infortuni/malattie non ci sono problemi perché, se sono stati indicati ai competenti uffici, sarà possibile per il docente inserire l'assenza nella Scheda di Rendicontazione. Tutte queste problematiche sono state inserite nelle FAQ che sono comunque in costante aggiornamento. Il Preside Ciccarone chiede come vadano indicati i tempi e i luoghi utilizzati per la correzione dei compiti scritti, cosa che di norma avviene nel fine settimana a casa e sottolinea che si creerebbe una discrepanza tra quanto presente in Infostud e quanto dichiarato. Per il futuro bisognerebbe prevedere un campo tipo "Tempo correzione esami scritti" da utilizzare per casi simili. Sottolinea ancora come ci siano dei problemi di fondo perché se vogliamo favorire la compilazione della Scheda di Rendicontazione - che i colleghi tendono a vedere in chiave molto critica e soltanto come un aggravio burocratico - è opportuno far sì che Sapienza non chieda dati di cui già dispone, come per esempio il numero dei Decreti Rettorali di nomina alle varie cariche istituzionali o di partecipazione alle Commissioni di Ateneo.

Il dott. Giorgio Liguori della Facoltà di Scienze politiche, Sociologia, Comunicazione fa presente che se il Presidente di una Commissione d'esame è assente, non c'è modo di indicare un supplente che possa verbalizzare in sua vece. La Presidente Maroder fa sua la problematica, sottolineando che sta cercando di risolverla da molto tempo ed impegnandosi a discuterla nelle sedi opportune. Il Preside Nesi ritiene opportuno informare tutti i docenti del fatto che dall'estero non sia possibile chiudere la Scheda di Rendicontazione con la firma digitale.

La Presidente Maroder informa che sta lavorando con la Prorettrice Pascucci a un file per le cessazioni e le entrate in servizio in vista della previsione del budget per i contratti retribuiti del prossimo anno accademico.

La Presidente Maroder ringrazia vivamente i Presidi Ciccarone e Vullo, in scadenza di mandato, per il lavoro svolto.



La Commissione si associa.

Alle ore 18.30, non essendoci ulteriori argomenti di discussione, la Presidente dichiara chiusa la seduta.

F.to Il Segretario verbalizzante
dott.ssa Samantha Maruzzella

F.to La Presidente
prof.ssa Marella Maroder