



Alle Presidi e ai Presidi delle Facoltà  
Alle Direttrici e ai Direttori di Dipartimento  
Ai Manager Didattici di Facoltà  
Alla Sotto-Commissione per le proposte di CdS di nuova istituzione e per i CdS in modifica ordinamentale  
Alle Presidenti e ai Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti  
e p.c. Alla Prorettrice per la Didattica  
Alla Coordinatrice del Team Qualità  
Alla Coordinatrice del Nucleo di Valutazione di Ateneo  
Alla Presidente della Commissione Didattica di Ateneo  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Proposte di istituzione di nuovi corsi di studio - Calendario interno a.a. 2026-2027

Si comunica di seguito il calendario interno per l'anno accademico 2026-2027, disposto ai sensi della nota MUR, prot. n. 22663/2025, del [D.M. 14 ottobre 2021, n. 1154](#), del [D.D. 22 novembre 2021, n. 2711](#) e delle [Linee Guida Sapienza per la proposta di Corsi di Studio di Nuova Istituzione](#) e relativa [Appendice](#), approvate dal Team Qualità.

## 1. PROPOSTE DI ISTITUZIONE DEI NUOVI CORSI DI STUDIO

**1.1 ENTRO IL 1° DICEMBRE:** i referenti delle nuove proposte di CdS, delegati dalla Facoltà, d'intesa con il Dipartimento proponente, devono inviare alla Commissione Didattica di Ateneo e alla Manager Didattica di Ateneo:

- a) Documento di Progettazione del CdS, predisposto secondo il modello riportato nell'[Appendice](#) alle [Linee Guida Sapienza per la proposta di Corsi di Studio di Nuova Istituzione](#);
- b) format di ordinamento<sup>1</sup> (allegato 1), compilato **sia con i vecchi che con i nuovi SSD**, tenendo conto dei DD.MM. 19 dicembre 2023, [n. 1648](#) e [n. 1649](#), nonché dell'ultima [Guida CUN](#) disponibile e delle previsioni del [D.I. 4 luglio 2024, n. 931](#);
- c) prospetto con informazioni per l'attivazione del Corso (allegato 2);

---

<sup>1</sup> Nella tabella dell'**ordinamento devono essere inseriti i nuovi SSD e, in parentesi, i vecchi settori**. Si precisa che, in caso di ricorso alla flessibilità, per ciascuno degli ambiti nei quali sono inseriti SSD in flessibilità, è necessario indicare sia i CFU previsti per i SSD della classe selezionati, sia i CFU previsti per i SSD in flessibilità. I CFU previsti per i SSD della classe, per ognuno dei predetti ambiti, devono essere almeno il 40%, per i corsi di laurea, e almeno il 30% per i corsi di laurea magistrale (non a ciclo unico). Tale proporzione deve essere mantenuta anche nella didattica programmata.



- d) in caso di CdS attivati in sede decentrata, proposta di Relazione sulla sede decentrata, predisposta secondo le indicazioni riportate alla pagina 9 dell'Appendice alle *Linee Guida Sapienza per la proposta di Corsi di Studio di Nuova Istituzione*;
- e) in caso di proposta di nuovi CdS di Area Sanitaria, la documentazione, compresa la proposta di Relazione Illustrativa, di cui alla pagina 10 e seguenti dell'Appendice alle *Linee Guida Sapienza per la proposta di Corsi di Studio di Nuova Istituzione*.

**1.2 ENTRO IL 3 DICEMBRE:** la *Sotto-Commissione per le proposte di CdS di nuova istituzione e per i CdS in modifica ordinamentale*, esaminati i documenti di cui al precedente punto, interfacciandosi, laddove necessario, con i referenti delle nuove proposte di CdS, per le richieste di chiarimenti e le contestuali integrazioni documentali, trasmette, per il tramite della Manager Didattica di Ateneo, le proposte così perfezionate e le proprie eventuali ulteriori osservazioni ai referenti stessi, ai Presidi, ai Direttori di Dipartimento e ai Manager Didattici di Facoltà coinvolti.

**1.3 ENTRO IL 5 DICEMBRE:** i **Presidi delle Facoltà proponenti nuovi CdS** trasmettono alla Commissione Paritetica Docenti-Studenti della propria Facoltà:

- i documenti di cui al precedente punto 1.1, perfezionati dai relativi referenti sulla base delle eventuali ulteriori osservazioni della *Sotto-Commissione per le proposte di CdS di nuova istituzione e per i CdS in modifica ordinamentale*;
- eventuali richieste di disattivazione di corsi di studio attivi nel precedente anno accademico.

**1.4 ENTRO IL 10 DICEMBRE:** le **Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti** delle Facoltà proponenti nuovi CdS esprimono e trasmettono alla Facoltà di riferimento il proprio parere relativamente alle proposte di nuovi CdS, nonché alle eventuali richieste di disattivazione di CdS attivi nel precedente anno accademico. Si ricorda che per i corsi di studio interfacoltà devono esprimersi le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di tutte le Facoltà coinvolte.

**1.5 ENTRO IL 12 DICEMBRE:** le **Facoltà devono approvare, previa delibera del/dei Dipartimento/i competente/i, le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio.** Le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio sono approvate dalla Giunta di Facoltà nel rispetto della normativa sui requisiti per l'accreditamento, su proposta di uno o più Dipartimenti, tra i quali deve essere necessariamente individuato quello di riferimento ai fini amministrativi.<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Nel caso di **proposte di istituzione di corsi di studio interateneo**, le stesse devono essere approvate, unitamente alla **proposta di convenzione**, con le stesse modalità previste per i Corsi di studio di Ateneo.



Le predette delibere, corredate da tutti i documenti di cui al precedente punto 1.1 e dal parere della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, devono contenere, in forma esplicita, le seguenti informazioni:

- ◆ la sostenibilità del corso sul piano didattico per l'intera durata dello stesso, con l'indicazione dei nominativi dei docenti di riferimento e delle figure specialistiche, ove previste (pagg. 3 e 4 dell'allegato 2 "prospetto con informazioni per l'attivazione del Corso" e allegato 3 – docenti di riferimento e figure specialistiche);
- ◆ la sostenibilità logistica<sup>3</sup>, **con l'indicazione di aule, laboratori e aule informatiche, sale studio e biblioteche, che saranno messe a disposizione del corso di studio, precisando la percentuale di utilizzo da parte del corso di studio di nuova istituzione** (pagg. 2 e 3 dell'allegato 2);
- ◆ la sede del corso;
- ◆ il numero degli studenti previsti;
- ◆ la tipologia di accesso<sup>4</sup>;
- ◆ per i corsi di laurea, in caso di richiesta di inserimento in un gruppo di affinità a sé stante, è necessario indicare la motivazione;
- ◆ per i corsi di studio erogati prevalentemente a distanza, deve essere trasmessa la bozza di convenzione per tirocini o attività pratiche, sperimentali, di laboratorio o di progetto da svolgersi in presenza presso qualificati enti esterni, che certifichi la possibilità effettiva di utilizzare strutture esterne adeguate al conseguimento degli obiettivi formativi dichiarati. Devono essere, altresì, trasmessi i nominativi e i relativi Cv dei tutor tecnici e dei tutor didattici;
- ◆ per i corsi di studio interateneo, deve essere trasmessa la bozza di convenzione<sup>5</sup>.

Per i corsi di studio per i quali si intende chiedere la programmazione locale degli accessi ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettere a) e/o b) della [legge 2 agosto 1999, n. 264](#), è necessario, altresì, trasmettere gli estratti delle delibere adottate dalla Facoltà, predisposti secondo lo schema allegato (allegato 4 – format delibera accesso programmato), indicando nel dettaglio le motivazioni che sono alla base della richiesta di programmazione degli accessi.

---

<sup>3</sup> In proposito, si segnala che è necessario predisporre un file per ognuna delle tipologie di strutture, secondo quanto indicato alle pagine 2 e 3 dell'allegato 3 "prospetto con informazioni per l'attivazione del Corso"

<sup>4</sup> Si ricorda che, in base all'art. 6, commi 1 e 2, del D.M. 270/2004, l'ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale è subordinata rispettivamente, per le lauree, alla verifica dell'adeguatezza delle conoscenze e competenze iniziali, per le lauree magistrali, al possesso di requisiti curriculari e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione. Appare, quindi, evidente come nessun corso di studio possa essere qualificato "ad accesso libero", anche laddove non sia prevista la programmazione degli accessi.

<sup>5</sup> La convenzione deve indicare: strutture didattiche coinvolte, sede amministrativa del corso, sedi didattiche e CFU erogati in ciascuna sede, organo di coordinamento dell'attività organizzativa, regole per la ripartizione delle tasse, docenti di riferimento messi a disposizione da ognuna delle Università partner, modalità di rilascio del titolo, valutazione della didattica, durata e modifiche.



La suddetta documentazione deve essere inviata tramite protocollo informatico e, in formato editabile, via e-mail, all'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio – Ufficio del Manager Didattico di Ateneo – Offerta formativa<sup>6</sup>.

Contestualmente saranno comunicati i nominativi dei referenti GOMP (nome, cognome, indirizzo e-mail istituzionale).

**1.6 DAL 2 DICEMBRE AL 12 DICEMBRE:** i Manager Didattici di Facoltà, in collaborazione con i referenti accademici dei nuovi corsi di studio e con il supporto della Manager Didattica di Ateneo, inseriranno le proposte di istituzione di nuovi corsi di studio nella Banca Dati CINECA, comprensive degli eventuali curricula (crediti previsti per le diverse attività e ambiti ed indicazione dei SSD<sup>7</sup> che si intendono attivare).

**1.7 DAL 12 AL 22 DICEMBRE:** i referenti GOMP dovranno inserire nel sistema informativo GOMP:

- ✓ la **Didattica programmata provvisoria**<sup>8</sup>, che si compone del **Manifesto** e dell'indicazione del nominativo dei docenti per tutti gli anni del Manifesto per l'anno accademico 2026-2027 (1° anno 2026-2027 – 2° anno 2027-2028 – 3° anno 2028-2029 ecc.);
- ✓ la **Didattica erogata provvisoria** ossia la programmazione didattica riferita alle attività formative erogate nell'anno accademico 2026-2027 (1° anno);
- ✓ i **docenti di riferimento e le eventuali figure specialistiche**;
- ✓ il Regolamento del CdS e tutte le ulteriori informazioni contenute nell'allegato 2 "**Prospetto con informazioni per l'attivazione del Corso**".

Certi della consueta fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

Il Direttore dell'Area Supporto  
strategico e Offerta formativa  
dott. Giuseppe Foti

---

<sup>6</sup> enza.vallario@uniroma1.it e ufficio.managerdidatticoateneo@uniroma1.it

<sup>7</sup> I SSD in cui non saranno attivati insegnamenti devono essere deselezionati.

<sup>8</sup> La didattica programmata e la didattica erogata sono considerate provvisorie fino al completamento dell'iter di approvazione del nuovo corso di studio.