



..... O M I S S I S

8.11. Reclutamento del personale tecnico-amministrativo 2024-2026

..... O M I S S I S

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 e ss.mm. e ii.;**
- **Vista la Legge 240/2010 e in particolare l'art. 2, comma 1, lett. o) che affida al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo";**
- **Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;**
- **Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 15.03.2022 e del Senato Accademico n. 64 del 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma;**
- **Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)" di Sapienza Università di Roma;**
- **Viste le delibere n. 430/2023 e n. 431/2023 del 19.12.2023, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato rispettivamente il Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2024 e il Bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2024-2026;**
- **Vista la delibera n. 9 del 23.01.2024, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la rimodulazione delle facoltà assunzionali attribuite per l'anno 2024 con le citate delibere 430/2023 e 431/2023 e la ripartizione delle risorse assegnate con D.M. n. 795 del 26.06.2023 per la predisposizione del piano straordinario di reclutamento per l'anno 2024**

PRENDE ATTO

delle priorità e dei criteri che l'Amministrazione seguirà nell'attuazione del reclutamento del personale tecnico-amministrativo per il triennio 2024-



2026, al fine di soddisfare le esigenze dell'organizzazione e dei servizi necessari ad assicurare la funzionalità dell'Ateneo, nell'ambito delle risorse disponibili

E

CONCORDA

- **che il piano di distribuzione complessiva delle risorse, predisposto dalla Direttrice Generale, sia condiviso con la Rettrice e con i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in Consiglio di Amministrazione;**
- **che, al fine di garantire efficacia e rapidità all'azione amministrativa, a seguito dell'approvazione degli atti dei singoli concorsi espletati e nel rispetto delle graduatorie venutesi a determinare, sarà possibile procedere tempestivamente allo scorrimento delle graduatorie degli idonei non vincitori fino a concorrenza dei punti organico stabiliti nella programmazione, con l'obiettivo primario di assicurare prontamente le sostituzioni necessarie nell'ambito della dotazione organica dell'amministrazione.**

LA SEGRETARIA
f.to Simonetta Ranalli

LA PRESIDENTE
f.to Antonella Polimeni

..... **O M I S S I S**