



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 NOV. 2017

Nell'anno **duemiladiciassette**, addì **14 novembre** alle ore **16.13**, presso il **Salone di rappresentanza** sito al primo piano del Rettorato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con nota rettorale prot. n. 0088040 del 09.11.2017 e integrato con email del 14.11.2017 (**Allegato 1**), per l'esame e la discussione degli argomenti iscritti al seguente ordine del giorno:

..... O M I S S I S

Sono presenti: il **rettore** prof. Eugenio Gaudio, Presidente; il **prorettore vicario** prof. Renato Masiani; i consiglieri: prof.ssa Antonella Polimeni, prof. Vincenzo Francesco Nocifora, prof. Bartolomeo Azzaro, prof. Michel Gras, sig. Beniamino Altezza, dott.ssa Angelina Chiaranza, sig. Angelo Marzano, sig. Antonio Lodise e il **direttore generale** Carlo Musto D'Amore, che assume le funzioni di segretario.

Assente giustificato: dott. Francesco Colotta.

Assistono per il Collegio dei Revisori dei Conti: dott. Massimiliano Atelli e dott. Michele Scalisi (entra alle ore 16.30).

Il **Presidente**, constatata l'esistenza del numero legale, dichiara l'adunanza validamente costituita e apre la seduta.

..... O M I S S I S

*Rinvio
Regol. 7.1*



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 NOV. 2017

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
Dott.ssa Silvana Paggiosi
[Signature]

SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA
Area Affari Istituzionali
Ufficio AA.GG. Protocollo e Archivio
Il Capo Ufficio
Dott. Cesare Basso
[Signature]

AREA AFFARI ISTITUZIONALI
RETTORE
[Signature]

REGOLAMENTO EVENTI LUDICI

Il Presidente sottopone all'attenzione del Consiglio di Amministrazione la seguente relazione predisposta dall'Area Affari Istituzionali.

Con Decreto rettorale n. 518 del 30.10.2007 era stato emanato il vigente "Regolamento Eventi Ludici", la cui applicazione è prevista nell'ambito degli eventi svolti dagli studenti di Sapienza, presso gli spazi della Sapienza ed estesi ad un pubblico esterno.

In seguito all'intervenuta costituzione dell'Albo delle Associazioni studentesche, istituito con Decreto rettorale n. 950 del 27.03.2017, la cui iscrizione è requisito necessario per richiedere autorizzazioni e concessioni di competenza Rettoriale, è stato predisposto uno schema di aggiornamento del citato Regolamento.

In particolare, è stata inserita la seguente disposizione:

1. L'autorizzazione allo svolgimento di eventi ludici è rilasciata sulla base delle richieste presentate per iscritto almeno 40 giorni prima, in conformità all'articolo 9, comma 1, lettera a), all'art.9, comma 2 e all'articolo 10, comma 6 del D.R. 27.03.2017 n. 950.

Il Regolamento prevede, inoltre, l'adozione da parte dell'Amministrazione di uno specifico disciplinare entro 30 giorni dall'approvazione, che regola le procedure per le autorizzazioni e gli impegni a carico degli studenti.

Il Senato Accademico ha espresso parere favorevole al predetto Regolamento, apportando alcune modifiche come riportato nel testo barrato e in grassetto in allegato.

Il Presidente invita, pertanto, il Consiglio di Amministrazione ad approvare il nuovo Regolamento Eventi Ludici.

Allegato parte integrante:

Testo a fronte delle modifiche al Regolamento Eventi Ludici



Consiglio di
Amministrazione

Seduta del

14 NOV. 2017

..... O M I S S I S

Il Presidente al fine di recepire, ove possibile, le osservazioni emerse nel corso del dibattito, propone di rinviare l'approvazione definitiva del Regolamento Eventi Ludici alla prima seduta utile.

Il Consiglio di Amministrazione concorda.

IL SEGRETARIO
Carlo Musto D'Amore

IL PRESIDENTE
Renato Masiani

..... O M I S S I S

REGOLAMENTO EVENTI LUDICI (D.R. 518 del 30.10.2007)	REGOLAMENTO EVENTI LUDICI DEGLI STUDENTI (revisione D.R. 518 del 30.10.2007)
<p>art.1 All'interno dei locali delle singole Facoltà dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", gli studenti possono richiedere di organizzare eventi ludici che non contrastino con il regolare svolgimento della didattica, della ricerca e con la quiete pubblica.</p> <p>art.2 I rappresentanti degli studenti, all'interno dei singoli Consigli di Facoltà, sono legittimati a richiedere l'organizzazione degli eventi predetti, previa domanda al Preside, specificandone natura e caratteristiche. Il Preside comunica ai richiedenti l'avvenuta autorizzazione del Rettore.</p> <p>art.3 Gli organizzatori sono personalmente responsabili degli eventi per cui richiedono l'autorizzazione, ne rispondono in solido sotto tutti i profili e provvedono a sostenere tutte le eventuali spese di guardiania e di pulizia.</p> <p>art.4 I Presidi delle singole Facoltà provvedono alla proceduralizzazione di quanto previsto nei precedenti articoli con specifici regolamenti, adeguati alle singole realtà.</p> <p>art. 5 Le disposizioni precedenti si applicano anche agli spazi esterni alle singole Facoltà. In tal caso la richiesta è rivolta direttamente al Rettore, di norma almeno quaranta giorni prima.</p>	<p><i>Art. 1 Eventi ludici</i></p> <p>1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento di eventi ludici che, previo rilascio dell'autorizzazione rettorale, possono essere organizzati dagli studenti nelle sedi, strutture e aree universitarie della Sapienza, che costituiscono "beni culturali" ai sensi dell'articolo 10 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.</p> <p>2. L'autorizzazione è rilasciata in conformità agli articoli 9, comma 1, lettera a), 9, comma 2 e 10, comma 6 del Regolamento emanato con D.R. 27.03.2017 n. 950, sulla base di richieste presentate per iscritto almeno 40 giorni prima, dalle associazioni studentesche iscritte nell'Albo istituito con D.R. 27.03.2017 n. 950 e dai rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Amministrazione e nel Senato Accademico compatibilmente con il regolare svolgimento della didattica, della ricerca e con la quiete pubblica, in conformità alla normativa vigente.</p> <p>3. Nel caso di eventi da svolgersi all'interno di Facoltà e Dipartimenti, ivi compresi gli spazi interni condivisi tra più Dipartimenti e/o Facoltà, e per spazi esterni prospicienti gli ingressi principali di Facoltà e Dipartimenti il Rettore provvede previa istruttoria, per quanto di rispettiva competenza, dei Presidi di Facoltà e dei Direttori di Dipartimento, che assumono un dovere attivo di vigilanza in relazione agli eventi per i quali hanno svolto istruttoria con esito positivo.</p> <p>4. Per gli eventi da svolgersi all'interno di Facoltà e Dipartimenti, ivi compresi gli spazi interni condivisi tra più Dipartimenti e/o Facoltà, la possibilità di presentare la richiesta è estesa anche ai rappresentanti degli studenti negli</p>

~~organi di Facoltà e Dipartimenti.~~

5 4. Gli studenti organizzatori curano che lo svolgimento dell'iniziativa sia conforme alle leggi, ai regolamenti e al programma autorizzato dall'Ateneo; gli stessi sono personalmente responsabili degli eventi per cui richiedono l'autorizzazione, ne rispondono in solido sotto tutti i profili, civili, penali, amministrativi, contabili e disciplinari, si impegnano ad osservare le prescrizioni dell'amministrazione e provvedono a sostenere tutte le eventuali spese, direttamente o indirettamente derivanti dall'evento.

6 5. Entro trenta giorni dall'approvazione del presente regolamento l'amministrazione universitaria adotta un disciplinare che regola le procedure per le autorizzazioni, gli impegni a carico degli studenti e le relative conseguenze in caso di inottemperanza e/o violazione. **Il disciplinare dovrà recepire la normativa vigente in materia e tenere conto della specificità della Città Universitaria.**