Elezioni studentesche Sapienza

16-20 novembre 2026

Gestione delle liste

Gruppo GEA - Cineca

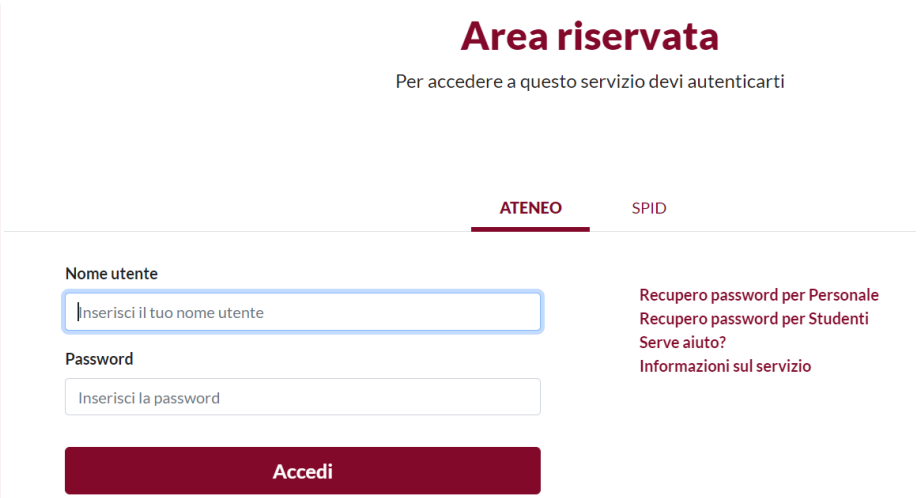
La gestione delle liste in GEA

Di seguito le attività in capo al presentatore per la gestione dell'inserimento della candidature correlata a ciascun organo/collegio dopo la validazione della lista effettuata dalla CEC

La gestione delle liste in GEA

Log in

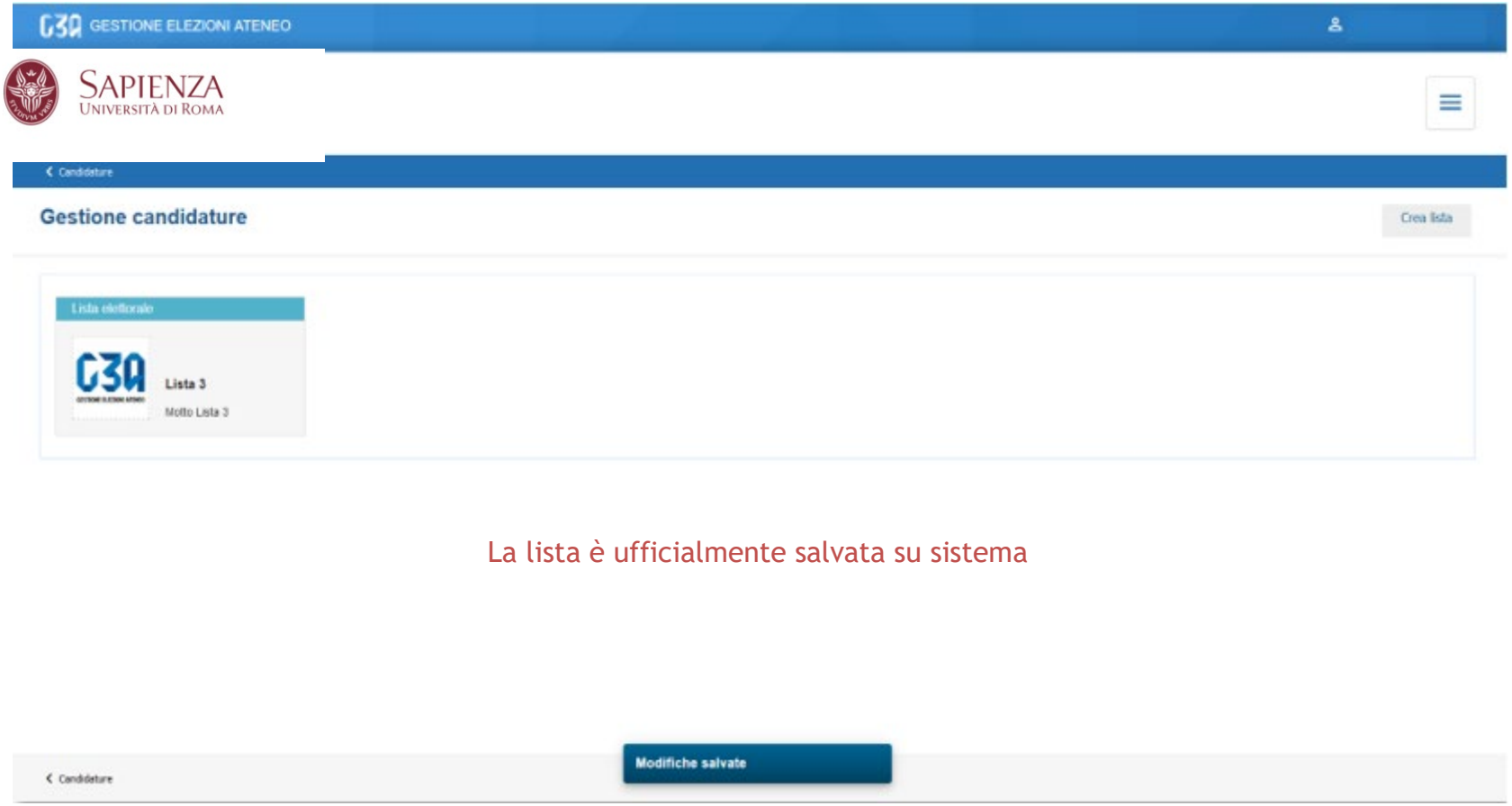
SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



La gestione delle liste in GEA

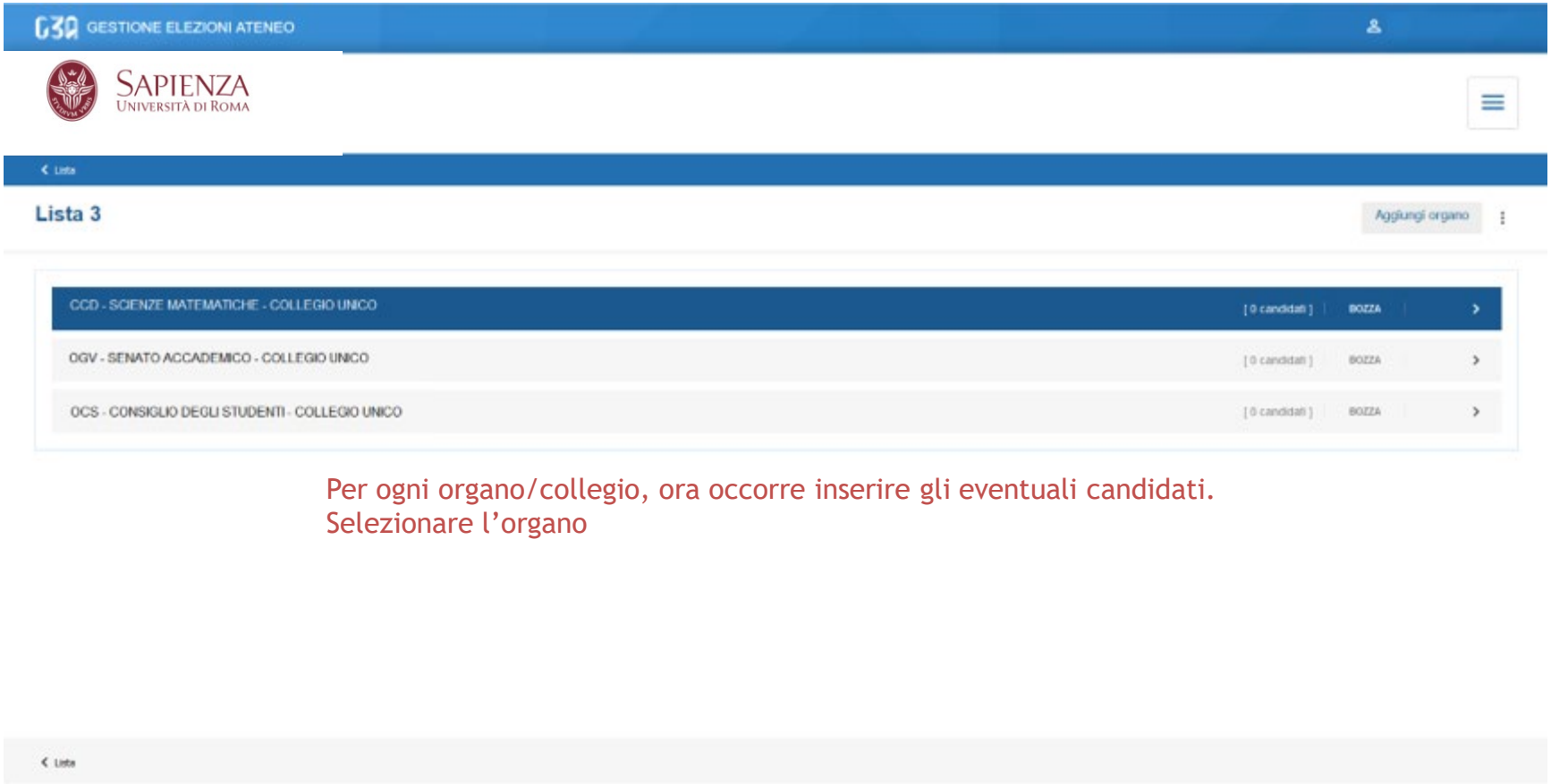
Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA



La lista è ufficialmente salvata su sistema

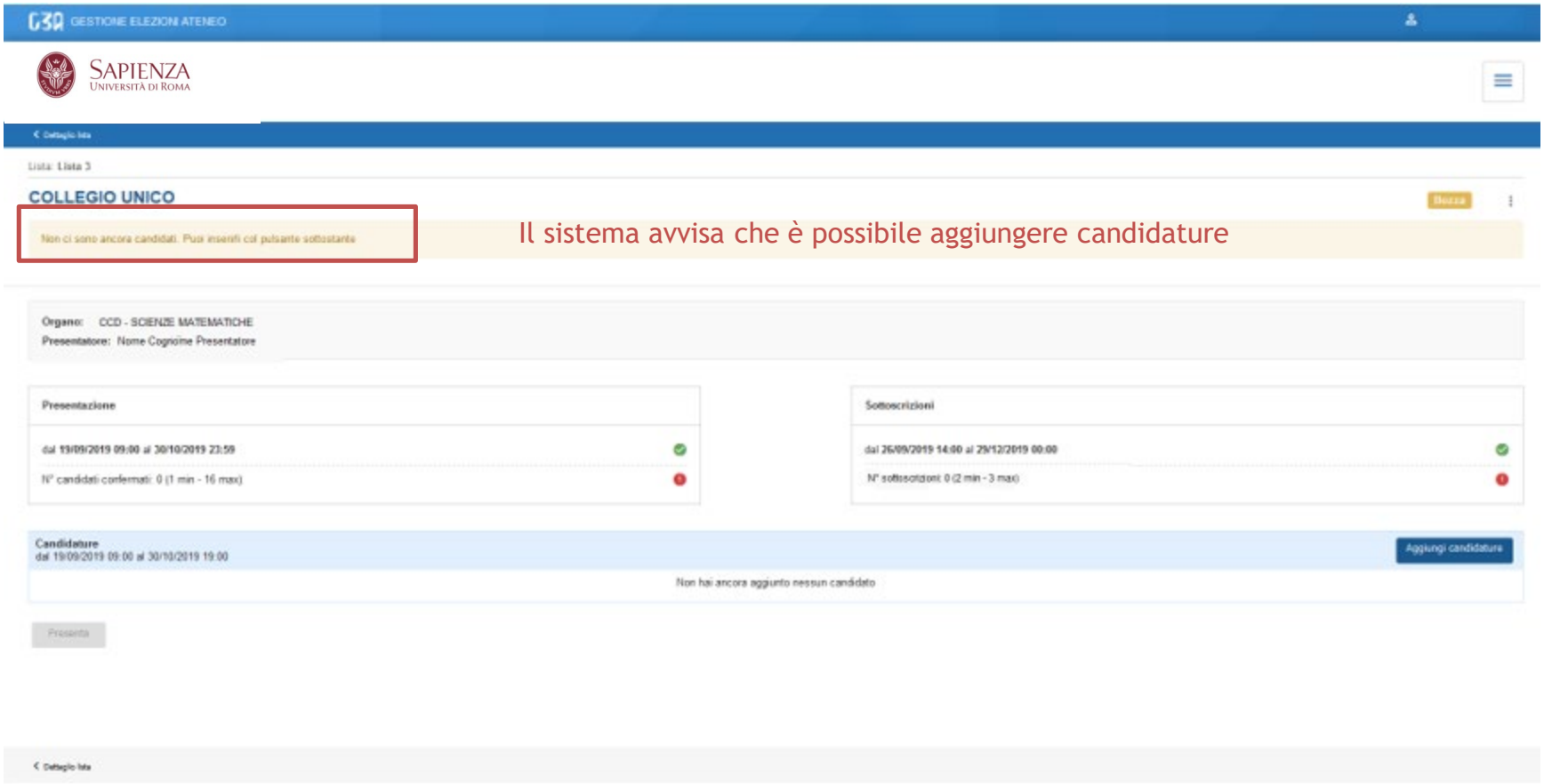
La gestione delle liste in GEA



Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

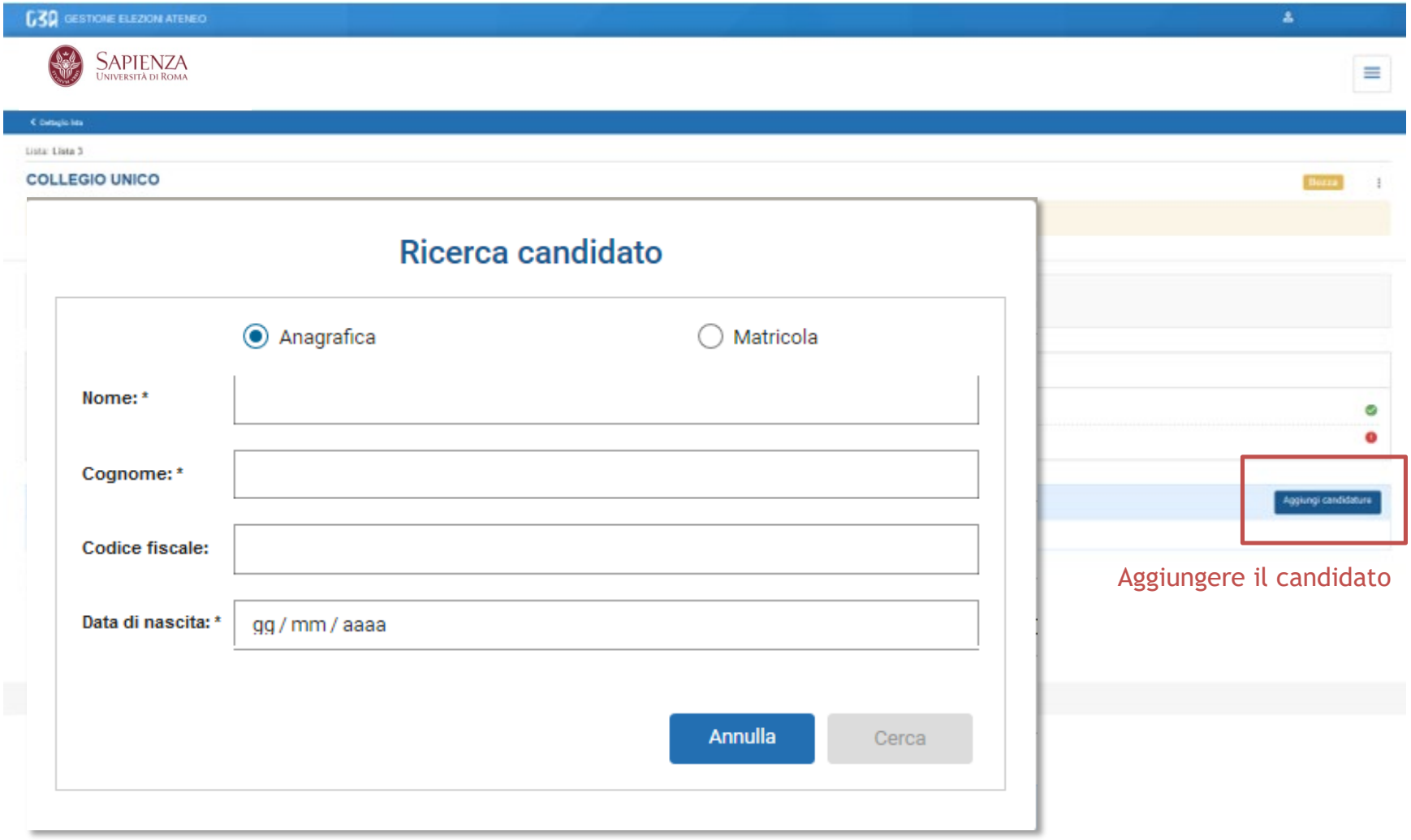
La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato



La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato



Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

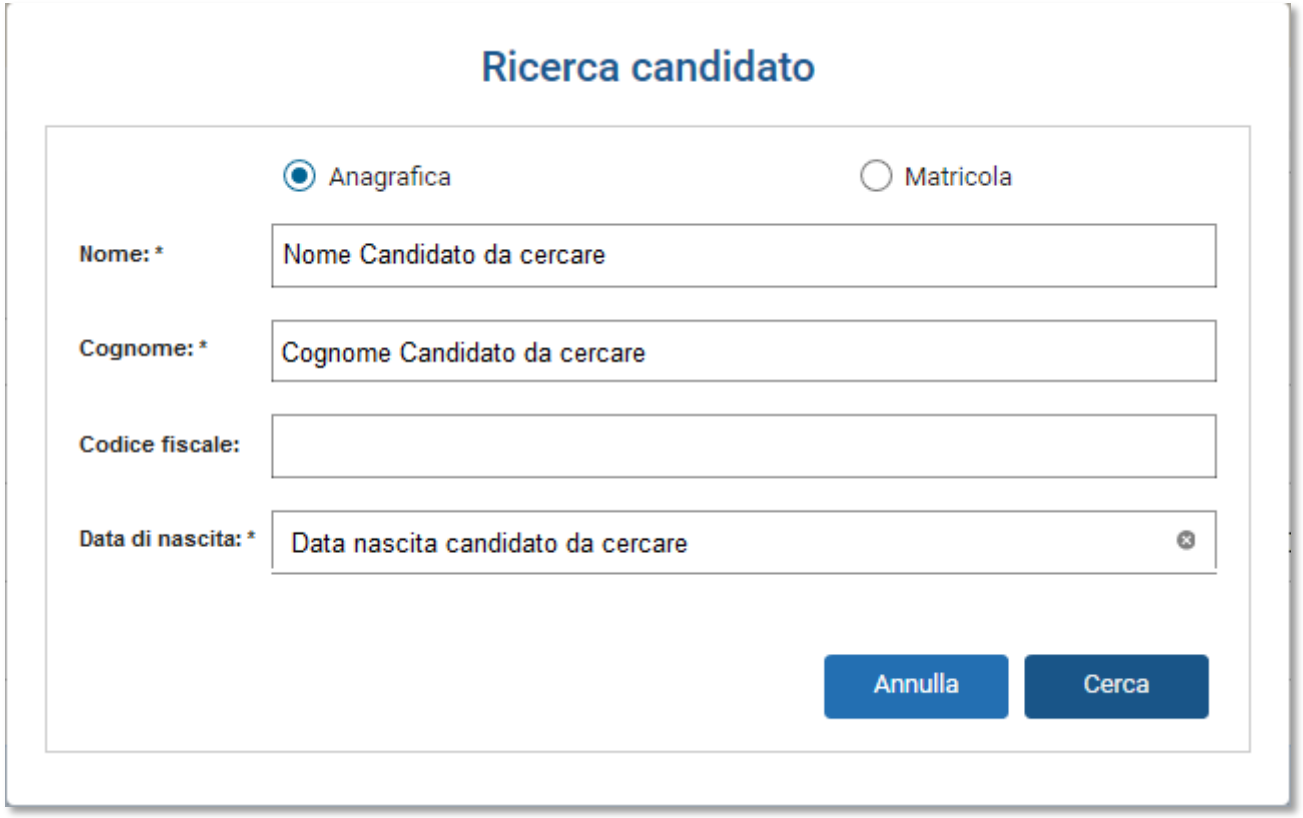
Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

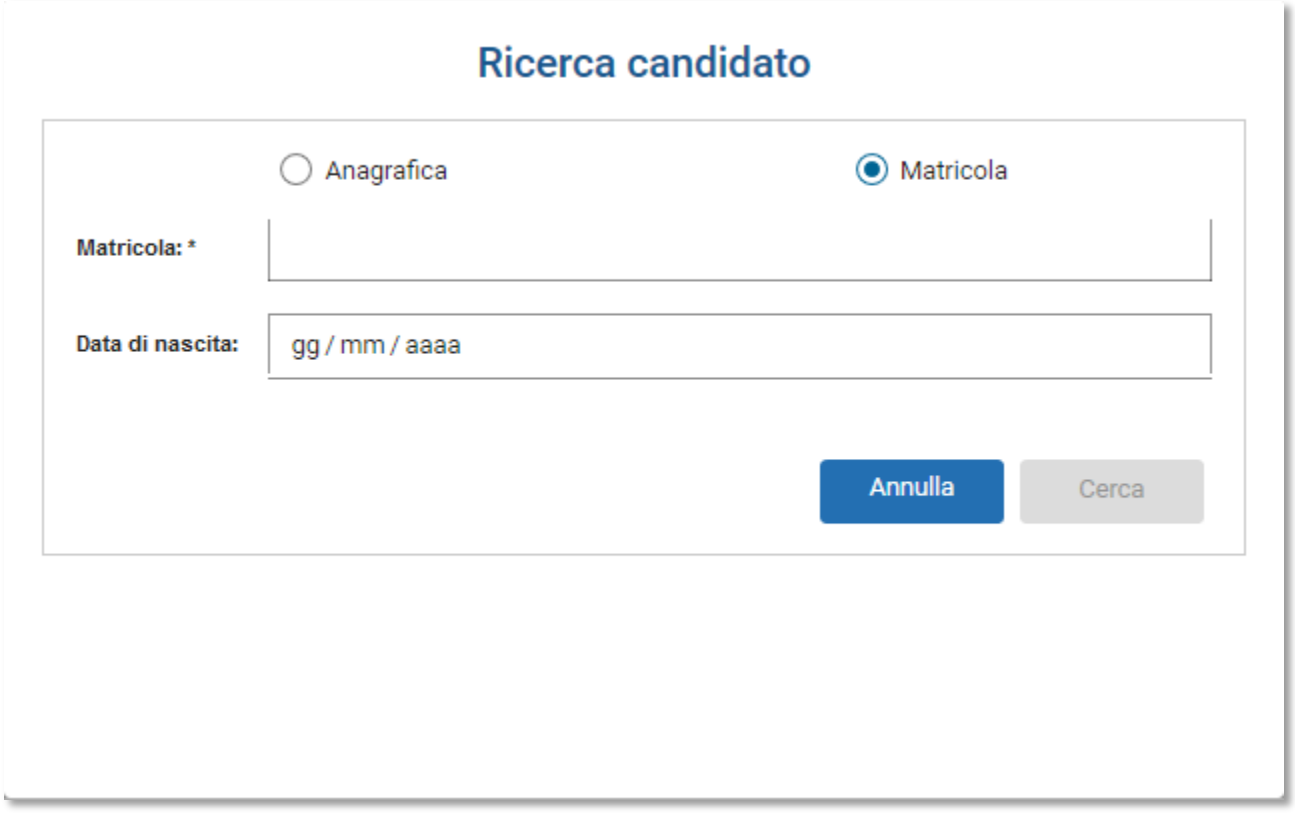
Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita



Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

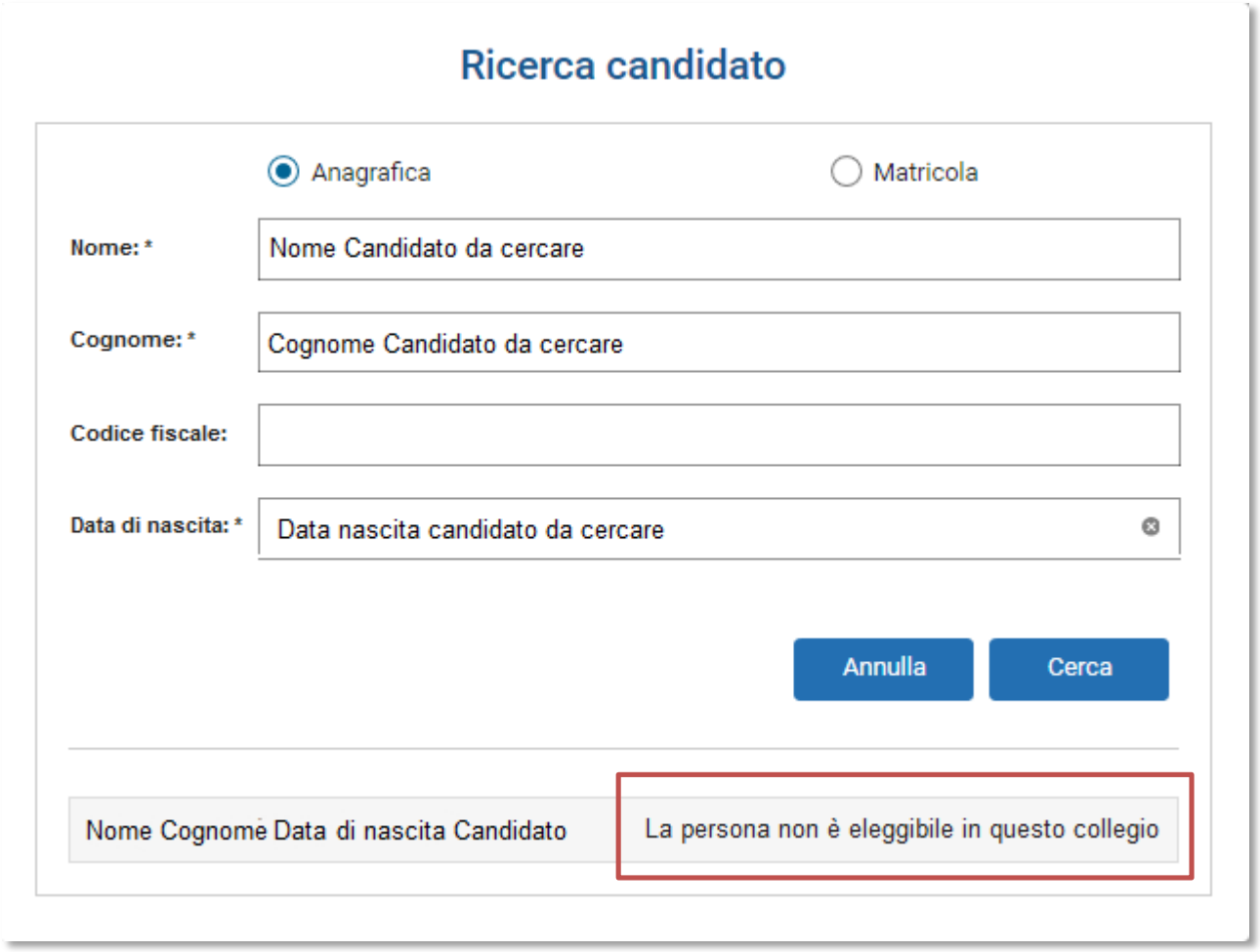
Modalità matricola e data di nascita



Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

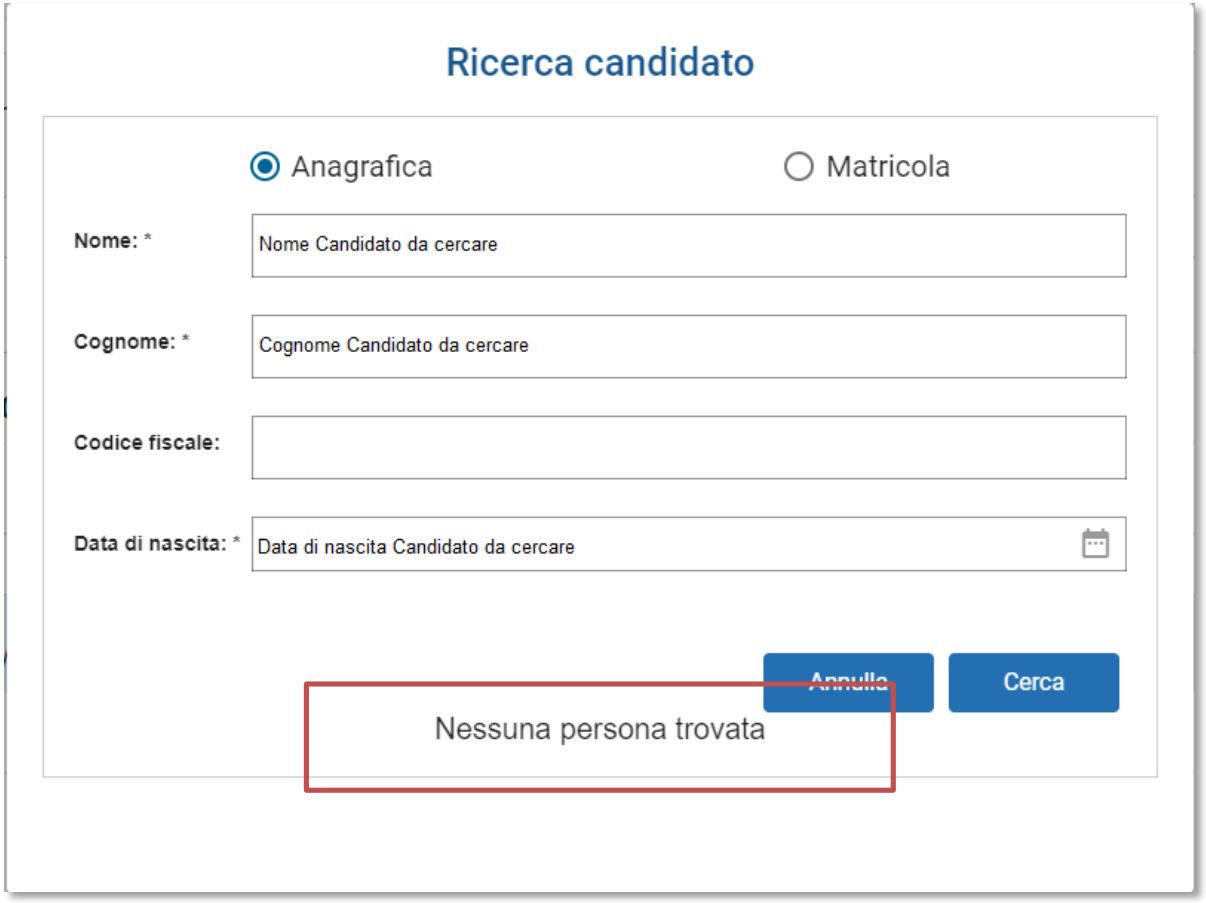
Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita



Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita



Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.
A questo punto il presentatore può:

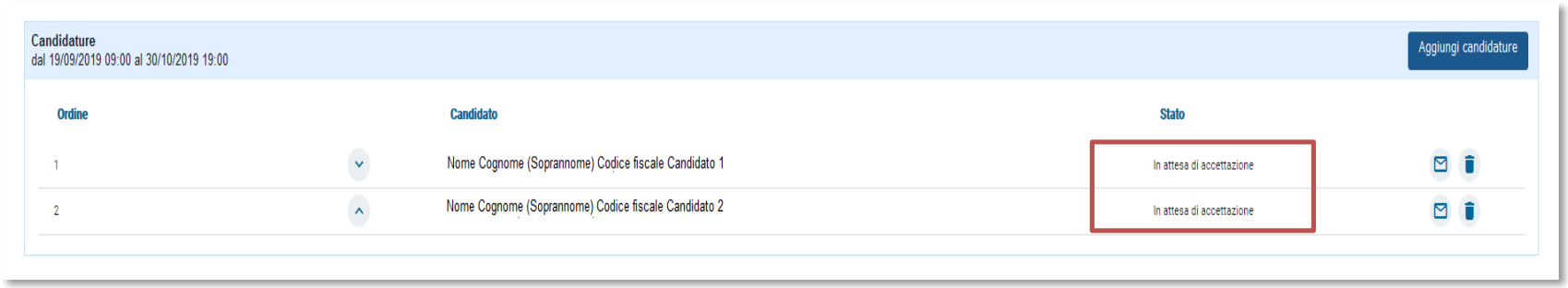
- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

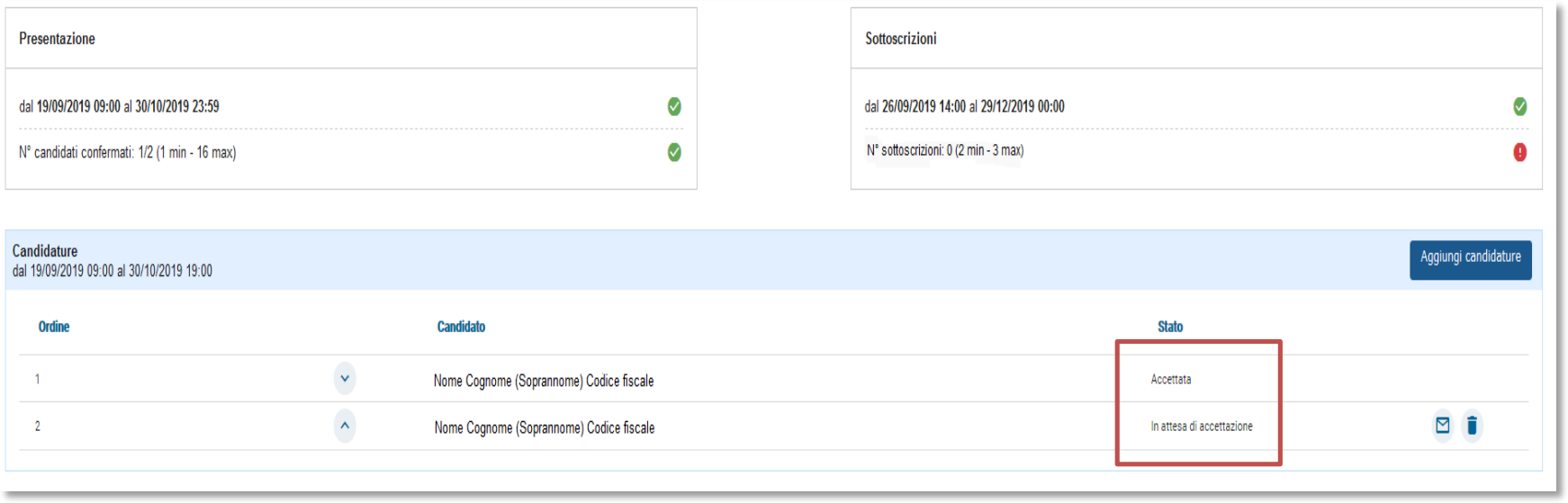
Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.
Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura



L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

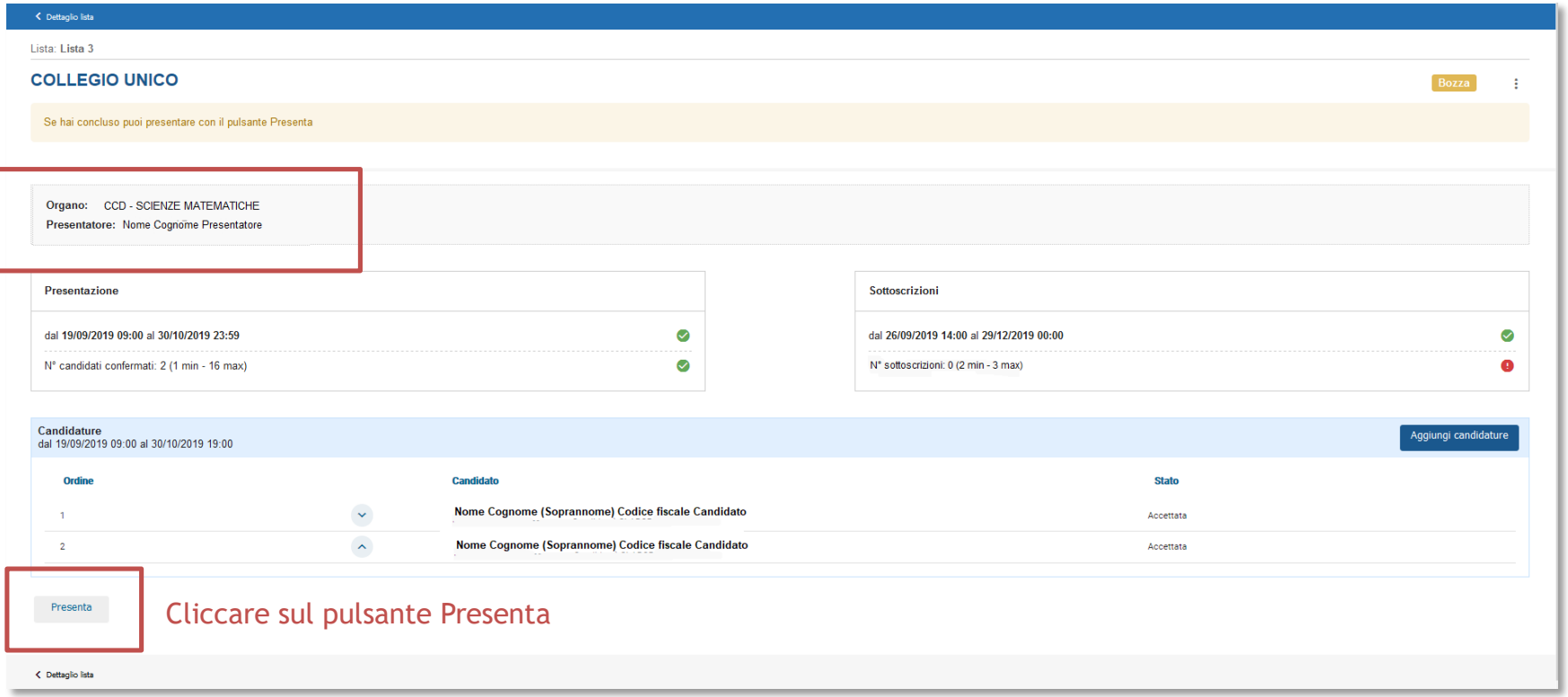
La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:



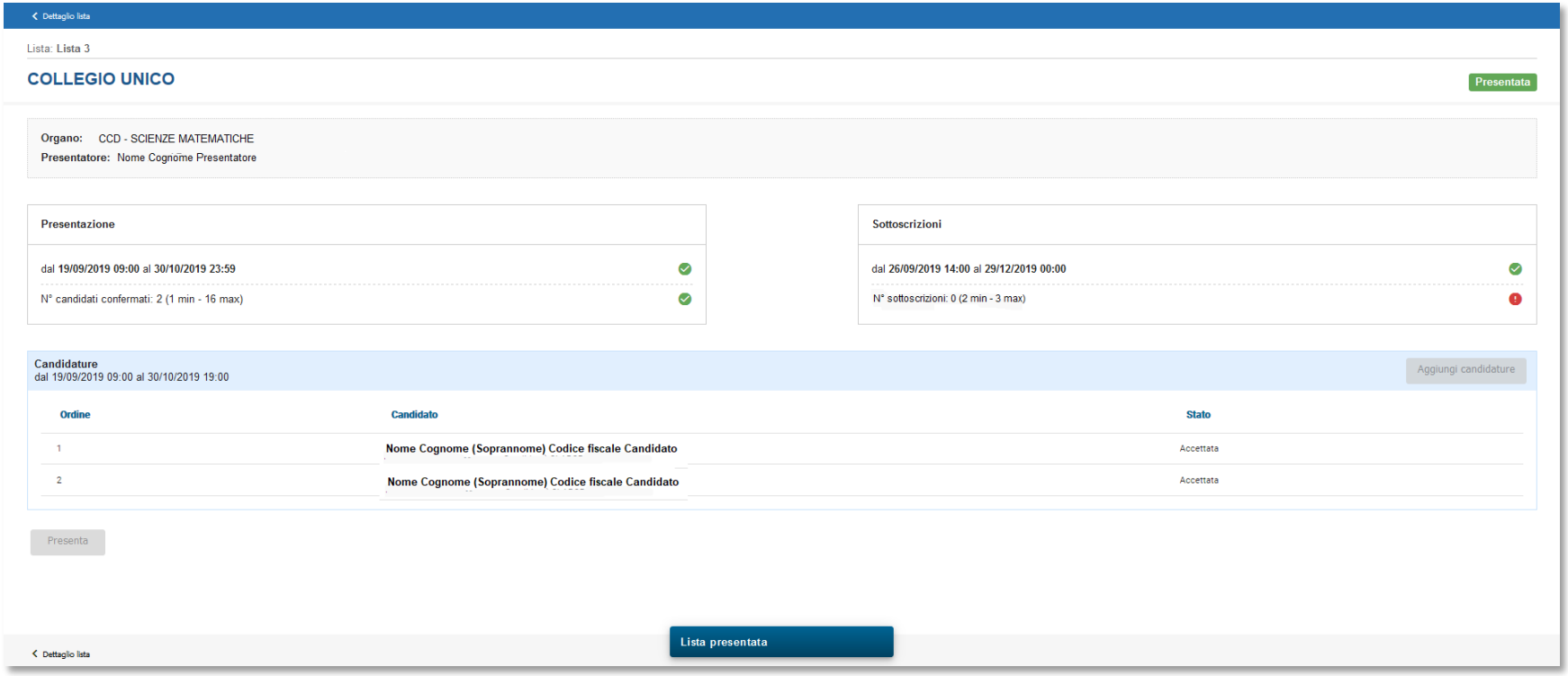
La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.



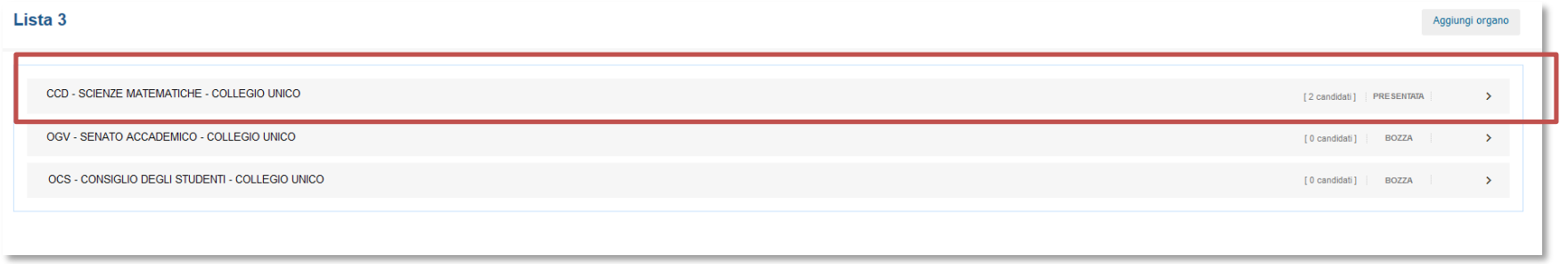
La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata



La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi



Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa