SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

D.R. n. 2705

PA 110 e lode. L'offerta formativa per i dipendenti pubblici

ANNO ACCADEMICO 2023-2024

Bando relativo alle modalità di ammissione ai seguenti Corsi di laurea:

Denominazione corso di laurea	Classe	Facoltà
Scienze aziendali	L-18	Economia
Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione	L-16	Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione
Comunicazione pubblica e d'impresa	L-20	
Sociologia	L-40	
Diritto e amministrazione pubblica	L-14	Giurisprudenza

Nota: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

Sommario

1. Requisiti di accesso alle graduatorie 4
2. Iscrizione alla selezione 4
   2.1 - Come registrarsi a Infostud 4
   2.2 - Come indicare la preferenza del corso 5
   2.3 - Come pagare il contributo di 10 euro 5
3. Graduatorie 5
   3.1- Pubblicazione dei risultati e scadenze per l'immatricolazione 6
4. Calendario delle procedure 6
5. Immatricolazione 6
   5.1 - Scadenze per i vincitori 6
   5.2 - Calendario dei subentri 6
   5.3 - Modalità operative per l'immatricolazione 7
   5.4 - Vincitori in possesso di titolo di studio estero 7
6. Casi particolari 7
   6.1 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio 7
   6.2 - Vincitori provenienti da altri Atenei - Trasferimento 7
7. Abbreviazione di corso 7
8. Frequenza e didattica 8
9. Tempo parziale 8
10. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) 8
11. Informazioni e recapiti utili 9
12. Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente 10

LA RETTRICE

VISTA	la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO	il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
VISTO	il D.M. 16 marzo 2007;
VISTO	il protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica amministrazione e la Ministra dell'Università e della Ricerca del 7 ottobre 2021;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 12 ottobre 2021;
VISTO	il protocollo d'intesa tra la Funzione pubblica e Sapienza Università di Roma del 13 ottobre 2021;
VISTO	il D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 13 dicembre 2021;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2021 che approva la stipula dell'Accordo attuativo del protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica amministrazione e Sapienza Università di Roma;
VISTE	le delibere del 26 settembre 2023 e del 10 ottobre 2023 con le quali rispettivamente il Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico hanno approvato il rinnovo con modifiche all'Accordo attuativo del protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica amministrazione e Sapienza Università di Roma;
CONSIDERATA	la necessità di emanare il presente decreto al fine di dare attuazione al protocollo d'intesa tra la Funzione pubblica e Sapienza Università di Roma, volto a regolare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni per l'anno accademico 2023-2024

DECRETA

Per l'anno accademico 2023-2024 **l'immatricolazione, riservata al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni**, ai corsi di laurea in *Scienze aziendali (L-18), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L-16), Comunicazione pubblica e d'impresa (L-20), Sociologia (L-40), Diritto e amministrazione pubblica (L-14),* delle Facoltà di Economia, Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione e Giurisprudenza, **è subordinata alla partecipazione a una procedura di ammissione selettiva**.
I posti disponibili sono:

Corso di laurea	**Posti disponibili***	**Tipologia test di accesso**
Scienze aziendali	60	TOLC-E
Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione	60	TOLC-SU
Comunicazione pubblica e d'impresa	40	TOLC-SU
Sociologia	30	TOLC-SU
Diritto e amministrazione pubblica	60	TOLC-SU

*Il numero massimo di dipendenti pubblici che potranno essere ammessi ai corsi di studio di cui sopra, è stato determinato in modo da garantire il rispetto dei criteri di sostenibilità in termini di docenza di riferimento degli stessi.

La procedura di ammissione prevede le seguenti fasi, nel rispetto dei requisiti di accesso:

1. il sostenimento del test TOLC (anche in modalità TOLC@CASA), presso Sapienza o presso una qualsiasi Università aderente al CISIA previsto dal corso di laurea di interesse;
2. l'iscrizione alla selezione (vedi art.2);
3. l'immatricolazione per i vincitori (vedi art. 5).

1. Requisiti di accesso alle graduatorie

I candidati possono essere inseriti in graduatoria se risultano in possesso dei seguenti requisiti:
- **diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio** conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (per i titoli di studio esteri vedi Allegato 3);

Nota bene: l'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.

- **test TOLC-E o TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA**) previsto per il corso di laurea di interesse, sostenuto presso Sapienza o presso una qualsiasi Università aderente al CISIA a partire da gennaio 2021 ed entro la scadenza prevista per la selezione.

Nota bene: l'iscrizione al TOLC-SU o al TOLC-E deve essere effettuata sul sito https://www.cisiaonline.it/, dove sono indicati anche le modalità di iscrizione e il calendario di somministrazione.

Attenzione: Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del TOLC. Esempio: data prova 23 novembre – scadenza iscrizioni sul sito Cisia ore 14:00 del 17 novembre.

1.1 - Indicazioni per i candidati con disabilità o con DSA

Le indicazioni per i candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento sono riportate nell'Allegato 4 al presente bando.

2. Iscrizione alla selezione

Per iscriversi alla selezione **è necessario aver sostenuto il test** TOLC-E o TOLC-SU organizzato e gestito dal Cisia (anche in modalità TOLC@CASA), previsto per il corso di laurea di interesse, a partire da gennaio 2021 ed entro il **24 novembre 2023.**

Cosa fare per iscriversi alla selezione	Quando
Registrarsi a Infostud Pagare il contributo di 10 euro	Dal **23 ottobre 2023** al **24 novembre 2023**

Attenzione

Le procedure indicate nella colonna "Cosa fare per iscriversi alla selezione" devono essere eseguite entro le scadenze previste nella colonna "Quando", pena l'esclusione dalla graduatoria.

I candidati che sostengono il test entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non versano il contributo di €10,00 entro la stessa scadenza, non potranno essere inseriti in graduatoria.

I candidati che versano il contributo di €10,00 entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non sostengono il test entro la stessa scadenza non potranno essere inseriti in graduatoria.

2.1 - Come registrarsi a Infostud

Per registrarsi su Infostud compilare i dati richiesti al seguente link https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html e ottenere un numero di matricola.
La registrazione richiede le credenziali Spid/Cie.

Attenzione

Il codice fiscale inserito sul sito Cisia al momento dell'iscrizione al TOLC-E o TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) deve corrispondere a quello inserito su Infostud altrimenti sarà impossibile acquisire il punteggio ottenuto al test.

L'indirizzo di posta elettronica inserito su Infostud al momento della registrazione deve essere corretto e valido e

deve essere costantemente consultato durante le fasi della procedura perché sarà utilizzato per eventuali comunicazioni da parte dell'Università.
Coloro che risultano già registrati sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione IMPOSTAZIONI > DATI DI ACCESSO.

2.2 - Come indicare la preferenza del corso

Per indicare la preferenza del corso di laurea:

- collegarsi alla pagina https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti;
- effettuare il login con le proprie credenziali di accesso;
- cliccare sul pulsante "Corsi di laurea";
- selezionare "gestione preferenze";
- selezionare codice prova **25837** e cliccare sul pulsante "prosegui";
- selezionare preferenze;
- selezionare dall'elenco a tendina il corso***** di interesse;
- cliccare sul pulsante "inserisci/modifica".

***Codice preferenza**	**Denominazione corso**
31816	Scienze aziendali
31814	Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
32388	Comunicazione pubblica e d'impresa
30866	Sociologia
30829	Diritto e amministrazione pubblica

La preferenza può essere modificata, entro il termine massimo del **24 novembre 2023** (farà comunque fede l'ultima modifica espressa dal candidato entro tale termine).

2.3 - Come pagare il contributo di 10 euro

Per pagare il contributo di 10 euro inderogabilmente entro il **24 novembre 2023** è necessario:

- accedere a Infostud;
- andare su "Accesso ai corsi";
- inserire il codice **25837;**
- andare su Prosegui e poi su Successivo;
- cliccare su Pagamento diretto (PagoPA).

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina
https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare

3. Graduatorie

Conclusi i termini di iscrizione alla selezione, vengono predisposte le graduatorie di merito nelle quali i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio.

Le graduatorie redatte sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-E o TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA), escluso il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese, **saranno espresse in cinquantesimi per i corsi che utilizzato il test TOLC-SU e in trentaseiesimi per i corsi che utilizzano il test TOLC-E.**

Chi ha sostenuto più volte il TOLC-E o TOLC-SU (a partire dal 1° gennaio 2021 ed entro la scadenza prevista dalla selezione), **sarà collocato in graduatoria considerando il miglior punteggio ottenuto.**

Per essere inserito in graduatoria il candidato deve riportare un punteggio maggiore di zero.

Per le graduatorie redatte con il punteggio ottenuto nel TOLC-SU, in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato rispettivamente nelle sezioni di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

Per la graduatoria redatta con il punteggio ottenuto nel TOLC-E, in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato rispettivamente nelle sezioni di Logica, Comprensione verbale, Matematica.

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

3.1- Pubblicazione dei risultati e scadenze per l'immatricolazione

Le graduatorie di merito per ogni corso saranno pubblicate per numero di matricola entro il **29 novembre 2023** alla pagina https://www.uniroma1.it/it/node/325412

Gli ammessi ai corsi dovranno provvedere all'immatricolazione entro il 6 dicembre 2023.

Coloro che non effettueranno l'immatricolazione entro la data prescritta saranno considerati rinunciatari.
A tal proposito saranno pubblicati successivi elenchi di candidati subentranti con il seguente calendario di scadenza:

12 dicembre 2023	pubblicazione del primo elenco di subentri
14 dicembre 2023	scadenza di immatricolazione

19 dicembre 2023	pubblicazione del secondo elenco di subentri
21 dicembre 2023	scadenza di immatricolazione per i relativi subentranti

4. Calendario delle procedure

Iscrizione alla selezione	dal 23 ottobre al 24 novembre 2023
Pubblicazione graduatoria	29 novembre 2023
Fase delle immatricolazioni per i candidati vincitori	Dal 29 novembre al 6 dicembre 2023
Pubblicazione primo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	12 dicembre 2023
Scadenza immatricolazione primo elenco di subentranti	14 dicembre 2023
Pubblicazione secondo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	19 dicembre 2023
Scadenza immatricolazione secondo elenco di subentranti	21 dicembre 2023

5. Immatricolazione

L'immatricolazione si ottiene versando i contributi di iscrizione con le modalità indicate al punto 5.3

5.1 - Scadenze per i vincitori

I vincitori, la cui graduatoria di merito verrà pubblicata il 29 novembre 2023, devono immatricolarsi **dal 29 novembre 2023 al 6 dicembre 2023.**
Lo studente che non effettua l'immatricolazione entro le scadenze prescritte **sarà considerato rinunciatario** ed il posto non coperto sarà attribuito per subentro ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito.

5.2 - Calendario dei subentri

Di seguito il calendario dei subentri previsti.

Pubblicazione primo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	12 dicembre 2023
Scadenza immatricolazione primo elenco di subentranti	14 dicembre 2023
Pubblicazione secondo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti	19 dicembre 2023
Scadenza immatricolazione secondo elenco di subentranti*	21 dicembre 2023

*Eventuali subentri successivi al secondo saranno gestiti unicamente dalle Segreterie studenti mediante comunicazioni all'indirizzo mail segnalato al momento della registrazione su Infostud.
Si raccomanda di controllare la propria posta elettronica all'indirizzo inserito in fase di registrazione su Infostud.

5.3 - Modalità operative per l'immatricolazione

L'immatricolazione si effettua pagando un contributo unico di iscrizione all'università per l'anno accademico 2023-2024**, pari a € 600,00**, a cui vanno sommate l'imposta di bollo di €16,00 e la tassa regionale.
Tali studenti non possono richiedere né il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio DiscoLazio, né il beneficio della riduzione in base al proprio Isee 2023 per il diritto allo studio universitario di cui consentono l'acquisizione su Infostud esclusivamente a fini statistici.
Inoltre non possono richiedere esenzioni dalla contribuzione studentesca previste per altre categorie di studenti (studenti meritevoli, bonus famiglia, studenti con disabilità o DSA ecc.).

Gli ammessi ai corsi per effettuare l'immatricolazione devono:

1. accedere a Infostud con le credenziali Spid/Cie e alla voce Profilo > Esenzioni> Dipendente pubblico> selezionare la voce PA110lode;
2. generare il contributo di iscrizione su Infostud (accedi a Infostud con Spid/Cie > Corsi di laurea > Tasse > Primo anno.

Nota Bene: I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio beneficiano del contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione agli anni successivi se conseguono almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di anni pari alla durata legale del corso più due.

5.4 - Vincitori in possesso di titolo di studio estero

I vincitori con titolo di studio estero seguono le procedure indicate nell'allegato 3 al presente bando (punto A3.1).

6. Casi particolari

6.1 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio

I vincitori già iscritti ad altro corso di laurea di Sapienza sono tenuti a presentare domanda di passaggio alla Segreteria studenti del corso di appartenenza e seguire le indicazioni per effettuare il versamento del contributo di passaggio e per gli adempimenti successivi, improrogabilmente **entro e non oltre i termini di immatricolazione di cui all'art. 5**
Nota bene: dopo la presentazione della domanda di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

6.2 - Vincitori provenienti da altri Atenei - Trasferimento

I vincitori provenienti da altri Atenei devono presentare domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza, farsi generare il contributo di trasferimento dalla Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi art. 11), effettuare il pagamento del contributo di trasferimento e perfezionare l'immatricolazione **entro e non oltre i termini di cui all'art. 5**
Nota bene: dopo il pagamento del contributo di trasferimento non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

7. Abbreviazione di corso

Vincitori già in possesso di un titolo accademico italiano

I vincitori già in possesso di un titolo accademico che vogliano richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente corso di laurea devono presentare alla Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi art. 11) una richiesta in bollo da €16,00 **entro le scadenze indicate all'art. 5**
Tali studenti devono:

- pagare i contributi di iscrizione;
- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina https://www.uniroma1.it/it/node/24443
- inviare un ticket alla segreteria del proprio corso di studio https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl selezionando il servizio Abbreviazione di corso e compilando il relativo modulo.

Gli studenti provenienti da altri Atenei devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi voti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e crediti.
La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Vincitori con un titolo accademico estero

I vincitori già in possesso di un titolo accademico estero che vogliano richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono seguire le istruzioni riportate

all'Allegato 3 del presente bando (punto A3.2).

8. Frequenza e didattica

La **frequenza** delle lezioni frontali dei corsi di laurea **NON è obbligatoria**.
La didattica è erogata **in presenza** e sono implementati materiali didattici a disposizione degli studenti e delle studentesse dipendenti pubblici, comprese le eventuali registrazioni delle lezioni.
Le **verifiche** di profitto sono svolte esclusivamente **in presenza**.

9. Tempo parziale

È consentita la possibilità di concordare, all'atto dell'immatricolazione o durante gli anni successivi di iscrizione, un percorso formativo con un numero di crediti variabile fra **36 e 45** crediti invece dei 60 crediti/anno previsti (c.d. tempo parziale).
Chi ottiene l'autorizzazione al regime di tempo parziale ha diritto alla riduzione dei contributi di iscrizione, nella misura indicata nello schema di seguito riportato:
- primo e secondo anno di part-time: 90% dei contributi di iscrizione dovuti;
- terzo anno di part-time: 80% dei contributi di iscrizione dovuti;
- anni successivi di part-time: 60% dei contributi di iscrizione dovuti.

Nota Bene: I dipendenti pubblici iscritti ai corsi di studio beneficiano del contributo unico onnicomprensivo per l'iscrizione agli anni successivi se conseguono almeno la metà dei CFU previsti per ciascun anno di corso e per un numero massimo di 5 anni.

10. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli obblighi formativi aggiuntivi saranno attribuiti:

Corso di laurea in Scienze aziendali (classe L-18) – Facoltà di Economia
Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in matematica vengono attribuiti a coloro che otterranno un punteggio inferiore a **9/36** nel Test di ammissione.

Corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (classe L-16) – Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione
Gli studenti che non abbiano conseguito nella prova TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) un punteggio maggiore o eguale a **18/50** dovranno assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nella materia **Italiano**.

Corso di laurea in Comunicazione pubblica e d'impresa (L-20) - Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione
Gli studenti che non abbiano conseguito nella prova TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) un punteggio maggiore o uguale a **20/50** (non comprensivo della parte di Lingua Inglese, dovranno assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) che verteranno sulle stesse sezioni di riferimento del TOLC-SU: **Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.**

Corso di laurea in Sociologia (L-40) - Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione
Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), nella materia **Italiano**, sono attribuiti agli studenti che non abbiano conseguito nella prova TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) **un punteggio maggiore o eguale a 15/50.**

Corso di laurea in Diritto e amministrazione pubblica (L-14) – Facoltà di Giurisprudenza
Gli studenti che non conseguiranno nella prova TOLC-SU o TOLC@CASA un punteggio maggiore o eguale a **10/50** dovranno assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) in Italiano.

Le informazioni sulle attività di recupero sono pubblicate sul sito di ciascuna Facoltà in una pagina web dedicata.

Il mancato assolvimento dell'OFA comporta l'impossibilità, a partire dall'anno accademico 2024-2025, di sostenere esami di profitto relativi ad anni successivi al primo.

11. Informazioni e recapiti utili

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Sapienza alla seguente pagina web
https://corsidilaurea.uniroma1.it/
Altre informazioni saranno pubblicate sulla stessa pagina e reperibili presso le Segreterie studenti.

Recapiti utili

Segreteria Studenti della Facoltà di Economia – sede di Roma

Sede	Via del Castro Laurenziano, 9
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
E-mail	segrstudenti.economia@uniroma1.it
Skype	segreteriastudenti.economia (negli orari di apertura di sportello)

Segreteria Studenti della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione

Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali – Scala C – piano terra
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Skype	segreteriapsc (negli orari di apertura di sportello)
E-mail	segrstudenti.scienzepolitiche@uniroma1.it

Segreteria Studenti della Facoltà di Giurisprudenza

Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Edificio CU023 Medicina Legale – III piano – scala C
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
Skype	segr.giurisprudenza (negli orari di apertura di sportello)
E-mail	segrstudenti.giurisprudenza@uniroma1.it

Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento

Sede	Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
Contatti	ciao@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti

Settore Hello – Foreign Students

Sede: Hello – foreign students	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali - scala C - II piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30

Skype	Settore.studentistranieri (negli orari di apertura di sportello)
Contatti	studentistranieri@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero
Sede: Desk informativo Hello	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Portico Rettorato Edificio CU001
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
E-mail e sito web	hello@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office

Settore per le relazioni con studenti disabili e con DSA

Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 - Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore
Contatti per candidati con disabilità	servizio.disabilita@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa
Contatti per candidati con DSA	servizio.dsa@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa

12. Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 sono responsabili del procedimento amministrativo per i corsi di laurea erogati dalla:

- Facoltà di Economia, Riccardo Leoni, Capo Settore della Segreteria studenti della Facoltà;
- Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e comunicazione, Rosa Mazzilli, Capo Settore della Segreteria studenti della Facoltà;
- Facoltà di Giurisprudenza, Cinzia Mosca, Capo Settore della Segreteria studenti della Facoltà.

In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.

Roma, 23 ottobre 2023

f.to **LA RETTRICE**

Allegato 1. TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA)

A1.1 - TOLC-E

Il **TOLC-E** è una prova di valutazione finalizzata ad accertare la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-E attraverso un software; tutti i TOLC-E generati hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC-E, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche nazionali costituite dal CISIA.
Sul sito www.cisiaonline.it sono disponibili maggiori informazioni sull'organizzazione del test (https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia/) ed è possibile svolgere esercitazioni e prove di posizionamento (PPS) del TOLC-E (https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php).
Il TOLC-E può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it; ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale www.cisiaonline.it. **Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.**
La ricevuta di iscrizione al TOLC-E stampata dal sito CISIA, andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.
Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

A1.2 - TOLC-E in modalità TOLC@CASA

Il CISIA ha predisposto una procedura, denominata TOLC@CASA che consente di sostenere un TOLC nel proprio domicilio.
Il TOLC-E in modalità TOLC@CASA consente la regolare erogazione del test anche presso le abitazioni degli studenti ed è in tutto e per tutto identico al TOLC-E.
Il TOLC-E in modalità TOLC@CASA viene sostenuto nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it

A1.3 - Modalità di iscrizione al TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA)

L'iscrizione al test **TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA)** avviene on line sul portale CISIA all'indirizzo http://www.cisiaonline.it e prevede un contributo di **€ 30,00.**
Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del **codice fiscale corretto**; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

A1.4 - Struttura e valutazione del test

Il TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da **36 quesiti suddivisi in 3 sezioni**. Le sezioni sono: **Logica, Comprensione verbale e Matematica.**

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di lingua inglese, composta da 30 domande per la quale sono previsti 15 minuti aggiuntivi. L'esito della sezione di inglese non incide sulle soglie di valutazione previste per il superamento del TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA) e per l'attribuzione degli OFA.

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
LOGICA	13 QUESITI	30 MINUTI
COMPRENSIONE VERBALE	10 QUESITI	30 MINUTI
MATEMATICA	13 QUESITI	30 MINUTI
TOTALE	**36 QUESITI**	**1 ORA E 30 (90 MINUTI)**
INGLESE	30 QUESITI	15 MINUTI
TOTALE CON INGLESE	**66 QUESITI**	**1 ORA E 45 (105 MINUTI)**

Gli argomenti su cui verte la prova sono riportati in un Syllabus consultabile all'indirizzo:
https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/struttura-della-prova-e-syllabus/

Il risultato di ogni test individuale, ad esclusione della sezione relativa alla prova della conoscenza della Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte corrette, sbagliate e non date, valutate come segue:

- **1 punto per ogni risposta corretta**
- **0 punti per ogni risposta non data**
- **– 0,25 punti per ogni risposta errata**

Per la prova della conoscenza della Lingua inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate. Il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

A1.5 - Risultato del test

Il risultato ottenuto nel **TOLC-E** in presenza è disponibile immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test; potrà essere visualizzato e scaricato nella sezione "risultati test" del sito CISIA, accedendo alla propria "area riservata test" con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il risultato ottenuto nel **TOLC-E in modalità TOLC@CASA** può essere visualizzato immediatamente dopo il termine della prova; ma sarà riconosciuto come ufficiale e l'attestato **sarà scaricabile soltanto a partire dalle ore 19.00 di 48 ore successive al termine del TOLC@CASA**, accedendo alla propria "area riservata test "del sito CISIA con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA) può essere ripetuto più volte al fine di ottenere un risultato almeno superiore alla soglia richiesta o evitare l'assegnazione di Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), ma non più di una volta al mese.

Allegato 2. TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)

A2.1 - TOLC-SU

Il **TOLC-SU** è una prova di valutazione finalizzata ad accertare la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-SU attraverso un software; tutti i TOLC-SU generati hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC-SU, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche nazionali costituite dal CISIA. Sul sito www.cisiaonline.it sono disponibili maggiori informazioni sull'organizzazione del test https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/home-tolc-su ed è possibile svolgere esercitazioni e prove di posizionamento (PPS) del TOLC-SU (https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php).
Il TOLC-SU può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it; ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale www.cisiaonline.it
Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.
La ricevuta di iscrizione al TOLC-SU stampata dal sito CISIA) andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.
Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

A2.2 - TOLC-SU in modalità TOLC@CASA

Il CISIA ha predisposto una procedura, denominata TOLC@CASA che consente di sostenere un TOLC nel proprio domicilio.
Il TOLC-SU in modalità TOLC@CASA consente la regolare erogazione del test anche presso le abitazioni degli studenti ed è in tutto e per tutto identico al TOLC-SU.
Il TOLC-SU in modalità TOLC@CASA viene sostenuto nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it
Si svolgeranno in aule virtuali sotto il controllo e il supporto di una Commissione d'aula.

A2.3 - Modalità di iscrizione al TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)

L'iscrizione al test **TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)** avviene on line sul portale CISIA all'indirizzo http://www.cisiaonline.it e prevede un contributo di **€ 30,00.**
Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del **codice fiscale corretto**; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

A2.4 - Struttura e valutazione del test

Il TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da **50 quesiti suddivisi in 3 sezioni.**
Le sezioni sono: **Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.**

Al termine del TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) è presente una sezione aggiuntiva per la prova della conoscenza della Lingua Inglese, composta da 30 domande per la quale sono previsti 15 minuti aggiuntivi L'esito della sezione di inglese non incide sulle soglie di valutazione previste per il superamento del TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) e per l'attribuzione degli OFA.

Sezioni	Numero di quesiti	Tempo a disposizione
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana	30 quesiti	60 minuti
Conoscenze e competenze acquisite negli studi	10 quesiti	20 minuti
Ragionamento logico	10 quesiti	20 minuti

Totale	**50 quesiti**	**100 minuti**
Inglese	30 quesiti	15 minuti
Totale con inglese	**80 quesiti**	**115 minuti**

Gli argomenti su cui verte la prova sono riportati in un Syllabus consultabile all'indirizzo:
https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/struttura-della-prova-e-syllabus-2/

Il risultato di ogni test individuale, per quanto riguarda le sezioni di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi e Ragionamento logico è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date valutate come segue:

- **1 punto per ogni risposta corretta;**
- **0 punti per ogni risposta non data;**
- **-0,25 punti per ogni risposta errata.**

Per la prova della conoscenza della Lingua inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate. Il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

A2.5 - Risultato del test

Il risultato ottenuto nel **TOLC-SU** in presenza è disponibile immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test; potrà essere visualizzato e scaricato nella sezione "risultati test", del sito CISIA, accedendo alla propria "area riservata test" con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il risultato ottenuto nel **TOLC-SU in modalità TOLC@CASA** può essere visualizzato immediatamente dopo il termine della prova; ma sarà riconosciuto come ufficiale e l'attestato **sarà scaricabile soltanto a partire dalle ore 19.00 di 48 ore successive al termine del TOLC@CASA**, accedendo alla propria "area riservata test "del sito CISIA con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) può essere ripetuto più volte al fine di ottenere un risultato almeno superiore alla soglia richiesta o evitare l'assegnazione di Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), ma non più di una volta al mese.

Allegato 3. Vincitori con titolo di studio e titolo accademico estero

A3.1 - Vincitori con titolo di studio estero

I vincitori in possesso di titolo di studio estero, per effettuare l'immatricolazione devono inviare, entro le scadenze previste all'art.4, in un unico file pdf, al Settore Hello - Foreign Students (vedi art.11) copia scansionata della documentazione obbligatoria richiesta dal MUR (Ministero dell'Università e Ricerca) all'indirizzo email studentistranieri@uniroma1.it:

- **documento di identità** in corso di validità (per tutti);
- **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (conseguito dopo almeno 12 anni di scolarità) accompagnato da traduzione giurata in Italiano, o Inglese, e dagli Attestati di Comparabilità e di Verifica rilasciati dal CIMEA (https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login).
  In sostituzione dell'Attestato di Comparabilità è possibile presentare la Dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza Italiana nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo.
  In tal caso il titolo di studio presentato deve essere legalizzato (o con Apostille).

Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello - Foreign Students" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario.

Nel rispetto delle disposizioni emanate dalle autorità competenti in relazione all'Emergenza Coronavirus, le procedure di immatricolazione, quali: perfezionamento, presentazione e controllo amministrativo dei documenti obbligatori verranno effettuate anche in modalità telematica.

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina:
https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero, oppure contattando:
studentistranieri@uniroma1.it

Entro le scadenze previste all'art. 5 è necessario effettuare il pagamento dei contributi di iscrizione all'università seguendo le apposite istruzioni alla pagina
https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione

A3.2 - Vincitori con un titolo accademico estero

I vincitori già in possesso di un titolo accademico estero che vogliano richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono presentare alla Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi art. 11) una richiesta in bollo da €16,00 **entro le scadenze indicate all'art. 5.**

Tali studenti devono:

- pagare i contributi di iscrizione;
- attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina https://www.uniroma1.it/it/node/24443
- inviare un ticket alla segreteria del proprio corso di studio https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl selezionando il servizio Abbreviazione di corso e compilando il relativo modulo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Titolo di studio universitario con traduzione giurata in Italiano o in Inglese, accompagnato dagli Attestati di Verifica e di Comparabilità rilasciati dal CIMEA (https://cimea.diplo-me.eu/sapienza/#/auth/login). In alternativa, può essere presentato il titolo universitario legalizzato con traduzione giurata in Italiano o Inglese, accompagnato dalla Dichiarazione di valore rilasciata dalla Rappresentanza Italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo.
- Certificato esami rilasciato dall'Università, legalizzato ed accompagnato da traduzione giurata in lingua italiana, o inglese.
- Copia dei programmi dettagliati per ogni singola disciplina, con indicate le ore di attività didattica e teorico-pratica previste per il conseguimento del titolo straniero, con timbro in originale dell'Università e con traduzione in lingua italiana o inglese. Per questo documento non è necessaria una traduzione giurata.

Completati i dovuti controlli sui titoli esteri presentati, la richiesta dello studente sarà inviata dal Settore Hello - Foreign Students alla segreteria studenti di riferimento per l'iter amministrativo.
La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Allegato 4. Servizi per gli studenti disabili o con DSA

A4.1 - Candidati con disabilità/invalidità riconosciuta

I candidati con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con certificazione di invalidità che per lo svolgimento del TOLC-E o TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) necessitino di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi**, devono dichiarare la propria condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo fino ad un massimo del 50% in più rispetto a quello definito per il TOLC-E o TOLC- SU (anche in modalità TOLC@CASA);
- in funzione della certificazione presentata, per il sostenimento del TOLC-E o TOLC-SU, l'assistenza di un tutor per la scrittura e/o la lettura, un interprete L.I.S., una calcolatrice di base, video ingranditore portatile, tavolo accessibile (per le sole prove svolte presso le aule universitarie).

I candidati che indicheranno Sapienza come sede presso la quale intendono svolgere il TOLC-E o TOLC-SU potranno inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di disabilità attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

Le richieste devono pervenire entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC-E o TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle competenti strutture del S.S.N.

A4.2 - Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento

I candidati con DSA, di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011**,** che per lo svolgimento del TOLC-E o TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) necessitano di particolari ausili in relazione al tipo di DSA, **devono dichiarare la propria condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per il TOLC-E o TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA);
- l'utilizzo della calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

I candidati che indicheranno Sapienza come sede presso la quale intendono svolgere il TOLC-E o TOLC-SU potranno inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il proprio stato di DSA attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per lo studente di minore età.

Le richieste devono pervenire entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC-E o TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) e dovranno essere corredate da idonea certificazione di DSA rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.