



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

PA 110 e lode. L'offerta formativa per i dipendenti pubblici

ANNO ACCADEMICO 2025-2026

Bando relativo alle modalità di ammissione ai seguenti Corsi di laurea:

Denominazione corso di laurea	Classe	Facoltà
Scienze aziendali - Business sciences	L-18	Economia
Scienze amministrative, politiche ed economiche	L-16	Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione
Comunicazione pubblica e d'impresa	L-20	
Sociologia	L-40	
Diritto e amministrazione pubblica	L-14	Giurisprudenza



D.R. 2902/2025

LA RETTRICE

VISTA	la Legge 2 agosto 1999, n. 264 e ss.mm.ii., recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO	il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e ss.mm.ii;
VISTO	il D.M.19 dicembre 2023, n. 1648;
VISTO	il D.M. n. 1154 del 14 ottobre 2021;
VISTO	il decreto del Capo del Dipartimento della funzione pubblica dell'8 agosto 2023 (prot. n. ID 47843423) recante, in particolare, la disciplina relativa ai criteri di erogazione dei contributi in favore degli studenti e degli atenei, nonché agli aspetti organizzativi di carattere più generale, riferiti alla programmazione dell'offerta didattica dell'iniziativa "PA 110 e lode"
VISTO	il Protocollo di intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sapienza Università di Roma del 13 maggio 2024;
VISTO	l'accordo attuativo per l'a.a. 2025-2026;
VISTE	la delibera del Senato Accademico n. 217 del 23 settembre 2025 e la delibera del Consigli di Amministrazione n. 343 del 30 settembre 2025 con le quali è stata approvata l'offerta formativa dedicata al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni;
CONSIDERATA	la necessità di emanare il presente decreto al fine di dare attuazione al protocollo d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e Sapienza Università di Roma, volto a regolare l'iscrizione del personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni per l'anno accademico 2025-2026

DECRETA

l'emanazione del bando, **riservato al personale in servizio nelle pubbliche amministrazioni**, che regola le procedure di ammissione per l'a.a. 2025-2026 ai corsi di laurea in *Scienze aziendali - Business sciences (L-18)*, *Scienze amministrative, politiche ed economiche (L-16)*, *Comunicazione pubblica e d'impresa (L-20)*, *Sociologia (L-40)*, *Diritto e amministrazione pubblica (L-14)*, delle Facoltà di Economia, Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione e Giurisprudenza

Il bando allegato costituisce parte integrante del presente decreto, che sarà acquisito alla raccolta nell'apposito registro.

Roma, 15 ottobre 2025

f.to LA RETTRICE

RICORDA QUESTI PASSAGGI

Sostieni il Tolc

Registrati a <http://www.cisiaonline.it> e iscriviti al TOLC
Rispetta le date specificate nel bando per sostenere il TOLC

Registrati a Infostud

Dopo aver sostenuto il TOLC
Registrati a Infostud <https://www.uniroma1.it/it/node/25007>
Attenzione: per la registrazione sono necessarie le credenziali Spid o Cie (solo per chi ha cittadinanza italiana)
Al termine otterrai il numero di matricola

Scegli il corso

[Accedi a Infostud](#)
Clicca su "Corsi di laurea"
Vai su "gestione preferenze"
Seleziona codice prova **"25837"** e clicca su "prosegui"
Seleziona preferenze
Seleziona dall'elenco a tendina il corso di interesse

Paga i 10 euro

[Accedi a Infostud](#)
Clicca su "Corsi di laurea"
Vai su "Accesso ai corsi"
Inserisci il **codice prova 25837**
Vai su Prosegui e poi su Successivo
Clicca su Pagamento diretto PagoPa
Fai attenzione alle finestre temporali per effettuare il pagamento

Controlla le graduatorie

Le graduatorie sono pubblicate sul [catalogo dei corsi](#) nelle date specificate nel bando, sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC e dei criteri contenuti nel bando

Paga i contributi di immatricolazione

Se risulti in posizione utile in graduatoria devi pagare il contributo di immatricolazione al corso entro i termini previsti.
Se risulti in posizione utile ma non paghi il contributo di iscrizione entro le scadenze del bando non potrai accedere al corso.
È estremamente importante in questa fase aver ottenuto il calcolo dell'Isee 2025 per il diritto allo studio universitario (vedi [Allegato 6](#)).
Puoi rivolgerti a un Caf o andare sul [sito Inps](#)

Sommario

1.	Accesso ai corsi	6
2.	Posti disponibili	6
3.	Requisiti e condizioni	6
3.1	– Per chi ha un certificato di disabilità/invalidità o una diagnosi di Disturbi specifici dell'apprendimento - DSA.....	6
4.	Iscrizione alla selezione	6
4.1	- Iscrizione al TOLC	7
4.2	– Registrazione a Infostud	7
4.3	- Preferenza del corso	8
4.4	– Pagamento del contributo di 10 euro.....	8
5.	Graduatorie	8
6.	Calendario e scadenze	9
7.	Immatricolazione	10
7.1	- Per chi ha un titolo di studio in un sistema di istruzione secondaria estero	10
7.2	- Per chi deve fare un passaggio da un altro corso Sapienza.....	10
7.3	- Per chi deve fare un trasferimento da un altro ateneo italiano.....	11
7.4	- Per chi ha titolo di studio universitario italiano	11
7.5	- Per chi ha un titolo di studio conseguito in un sistema universitario estero	11
8.	Rinuncia all'iscrizione	11
9.	Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)	11
10.	Informazioni e recapiti utili	13
11.	Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente	15
Allegato 1.	TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)	16
A1.1	- TOLC-SU	16
A1.2	- TOLC-SU in modalità TOLC@CASA.....	16
A1.3	- Modalità di iscrizione al TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)	16
A1.4	- Struttura e valutazione del test	16
A1.5	- Risultato del test.....	17
Allegato 2.	- TOLC-E, ENGLISH TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA)	18
A2.1	- TOLC-E	18
A2.2	- TOLC-E o ENGLISH TOLC-E in modalità TOLC@CASA	18
A2.3	- Modalità di iscrizione al TOLC-E o ENGLISH TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA)	18
A2.4	- Struttura e valutazione del test	18
A2.5	- Risultato del test.....	19
Allegato 3.	- TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA)	20
A3.1	- TOLC-SPS	20
A3.2	- TOLC-SPS in modalità TOLC@CASA.....	20
A3.3	- Modalità di iscrizione al TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA).....	20
A3.4	- Struttura e valutazione del test	20
A3.5	- Risultato del test.....	21
Allegato 4	– Titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero	22

A4.1 – Immatricolazione per chi ha un titolo estero	22
A4.2 – Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero	22
Allegato 5. Servizi per disabilità o DSA	23
A5.1 - Disabilità/invalidità riconosciuta	23
A5.2 - Disturbi specifici dell'apprendimento - DSA	23
Allegato 6. Isee per il diritto allo studio universitario.....	24

1. Accesso ai corsi

Per accedere ai corsi indicati in questo bando devi:

- sostenere il test TOLC presso Sapienza o presso una qualsiasi Università aderente al CISIA previsto dal corso di laurea di interesse (vedi gli [Allegati 1, 2 e 3](#))
- iscriverti alla selezione ([vedi punto 4](#));
- immatricolarti se sei vincitore ([vedi punto 7](#)).

2. Posti disponibili

Per l'anno accademico 2025-2026 i posti disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea di questo bando sono suddivisi come segue:

Corso di laurea	Posti disponibili	Tipologia test di accesso
Scienze aziendali - Business sciences	50	TOLC-E English TOLC-E*
Scienze amministrative, politiche ed economiche	60	TOLC-SU
Comunicazione pubblica e d'impresa	30	TOLC-SU
Sociologia	10	TOLC-SPS
Diritto e amministrazione pubblica	60	TOLC-SU

* in caso di scelta del curriculum in lingua inglese

3. Requisiti e condizioni

I candidati dipendenti pubblici possono essere inseriti in graduatoria se risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- **diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale o di altro titolo di studio** conseguito all'estero, riconosciuto idoneo (per i titoli di studio esteri vedi [Allegato 4](#));

Nota bene: l'ammissione è consentita anche a chi possiede diplomi rilasciati da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non era attivo l'anno integrativo. In questo caso, anche in deroga alla disciplina vigente di Ateneo, gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) saranno assolti in funzione della tipologia di studenti.

- **test TOLC-SU, TOLC-E, English TOLC-E o TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA)** previsto per il corso di laurea di interesse, sostenuto presso Sapienza o presso una qualsiasi Università aderente al CISIA a partire da gennaio 2023 ed entro la scadenza prevista per la selezione.

Nota bene: l'iscrizione al TOLC-SU, TOLC-E, English TOLC-E o al TOLC-SPS deve essere effettuata sul sito <https://www.cisiaonline.it/>, dove sono indicati anche le modalità di iscrizione e il calendario di somministrazione.

Attenzione: Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del TOLC. Esempio: data prova 21 novembre – scadenza iscrizioni sul sito Cisia ore 14:00 del 15 novembre.

3.1 – Per chi ha un certificato di disabilità/invalidità o una diagnosi di Disturbi specifici dell'apprendimento - DSA

Se hai un certificato di invalidità/disabilità o una diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento puoi richiedere ausili specifici per sostenere il TOLC (anche in modalità TOLC@CASA) con le procedure indicate nell'[Allegato 5](#) del presente bando.

Per le modalità di immatricolazione consulta la pagina dedicata, sul sito di Ateneo [Vai alla pagina](#)

4. Iscrizione alla selezione

Per iscriversi alla selezione **è necessario aver sostenuto il test** TOLC-SU, TOLC-E, English TOLC-E o TOLC-SPS organizzato e gestito dal Cisia (anche in modalità TOLC@CASA), previsto per il corso di laurea di interesse, a partire da gennaio 2023 ed entro il **27 novembre 2025**.

Le procedure indicate nella colonna "Cosa fare" devono essere eseguite entro le scadenze previste nella

colonna "Quando", pena l'esclusione dalla graduatoria.

Cosa fare	Quando
Sostieni il TOLC	entro il 27 novembre 2025 , in base al calendario delle prove pubblicato sul sito CISIA
Registrati a Infostud	dal 17 ottobre 2025 al 27 novembre 2025
Indica la preferenza unica del corso su Infostud	
Paga il contributo di 10 euro	

Attenzione

- Se sostieni il test entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non versi il contributo di €10,00 entro la scadenza indicata, **non potrai partecipare alla selezione.**
- Se versi il contributo di €10,00 entro la scadenza prevista per l'iscrizione alla selezione ma non sostieni il test entro la scadenza indicata **non potrai partecipare alla selezione.**

4.1 - Iscrizione al TOLC

Per iscriverti al TOLC (Test On Line Cisia) devi seguire le indicazioni riportate sul sito del consorzio CISIA <https://www.cisiaonline.it/> dove troverai anche il calendario di somministrazione. Leggi attentamente anche gli [Allegati 1, 2 e 3](#)

Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del codice fiscale corretto; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

Puoi iscriverti alle prove organizzate da Sapienza o da qualsiasi altra Università presente nel calendario.

Se sostieni la prova più volte, ai fini della graduatoria sarà preso in considerazione il miglior punteggio ottenuto.

Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima della data della prova.

Approfondisci alla pagina <https://guide.cisiaonline.it/it/DateTolc>

Attenzione

I test TOLC successivi alla scadenza indicata al [punto 6](#), anche se organizzati da Sapienza Università di Roma, non sono validi per partecipare alle selezioni di questo bando.

4.2 – Registrazione a Infostud

Per registrarti a infostud dovrai inserire i tuoi dati nel form disponibile sul sito Sapienza al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/node/25007>

Se hai la cittadinanza italiana sono necessarie le credenziali Spid o Cie.

Attenzione

Se hai già una registrazione a Infostud devi verificare/inserire il tuo indirizzo email sul cruscotto Idm, accedendo con le credenziali Spid/Cie o con matricola e password <https://idm.uniroma1.it/>

Il codice fiscale inserito sul sito Cisia al momento dell'iscrizione al TOLC (anche in modalità TOLC@CASA)

deve corrispondere a quello inserito su Infostud altrimenti sarà impossibile acquisire il punteggio ottenuto al test.

L'indirizzo di posta elettronica inserito su Infostud al momento della registrazione deve essere corretto e valido e deve essere costantemente consultato durante le fasi della procedura perché sarà utilizzato per eventuali comunicazioni da parte dell'Università.

4.3 - Preferenza del corso

Per partecipare alla selezione devi necessariamente indicare la preferenza unica del corso di studio entro il 27 novembre 2025. Non è possibile effettuare più di una iscrizione alla selezione prevista da questo bando.

Per indicare la preferenza del corso:

- collegati alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>;
- fai login a Infostud con le tue credenziali di accesso;
- clicca sul pulsante "Corsi di laurea";
- seleziona "gestione preferenze";
- seleziona il codice prova "25837" e clicca sul pulsante "prosegui";
- seleziona dall'elenco a tendina il corso di tuo interesse, contrassegnato con il codice indicato di seguito;
- clicca sul pulsante "inserisci/modifica".

Potrai modificare la preferenza entro le scadenze indicate al [punto 6](#) (farà comunque fede l'ultima modifica espressa entro tali termini).

Corso di studio	Codice
Scienze aziendali - Business sciences	33437
Scienze amministrative, politiche ed economiche	33614
Comunicazione pubblica e d'impresa	33615
Sociologia	33621
Diritto e amministrazione pubblica	33466

Attenzione

Puoi partecipare solo a una delle cinque graduatorie; farà fede l'ultima preferenza indicata entro il 27 novembre 2025.

4.4 – Pagamento del contributo di 10 euro

- accedi a Infostud <https://www.uniroma1.it/it/node/25007> con le tue credenziali di accesso Spid o CIE (se hai una cittadinanza estera accedi con matricola/password);
- clicca su "Corsi di laurea";
- vai su "Accesso ai corsi";
- inserisci il codice "25837";
- vai su Proseguì e poi su Successivo;
- clicca su Pagamento diretto (PagoPA).

Il versamento del contributo va eseguito con **pagamento diretto** (on line, con carta di credito).

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consulta la pagina web <https://www.uniroma1.it/it/node/24500>

Il contributo di 10 euro non potrà essere rimborsato per alcun motivo.

5. Graduatorie

Conclusi i termini di iscrizione alla selezione vengono predisposte le graduatorie di merito.

Le graduatorie redatte sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-SU, TOLC-E o TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA), escluso il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese, **saranno espresse in cinquantesimi per i corsi che utilizzano il test TOLC-SU, in trentaseiesimi per i corsi che utilizzano il test TOLC-E o l'English TOLC-E e in quarantesimi per i corsi che utilizzano il test TOLC-SPS.**

Per chi ha sostenuto più volte il test di ammissione (a partire dalle date indicate ed entro le scadenze previste per la selezione), ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato il miglior punteggio ottenuto.

Per essere inserito in graduatoria devi riportare un punteggio totale maggiore di zero.

Per le graduatorie redatte con il punteggio ottenuto nel TOLC-SU, in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto rispettivamente nelle sezioni di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale chi è anagraficamente più giovane.

Per la graduatoria redatta con il punteggio ottenuto nel TOLC-E o nell'English TOLC-E, in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto rispettivamente nelle sezioni di Logica, Comprensione verbale, Matematica.

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale chi è anagraficamente più giovane.

Per la graduatoria redatta con il punteggio ottenuto nel TOLC-SPS, in caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto rispettivamente nelle sezioni di Comprensione del testo, Conoscenze acquisite, ragionamento e linguaggio matematico.

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale chi è anagraficamente più giovane.

Le graduatorie vengono pubblicate per matricola alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/325412>

La data di pubblicazione delle graduatorie è indicata nel calendario delle procedure di cui al successivo [punto 6](#).

Verifica se devi assolvere eventuali Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) consultando il [punto 9](#) del bando.

6. Calendario e scadenze

Cosa	Quando
Partecipazione alla selezione	dal 17 ottobre 2025 al 27 novembre 2025
Pubblicazione della graduatoria ed inizio immatricolazioni per gli aventi diritto	3 dicembre 2025
Scadenza di pagamento per chi è in posizione utile in graduatoria	10 dicembre 2025
Pubblicazione del primo elenco di subentri ed inizio immatricolazioni per gli aventi diritto	12 dicembre 2025
Scadenza di pagamento per il primo elenco di subentranti	17 dicembre 2025

Eventuali successivi subentri saranno gestiti unicamente dalla Segreteria amministrativa (vedi [punto 10](#)) mediante comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica segnalato al momento della registrazione su Infostud. Ti raccomandiamo pertanto di controllare la tua casella email.

Attenzione

Se risulti in posizione utile nella graduatoria o nell'elenco dei subentri e non paghi la prima rata dei contributi di immatricolazione al corso entro la data indicata **perderai il tuo posto in graduatoria** che sarà reso disponibile per i subentri successivi.

7. Immatricolazione

L'immatricolazione si effettua pagando un contributo unico di iscrizione all'università per l'anno accademico 2025-2026, **pari a € 600,00**, a cui vanno sommate l'imposta di bollo di €16,00 e la tassa regionale.

Coloro che si immatricolano non possono richiedere:

- il rimborso dei contributi di iscrizione a seguito dell'eventuale ottenimento di borsa di studio DiscoLazio
- esenzioni dalla contribuzione studentesca previste per altre categorie di studenti (studenti meritevoli, bonus famiglia, studenti con disabilità o DSA ecc.).

Nota bene: In caso di contemporanea iscrizione a due corsi di studio l'agevolazione si applica ad un solo corso di studio. In ogni caso è vietata la contemporanea iscrizione a due corsi PA 110 e lode.

Gli ammessi ai corsi per effettuare l'immatricolazione devono:

1. accedere a Infostud con le credenziali Spid/Cie e alla voce Profilo > Esenzioni> Dipendente pubblico> selezionare la voce PA110lode;
2. generare il contributo di iscrizione su Infostud (accedi a Infostud con Spid/Cie > Corsi di laurea > Tasse > Primo anno.
3. compilare obbligatoriamente il form online disponibile al seguente link:
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfOKzEEnL9zJmXtg1Bo_tlcAK_46kq66hmXbw33XgwPpzcc0Q/viewform

L'Ateneo, in attuazione del Protocollo, applica ai dipendenti pubblici una contribuzione agevolata prevedendo uno sconto di almeno 330,00 euro rispetto alla contribuzione dovuta dagli studenti non iscritti all'iniziativa PA 110 e lode. Tale sconto può essere inferiore a 330,00 euro solo nel caso in cui l'agevolazione sulla contribuzione riduca l'importo dovuto dallo studente a 0 euro.

È pertanto estremamente importante in questa fase aver ottenuto il **calcolo dell'Isee 2025 per il diritto allo studio universitario** al fine di poter calcolare l'importo della quota dell'eventuale rimborso (vedi [Allegato 6](#)).

Il versamento dei contributi va eseguito con **pagamento diretto** (on line, con carta di credito).

Per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consulta la pagina web

<https://www.uniroma1.it/it/node/24500>

7.1 - Per chi ha un titolo di studio in un sistema di istruzione secondaria estero

Se sei in posizione utile in graduatoria e hai un titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione secondaria estero, per effettuare l'immatricolazione entro le scadenze previste al punto 6 devi seguire le istruzioni riportate sul sito Sapienza

[Vai alla pagina.](#)

7.2 - Per chi deve fare un passaggio da un altro corso Sapienza

Se sei in posizione utile in graduatoria, hai un'iscrizione attiva a un altro corso di studio Sapienza e vuoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nel corso di provenienza, devi presentare la domanda di passaggio tramite il modulo "Passaggio di corso con riconoscimento esami," disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>.

La domanda di passaggio deve essere inviata via mail entro e non oltre i termini previsti per il pagamento dei contributi di iscrizione al corso indicati al [punto 6](#) inserendo tra i destinatari sia la Segreteria amministrativa del corso di appartenenza, sia la Segreteria del corso a cui ci si vuole iscrivere (vedi [punto 10](#)).

Nella mail indirizzata alle segreterie dovrai dichiarare la tua posizione in graduatoria e che tale posizione rientra nel limite dei posti previsti dal bando.

Attenzione: dopo la presentazione della domanda di passaggio non potrai sostenere gli esami per il tuo corso di provenienza.

7.3 - Per chi deve fare un trasferimento da un altro ateneo italiano

Se sei in posizione utile in graduatoria, hai un'iscrizione attiva a un corso di studio in un altro Ateneo italiano e vuoi chiedere il riconoscimento degli esami sostenuti nel corso di provenienza devi pagare il contributo di iscrizione al nuovo corso di studio prescelto entro e non oltre i termini indicati al [punto 6](#) e presentare domanda di trasferimento al tuo Ateneo di provenienza.

Entro dieci giorni dal pagamento dei contributi dovrai inviare all'indirizzo mail della segreteria amministrativa (vedi [punto 10](#)):

- il modulo di trasferimento in entrata disponibile sul sito di ateneo, nella sezione Allegati della seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/28758>
- la copia della domanda di trasferimento in uscita presentata all'Università di provenienza.

La segreteria genererà il bollettino del contributo di trasferimento in entrata che dovrai pagare da Infostud.

Attenzione: dopo il pagamento del contributo di trasferimento non potrai sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

7.4 - Per chi ha titolo di studio universitario italiano

Se sei in posizione utile in graduatoria, hai già una laurea conseguita alla Sapienza o in un altro ateneo italiano e vuoi richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente percorso di studio devi presentare alla Segreteria amministrativa (vedi [punto 10](#)) una richiesta in bollo **entro 15 giorni naturali e consecutivi dal pagamento della prima rata dei contributi di iscrizione al corso.**

Per fare la domanda devi seguire questa procedura:

- paga i contributi di iscrizione al corso;
- attiva il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- collegati alla piattaforma di ticketing <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl>;
- seleziona la segreteria amministrativa del tuo corso;
- seleziona il servizio Abbreviazione di corso;
- scarica e compila il modulo che trovi nel form;
- invia il modulo e la ricevuta di pagamento della marca da bollo.

Se hai conseguito la laurea in un ateneo diverso da Sapienza devi allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi voti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e crediti.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

7.5 - Per chi ha un titolo di studio conseguito in un sistema universitario estero

Se sei in posizione utile in graduatoria, hai un titolo di studio conseguito in un sistema universitario estero e vuoi chiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devi seguire le istruzioni riportate sul sito Sapienza alla pagina dedicata

[Vai alla pagina](#)

8. Rinuncia all'iscrizione

Se, dopo aver pagato la prima rata, vuoi rinunciare all'iscrizione al corso devi seguire questa procedura:

- attiva il tuo indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- collegati alla piattaforma di ticketing <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl>;
- seleziona la segreteria amministrativa del tuo corso;
- seleziona il servizio Rinuncia agli studi;
- scarica e compila il modulo che trovi nella form;
- invia il modulo e la ricevuta di pagamento della marca da bollo.

9. Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli obblighi formativi aggiuntivi sono attribuiti a seconda del corso scelto.

Corso di laurea in Scienze aziendali - Business sciences (classe L-18) – Facoltà di Economia

Coloro che non abbiano conseguito nella prova TOLC-E o English TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA) un punteggio maggiore o eguale a **9/36** (non comprensivo della parte di lingua inglese) dovranno assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nella materia **matematica**.

La Facoltà organizza un percorso di recupero dedicato che prevede:

- 1) Corsi di riallineamento dei saperi online su piattaforma Moodle;
- 2) Test per l'assolvimento degli OFA nei mesi di maggio, giugno, luglio, settembre, ottobre e dicembre.

Gli OFA si intendono soddisfatti con il superamento dell'**esame curriculare di Matematica corso base** entro il primo anno ossia entro l'appello di settembre 2026, oppure mediante il superamento della prova di verifica da effettuarsi dopo il completamento del corso di recupero su Moodle prodotto dalla Facoltà. Il corso fornisce i materiali didattici di diversa tipologia: video-lezioni, slide, esercizi e quiz di autovalutazione.

Le sessioni di recupero degli OFA sono previste a partire dal mese di aprile 2026.

Corso di laurea in Scienze amministrative, politiche ed economiche (classe L-16) – Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione

Coloro che non abbiano conseguito nella prova TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) un punteggio maggiore o eguale a **18/50** (non comprensivo della parte di lingua inglese) dovranno assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nella materia **Italiano**.

La Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione, organizza per il recupero degli OFA, attività formative di supporto, che saranno programmate in modalità sincrona e/o asincrona e comunicate a coloro che devono recuperare l'OFA dopo la data stabilita dall'Ateneo come termine per le iscrizioni.

Al termine della frequenza di tali attività, sono previste due modalità alternative per assolvere agli obblighi formativi aggiuntivi (OFA):

1. effettuare e superare una prova di recupero (test o colloquio) organizzata e/o indicata dal Corso di studi;
2. superare uno dei seguenti esami curriculari del primo anno (il superamento dell'esame curriculare, registrato su Infostud, comporta in automatico l'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo):

- Istituzioni di diritto privato
- Economia politica
- Istituzioni e società nella storia del pensiero politico
- Istituzioni di diritto pubblico
- Sociologia dell'organizzazione e dell'amministrazione
- Statistica

Corso di laurea in Comunicazione pubblica e d'impresa (L-20) - Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione

Coloro che non abbiano conseguito nella prova TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) un punteggio maggiore o uguale a **20/50** (non comprensivo della parte di lingua inglese, dovranno assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nella materia **Italiano**.

La Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione organizza, per il recupero degli OFA, attività formative di supporto, che saranno programmate in modalità sincrona e/o asincrona e comunicate a coloro che devono assolvere l'OFA dopo la data stabilita dall'Ateneo come termine per le iscrizioni.

Oltre alla frequenza e allo svolgimento delle attività, sono previste due modalità per assolvere agli obblighi formativi aggiuntivi (OFA):

- 1) superare una prova di recupero (test o colloquio) organizzata e/o indicata dal Corso di Studi;

o, in alternativa

- 2) superare un esame curriculare del primo anno (il superamento dell'esame curriculare, registrato su Infostud, comporta in automatico l'assolvimento degli obblighi formativi aggiuntivi):

- Sociologia dei processi culturali
- Sociologia della comunicazione
- Storia politica, sociale e culturale dell'età contemporanea
- Psicologia sociale della comunicazione
- Informatica e tecnologie della comunicazione digitale
- Storia e metodo delle scienze sociali
- Diritto privato e della comunicazione

Corso di laurea in Sociologia (L-40) - Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione

Coloro che non abbiano conseguito nella prova TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA) un punteggio maggiore o uguale a **12/40** (non comprensivo della parte di lingua inglese, dovranno assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nella materia **Italiano**.

La Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione organizza, per il recupero degli OFA, attività formative di supporto, che saranno programmate in modalità sincrona e/o asincrona e comunicate agli studenti iscritti con OFA dopo la data stabilita dall'Ateneo come termine per le iscrizioni.

In aggiunta alla frequenza e allo svolgimento di queste attività, sono previste due modalità per assolvere agli obblighi formativi aggiuntivi (OFA):

1) effettuare e superare una prova di recupero (test o colloquio) organizzata e/o indicata dal Corso di Studi;
o, in alternativa

2) superare uno dei seguenti esami curriculari del primo anno:

- Istituzioni di sociologia (codice esame: 1010516);
- Storia contemporanea (codice esame: 1017545);
- Storia della sociologia (codice esame: 10596059);
- Antropologia culturale (codice esame: 1012749);
- Introduzione alla ricerca sociale (codice esame: 10596060);
- Istituzioni di diritto pubblico (codice esame: 1013718);
- Statistica (codice esame: 1010575).

Nota bene: il superamento dell'esame curriculare, registrato su Infostud, comporta in automatico l'assolvimento dell'obbligo formativo aggiuntivo.

Corso di laurea in Diritto e amministrazione pubblica (L-14) – Facoltà di Giurisprudenza

Coloro che non abbiano conseguito nella prova TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) un punteggio maggiore di **10/50** (non comprensivo della parte di lingua inglese) dovranno assolvere gli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nella materia **Italiano**.

Gli OFA assegnati verranno assolti alternativamente:

a) superando un test a risposta multipla dopo la frequenza di un corso di Introduzione al diritto italiano organizzato nel I semestre per chi è in Erasmus incoming e aperto a tutti coloro che devono recuperare l'OFA

oppure

b) superando un esame del I primo anno di almeno 9 CFU tra i seguenti:

- Istituzioni di Diritto Pubblico - 9 CFU IUS/09 (cod. esame 1013718);
- Istituzioni di Economia Politica ITA - 9 CFU SECS-P/01 (cod. esame 1031347);
- Istituzioni di Diritto Privato - 9 CFU IUS/01 (cod. esame 1013717).

Attenzione

Le modalità operative per partecipare ai corsi di recupero, per il sostenimento della prova OFA e tutte le altre notizie relative agli OFA saranno pubblicate nella sezione Frequentare della pagina del corso di studio, nel catalogo dei corsi <https://corsidilaurea.uniroma1.it/>

Il mancato assolvimento dell'OFA comporta l'impossibilità, a partire dall'anno accademico 2026-2027, di sostenere esami di profitto relativi ad anni successivi al primo.

10. Informazioni e recapiti utili

Il presente bando, eventuali avvisi e aggiornamenti, saranno pubblicati nella pagina web dedicata:

<https://www.uniroma1.it/it/node/325412>

Segreteria amministrativa della Facoltà di Economia	
Sede	Via del Castro Laurenziano, 9 - Roma
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
E-mail	segrstudenti.economia@uniroma1.it
Teams	segreteria studenti economia (negli orari di apertura sportello)
Segreteria amministrativa della Facoltà di Giurisprudenza	
Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Edificio CU023 Medicina Legale – III piano – scala C
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14,30 alle 16.30
E-mail	segrstudenti.giurisprudenza@uniroma1.it
Teams	segreteria studenti giurisprudenza (negli orari di apertura sportello)
Segreteria amministrativa della Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	
Sede	Roma, Città Universitaria, P. le Aldo Moro, 5 Palazzina dei servizi generali – Scala C – piano terra
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
E-mail	segrstudenti.comunicazione@uniroma1.it
Teams	segreteria studenti psc (negli orari di apertura sportello)
Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzo del Rettorato, lato portico
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
E-mail	ciao@uniroma1.it

Sportello HELLO – Welcome office	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzo del Rettorato, lato portico
Orario di apertura	Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00
E-mail	hello@uniroma1.it
Segreteria studenti internazionali	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzina dei servizi generali - scala C - II piano
Orario di apertura	Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 Martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30
E-mail	studentistranieri@uniroma1.it
Servizi per disabilità e DSA	
Sede	Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore
Disabilità	servizio.disabilita@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa
DSA	servizio.dsa@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa
Contatti per Test di accesso	testaccesso.inclusione@uniroma1.it https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa

11. Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 sono responsabili del procedimento amministrativo per i corsi di laurea erogati dalla:

- Facoltà di Economia, Riccardo Leoni, Capo Settore della Segreteria studenti della Facoltà;
- Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia e comunicazione, Rosa Mazzilli, Capo Settore della Segreteria studenti della Facoltà;
- Facoltà di Giurisprudenza, Cinzia Mosca, Capo Settore della Segreteria studenti della Facoltà.

In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.

Allegato 1.TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)

A1.1 - TOLC-SU

Il **TOLC-SU** è una prova di valutazione finalizzata ad accertare la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-SU attraverso un software; tutti i TOLC-SU generati hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC-SU, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche nazionali costituite dal CISIA. Sul sito www.cisiaonline.it sono disponibili maggiori informazioni sull'organizzazione del test <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/home-tolc-su> ed è possibile svolgere esercitazioni e prove di posizionamento (PPS) del TOLC-SU (https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php).

Il TOLC-SU può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it; ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale www.cisiaonline.it

Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.

Attenzione: Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del test.

La ricevuta di iscrizione al TOLC-SU stampata dal sito CISIA) andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.

Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

A1.2 - TOLC-SU in modalità TOLC@CASA

Il CISIA ha predisposto una procedura, denominata **TOLC@CASA** a seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Il TOLC-SU in modalità TOLC@CASA consente la regolare erogazione del test anche presso le abitazioni degli studenti ed è in tutto e per tutto identico al TOLC-SU.

Il TOLC-SU in modalità TOLC@CASA viene sostenuto nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it

A1.3 - Modalità di iscrizione al TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA)

L'iscrizione al test TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) avviene on line sul portale CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it> e prevede un contributo di € 35,00.

Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del codice fiscale corretto; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

A1.4 - Struttura e valutazione del test

Il TOLC-SU (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da **50 quesiti suddivisi in 3 sezioni**. Ai fini della determinazione del punteggio utile per la partecipazione alla selezione le sezioni comprendono: **Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi, Ragionamento logico.**

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di lingua inglese, composta da 30 domande per la quale sono previsti 15 minuti aggiuntivi. Il **punteggio della prova di lingua inglese non viene conteggiato ai fini della graduatoria e non incide sull'esito della prova.**

Sezioni	Numero di quesiti	Tempo a disposizione
Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana	30 quesiti	60 minuti
Conoscenze e competenze acquisite negli studi	10 quesiti	20 minuti
Ragionamento logico	10 quesiti	20 minuti
Totale	50 quesiti	100 minuti
Inglese	30 quesiti	15 minuti
Totale con inglese	80 quesiti	115 minuti

Gli argomenti su cui verte la prova sono riportati in un Syllabus consultabile all'indirizzo:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-studi-umanistici/struttura-della-prova-e-syllabus-2/>

Il risultato di ogni test individuale, per quanto riguarda le sezioni di Comprensione del testo e conoscenza della lingua italiana, Conoscenze e competenze acquisite negli studi e Ragionamento logico è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date valutate come segue:

- **1 punto per ogni risposta corretta;**
- **0 punti per ogni risposta non data;**
- **-0,25 punti per ogni risposta errata.**

Per la prova della conoscenza della Lingua inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate. Il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

A1.5 - Risultato del test

Il risultato ottenuto nel TOLC-SU in presenza è disponibile immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test; potrà essere visualizzato e scaricato nella sezione "risultati test" del sito CISIA, accedendo alla propria "area riservata test" con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il punteggio ottenuto nel TOLC-SU in modalità TOLC@CASA immediatamente visualizzabile a schermo al termine della prova, sarà riconosciuto come ufficiale e reso disponibile, salvo verifiche di non conformità di esecuzione della prova secondo quanto contenuto nel regolamento "Partecipanti TOLC" di CISIA, entro 48 ore dal giorno successivo alla data di svolgimento.

Coloro che hanno correttamente svolto la prova, attenendosi alle regole e ai comportamenti indicati nel regolamento, vedranno riconosciuto/convalidato il proprio risultato TOLC@CASA e potranno accedere all'attestazione del risultato entro 48 ore dal giorno successivo allo svolgimento del test.

Allegato 2. - TOLC-E, ENGLISH TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA)

A2.1 - TOLC-E

Il **TOLC-E** o **ENGLISH TOLC-E** è una prova di valutazione finalizzata ad accertare la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-E o ENGLISH TOLC-E attraverso un software; tutti i TOLC-E o ENGLISH TOLC-E generati hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC-E o ENGLISH TOLC-E, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche nazionali costituite dal CISIA. Sul sito www.cisiaonline.it sono disponibili maggiori informazioni sull'organizzazione del test (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/home-tolc-economia/>) (<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-english-tolc-economia/home-english-tolc-e/>) ed è possibile svolgere esercitazioni e prove di posizionamento (PPS) del TOLC-E o ENGLISH TOLC-E (https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php).

Il TOLC-E o ENGLISH TOLC-E può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it; ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale www.cisiaonline.it. **Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.**

Attenzione: Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del test.

La ricevuta di iscrizione al TOLC-E o ENGLISH TOLC-E stampata dal sito CISIA, andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.

Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

A2.2 - TOLC-E o ENGLISH TOLC-E in modalità TOLC@CASA

Il CISIA ha predisposto una procedura, denominata **TOLC@CASA** a seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Il TOLC-E o ENGLISH TOLC-E in modalità TOLC@CASA consente la regolare erogazione del test anche presso le abitazioni degli studenti ed è in tutto e per tutto identico al TOLC-E o ENGLISH TOLC-E.

Il TOLC-E o ENGLISH TOLC-E in modalità TOLC@CASA viene sostenuto nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it.

A2.3 - Modalità di iscrizione al TOLC-E o ENGLISH TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA)

L'iscrizione al test **TOLC-E** o **ENGLISH TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA)** avviene on line sul portale CISIA all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it> e prevede un contributo di **€ 35,00**.

Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del **codice fiscale corretto**; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

A2.4 - Struttura e valutazione del test

Il TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da **36 quesiti suddivisi in 3 sezioni**. Le sezioni sono: **Logica, Comprensione verbale e Matematica**.

Nell'ambito della prova è presente anche una sezione di lingua inglese, composta da 30 domande per la quale sono previsti 15 minuti aggiuntivi. L'esito della sezione di inglese non incide sulle soglie di valutazione previste per il superamento del TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA) e per l'attribuzione degli OFA.

SEZIONI	NUMERO DI QUESITI	TEMPO A DISPOSIZIONE
LOGICA	13 QUESITI	30 MINUTI
COMPRESIONE VERBALE	10 QUESITI	30 MINUTI

MATEMATICA	13 QUESITI	30 MINUTI
TOTALE	36 QUESITI	1 ORA E 30 (90 MINUTI)
INGLESE	30 QUESITI	15 MINUTI
TOTALE CON INGLESE	66 QUESITI	1 ORA E 45 (105 MINUTI)

Gli argomenti su cui verte la prova sono riportati in un Syllabus consultabile all'indirizzo:
<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/struttura-della-prova-e-syllabus/>

Il risultato di ogni test individuale, ad esclusione della sezione relativa alla prova della conoscenza della Lingua Inglese, è determinato dal numero di risposte corrette, sbagliate e non date, valutate come segue:

- **1 punto per ogni risposta corretta**
- **0 punti per ogni risposta non data**
- **- 0,25 punti per ogni risposta errata**

Per la prova della conoscenza della Lingua inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate. Il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

L'ENGLISH TOLC-E (anche in modalità TOLC@CASA) presenta le medesime sezioni ai fini della determinazione del punteggio, ma non prevede la sezione in Inglese.

A2.5 - Risultato del test

Il risultato ottenuto nel **TOLC-E o ENGLISH TOLC-E** in presenza è disponibile immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test; potrà essere visualizzato e scaricato nella sezione "risultati test" del sito CISIA, accedendo alla propria "area riservata test" con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il risultato ottenuto nel **TOLC-E o ENGLISH TOLC-E in modalità TOLC@CASA** può essere visualizzato immediatamente dopo il termine della prova ma sarà riconosciuto come ufficiale e l'attestato sarà scaricabile soltanto a partire dalle ore 19.00 di 48 ore successive al termine del TOLC@CASA, accedendo alla propria "area riservata test" del sito CISIA con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Allegato 3. - TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA)

A3.1 - TOLC-SPS

Il **TOLC-SPS** è una prova di valutazione finalizzata ad accertare la preparazione agli studi; è erogata sulla piattaforma informatizzata gestita dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso (CISIA). Si tratta di test individuali, diversi da studente a studente, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA TOLC-SPS attraverso un software; tutti i TOLC-SPS generati hanno un livello di difficoltà analogo o comunque paragonabile. Il database CISIA TOLC-SPS, contenente i quesiti utilizzati per l'effettuazione del test, è protetto e validato da commissioni scientifiche nazionali costituite dal CISIA. Sul sito www.cisiaonline.it sono disponibili maggiori informazioni sull'organizzazione del test <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-test-scienze-politiche-sociali/struttura-della-prova-e-sillabo/> ed è possibile svolgere esercitazioni e prove di posizionamento (PPS) del TOLC-SPS (https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php).

Il TOLC-SPS può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it; ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; l'indirizzo della sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale www.cisiaonline.it.

Al momento dell'iscrizione è necessario pertanto indicare la sede di sostenimento del test.

Attenzione: Le iscrizioni chiudono circa una settimana prima del giorno individuato per il sostenimento del test.

La ricevuta di iscrizione al TOLC-SPS (stampata dal sito CISIA) andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.

Il test potrà essere ripetuto una sola volta per mese solare a prescindere dalla sede di prenotazione e dalla tipologia di erogazione.

A3.2 - TOLC-SPS in modalità TOLC@CASA

Il CISIA ha predisposto una procedura, denominata **TOLC@CASA** a seguito dell'indizione dello stato di emergenza nazionale del 31 gennaio 2020 e dell'emanazione del D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Il TOLC-SPS in modalità TOLC@CASA consente la regolare erogazione del test anche presso le abitazioni degli studenti ed è in tutto e per tutto identico al TOLC-SPS.

Il TOLC-SPS in modalità TOLC@CASA viene sostenuto nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it.

A3.3 - Modalità di iscrizione al TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA)

L'iscrizione al test **TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA)** avviene on line sul portale CISIA all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it> e prevede un contributo di **€ 30,00**.

Nota bene: durante la fase di registrazione è necessario prestare attenzione all'inserimento del **codice fiscale corretto**; per l'acquisizione del punteggio ottenuto al test è necessaria la corrispondenza fra il codice fiscale inserito su Infostud e sul sito CISIA.

A3.4 - Struttura e valutazione del test

Il TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA) è composto da **40 quesiti suddivisi in 3 sezioni**.

Le sezioni sono: **Comprensione del testo (2 brani di comprensione con 5 quesiti associati a ciascun brano), Conoscenze acquisite, ragionamento e linguaggio matematico.**

Al termine del TOLC-SPS è presente una sezione aggiuntiva per la prova della conoscenza della Lingua Inglese, composta da 30 domande per la quale sono previsti 15 minuti aggiuntivi. L'esito della sezione di inglese non incide sulle soglie di valutazione previste per il superamento del TOLC-SPS (anche in modalità TOLC@CASA) e per l'attribuzione degli OFA.

Sezioni	Numero di quesiti	Tempo a disposizione
Comprensione del testo (2 brani di comprensione con 5 quesiti associati a ciascun brano)	10 quesiti	30 minuti
Conoscenze acquisite	15 quesiti	30 minuti
Ragionamento e linguaggio matematico	15 quesiti	30 minuti
Totale	40 quesiti	90 minuti
Inglese	30 quesiti	15 minuti
Totale con inglese	70 quesiti	105 minuti

Gli argomenti su cui verte la prova sono riportati in un Syllabus consultabile all'indirizzo:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-test-scienze-politiche-sociali/struttura-della-prova-e-sillabo/>

Il risultato di ogni test individuale, per quanto riguarda le sezioni di Comprensione del testo, Conoscenze acquisite e Ragionamento e linguaggio matematico è determinato dal numero di risposte esatte, errate e non date valutate come segue:

- **1 punto per ogni risposta corretta;**
- **0 punti per ogni risposta non data;**
- **-0,25 punti per ogni risposta errata.**

Per la prova della conoscenza della Lingua inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate. Il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

A3.5 - Risultato del test

Il risultato ottenuto nel TOLC-SPS in presenza è disponibile immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test; potrà essere visualizzato e scaricato nella sezione "risultati test" del sito CISIA, accedendo alla propria "area riservata test" con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale.

Il punteggio ottenuto nel TOLC-SPS in modalità TOLC@CASA immediatamente visualizzabile a schermo al termine della prova, sarà riconosciuto come ufficiale e reso disponibile, salvo verifiche di non conformità di esecuzione della prova secondo quanto contenuto nel regolamento "Partecipanti TOLC" di CISIA, entro 48 ore dal giorno successivo alla data di svolgimento.

Coloro che hanno correttamente svolto la prova, attenendosi alle regole e ai comportamenti indicati nel regolamento, vedranno riconosciuto/convalidato il proprio risultato TOLC@CASA e potranno accedere all'attestazione del risultato entro 48 ore dal giorno successivo allo svolgimento del test.

Allegato 4 – Titolo di studio conseguito in un sistema di istruzione estero

A4.1 – Immatricolazione per chi ha un titolo estero

Coloro che hanno un titolo di studio estero, per effettuare l'immatricolazione entro le scadenze previste al [punto 6](#) devono:

- Scansionare in un unico file i documenti indicati sul sito Sapienza, nella pagina dedicata. [Vai alla pagina \(3. Documenti obbligatori per l'immatricolazione – Per tutti i corsi di laurea triennale e i corsi di laurea magistrale a ciclo unico e unitario\).](#)
 - **Inviare** il file ottenuto al settore Hello-Segreteria studenti internazionali all'indirizzo email studentistranieri@uniroma1.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto dell'email la seguente dicitura: "Ready for enrolment + codice corso e denominazione corso + matricola studente + cognome e nome studente".
- **Effettuare** il pagamento dei contributi di iscrizione all'Università entro le scadenze previste al [punto 6](#) seguendo le apposite istruzioni alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/infostud-immatricolazione>

Per ulteriori informazioni sui titoli conseguiti in un sistema di istruzione secondaria estero, idonei all'accesso alla formazione superiore, è disponibile il seguente documento che riporta la maggior parte dei Paesi da cui Sapienza ha ricevuto il maggior numero di richieste di immatricolazione:

https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/entry_requirements_for_qualifications_awarded_by_non-italian_education_systems.pdf 0.pdf

Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello – Segreteria studenti internazionali" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario o di negare l'ammissione al corso per mancanza di requisiti.

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina della Segreteria Studenti Internazionali <https://www.uniroma1.it/it/node/24774> oppure contattando: studentistranieri@uniroma1.it.

A4.2 – Abbreviazione di corso per chi ha un titolo accademico estero

Coloro che hanno un titolo accademico conseguito in un sistema di istruzione estero e vogliono richiedere un'abbreviazione di corso, o il riconoscimento di esami universitari sostenuti all'estero, devono presentare alla Segreteria Studenti Internazionali una richiesta in bollo da €16,00 entro 30 giorni dalla data di immatricolazione

Procedura:

- completare l'immatricolazione e pagare i contributi di iscrizione con le procedure indicate al [punto 7](#) attivare il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale con le modalità indicate sul sito di ateneo alla seguente pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/24443>;
- inviare un ticket alla Segreteria Studenti Internazionali <https://tts.uniroma1.it/otrs/customer.pl> compilando il modulo domanda/istanza, allegando i documenti indicati sul sito Sapienza, nella pagina dedicata. [Vai alla pagina \(14. Abbreviazione di corso\)](#)

Una volta espletati i controlli amministrativi, il settore "Hello - Segreteria studenti internazionali" si riserva il diritto di richiedere ulteriore documentazione se lo riterrà necessario e di rifiutare la richiesta di riconoscimento ove manchino i presupposti necessari.

Eventuali ulteriori aggiornamenti e informazioni sono disponibili alla pagina della Segreteria Studenti Internazionali <https://www.uniroma1.it/it/node/24774> oppure contattando: studentistranieri@uniroma1.it.

Completati i dovuti controlli sui titoli esteri presentati, la richiesta sarà inviata dal Settore Hello - Segreteria studenti internazionali alla segreteria studenti di riferimento per l'iter amministrativo.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Allegato 5. Servizi per disabilità o DSA

A5.1 - Disabilità/invalidità riconosciuta

Se hai una disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 o 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o certificazione di invalidità e per lo svolgimento dei TOLC necessiti di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi, devi dichiarare la tua condizione **all'atto della registrazione sul portale CISIA**.

In questi casi è concesso:

- un tempo aggiuntivo fino ad un massimo del 50% in più rispetto a quello definito per il TOLC;
- in funzione della certificazione presentata, per il sostenimento del TOLC, l'assistenza di un tutor per la scrittura e/o la lettura, un interprete L.I.S., una calcolatrice di base, tavolo accessibile (per le sole prove svolte presso le aule universitarie).

Se indicherai Sapienza come sede presso la quale intendi svolgere il TOLC devi inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il tuo stato di disabilità attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle competenti strutture del S.S.N. Potrai verificare l'assegnazione dei supporti all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC.

A5.2 - Disturbi specifici dell'apprendimento - DSA

Se hai una diagnosi di DSA, di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011, e per lo svolgimento del TOLC necessiti di particolari ausili in relazione al tipo di DSA, **devi dichiarare la tua condizione** all'atto della registrazione sul portale CISIA.

In questo caso è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per il TOLC;
- l'utilizzo della calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

Se indicherai Sapienza come sede presso la quale intendi svolgere il TOLC dovrai inserire le attestazioni e le certificazioni necessarie a dimostrare il tuo stato di DSA attraverso un apposito form di caricamento documentale fornito dal CISIA, che provvederà a trasmettere la documentazione a Sapienza.

Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza di iscrizione al TOLC e dovranno essere corredate da idonea certificazione di DSA rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. Potrai verificare l'assegnazione dei supporti all'interno della piattaforma di erogazione del TOLC.

Se nei documenti allegati non è specificato l'accreditamento delle strutture **o degli specialisti** che hanno emesso la certificazione, è necessario aggiungere una nota con i dati di conferma di tale accreditamento. La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). La diagnosi deve essere rilasciata da non più di tre anni, se redatta per minorenni.

Allegato 6. Isee per il diritto allo studio universitario

L'Isee (Indicatore della situazione economica equivalente) per il diritto allo studio universitario è necessario per ottenere la riduzione degli importi dei contributi di iscrizione (minore è il valore Isee, minore è l'importo da pagare).

Il calcolo dell'Isee per le prestazioni per il diritto allo studio universitario va richiesto ai Centri di assistenza fiscale (CAF) dopo il 15 gennaio 2025 e almeno 30 giorni prima delle scadenze previste (vedi [punto 6](#)).

Per chi è in possesso del codice PIN o dell'identità digitale SPID (codice unico per l'accesso a tutti i servizi digitali e on-line della Pubblica Amministrazione) è anche possibile richiedere il calcolo dell'Isee 2025 direttamente on-line, presentando la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) sul sito dell'INPS (www.inps.it).