MODULO CENSIMENTO PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO

EDIFICIO(1) …….

Piano (2)	Tipo di presidio (3)	Ubicazione (4)	Segnaletica (5)	Responsabile dell'Area (6)

Data compilazione ……

Data consegna al CMO…….

Nominativo del compilatore (in stampatello) ……

FIRMA

…….

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Centro di Medicina Occupazionale
Direttore: Prof. Giuseppe La Torre
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 - Roma
Tel. 0649914190
cmo@uniroma1.it

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1) EDIFICIO:

- Per la **Città Universitaria** fare riferimento alla numerazione degli edifici della Planimetria generale (allegato 1).
- Per le **altre sedi** si dovrà fare riferimento a quanto riportato nel sito WEB dell'ateneo (allegato 2) o alla denominazione più utilizzata.

2) PIANO:

Indicare il piano in quota o interrato e la denominazione del dipartimento, unità funzionale, facoltà, centro ecc, a cui appartengono gli ambienti oggetto del censimento.
Questi dati integrano quelli relativi all'ubicazione del presidio e sono di fondamentale importanza

3) TIPO DI PRESIDIO:

Descrivere il tipo di presidio sanitario presente facendo riferimento allo schema seguente:

TIPO 1F (CASSETTA FISSA DI PRIMO SOCCORSO): sono le cassette solitamente in metallo bianche con sopra scritto 626 consegnate dall'Economato ai vari Dipartimenti nel 2000 e rappresentano il tipo più diffuso di presidio che troverete negli ambienti di lavoro**.**

TIPO 2T (VALIGETTA DI PRIMO SOCCORSO TRASPORTABILE): sono le valigette solitamente in plastica di colore arancio verde o bianco che hanno la caratteristica di essere trasportabili. Possono anche essere fissate alle pareti tramite un supporto in plastica ma sono del tipo rimuovibile e trasportabile. Per questo tipo di presidio è fondamentale verificare la capienza delle stesse confrontandola con la cassetta illustrata durante l'incontro con gli APSA. Se la valigetta è del tipo piccolo non potrà essere utilizzata come involucro dei Kit di sostituzione e tale situazione va segnalata aggiungendo accanto alla scritta TIPO 2 M la lettera P (come piccola).

TIPO 3 D : Con questa sigla indicherete tipologie di cassette che sono state acquistate direttamente dai vari Dipartimenti o Unità Funzionali aggiungendo la lettera F se sono fisse e la lettera T se sono trasportabili. Infine aggiungerete la lettera P se piccole.

TIPO X : Casi particolari con descrizione sintetica.

4) UBICAZIONE:

Descrivere l'esatta ubicazione del presidio indicando quanto sia giudicato utile ai fini della sua rintracciabilità Es. Dipartimento/Unita Funz./ Laboratorio/ Aula XX stanza numero XX ufficio XX del Sig./Prof/Dr. XX Numero interno XX , portineria, bagno ecc.

5) POSIZIONAMENTO E SEGNALETICA:

Indicare se la segnaletica che indica la presenza del presidio è presente (**SP**) o assente (**SA**) e se il presidio è in luogo accessibile a tutti (**A**) no (**C**). Ad esempio cassette chiuse in un cassetto, dentro un armadio o nascoste da ostacoli ecc.

6) RESPONSABILE DELL'AREA:

Indicare il nominativo della persona che è Responsabile (Direttore-Preside-Capo Dipartimento, Responsabile del laboratorio ecc) degli ambienti di lavoro in cui si trova il presidio, completo dei numeri telefonici interni. Se esiste qualcuno che in qualche modo è stato incaricato della tenuta dei presidi sanitari indicarne il nominativo e il numero di telefono interno.

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Centro di Medicina Occupazionale
Direttore: Prof. Giuseppe La Torre
Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 - Roma
Tel. 0649914190
cmo@uniroma1.it