

AREA OFFERTA FORMATIVA  
E DIRITTO ALLO STUDIO



SAPIENZA  
UNIVERSITÀ DI ROMA

Prot. n° 0073958  
del 24/09/2018  
Classificazione III/2

Ai Presidi delle Facoltà  
Ai Direttori dei Dipartimento  
Ai Coordinatori di CAD e di CdS  
e p.c. Alla Prorettrice per il Diritto allo Studio e la Qualità della  
Didattica  
Al Coordinatore del Team Qualità  
Al Coordinatore del Nucleo di Valutazione di Ateneo  
Alla Presidente della Commissione Didattica di Ateneo  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Proposte di istituzione di nuovi corsi di studio a.a. 2019-20- Calendario interno

Si informa che il MIUR con nota prot. 26013 del 18 settembre 2018 ha fissato al 4 gennaio 2019 il termine ultimo per la trasmissione al MIUR delle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio per l'anno accademico 2019-2020 e al 1° marzo il termine ultimo per la chiusura della scheda SUA-CdS<sup>1</sup>.

L'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio ha pertanto provveduto a definire il necessario calendario interno come di seguito riportato:

---

<sup>1</sup> Nella medesima nota, il MIUR precisa che provvederà a rendere noti gli eventuali ulteriori provvedimenti normativi, con particolare riferimento ai corsi di studio professionalizzanti di cui all'art. 6 del DM 635/2016.



**A.1 ENTRO IL 29 OTTOBRE le Facoltà devono approvare, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio.**

Le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio sono approvate dalla Giunta di Facoltà nel rispetto della normativa sui requisiti per l'accreditamento, su proposta di uno o più Dipartimenti, tra i quali deve essere necessariamente individuato quello di riferimento ai fini amministrativi.

Nel caso di proposte di istituzione di corsi di studio interfacoltà<sup>2</sup>, le stesse devono essere deliberate da tutti i Dipartimenti coinvolti ed approvate dalle relative Giunte di Facoltà.

Nel caso di proposte di istituzione di corsi di studio interateneo, le stesse devono essere approvate, unitamente alla proposta di convenzione<sup>3</sup>, con le stesse modalità previste per i Corsi di studio di Ateneo.

Le predette delibere devono essere corredate dal **parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti**, che dovrà esprimersi anche nel caso di richiesta di disattivazione di un corso di studio.

Le proposte di nuova istituzione, predisposte sulla base del *format di ordinamento*, di cui si allega copia (**allegato 1**), devono indicare:

- ♦ la sostenibilità del corso sul piano didattico<sup>4</sup> per l'intera durata dello stesso, con l'indicazione dei nominativi dei docenti di riferimento, della relativa qualifica e

<sup>2</sup> È necessario indicare: il Dipartimento di riferimento ai fini amministrativi, gli altri Dipartimenti coinvolti, i docenti di riferimento messi a disposizione da ognuno dei Dipartimenti.

<sup>3</sup> La convenzione deve indicare: strutture didattiche coinvolte, sede amministrativa del corso, sedi didattiche e CFU erogati in ciascuna sede, organo di coordinamento dell'attività organizzativa, regole per la ripartizione delle tasse, docenti di riferimento messi a disposizione da ognuna delle Università partner, modalità di rilascio del titolo, valutazione della didattica, durata e modifiche.

<sup>4</sup> Docenti di riferimento

corsi con modalità di erogazione convenzionale o mista		n. docenti	di cui PO/PA
Laurea		9	5
Laurea magistrale		6	4
Laurea magistrale c.u. 5 anni		15	8
Laurea magistrale c.u. 6 anni		18	10
Laurea Professioni Sanitarie, Scienze motorie, Servizio Sociale, Mediazione linguistica e traduzione e interpretariato, nella classe L/DS - <b>laurea ad orientamento professionale</b>		5	3
Laurea magistrale Professioni Sanitarie, Scienze motorie, Servizio Sociale, Mediazione linguistica e traduzione e interpretariato, nella classe LM/DS		4	2
corsi	n. docenti	di cui PO/PA	figure specialistiche aggiuntive
Laurea magistrale c.u. Scienze della formazione primaria, Restauro	10	5	5
corsi con modalità prevalentemente a distanza o integralmente a distanza	n. docenti	di cui PO/PA	figure aggiuntive: tutor
Laurea	7	3	3, di cui almeno 2 disciplinari
Laurea magistrale	5	2	2, di cui almeno 1 disciplinari
Laurea magistrale c.u.	12	5	5, di cui almeno 3 disciplinari



SSD di afferenza, nonché del SSD e della tipologia di attività formativa dell'insegnamento erogato dagli stessi;

- ♦ la sostenibilità logistica<sup>5</sup>, con l'indicazione delle aule, dei laboratori e aule informatiche, sale studio e biblioteche, che saranno messe a disposizione del corso di studio;
- ♦ la sede del corso;
- ♦ il numero degli studenti previsti;
- ♦ la tipologia di accesso<sup>6</sup> - **relativamente ai corsi di studio per i quali, in sede di attivazione, si intende chiedere la programmazione locale degli accessi** ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e b) della legge 2 agosto 1999, n. 264, dovranno essere indicate **nel dettaglio le motivazioni che sono alla base della richiesta stessa, che non potranno limitarsi alla mera elencazione di quanto previsto dalla suddetta legge.**

Le proposte di nuovi corsi di studio devono, altresì, essere accompagnate dal documento di "Progettazione del CdS" secondo il format predisposto (allegato 2), e tenendo presenti gli indicatori e i punti di attenzione dei Requisiti di qualità ANVUR (allegato 3).

Inoltre, le strutture didattiche devono:

- inviare, **tramite protocollo informatico e, in formato editabile, via e-mail**, le suddette proposte, corredate dalle relative delibere di Facoltà e di Dipartimento, all'Area Offerta Formativa – Settore Progettazione Formativa e Manager Didattico di Ateneo<sup>7</sup>;
- comunicare i nominativi dei referenti individuati dalle Facoltà stesse ai fini dell'inserimento delle proposte in argomento nella Banca Dati CINECA e i nominativi dei referenti GOMP (nome, cognome, indirizzo e-mail istituzionale);

---

<sup>5</sup> Aule - Laboratori e aule informatiche: indicare solo quanto comparirà nell'orario del CdS; Sale studio: indicare solo quelle utilizzabili in prossimità del luogo o dei luoghi dove gli studenti frequentano il CdS; Biblioteche: indicare solo quelle contenenti materiali specifici di supporto al CdS.

<sup>6</sup> Si ricorda che, in base all'art. 6, commi 1 e 2, del D.M. 270/2004, l'ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale è subordinata rispettivamente, per le lauree, alla verifica dell'adeguatezza delle conoscenze e competenze iniziali, per le lauree magistrali, al possesso di requisiti curriculari e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

Appare, quindi, evidente come nessun corso di studio possa essere qualificato "ad accesso libero", anche laddove non sia prevista la programmazione degli accessi.

<sup>7</sup> [settore-progettazioneformativa@uniroma1.it](mailto:settore-progettazioneformativa@uniroma1.it) – [enza.vallario@uniroma1.it](mailto:enza.vallario@uniroma1.it)



**A2. DAL 30 OTTOBRE AL 9 NOVEMBRE** i referenti di Facoltà, previo appuntamento, dovranno recarsi presso il Settore Progettazione Formativa per procedere all'inserimento delle proposte di istituzione di nuovi corsi di studio nella citata Banca Dati. Contestualmente dovranno essere inseriti all'interno della Banca Dati CINECA anche i curricula (crediti previsti per le diverse attività e ambiti ed indicazione dei SSD<sup>8</sup> che si intendono attivare).

**a3. DAL 13 AL 28 NOVEMBRE** i referenti GOMP dovranno inserire nel sistema informativo GOMP:

- ✓ la **Didattica programmata provvisoria**<sup>9</sup>, che si compone del **Manifesto** e dell'indicazione del nominativo dei docenti per tutti gli anni del Manifesto per l'anno accademico 2019-2020 (1° anno 2019-2020 – 2° anno 2020-2021 – 3° anno 2021-2022 ecc.);
- ✓ la **Didattica erogata provvisoria** ossia la programmazione didattica riferita alle attività formative erogate nell'anno accademico 2019-2020 (1° anno);
- ✓ i **docenti di riferimento**.

**A4. ENTRO IL 21 GENNAIO 2019**, le Facoltà dovranno completare l'inserimento nel sistema informativo GOMP di tutte le ulteriori informazioni richieste nella scheda SUA-CdS in sede di attivazione e di cui si forniscono dettagli e chiarimenti nell'allegato 4.

Certi della consueta fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'AREA  
OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO  
(F.to dott.ssa Giulietta Capacchione)

---

<sup>8</sup> I SSD in cui non saranno attivati insegnamenti devono essere deselezionati.

<sup>9</sup> La didattica programmata ed erogata sono da considerarsi provvisorie fino al completamento dell'iter di approvazione del nuovo corso di studio.