

Il bando è in corso: COSA POSSO FARE

Quando il bando è attivo la schermata visibile all'operatore contiene i dati delle domande presentate dagli studenti non modificabili ma visionabili per effettuare controlli. In questa fase le domande non sono modificabili, a meno di riportarle in bozza e farle ripresentare agli studenti stessi. La schermata permette comunque di inserire commenti ed evidenziare le righe con specifici colori se si vuole verificare dati prima della scadenza bando (non obbligatorio) verde: tutto ok, giallo: da rivedere e rosso: da escludere.

new 2025 Il tasto rosso "Ricalcola" permette di riverificare e allineare i dati (crediti acquisiti, previsti e penalità) sulla propria graduatoria e su tutte quelle in cui compare lo studente che non sono ancora definitive.

new 2025 Nella colonna "a.c. (*)", anno di corso, sono riportati 2 dati: in rosso l'anno di corso previsto dal sistema e su cui il sistema fa i calcoli (il dato viene "previsto" tenendo conto della dichiarazione che lo studente deve effettuare ogni anno all'apertura dei bandi (a partire dal 1° settembre). In nero è l'ultimo anno di iscrizione effettivo su Infostud (se coincidono lo studente si è iscritto al nuovo anno, altrimenti non si è ancora iscritto).

candidato	imm.	a.c. (*)	CFU	CFUtot	media	pen.	CFUapp	esame	voto	CFUpen.	m.corr.	punt.	p.tot.	
INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE INGEGNERIA BIOMEDICALE (M - Ordin. 2023) (classe LM-21)	2021	1° IMM	195	180	28.0804	0	32,5	MISURE MECCANICHE (ING-IND12)	30	32,5	28.0804	58.5804	88.5804	OK
		1° IMM												OK
INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE SPACE AND AERONAUTICAL ENGINEERING - INGEGNERIA SPAZIALE E ASTRONAUTICA (M - Ordin. 2023 - Ordin. 2023) (classe LM-21)	2021	2° C	240	240	28.384	0	30	FISICA I (FIS-01)	30 e LODE	30	28.384	58.384	88.454	OK

1 step – Il bando è scaduto: è ora di verificare la graduatoria

A scadenza bando NON è necessario fare alcuna azione di disattivazione dello stesso in quanto il sistema rileva in automatico la scadenza e non permette la presentazione di ulteriori domande da parte degli studenti.

Contestualmente nella schermata delle domande, che a bando attivo è gestibile solo inserendo commenti e evidenziando le righe con specifici colori, compare un nuovo tasto "GENERA GRADUATORIA PROVVISORIA".

candidato	imm.	a.c. (*)	CFU	CFUtot	media	pen.	CFUapp	esame	voto	CFUpen.	m.corr.	punt.	p.tot.	
MEDICINA ODONTOSTOMATOLOGICA MEDICINA ODONTOSTOMATOLOGICA (M - Ordin. 2023) (classe LM-41)	2021	2° C	110	110	28.76	0	30		30	28.76	28.76	58.76	81.76	OK
INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE INGEGNERIA BIOMEDICALE (M - Ordin. 2023) (classe LM-21)	2021	1° IMM	195	180	28.0804	0	32,5	MISURE MECCANICHE (ING-IND12)	30	32,5	28.0804	58.5804	88.5804	OK
		1° IMM												OK
ECONOMIA E FINANZA (M - Ordin. 2022) (classe LM-13)	2021	2° C	180	177	24.9603	0	48.7000		48.7000	24,96	24.9604	72.9604	72.9604	OK

Cliccare sul tasto "Genera graduatoria provvisoria" - Questo tasto trasforma la graduatoria e la porta in una modalità modificabile, in cui è possibile effettuare eventuali controlli e modifiche sui campi stessi. La schermata che appare riporta tutte le annotazioni (e i colori) appuntati nella fase precedente.

#	candidato	imm.	CFU	tot. CFU	media	pen.	coeff.	punt. orig.	punt. ricat.	prevat.	stato	motivazione
1	MEDICINA ODONTOSTOMATOLOGICA MEDICINA ODONTOSTOMATOLOGICA (M - Ordin. 2023) (classe LM-41)	2021	110	110	28.76	0	1,00	88.76	88.76	OK		
2	INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE INGEGNERIA BIOMEDICALE (M - Ordin. 2023) (classe LM-21)	2021	195	180	28.0804	0	1,00	72.864	72.864	OK		ha dichiarato troppi crediti di laurea triennale
3	ECONOMIA E FINANZA (M - Ordin. 2022) (classe LM-13)	2021	180	177	24.9603	0	1,00	72.960	72.960	OK		

Da questo momento sarà possibile modificare i dati di una singola domanda agendo direttamente sui dati della graduatoria. Sarà possibile anche escludere uno studente non in possesso di requisiti specifici previsti dal bando (obbligatorio inserire un testo valido come motivazione di esclusione).

ATTENZIONE! Uno studente segnalato in rosso NON è ancora escluso dalla graduatoria. Per escluderlo è necessario modificare la riga dello studente (Cliccando sul tasto “M”) e selezionando ESCLUSO nella colonna STATO

#	candidato	Imm.	CFU	tot. CFU	media	pen.	punt. orig.	punt. rical.	preval.	stato	motivazione
1	ARCHITETTURA GESTIONE DEL PROCESSO EDIZIO - PROJECT MANAGEMENT (L.279 - Ordin. 2022) (Seema L.23)	2019	64	62	28,783	0	59,751	59,751		IN GRADUATORIA	
2	ARCHITETTURA SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (L. 279 - Ordin. 2018) (Seema L.17)	2022	57	57	29,726	0	59,726	59,726		ESCLUSO	
3	ARCHITETTURA SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (L. 279 - Ordin. 2018) (Seema L.17)	2022	60	60	29,284	0	59,284	59,284		ESCLUSO	

ATTENZIONE ALLE DATE! Le date di pubblicazione delle graduatorie sono SEMPRE visibili lato studente, quindi mantenetele aggiornate: coerenti con quanto scritto nel bando e quanto previsto da Regolamento. Anche se andate un po' oltre le date previste, l'aggiornamento di tali campi permette allo studente di prenderne coscienza e quindi può valere come avviso.

#	candidato	Imm.	CFU	tot. CFU	media	pen.	punt. orig.	punt. rical.	preval.	stato	motivazione
1	ARCHITETTURA GESTIONE DEL PROCESSO EDIZIO - PROJECT MANAGEMENT (L. 279 - Ordin. 2022) (Seema L.23)	2022	64	62	28,783	0	59,751	59,751		ESCLUSO	
2	ARCHITETTURA SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (L. 279 - Ordin. 2018) (Seema L.17)	2022	57	57	29,726	0	59,726	59,726		ESCLUSO	

2° step – siamo pronti a pubblicare la graduatoria provvisoria

Una volta terminati eventuali controlli per evitare incongruenze è necessario seguire in sequenza i passaggi qui indicati:

1. **Cliccare sul tasto “Genera preview”** - questa operazione crea una versione “graduatoria congelata al momento del clic”, salvandosi una copia della graduatoria che avete lavorato. La graduatoria che vedete sullo schermo continuerà ad aggiornarsi con eventuali correzioni avvenute a livello centrale, che saranno poi recepite nella graduatoria definitiva, ma che al momento non devono comparire nell’atto che andiamo a preparare per la pubblicazione della graduatoria in trasparenza.

ATTENZIONE – cliccare questo tasto in un secondo momento genera una nuova preview congelata.

#	candidato	Imm.	CFU	tot. CFU	media	pen.	punt. orig.	punt. rical.	preval.	stato	motivazione
1	ARCHITETTURA GESTIONE DEL PROCESSO EDIZIO - PROJECT MANAGEMENT (L. 279 - Ordin. 2022) (Seema L.23)	2022	64	62	28,783	0	59,751	59,751		ESCLUSO	
2	ARCHITETTURA SCIENZE DELL'ARCHITETTURA (L. 279 - Ordin. 2018) (Seema L.17)	2022	57	57	29,726	0	59,726	59,726		ESCLUSO	

2. **Cliccare sul tasto “Excel preview”**- questo tasto permette di estrarre su Excel tutti i dati della graduatoria “preview” (ossia la graduatoria congelata al momento del clic di cui sopra). Queste tabelle potranno essere utilizzate per compilare gli atti da pubblicare come graduatoria provvisoria. Ogni volta che si clicca su questo tasto si scarica SEMPRE la stessa versione congelata della graduatoria. → Quando l’atto è pronto si pubblica in Trasparenza.

Graduatoria provvisoria
BANDO PER 26 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO BIBLIOTECA DI SCIENZE POLITICHE DI SAPIENZA - A.A. 2024/2025

TUTTE LE CANDIDATURE

data graduatoria provvisoria: 15/11/2024 data graduatoria definitiva: 20/11/2024

GENERARE PREVIEW
ATTIVA PREVIEW
PREV. DEF.
GRAD. DEF.
DWL CANDIDATURE
DEFINIZIONE BANDO

! Studente con carriera biennale esamata e con esami convalidati

#	candidato	imm.	CFU	tot. CFU	media	pen.	esame	voto	voto add.	punt. org.	punt. ricat.	prevai.	stato	motivazione
1	[REDACTED] SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, ORGANIZZAZIONE SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI (079 - 09m - 2022) (sema 1-36)	2623	132	116	27,794	0	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (IUSRI)	30L	35,1	91,454	91,454	[REDACTED]		
2	[REDACTED] MEDICINA E PSICOLOGIA PSICOLOGIA CLINICA (04M - 09m - 2024) (sema 18-61)	2622	196	180	39,211	0	FONDAMENTI E METODI DEL SERVIZIO SOCIALE (SPSIS)	30L	35,1	90,977	90,977	[REDACTED]		

ATTENZIONE - se il tasto “Genera preview” viene ricliccato dopo aver scaricato questo file, i dati potrebbero non coincidere. Quindi nel caso di nuovo clic del tasto “Genera preview” procedere nuovamente a cliccare il tasto “Excel preview” (mantenendo la sequenza).

- Subito dopo aver effettuato la pubblicazione in Trasparenza **Cliccare sul tasto “Attiva preview”**- questo tasto invierà allo studente la notifica della pubblicazione ed attiverà nella sua pagina personale la visualizzazione del punteggio.

Graduatoria provvisoria
BANDO PER 26 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO BIBLIOTECA DI SCIENZE POLITICHE DI SAPIENZA - A.A. 2024/2025

TUTTE LE CANDIDATURE

data graduatoria provvisoria: 15/11/2024 data graduatoria definitiva: 20/11/2024

GENERARE PREVIEW
ATTIVA PREVIEW
PREV. DEF.
GRAD. DEF.
DWL CANDIDATURE
DEFINIZIONE BANDO

! Studente con carriera biennale esamata e con esami convalidati

#	candidato	imm.	CFU	tot. CFU	media	pen.	esame	voto	voto add.	punt. org.	punt. ricat.	prevai.	stato	motivazione
1	[REDACTED] SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, ORGANIZZAZIONE SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI (079 - 09m - 2022) (sema 1-36)	2623	132	116	27,794	0	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO (IUSRI)	30L	35,1	91,454	91,454	[REDACTED]		
2	[REDACTED] MEDICINA E PSICOLOGIA PSICOLOGIA CLINICA (04M - 09m - 2024) (sema 18-61)	2622	196	180	39,211	0	FONDAMENTI E METODI DEL SERVIZIO SOCIALE (SPSIS)	30L	35,1	90,977	90,977	[REDACTED]		

Dopo aver cliccato sul tasto, una scritta verde ci avvisa che lato studente è visibile il punteggio della tabella congelata.

ATTENZIONE – è possibile disabilitare la visualizzazione lato studente, ma questo solo in caso di grossi pasticci da correggere, normalmente una volta attivato non deve essere disabilitato.

Graduatoria provvisoria
Bando per 32 borse di collaborazione Aulia Multimediale (ed. CU002) Facoltà SPSC 2024-25

TUTTE LE CANDIDATURE

data graduatoria provvisoria: 14/11/2024 data graduatoria definitiva: 19/11/2024

BLOCCA PREVIEW
ATTIVA PREVIEW
PREV. DEF.
GRAD. DEF.
DWL CANDIDATURE
DEFINIZIONE BANDO

! Studente con carriera biennale esamata e con esami convalidati

#	candidato	imm.	CFU	tot. CFU	media	pen.	coeff. esame	voto	voto add.	punt. org.	punt. ricat.	prevai.	stato	motivazione
1	[REDACTED] SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, ORGANIZZAZIONE SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI (079 - 09m - 2022) (sema 1-36)	2624	66	57	29,744	0	1,36	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (IUSPP)	30	35,9	90,975	90,975	[REDACTED]	

new 2025 Sono stati aggiunti i tasti “**DWL Candidature**” che permette di scaricare tutte insieme le domande pdf degli studenti (per eventuali protocollo o archiviazione) e il tasto “**Prev. Def.**” che in qualsiasi momento permette di visualizzare come sarebbe la graduatoria definitiva (utile in caso di bando separato per strutture).

Graduatoria provvisoria
Bando per 32 borse di collaborazione Aulia Multimediale (ed. CU002) Facoltà SPSC 2024-25

TUTTE LE CANDIDATURE

data graduatoria provvisoria: 14/11/2024 data graduatoria definitiva: 19/11/2024

BLOCCA PREVIEW
ATTIVA PREVIEW
PREV. DEF.
GRAD. DEF.
DWL CANDIDATURE
DEFINIZIONE BANDO

! Studente con carriera biennale esamata e con esami convalidati

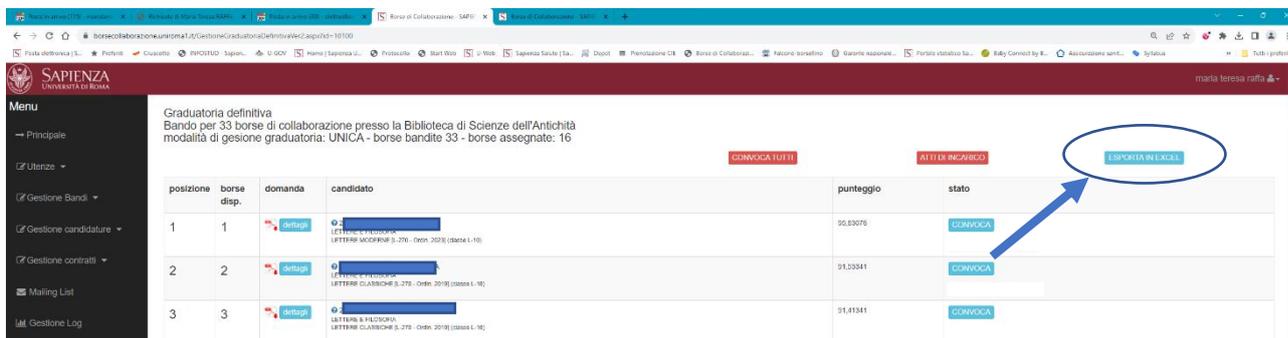
#	candidato	imm.	CFU	tot. CFU	media	pen.	coeff. esame	voto	voto add.	punt. org.	punt. ricat.	prevai.	stato	motivazione
1	[REDACTED] SCIENZE POLITICHE, SOCIOLOGIA, ORGANIZZAZIONE SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI (079 - 09m - 2022) (sema 1-36)	2624	66	57	29,744	0	1,36	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (IUSPP)	30	35,9	90,975	90,975	[REDACTED]	

3° step – Siamo pronti a pubblicare la graduatoria definitiva

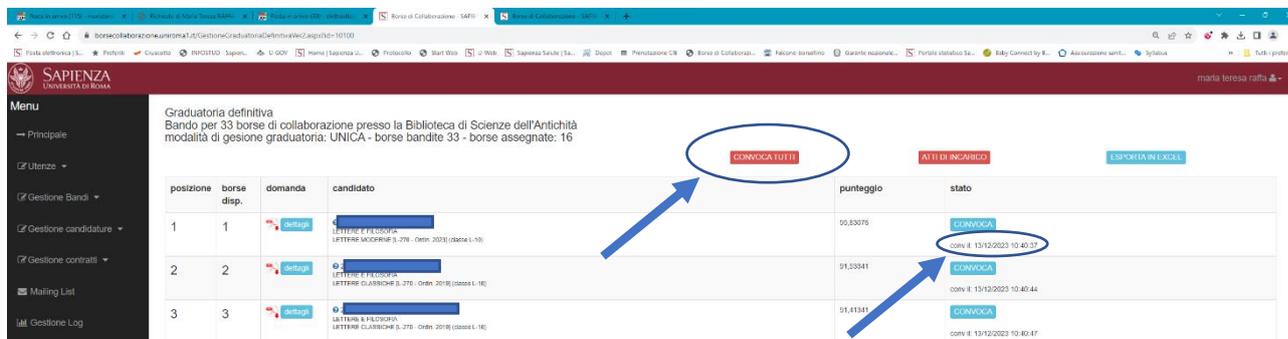
1. **Cliccare sul tasto “Grad. Def.”**- questo tasto al momento invia subito una notifica allo studente avvisandolo della pubblicazione definitiva. La graduatoria non potrà più subire modifiche (né a livello locale né a livello centrale) perché ormai è definitiva!



2. La pagina si modifica. **Cliccare sul tasto “Esporta in excel”**- questo tasto permette di esportare i dati da inserire nell’atto da pubblicare sul sito della Trasparenza.



3. **Cliccare sul tasto “Convoca tutti”**- questo tasto invia una email di convocazione a tutti gli studenti vincitori. Una volta cliccato compare per ciascuno studente la data di convocazione, a partire dalla quale si contano i 5 giorni che lo studente ha per accettare la borsa.



- A partire da questo momento a video sarà possibile verificare gli studenti che hanno accettato la borsa, o hanno rinunciato o hanno vinto altrove.

posizione	borse disp.	domanda	candidato	punteggio	stato
1		Medicina e Chirurgia	[redacted]	85.92705	CONVOCA
2		Lettere e Filosofia	[redacted]	85.81531	CONVOCA
3		Medicina e Psicologia	[redacted]	79.7587	CONVOCA
4		Medicina e Psicologia	[redacted]	84.925	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
5		Medicina e Chirurgia	[redacted]	84.925	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
6		Lettere e Filosofia	[redacted]	84.12023	BANDO PER 25 BORSE DI COLLABORAZIONE PRESSO LA BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI LETTERE E CULTURE MODERNE
7		Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	[redacted]	84.7923	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
8		Lettere e Filosofia	[redacted]	84.2037	32 BORSE DI COLLABORAZIONE STUDENTI BIBLIOTECA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE E DIVERSE

- Sarà possibile procedere subito agli scorrimenti (senza attendere il termine dei 5 giorni) in caso di studenti che rinuncino alla borsa. Il sistema segnala in rosso gli studenti che non sono convocabili perché hanno già accettato una borsa presso altra struttura.

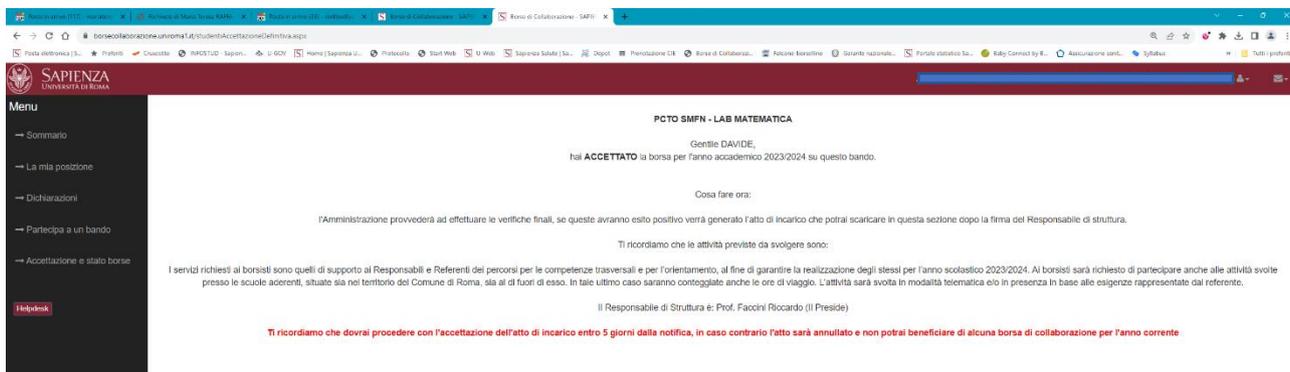
posizione	borse disp.	domanda	candidato	punteggio	stato
32		Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione	[redacted]	87.85924	BANDO PER 25 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024
33		Lettere e Filosofia	[redacted]	87.79079	BANDO PER 25 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024
34		Lettere e Filosofia	[redacted]	87.75491	BANDO PER 25 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI ECONOMIA E DIRITTO DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024
35	3	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.68451	CONVOCA
36	4	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.68656	CONVOCA
37	5	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.29615	CONVOCA
38		Lettere e Filosofia	[redacted]	87.29422	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
39	6	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.25792	CONVOCA
40	7	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.2025	CONVOCA
41	8	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.01977	CONVOCA
42	9	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.49035	CONVOCA
43	10	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.42307	CONVOCA
44		Lettere e Filosofia	[redacted]	87.39922	126 borse per supporto in favore di studenti con disabilità e studenti con DSA (Disordine Specifico dell'Apprendimento)
45		Lettere e Filosofia	[redacted]	87.39024	81 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
46	11	Lettere e Filosofia	[redacted]	87.38421	CONVOCA

Anche nel caso di graduatorie suddivise per strutture gli studenti idonei che hanno accettato una borsa presso altra struttura sono identificati da una stellina e non possono essere aggiunti tra gli studenti convocabili (immagine sottostante).

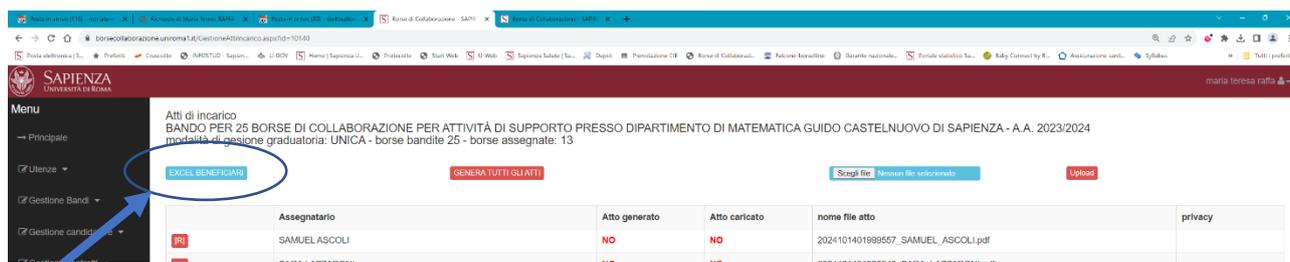
posizione	borse disp.	domanda	candidato	punteggio	stato
1		Lettere e Filosofia	[redacted]	87.73147	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
2		Lettere e Filosofia	[redacted]	87.31897	126 borse per supporto in favore di studenti con disabilità e studenti con DSA (Disordine Specifico dell'Apprendimento)
3		Lettere e Filosofia	[redacted]	85.80204	192 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale

posizione	domanda	candidato	punteggio	stato
1	Lettere e Filosofia	[redacted]	85.50294	Stellina
2	Lettere e Filosofia	[redacted]	45.92315	Stellina

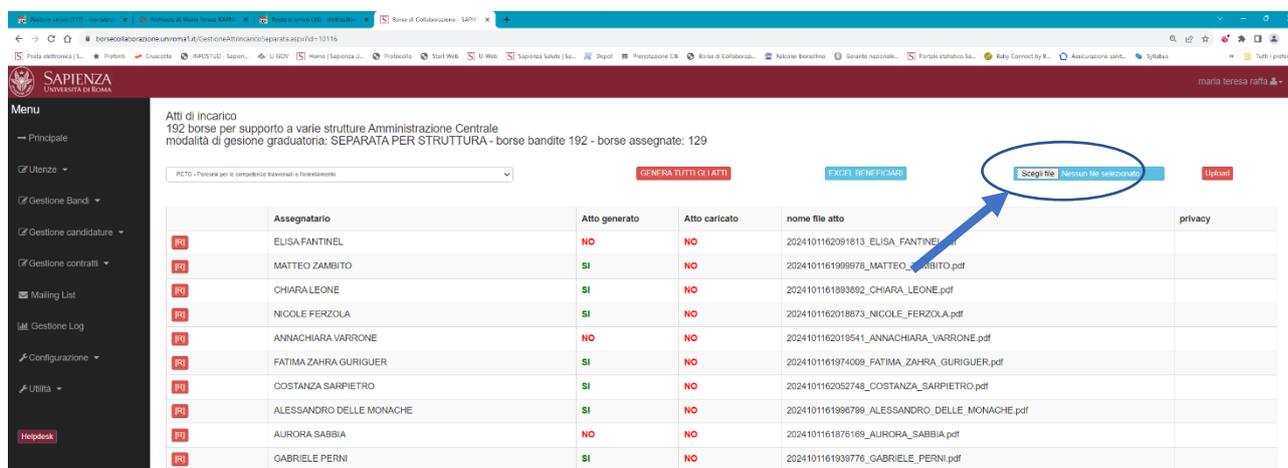
- Invio degli atti alla firma del Responsabile** – Questa operazione non è legata al sistema informatico e i tempi sono variabili, ma lo studente che ha accettato la borsa freme perché vede una schermata che lo avvisa della successiva operazione di accettazione entro 5 giorni dalla notifica.



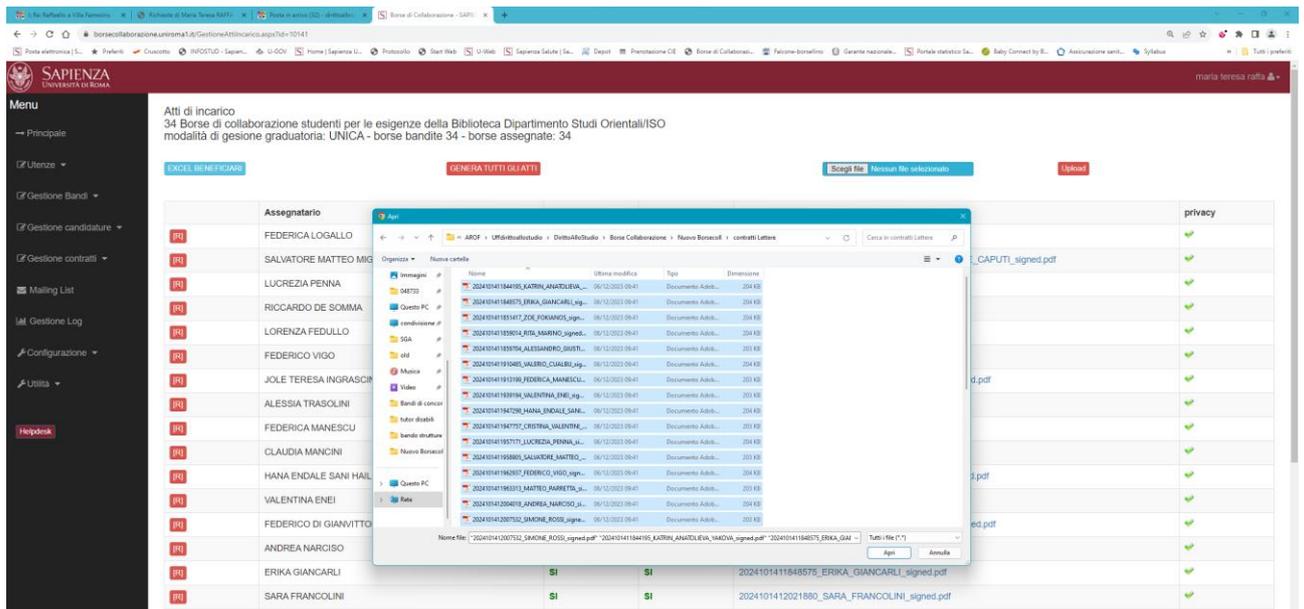
Valutate quindi se è il caso di avvisare gli studenti che i tempi si stanno allungando ma devono aspettare e fino a che non ricevono l'avviso (che arriverà loro quando caricherete gli atti) non devono fare nulla. Basterà **clickare sul tasto "Excel beneficiari"** (figura sotto), per scaricare tutti i dati degli studenti che hanno accettato la borsa, tra cui l'email istituzionale a cui scrivere per tranquillizzare gli studenti.



- Una volta ricevuti i file firmati gli stessi devono essere caricati nel sistema. **Clickare sul tasto "Scegli file"** per selezionare i file da caricare. I file possono essere caricati in qualunque momento, anche nel caso in cui nel frattempo si siano aggiunti altri beneficiari per i quali non abbiamo ancora generato il contratto.



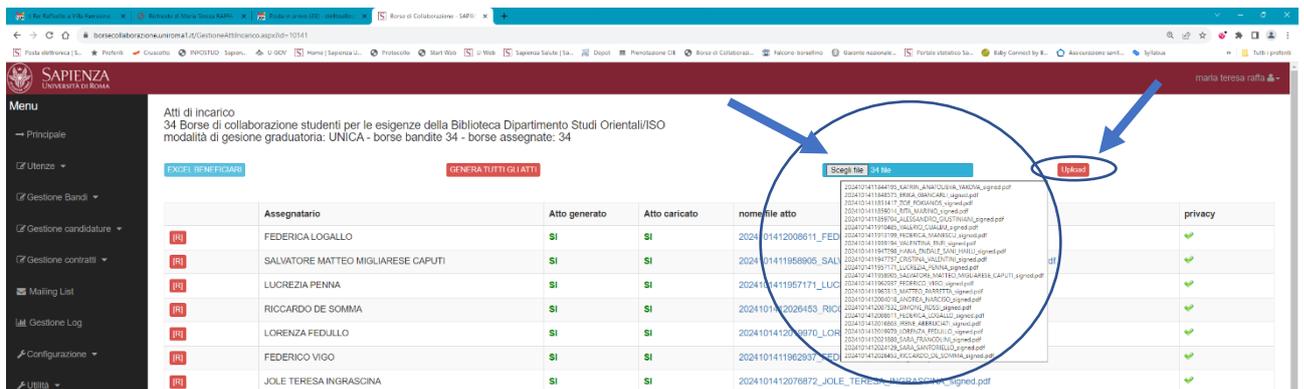
- Dopo aver selezionato tutti i file dalla cartella in cui li abbiamo salvati possiamo procedere al caricamento.



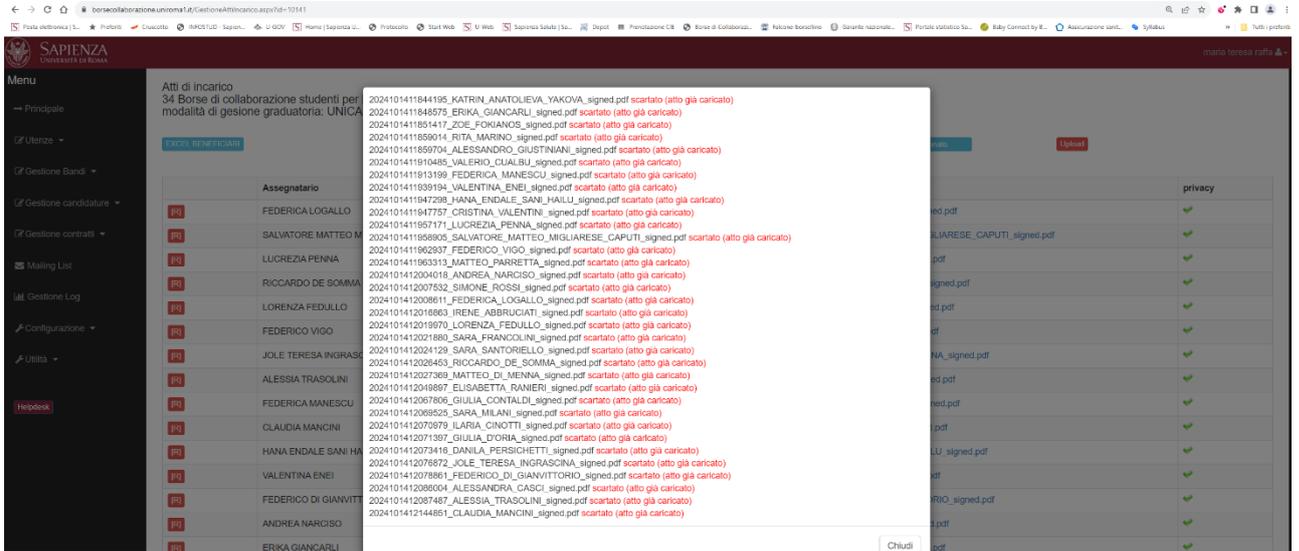
Fase 1: possiamo verificare il numero di file caricati con i nomi – sarà sufficiente passare con il mouse sul tastino “Scegli file” (SENZA CLICCARCI SOPRA) e compariranno i nomi dei file, mentre il numero di file selezionati compare accanto al tastino stesso (figura sottostante).

Fase 2: *clickare sul tasto “Upload”* per l’effettivo caricamento sul sistema. Questo tasto invia una email di notifica allo studente che da quel momento ha 5 giorni per prender visione e accettare l’atto di incarico.

ATTENZIONE: In questa prima fase in cui gli studenti non hanno un manuale da seguire, né il bando riportava informazioni chiare su questa “doppia accettazione” la decadenza in caso di non presa visione dell’atto entro 5 giorni è **DISABILITATA** (per evitare di penalizzare gli studenti che al momento hanno poche informazioni chiare). **La colonna “privacy”** contiene la spunta verde per gli studenti che hanno accettato l’atto. Potete decidere di sollecitare gli studenti con altre vostre comunicazioni email (che non partono da sistema).



L'operazione di caricamento restituisce una schermata che ci informa se gli atti sono stati caricati correttamente. Nell'esempio i dati erano già stati caricati e i file sono stati scartati. In caso di errore il sistema segnala il file che ha dato errore.



In corrispondenza degli studenti il cui atto è stato caricato correttamente, comparirà la parola "SI" nella colonna "Atto caricato".

