

AREA OFFERTA FORMATIVA  
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi delle Facoltà  
Ai Direttori di Dipartimento  
Ai Presidenti di CAD e CdS  
Ai Manager Didattici di Facoltà

e p.c.

Al Coordinatore del Team Qualità  
Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo  
Al Presidente della Commissione Didattica di Ateneo  
Alla Prorettore per il Diritto allo Studio e la Qualità della Didattica

LORO SEDI

**OGGETTO:** anno accademico 2019-2020 – modifiche agli ordinamenti dei CdS già attivati nel precedente anno accademico – calendario interno

Si informa che il MIUR con nota prot. 26013 del 18 settembre 2018 ha fissato al 1° marzo 2019 il termine ultimo per la trasmissione al MIUR stesso delle proposte di modifica, per l'anno accademico 2019-2020, degli ordinamenti dei corsi di studio già attivati nel precedente anno accademico.

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio ha pertanto provveduto a definire le procedure e le tempistiche per la presentazione delle suddette **proposte**.

In proposito si sottolinea che, come già avvenuto lo scorso anno, l'inserimento operativo delle modifiche ordinamentali nella banca dati ministeriale (<http://ava.miur.it/>) sarà curato dal Manager Didattico di Facoltà, sotto la supervisione e la responsabilità del Presidente di CdS.

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, attraverso il Manager Didattico di Ateneo in collaborazione con il Settore Progettazione Formativa, fornirà supporto ed assistenza generali.

Il lavoro di revisione delle schede SUA-CdS potrà riguardare l'aggiornamento dei seguenti Quadri ordinamentali della Sezione Qualità:



- ◆ QUADRO A1.a – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) – solo nel caso di riprogettazione sostanziale e limitandosi ad integrare le informazioni già presenti e che devono necessariamente essere mantenute;
- ◆ QUADRO A2.a – Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati;
- ◆ QUADRO A2.b – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT);
- ◆ QUADRO A3.a – Conoscenze richieste per l'accesso;
- ◆ QUADRO A4.a – Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo;
- ◆ QUADRO A4.b.1 – Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi;
- ◆ QUADRO A4.c – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento;
- ◆ QUADRO A5.a – Caratteristiche della prova finale.

Oltre ai quadri su indicati potranno essere apportate modifiche ai **soli quadri della Sezione Amministrazione** riportati di seguito:

- ◆ INFORMAZIONI - Informazioni generali sul Corso di Studi: nome del corso in italiano – nome del corso in inglese – lingua in cui si tiene il corso – modalità di svolgimento;
- ◆ ALTRE INFORMAZIONI – Altre informazioni: numero massimo di crediti riconoscibili;
- ◆ SEZIONE F - Attività Formative Ordinamento didattico.

Quale utile strumento di lavoro si allega anche un format di ordinamento (Allegato 1), che contiene indicazioni tratte dall'ultimo documento CUN disponibile.

Ciò premesso, si comunica di seguito il **calendario interno per l'anno accademico 2019-2020**.

### **ENTRO IL 7 DICEMBRE 2018**

**le Facoltà** devono trasmettere, via mail, all'Area Offerta Formativa – MDA<sup>2</sup> e Settore Progettazione Formativa<sup>3</sup> **l'elenco**, a firma del Preside, dei corsi di studio per i quali si intendono effettuare modifiche ordinamentali.

---

<sup>1</sup> In caso di riprogettazione non sostanziale gli aggiornamenti sulle consultazioni dovranno essere inseriti in sede di attivazione nel Quadro A1.b

<sup>2</sup> enza.vallario@uniroma1.it

<sup>3</sup> settore-progettazioneformativa@uniroma1.it



## ENTRO IL 12 DICEMBRE 2018

**il Manager Didattico di Ateneo** provvederà a generare e trasmettere ad ognuno dei Manager Didattici di Facoltà le credenziali di accesso in scrittura alla banca dati ministeriale <http://ava.miur.it/>.

## ENTRO IL 18 GENNAIO 2019

- **le Facoltà:**

- ✓ approvano, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le proposte di modifica degli ordinamenti dei corsi di studio già attivati di cui alla presente nota<sup>4</sup>;
- ✓ inviano, **tramite protocollo informatico e via e-mail**, le suddette delibere di Facoltà e di Dipartimento, all'Area Offerta Formativa – MDA e Settore Progettazione Formativa.

- **I Manager Didattici di Facoltà:**

inseriscono nella banca dati ministeriale le modifiche ordinamentali per le parti di competenza.

Si fa presente che **le credenziali di accesso in scrittura alla banca dati ministeriale saranno disabilitate il giorno successivo alla scadenza del 18 gennaio 2019**, pertanto si invita al rispetto puntuale delle scadenze.

Si precisa, infine, che con successiva nota saranno comunicate le scadenze relative alla compilazione della scheda SUA-CdS nella parte relativa all'attivazione dei corsi di studio.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA  
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO  
(dott.ssa Giulietta Capacchione)

---

<sup>4</sup> Qualora ne ricorrono i presupposti nelle suddette delibere dovranno essere altresì precise le eventuali ulteriori modifiche inseribili dai competenti uffici dell'AROF, più precisamente:

-trasformazione di un corso di studio di Ateneo in Interateneo. In questo caso devono essere indicate le Università partner e deve essere trasmessa la proposta di convenzione;  
-richiesta di inserimento di un corso di laurea in un gruppo di affinità per la non condivisione dei 60 CU nelle attività di base e caratterizzanti con tutti i corsi di studio presenti nella medesima classe o di non condivisione con specifici corsi di studio nella medesima classe (indicare quali) e di condivisione con gli ulteriori corsi di studio (indicare quali) sempre con riferimento alla classe. Per questa tipologia di modifica deve essere indicata la motivazione;  
-interventi inerenti i motivi dell'istituzione di più corsi nella classe.