



Prot. n° 0024645
del 19/03/2018
Classificazione III/2

Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di CAD
Ai Presidenti di CdS
Ai Manager Didattici di Facoltà

e p.c.

Alla Prorettrice per il Diritto allo Studio e la Qualità Didattica

Al Coordinatore del Team Qualità

Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo

Alla Presidente della Commissione Didattica di Ateneo

LORO SEDI

**OGGETTO: INDICAZIONI COMMISSIONE DIDATTICA DI ATENEO E
RIMODULAZIONE DEL CALENDARIO ANNUALE PER LA COMPILAZIONE DELLA
SCHEDA SUA-CDS – CORSI DI STUDIO GIÀ ATTIVATI**

Si comunica che, nelle more dell'approvazione da parte del MIUR/CUN del nuovo Regolamento Didattico di Ateneo, la Commissione Didattica di Ateneo, nella seduta del 15 marzo u.s., ha ritenuto applicabile già dall'a.a. 2018-2019 la seguente disposizione:

"1 CFU corrisponde a 25 ore di attività complessiva dello studente, di cui 6 – 10 ore di lezione frontale, oppure 9 - 12 ore di laboratorio o esercitazione guidata, oppure 20 - 25 ore di formazione professionalizzante a piccoli gruppi o di studio assistito.

La scelta del rapporto ore/attività viene fatta dalle Facoltà, d'intesa con i Corsi di Studio o le Aree Didattiche, e su parere conforme della Commissione paritetica docenti-studenti.

A tali valori si può derogare solo in connessione con specifiche normative nazionali o europee."

Ciò premesso, al fine di consentire alle strutture didattiche di recepire, laddove lo ritengano necessario, la disposizione in argomento, si ritiene necessario rimodulare come di seguito il calendario interno per la compilazione della scheda SUA-CdS relativa all'anno accademico 2018-2019 inviato con **nota prot. 13811 del 15 febbraio 2018 che rimane valida per tutti gli aspetti non menzionati nella presente nota.**



Considerato che detta rimodulazione contrae fortemente i tempi a disposizione del competente Ufficio dell'AROF per il completamento, entro la scadenza MIUR, della scheda SUA-CdS nella banca dati ministeriale, **le sotto riportate scadenze non potranno in nessun caso essere disattese.**

1. **ENTRO IL 3 MAGGIO 2018 (anziché 20 aprile 2018)** i referenti GOMP delle strutture didattiche dovranno modificare/integrare sul sistema informativo SIAD: la **Didattica programmata** e la **Didattica erogata**;

PROCEDURA VACANZE

ENTRO IL 26 MARZO (anziché 19 marzo 2018) il Consiglio d'Area Didattica (CAD) o il Consiglio di Corso di Studio (CdS), **individua i docenti di ruolo o a tempo determinato che hanno dato disponibilità a coprire gli insegnamenti del corso** (art. 13, commi 4 e 5 dello Statuto);

ENTRO IL 4 APRILE (anziché il 26 marzo) i docenti interessati dovranno procedere con l'**invio al CAD/CdS della propria disponibilità** a coprire gli insegnamenti vacanti, dando di norma priorità alla copertura degli insegnamenti della propria Facoltà.

ENTRO IL 12 APRILE (anziché il 5 aprile) il CAD/CdS procede con una valutazione delle disponibilità di copertura pervenute e motivando la scelta di assegnazione delibera l'assetto complessivo della docenza per l'anno accademico 2018-2019.

ENTRO IL 24 APRILE (anziché il 18 aprile) i Manager didattici di Facoltà inseriscono le informazioni di cui sopra nel sistema GOMP;

ENTRO IL 3 MAGGIO (anziché il 20 aprile) le strutture procedono all'approvazione definitiva dell'assetto complessivo della docenza mediante validazione del carico didattico dei docenti da parte dei Direttori di Dipartimento e delibera della Giunta di Facoltà, a definitiva garanzia dell'equa ripartizione del carico didattico di tutti i docenti. Entro la medesima data i referenti GOMP chiudono definitivamente la procedura.

2. **ENTRO IL 16 APRILE 2018 (anziché 9 aprile)** le Facoltà dovranno modificare/integrare nella parte GOMP del SIAD quanto previsto al punto 4 della nota prot. 13811 del 15 febbraio u.s.
3. **ENTRO IL 3 MAGGIO 2018 (anziché 20 aprile)** le Facoltà dovranno inserire:
 - a. i **curricula dei docenti** presenti nella Didattica erogata;
 - b. nella Didattica programmata, per ognuno degli insegnamenti: gli **obiettivi formativi e i prerequisiti**. Dovrà, inoltre, essere compilata la tabella relativa all'indicazione dei **Descrittori di Dublino** relativamente a tutte le attività formative del corso di studio (singoli insegnamenti, conoscenza della lingua straniera, prova finale ecc.);



- c. nella Didattica erogata, per ognuno degli insegnamenti: i **programmi** e la **modalità di svolgimento**, i **testi** adottati (testi di studio e bibliografia di riferimento), le **modalità di erogazione** (per i soli insegnamenti per i quali è prevista la didattica a distanza), la **tipologia di frequenza** (per i soli insegnamenti per i quali è prevista la frequenza obbligatoria), la **modalità di valutazione**.

Certi della consueta fattiva collaborazione, si inviano cordiali saluti

Il Direttore dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio
F.to Giulietta Capacchione Ph.D