



Prot. n° 0088049

del 06/11/2018

Classificazione III/2

Ai Presidi delle Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti di CAD e CdS
Ai Manager Didattici di Facoltà

e p.c.

Al Coordinatore del Team Qualità
Al Coordinatore del Nucleo di
Valutazione di Ateneo
Al Presidente della Commissione
Didattica di Ateneo
Alla Prorettrice per il Diritto allo
Studio e la Qualità della Didattica

LORO SEDI

OGGETTO: anno accademico 2019-2020 – modifiche agli ordinamenti dei CdS già
attivati nel precedente anno accademico – calendario interno

Si informa che il MIUR con nota prot. 26013 del 18 settembre 2018 ha fissato al 1°
marzo 2019 il termine ultimo per la trasmissione al MIUR stesso delle proposte di
modifica, per l'anno accademico 2019-2020, degli ordinamenti dei corsi di studio già
attivati nel precedente anno accademico.

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio ha pertanto provveduto a definire le
procedure e le tempistiche per la presentazione delle suddette **proposte**.



In proposito si sottolinea che, come già avvenuto lo scorso anno, l'inserimento operativo delle modifiche ordinamentali nella banca dati ministeriale (<http://ava.miur.it/>) sarà curato dal Manager Didattico di Facoltà, sotto la supervisione e la responsabilità del Presidente di CdS.

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, attraverso il Manager Didattico di Ateneo in collaborazione con il Settore Progettazione Formativa, fornirà supporto ed assistenza generali.

Il lavoro di revisione delle schede SUA-CdS potrà riguardare l'aggiornamento dei seguenti Quadri ordinamentali della Sezione Qualità:

- ♦ QUADRO A1.a – Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso) – solo nel caso di riprogettazione sostanziale e limitandosi ad integrare le informazioni già presenti e che devono necessariamente essere mantenute¹;
- ♦ QUADRO A2.a – Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati;
- ♦ QUADRO A2.b – Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT);
- ♦ QUADRO A3.a – Conoscenze richieste per l'accesso;
- ♦ QUADRO A4.a – Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo;
- ♦ QUADRO A4.b.1 – Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi;
- ♦ QUADRO A4.c – Autonomia di giudizio – Abilità comunicative – Capacità di apprendimento;
- ♦ QUADRO A5.a – Caratteristiche della prova finale.

Oltre ai quadri su indicati potranno essere apportate modifiche ai **soli quadri della Sezione Amministrazione** riportati di seguito:

- ♦ INFORMAZIONI - Informazioni generali sul Corso di Studi: nome del corso in italiano – nome del corso in inglese – lingua in cui si tiene il corso – modalità di svolgimento;
- ♦ ALTRE INFORMAZIONI – Altre informazioni: numero massimo di crediti riconoscibili;
- ♦ SEZIONE F - Attività Formative Ordinamento didattico.

Quale utile strumento di lavoro si allega anche un format di ordinamento (Allegato 1), che contiene indicazioni tratte dall'ultimo documento CUN disponibile.

¹ In caso di riprogettazione non sostanziale gli aggiornamenti sulle consultazioni dovranno essere inseriti in sede di attivazione nel Quadro A1.b



Ciò premesso, si comunica di seguito il **calendario interno per l'anno accademico 2019-2020**.

ENTRO IL 7 DICEMBRE 2018

le Facoltà devono trasmettere, via mail, all'Area Offerta Formativa – MDA² e Settore Progettazione Formativa³ l'**elenco**, a firma del Preside, dei corsi di studio per i quali si intendono effettuare modifiche ordinamentali.

ENTRO IL 12 DICEMBRE 2018

il Manager Didattico di Ateneo provvederà a generare e trasmettere ad ognuno dei Manager Didattici di Facoltà le credenziali di accesso in scrittura alla banca dati ministeriale <http://ava.miur.it/>.

ENTRO IL 18 GENNAIO 2019

- **le Facoltà:**
 - ✓ approvano, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le proposte di modifica degli ordinamenti dei corsi di studio già attivati di cui alla presente nota⁴;
 - ✓ inviano, **tramite protocollo informatico e via e-mail**, le suddette delibere di Facoltà e di Dipartimento, all'Area Offerta Formativa – MDA e Settore Progettazione Formativa.
- **I Manager Didattici di Facoltà:**

inseriscono nella banca dati ministeriale le modifiche ordinamentali per le parti di competenza.

Si fa presente che **le credenziali di accesso in scrittura alla banca dati ministeriale saranno disabilite il giorno successivo alla scadenza del 18 gennaio 2019**, pertanto si invita al rispetto puntuale delle scadenze.

² enza.vallario@uniroma1.it

³ settore-progettazioneformativa@uniroma1.it

⁴ Qualora ne ricorrano i presupposti nelle suddette delibere dovranno essere altresì precisate le eventuali ulteriori modifiche inseribili dai competenti uffici dell'AROF, più precisamente:

-trasformazione di un corso di studio di Ateneo in Interateneo. In questo caso devono essere indicate le Università partner e deve essere trasmessa la proposta di convenzione;

-richiesta di inserimento di un corso di laurea in un gruppo di affinità per la non condivisione dei 60 CU nelle attività di base e caratterizzanti con tutti i corsi di studio presenti nella medesima classe o di non condivisione con specifici corsi di studio nella medesima classe (indicare quali) e di condivisione con gli ulteriori corsi di studio (indicare quali) sempre con riferimento alla classe. Per questa tipologia di modifica deve essere indicata la motivazione;

-interventi inerenti i motivi dell'istituzione di più corsi nella classe.



Si precisa, infine, che con successiva nota saranno comunicate le scadenze relative alla compilazione della scheda SUA-CdS nella parte relativa all'attivazione dei corsi di studio.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(F.to dott.ssa Giulietta Capacchione)