

AREA OFFERTA FORMATIVA
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n° 0092144

del 22/11/2017

Classificazione III/2

Ai Presidi delle Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di CAD e CdS
Ai Manager Didattici di Facoltà

e p.c.

Al Coordinatore del Team Qualità
Al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione di Ateneo
Al Presidente della Commissione
Didattica di Ateneo
Al Pro Rettore alla didattica e
diritto allo studio

LORO SEDI

OGGETTO: Scheda SUA-CdS per l'anno accademico 2018-2019 – Procedure e tempistica

Chiarissimi Presidi

in questa nota sono riportate le procedure e le tempistiche per la presentazione delle **proposte di modifica agli ordinamenti dei corsi di studio già istituiti** per l'anno accademico 2018-2019.

Il Team Qualità e la Commissione Didattica di Ateneo hanno ritenuto necessaria una revisione sistematica delle schede SUA-CdS per consentirne un opportuno aggiornamento anche in previsione delle visite delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR.



A questo fine sono costituiti, su indicazione della Commissione Didattica, specifici **gruppi di lavoro**, uno per Facoltà, coordinati dal Preside e così composti:

- ♦ un membro del Team Qualità rappresentante della macro-area a cui fa riferimento l'offerta formativa della Facoltà¹;
- ♦ un membro della Commissione Didattica di Ateneo rappresentante della macro-area a cui fa riferimento l'offerta formativa della Facoltà²;
- ♦ il Direttore di Dipartimento e il Presidente di CdS/CAD o, per i corsi di studio delle professioni sanitarie, i Coordinatori delle classi di laurea, con riferimento esclusivamente ai corsi di studio di propria competenza;
- ♦ eventuali ulteriori delegati della Facoltà;
- ♦ il Manager Didattico di Facoltà;

Le modifiche agli ordinamenti dei corsi di studio saranno individuate ed analizzate dai suddetti Gruppi di lavoro, in particolare per quanto concerne le parti testuali, e deliberate da Giunta di Facoltà e Consiglio di dipartimento.

A seguito delle delibere di cui sopra **l'inserimento operativo** delle modifiche ordinamentali nella banca dati ministeriale (<http://ava.miur.it/>) sarà curato, ove non altrimenti stabilito dalla Facoltà, **dal Manager Didattico di Facoltà, sotto la supervisione e la responsabilità del Presidente di CdS.**

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, attraverso il Manager Didattico di Ateneo in collaborazione con il Settore Progettazione Formativa, fornirà supporto ed assistenza generali.

In questa prima fase, il lavoro di revisione delle schede SUA-CdS riguarderà l'aggiornamento dei seguenti Quadri ordinamentali della Sezione Qualità **seguito le Linee guida predisposte dal Team Qualità (Allegato 1) e dal CUN "Guida alla scrittura degli ordinamenti didattici (A.A. 18/19)" (Allegato 2):**

- ♦ QUADRO A1.a – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) – solo nel caso di riprogettazione sostanziale e limitandosi ad integrare le informazioni già presenti e che devono necessariamente essere mantenute³;
- ♦ QUADRO A2.a – Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati;

¹ Nel caso detta offerta faccia riferimento a più macro-aree, tutti i membri rappresentanti delle stesse

² Nel caso detta offerta faccia riferimento a più macro-aree, tutti i membri rappresentanti delle stesse

³ In caso di riprogettazione non sostanziale gli aggiornamenti sulle consultazioni dovranno essere inseriti in sede di attivazione nel Quadro A1.b



- ♦ QUADRO A2.b – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT);
- ♦ QUADRO A3.a – Conoscenze richieste per l'accesso;
- ♦ QUADRO A4.a – Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo;
- ♦ QUADRO A4.b.1 – Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi;
- ♦ QUADRO A4.c – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento;
- ♦ QUADRO A5.a – Caratteristiche della prova finale.

Oltre ai quadri su indicati potranno essere apportate modifiche ai **soli quadri della Sezione Amministrazione** riportati di seguito:

- ♦ INFORMAZIONI - Informazioni generali sul Corso di Studi: nome del corso in italiano – nome del corso in inglese – lingua in cui si tiene il corso – modalità di svolgimento;
- ♦ ALTRE INFORMAZIONI – Altre informazioni: numero massimo di crediti riconoscibili;
- ♦ SEZIONE F - Attività Formative Ordinamento didattico;

Quale utile strumento di lavoro si allega anche un format di ordinamento (Allegato 3), che contiene indicazioni tratte dal documento CUN.

Tutto ciò premesso, si riporta di seguito il **calendario interno per l'anno accademico 2018-2019**:

ENTRO IL 9 GENNAIO 2018

le Facoltà devono trasmettere all'Area Offerta Formativa – Settore Progettazione Formativa settore-progettazioneformativa@uniroma1.it l'**elenco**, a firma del Preside, dei corsi di studio per i quali si intendono effettuare modifiche ordinamentali e i **nominativi** di coloro che saranno autorizzati alla scrittura della banca dati ministeriale ava.miur.it;

ENTRO L'11 GENNAIO 2018

il Manager Didattico di Ateneo provvederà a generare e trasmettere ad ognuno dei Manager Didattici di Facoltà o altro referente individuato le credenziali di accesso in scrittura alla banca dati ministeriale <http://ava.miur.it>;

ENTRO IL 19 GENNAIO 2018:

- **le Facoltà**:



- ✓ approvano, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le proposte di modifica degli ordinamenti dei corsi di studio già istituiti di cui alla presente nota⁴;
 - ✓ inviano, **tramite protocollo informatico e via e-mail**, le suddette delibere di Facoltà e di Dipartimento, all'Area Offerta Formativa – Settore Progettazione Formativa settore-progettazioneformativa@uniroma1.it
- **I Manager Didattici di Facoltà o altro referente nominato:**
inseriscono nella banca dati ministeriale le modifiche ordinamentali per le parti di competenza.

Si fa presente che **le credenziali di accesso in scrittura alla banca dati ministeriale saranno disabilitate il giorno successivo alla scadenza del 19 gennaio 2018**, pertanto si invita al rispetto puntuale delle scadenze.

Si precisa, infine, che con successiva nota saranno comunicate le scadenze relative alla compilazione della scheda SUA-CdS nella parte relativa all'attivazione dei corsi di studio.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(F.to dott.ssa Giulietta Capacchione)

⁴ Qualora ne ricorrano i presupposti nelle suddette delibere dovranno essere altresì precisate le eventuali ulteriori modifiche inseribili dai competenti uffici dell'AROF, più precisamente:

-trasformazione di un corso di studio di Ateneo in Interateneo. In questo caso devono essere indicate le Università partner e deve essere trasmessa la proposta di convenzione;

-richiesta di inserimento di un corso di laurea in un gruppo di affinità per la non condivisione dei 60 CU nelle attività di base e caratterizzanti con tutti i corsi di studio presenti nella medesima classe o di non condivisione con specifici corsi di studio nella medesima classe (indicare quali) e di condivisione con gli ulteriori corsi di studio (indicare quali) sempre con riferimento alla classe. Per questa tipologia di modifica deve essere indicata la motivazione;

-interventi inerenti i motivi dell'istituzione di più corsi nella classe.