



Consiglio di  
amministrazione

Seduta del  
5 giugno 2018

..... O M I S S I S .....

## **6.8. Reclutamento del personale tecnico-amministrativo**

..... O M I S S I S .....

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto vigente di Ateneo, emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8 novembre 2012;**
- **Vista la Legge n. 240/2010, in particolare l'art. 2, comma 1, lett. o) che affida al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo";**
- **Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza, emanato con D.R. n. 65 del 13 gennaio 2016;**
- **Vista la delibera n. 450 del 5 dicembre 2017 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2018;**
- **Ritenuto opportuno, ai fini di un approfondita analisi finalizzata ad una corretta programmazione del personale TAB, acquisire ulteriori dati in merito alle cessazioni intervenute dal 2015 ad oggi, distinte per aree, dei concorsi espletati con l'indicazione del numero dei vincitori interni ed esterni a Sapienza e relativa assegnazione alle strutture, nonché lo stato di avanzamento delle procedure concorsuali in itinere**

### **PRENDE ATTO**

**delle priorità e dei criteri che l'Amministrazione seguirà nell'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il 2018, al fine di soddisfare le esigenze dell'organizzazione e dei servizi necessari per assicurare la funzionalità dell'Ateneo, nell'ambito delle risorse disponibili**

### **CONCORDA**

**che il piano di distribuzione complessiva delle risorse, predisposto dal Direttore Generale, sia condiviso con il Rettore e con i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in Consiglio di Amministrazione.**

**E  
INVITA**



Consiglio di  
amministrazione

Seduta del  
**5 giugno 2018**

**gli Uffici competenti ad elaborare un *report* contenente i dati indicati in premessa, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.**

**IL SEGRETARIO**  
**f.to Simonetta Ranalli**

**IL PRESIDENTE**  
**f.to Eugenio Gaudio**

**..... O M I S S I S .....**