

Registrazione rinunce con ore superiori a 25 (da pagare) e stampa atti con ore parziali (anche inferiori 150)

È stata attivata la nuova funzionalità "Gestione contratti" utile per registrare le rinunce degli studenti che hanno svolto un certo numero di ore da retribuire e per poter generare ulteriori contratti con un numero di ore residue.

Anno accademico di lavoro: 2024, per cambiarlo [cliccare qui](#)

Ricerca uno studente nel database

ricerca veloce di uno studente in tutto il database (candidature)

ricerca veloce di uno studente in tutto il database (scheda)

Bandi attivi

BANDO	DATA	DATA	DATA	DIPARTIMENTO	STATO
BANDO PER 10 BORSE DI COLLABORAZIONE LA CUI ATTIVITÀ SARÀ SVOLTA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA MOLECOLARE E LE STRUTTURE AFFERENTI	2024	21/03/2024	05/04/2024	DIPARTIMENTO DI MEDICINA CLINICA E MOLECOLARE	SCADUTO
BANDO 55 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI TUTORATO E DI SOSTEGNO ALLA DIDATTICA INTEGRATIVA - A.A. 2023/2024	2024	21/03/2024	20/04/2024	FACOLTA' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA	SCADE TRA 12 GIORNI
53 BORSE PER SUPPORTO AL SETTORE HELLO - SEGRETERIA STUDENTI INTERNAZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE	2024	11/03/2024	15/04/2024	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	SCADE TRA 7 GIORNI
BANDO PER 24 BORSE DI COLLABORAZIONE LA CUI ATTIVITÀ SARÀ SVOLTA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI-DIET- A.A. 2023/2024	2024	28/02/2024	29/03/2024	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI	SCADUTO
BANDO PER 4 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO SAPIENZA UNIVERSITÀ EDITRICE DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024	2024	23/02/2024	25/03/2024	SAPIENZA UNIVERSITÀ EDITRICE	SCADUTO
BANDO PER N° 20 BORSE DI COLLABORAZIONE SEGRETERIE DIDATTICHE DIPARTIMENTALI (SORT)	2024	20/02/2024	21/03/2024	FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA	SCADUTO
7 BORSE PER SUPPORTO A VARIE STRUTTURE AMMINISTRAZIONE CENTRALE	2024	20/02/2024	19/03/2024	AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO	SCADUTO
BANDO 12 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO LO SPORTELO ORIENTAMENTO E TUTORATO DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA - A.A. 2023/2024	2024	19/02/2024	20/03/2024	FACOLTA' DI MEDICINA E ODONTOIATRIA	SCADUTO
BANDO PER 10 BORSE DI COLLABORAZIONE PRESSO LO SPORTELO SORT DELLA PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE 2023/2024	2024	16/02/2024	18/03/2024	FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE	SCADUTO
LABORATORIO DIDATTICO LADIFI	2024	09/02/2024	09/03/2024	DIPARTIMENTO DI SCIENZE DI BASE ED APPLICATE PER L'INGEGNERIA	SCADUTO
BORSE DI COLLABORAZIONE A.A. 2023/2024	2024	07/02/2024	10/03/2024	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA DINAMICA, CLINICA E SALUTE	SCADUTO
BANDO PER N. 5 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE ED ORGANI DI SENSO (NESMOS) DI SAPIENZA - A.A. 2023/2024	2024	05/02/2024	06/03/2024	DIPARTIMENTO DI NEUROSCIENZE, SALUTE MENTALE E ORGANI DI SENSO	SCADUTO
BANDO PER 10 BORSE DI COLLABORAZIONE LA CUI ATTIVITÀ SARÀ SVOLTA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	2024	01/02/2024	01/03/2024	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	SCADUTO
BANDO N. 3/2024 - N. 53 BORSE DI COLLABORAZIONE STUDENTI - ATTIVITÀ DI TUTORATO - FACOLTÀ DS - A.A. 2023/2024	2024	01/02/2024	04/03/2024	FACOLTÀ DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE, INFORMATICA E STATISTICA	SCADUTO
BANDO PER 24 BORSE DI COLLABORAZIONE (STUDENTI)	2024	23/01/2024	22/02/2024	BIBLIOTECA DEL DIPARTIMENTO DI SANITÀ PUBBLICA E MALATTIE INFETTIVE-V. DEL VESUVIO	SCADUTO

Nella pagina dedicata sono contenuti gli atti già firmati (con i dettagli) e gli eventuali idonei (in ordine di graduatoria) da contattare per eventuali contratti da stipulare con ore residue.

In alto a destra è riportato il riepilogativo delle ore relative al bando specifico:

Ore bandite: sono il numero di ore messe a bando (in relazione al numero di borse di collaborazione)

Ore assegnate: sono il numero di ore coperte da contratti validi che andranno pagate

Ore residue da assegnare: ore residue a seguito di rinunce parziali

Ore residue assegnate: ore disponibili da assegnare con eventuali contratti parziali

Gestione contratti

Graduatoria definitiva

7 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale

modalità di gestione graduatoria: SEPARATA PER STRUTTURA - borse bandite 7 - borse assegnate: 7 (assegnazioni successive: 1)

anno: 2024

struttura: CERIMONIALE

[R]	[I]	studente	contratto
[R]	[I]	ARDIZZONE EMANUELA (2068123)	Ore: 150, stato: firmato , importo: € 1295,00, periodo dal al 31/01/2025
[R]	[I]	GENILI MATTEO (2059283)	Ore: 150, stato: firmato , importo: € 1295,00, periodo dal al 31/01/2025
[R]	[I]	ZELLI MATTEO (2006102)	Ore: 150, stato: firmato , importo: € 1295,00, periodo dal al 31/01/2025

idonei

[G]	[I]	studente	posizione
[G]	[I]	GIORGINO TANIA (2021619)	Punteggio: 66,3627 Ore: 150, stato: bozza, importo: € 1295,00, periodo dal al 31/01/2025 CERIMONIALE

Ore bandite: 7 (borse) x 150 = 1050
Ore assegnate: 620
Ore residue da assegnare: 230
Ore residue assegnate: 120

Per registrare la rinuncia di uno studente con un numero di ore da pagare (per le rinunce a 0 ore o ad un numero di ore inferiore a 25, pertanto da non retribuire, si segua lo schema già fornito in precedenza) seguire la seguente procedura:

1. cliccare sul tasto “R” accanto al nome dello studente.
2. Si apre a destra una sezione a destra su cui registrare la data, il tipo di rinuncia (se da parte dello studente o d’ufficio a seguito di laurea) ed il numero di ore effettivamente svolte.
3. Cliccare sul tasto Aggiorna.
4. I dati nella tabella riepilogativa in alto vengono ricalcolati le ore che è possibile riassegnare sono contenute nel campo “Ore residue da assegnare”
5. Cliccare sul tasto “N” (che si trasformerà subito nel tasto “G” come da esempio) in corrispondenza del primo idoneo in graduatoria

Si apre a destra una nuova sezione a destra in cui inserire i dati del nuovo contratto.

6. Inserire il numero di ore da contrattualizzare (nell’esempio 130) e la data di inizio atto (presumibilmente quella della generazione atto).
7. **Cliccare su Aggiorna**
8. **Cliccare su Convoca** per far partire l’email di convocazione verso lo studente. Si apre una finestrella che riporta il riepilogo (numero di ore e corrispettivo economico) contenuto nell’email di convocazione.

Attenzione!!!

Se si modifica un campo (il numero di ore che nell'esempio è passato da 130 a 105), ma non si salva il dato cliccando su "Aggiorna", lo stesso seppur visibile a video non è stato memorizzato nel sistema e cliccando su "Convoca" partirà la convocazione con il dato precedente.

Stai convocando:

TANIA GIORGINO (2021619)
numero ore: 105
oggetto incarico: ATTIVITA' PER SETTORE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE: Supporto alle attività istituzionali dell'Ufficio
importo: € 1123.00 (millecentoventitre/00)

se i dati sono corretti clicca sul bottone "convoca lo studente" altrimenti clicca su "annulla", modifica i dati e per salvarli clicca su "aggiorna"

CONVOCA LO STUDENTE ANNULLA

studente	posizione	punteggio
GIORGINO TANIA (2021619)	CERIMONIALE	66.3627
MALTA LARA (1981030)	CERIMONIALE	66.32318
FONTANELLI GIORGIA (2110377)	CERIMONIALE	65.5786
CORONA FRANCESCA (2062965)	CERIMONIALE	65.35709
BELLUCCI ALESSIA (2112195)	CERIMONIALE	65.26767
DI GIACOMO SIMONE (1938801)	CERIMONIALE	64.79073
LEONORI ANGELICA (1941489)	CERIMONIALE	64.79073

Lo studente riceve una email con la specifica del numero di ore (inferiore) e del compenso e deve procedere all'accettazione entro i 5 giorni dal ricevimento della stessa

Borse di Collaborazione - CONVOCAZIONE giorgino.2021619@studenti.uniroma1.it

noreply@uniroma1.it
a me

Gentile TANIA GIORGINO,
ti comunichiamo che sei stata convocata per l'accettazione/rinuncia di una borsa per il bando:

7 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale

La convocazione è per scorrimento graduatoria pertanto:

Numero di ore contrattualizzabili: 130
Importo: € 1123.00 (millecentoventitre/00)
Oggetto dell'incarico: ATTIVITA' PER SETTORE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE: Supporto alle attività istituzionali dell'Ufficio

accedi al sistema e procedi come indicato.

Cordiali Saluti

Settore Diritto allo Studio

...

[Messaggio troncato] [Visualizza intero messaggio](#)

Rispondi Inoltra

ATTENZIONE: si sta operando con il login AS di TANIA GIORGINO (2021619)

Il giorno 5/4/2024 la graduatoria diventerà definitiva e non saranno accettate più richieste di revisione del punteggio per alcun motivo.
 Pubblicata la graduatoria definitiva, se rientrerai tra gli assegnatari di borsa, avrai 5 giorni per procedere sempre qui con l'accettazione.

Attenzione: le date riportate sopra potranno subire modifiche (posticipate) senza preavviso pertanto ti consigliamo di monitorare sempre la situazione.

53 BORSE PER SUPPORTO AL SETTORE HELLO - SEGRETERIA STUDENTI INTERNAZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 clicca sul nome del bando per visualizzare il sito della trasparenza

7 BORSE PER SUPPORTO A VARIE STRUTTURE AMMINISTRAZIONE CENTRALE
 clicca sul nome del bando per visualizzare il sito della trasparenza

Struttura: CERIMONIALE
 Posizione: 1° posto nello scorrimento della graduatoria
 Punteggio: 66,3627

Sei risultata **VINCITRICE** di questa borsa di collaborazione.

Cosa fare ora:

- **CLICCA** sul nome del bando per visualizzare e verificare i dati pubblicati sul sito della trasparenza.

Entro 5 giorni, cioè entro la data **10/4/2024** puoi:

- **ACCETTARE** cliccando sul bottone "accetta la borsa". Questa operazione è irreversibile: verrà generato l'atto di incarico che potrai scaricare in questa sezione dopo la firma del Responsabile di struttura (circa una decina di giorni dopo l'accettazione), oppure
- **RINUNCIARE alla borsa** cliccando sul bottone "rinuncia a questa borsa". Questa operazione è irreversibile, non potrai più beneficiare delle borse di questo bando. Potrai invece accettare altre borse e procedere su eventuali altre graduatorie in cui ti classificherai come **VINCITRICE** (a scadenza bando o dopo eventuale scorrimento).

ATTENZIONE: trascorsi i 5 giorni il sistema ti considererà DECADUTA (dal 11/4/2024 compreso) su questa graduatoria. Questo stato è irreversibile e coincide con lo stato di RINUNCIATARIA.

RINUNCIARE QUESTA BORSA **ACCETTA LA BORSA**

Powered by Cantieri Informatici

Quando lo studente accetta comparirà nella sezione degli studenti beneficiari di borsa con la scritta gialla "Accettazione studente".

9. Cliccare sul tasto "G" in corrispondenza dello studente che ha accettato il contratto per generare l'atto vero e proprio.
10. Cliccare "Genera l'atto di incarico" e mandarlo in firma

7 borse per supporto a varie strutture Amministrazione Centrale
 modalità di gestione graduatoria: SEPARATA PER STRUTTURA - borse bandite 7 - borse assegnate: 7 (assegnazioni successive: 2)

anno: 2024
 struttura: CERIMONIALE

Ore residue da assegnare: 295
 Ore residue assegnate: 250

[R]	[G]	[I]	studente	contratto
			ARDIZIONE EMANUELA (2068123)	Lo studente ha rinunciato alla borsa il 05/04/2024 dopo aver svolto 85 ore. Note: motivi personali (arrivata rinuncia via email il 5 aprile 2024)
			GENTILI MATTEO (2059283)	Ore: 150, stato: firmato , importo: € 1295,00, periodo dal al 31/01/2025
			MALTA LARA (1981030)	Ore: 130, stato: accettazione studente , importo: € 1123,00, periodo dal 05/04/2024 al 31/01/2025
			ZELLI MATTEO (2009102)	Ore: 150, stato: firmato , importo: € 1295,00, periodo dal al 31/01/2025

idonei

[G]	[I]	studente	posizione
		FONTANELLI GIORGIA (2110377)	Punteggio: 65,5786 CERIMONIALE
		CORONA FRANCESCA (202565)	Punteggio: 65,35709 CERIMONIALE
		BELLUCCI ALESSIA (2112195)	Punteggio: 65,26767 CERIMONIALE
		DI GIACOMO SIMONE (1938801)	Punteggio: 65,22437 CERIMONIALE
		LEONORI ANGELICA (1941469)	Punteggio: 64,70073 CERIMONIALE
		BIONDI RAFFAELLA (2132819)	Punteggio: 64,40063 CERIMONIALE
		RUTA RICCARDO (1580363)	Punteggio: 64,31558 CERIMONIALE
		SANTANGELO ANDREA (2147584)	Punteggio: 64,14244 CERIMONIALE

anno della borsa: 2024
 codice fiscale: MLTLRA02R4ZH501Y
 nominativo: LARA MALTA

matricola: 1981030
 luogo di nascita: ROMA
 data di nascita: 02/10/2002

struttura: CERIMONIALE

oggetto dell'incarico:
 ATTIVITA' PER CERIMONIALE: Accoglienza, orientamento, informazione e archiviazione curate dal Cerimoniale. Gli studenti collaboratori eseguiranno esclusivamente compiti di supporto alle attività del Cerimoniale e svolgeranno le loro

numero ore: 130
 data inizio: 05/04/2024
 data fine: 31/01/2025

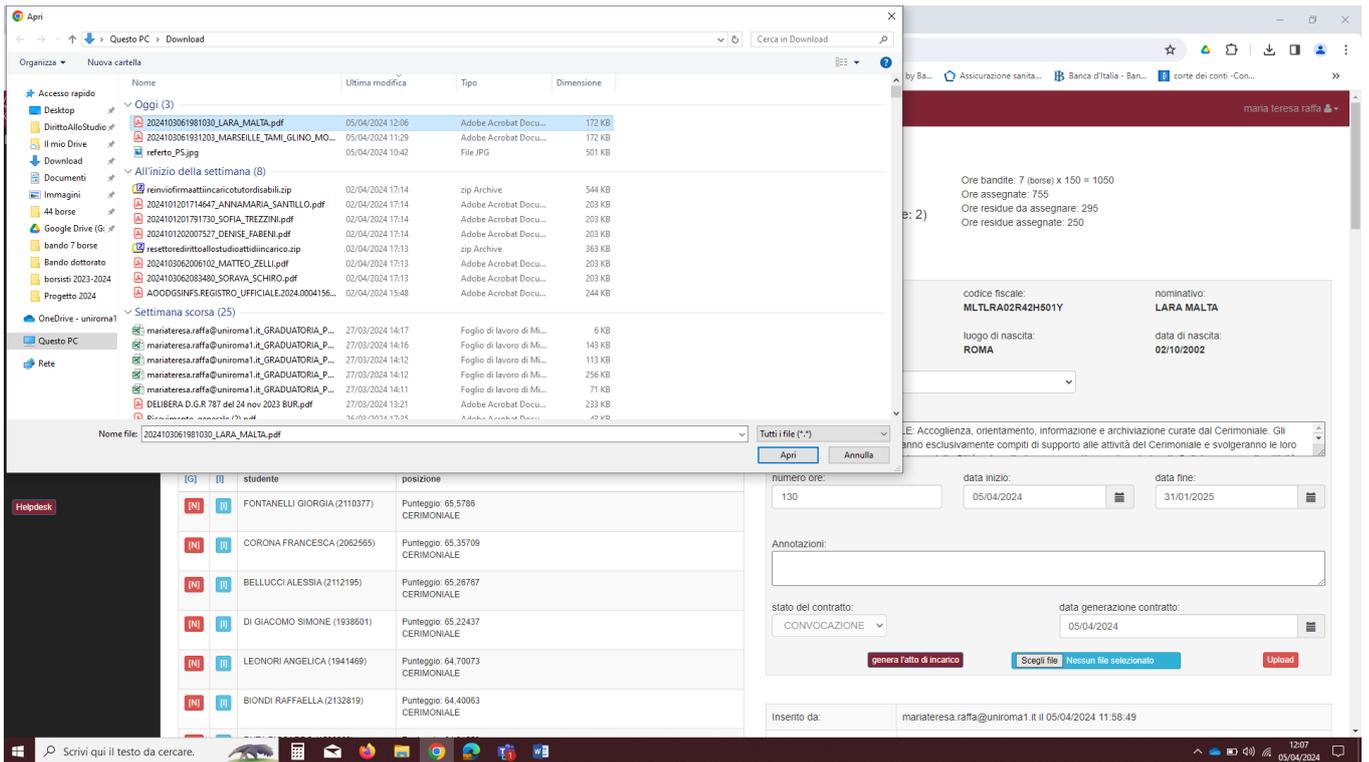
Annotazioni:

stato del contratto: CONVOCAZIONE
 data generazione contratto: 05/04/2024

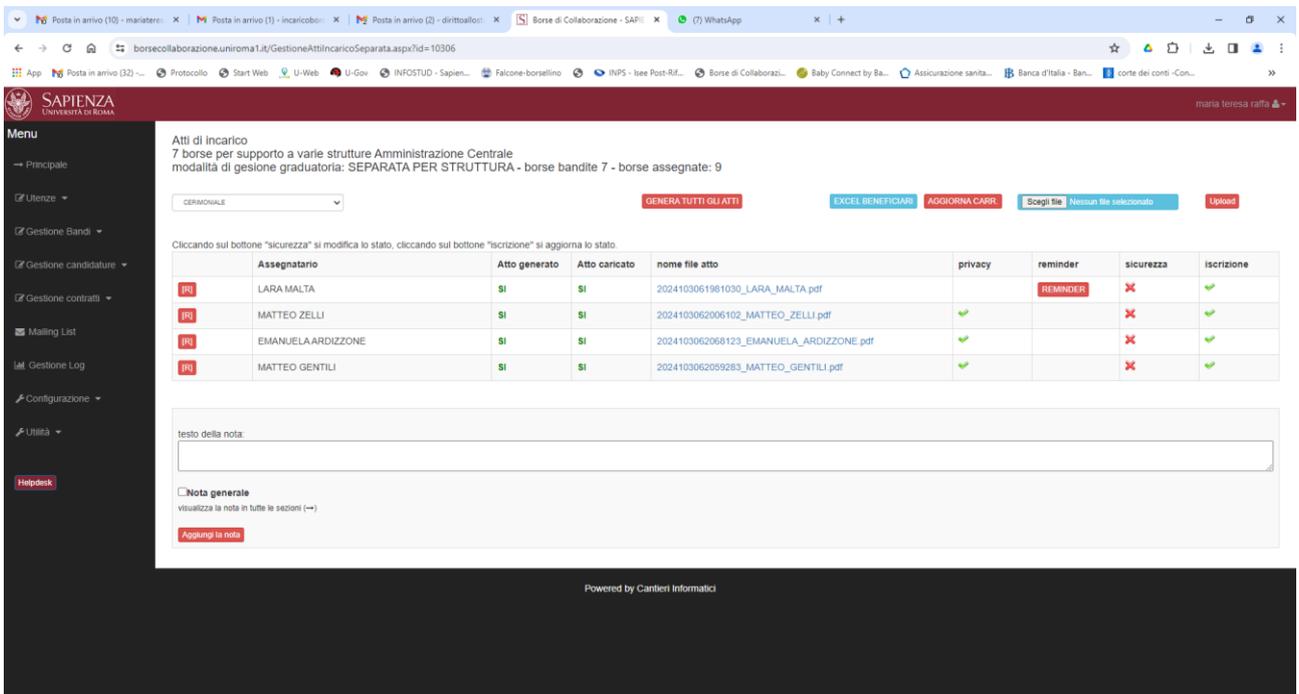
genera l'atto di incarico Scegli file Nessun file selezionato Upload

Inserito da: mariateresa.raffa@uniroma1.it il 05/04/2024 11:58:49
 Modificato da: mariateresa.raffa@uniroma1.it il 05/04/2024 12:03:24

11. Una volta ottenuto il contratto firmato dal responsabile della struttura, tornare nella pagina di "Gestione contratti", cliccare sul tasto "G" in corrispondenza dello studente a cui inviare l'atto di incarico.
12. Nella sezione dedicata che si apre sulla destra cliccare su "Scegli file" (procedura identica a quella della gestione massiva degli atti di incarico) e poi su "Upload"



L'atto così caricato comparirà nella pagina di tutti gli Atti relativi al bando, per la verifica dell'accettazione della privacy.



Si precisa che tali scorrimenti (con accettazioni e rinunce/decadenze degli studenti convocati con questa funzionalità) saranno comunque visibili anche nella sezione della graduatoria.