



..... O M I S S I S

**8.12. Reclutamento straordinario del personale tecnico-amministrativo
2024**

..... O M I S S I S

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- **Letta la relazione istruttoria;**
- **Visto lo Statuto di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29 ottobre 2012 e ss.mm. e ii.;**
- **Vista la Legge 240/2010 e in particolare l'art. 2, comma 1, lett. o) che affida al Direttore Generale "la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo";**
- **Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 da ultimo modificato con D.R. n. 1160 del 29.04.2021;**
- **Viste le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 75 del 15.03.2022 e del Senato Accademico n. 64 del 29.03.2022, con le quali è stato approvato il documento "Piano Strategico 2022-2027" di Sapienza Università di Roma;**
- **Visto il D.M. n. 445 del 6.05.2022 "Piani straordinari reclutamento personale universitario 2022-2026";**
- **Vista la nota prot. n. 12441 del 11.10.2023 del Ministero dell'Università e della Ricerca;**
- **Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 23.01.2024, con la quale è stato approvato il documento "Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 (PIAO)" di Sapienza Università di Roma;**
- **Visto il D.M. n. 795 del 26.06.2023 "Piano straordinario reclutamento personale universitario 2024";**
- **Vista la delibera n. 9 del 23.01.2024, con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la ripartizione delle risorse assegnate con D.M. n. 795 del 26.06.2023 per la predisposizione del piano straordinario di reclutamento per l'anno 2024**

PRENDE ATTO

delle priorità e dei criteri che l'Amministrazione seguirà nell'attuazione del piano straordinario di reclutamento del personale tecnico-amministrativo



per il 2024 al fine di soddisfare le esigenze dell'organizzazione e potenziare i servizi necessari ad assicurare l'efficiente ed efficace funzionalità dell'Ateneo nell'ambito delle risorse disponibili

E

CONCORDA

- **che il piano di distribuzione complessiva delle risorse, predisposto dalla Direttrice Generale, sia condiviso con la Rettrice e con i Rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in Consiglio di Amministrazione;**
- **che, al fine di garantire efficacia e rapidità all'azione amministrativa, a seguito dell'approvazione degli atti dei singoli concorsi espletati e nel rispetto delle graduatorie venutesi a determinare, sarà possibile procedere tempestivamente allo scorrimento delle graduatorie degli idonei non vincitori fino a concorrenza dei punti organico stabiliti nella programmazione, con l'obiettivo primario di assicurare prontamente le assunzioni necessarie a rafforzare la dotazione organica dell'Amministrazione.**

LA SEGRETARIA
f.to Simonetta Ranalli

LA PRESIDENTE
f.to Antonella Polimeni

..... **O M I S S I S**