**PIANO FORMATIVO**

**Master** Scegliere un elemento. **di** Scegliere un elemento. **livello in**

Fare clic o toccare qui per immettere il testo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Anno accademico** | 2025-2026 |
| **2** | **Direttore** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **3** | **Consiglio Didattico Scientifico[[1]](#footnote-1)** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **4** | **Delibera di attivazione in Dipartimento** | Selezionare una data |
| **5** | **Data di inizio delle lezioni** | Fare clic o toccare qui per immettere una data. |
| **6** | **Calendario didattico[[2]](#footnote-2)** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **7** | **Eventuali enti partner[[3]](#footnote-3)** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **8** | **Requisiti di accesso[[4]](#footnote-4)** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **9** | **Prova di selezione** | Scegliere un elemento. |
| **10** | **Sede attività didattica** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **11** | **Stage** | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **12** | **Modalità di erogazione della didattica** | Scegliere un elemento. |
| **13** | **Finanziamenti esterni, esenzioni, agevolazioni o riduzioni di quota**[[5]](#footnote-5) | Scegliere un elemento.  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **14** | **Contatti Segreteria didattica[[6]](#footnote-6)** | **Indirizzo**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  **Telefono**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo.  **e-mail**  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |

**Piano delle Attività Formative**

Il Piano formativo è redatto considerando che le attività didattiche frontali e le altre forme di studio guidato o di didattica interattiva devono essere erogate per una durata non inferiore a 300 ore distribuite, di norma, nell’arco di almeno 6 mesi.

Il Piano formativo può prevedere che il Master sia erogato in tutto o in parte utilizzando forme di didattica a distanza o in lingua diversa dall’italiano.

Il numero minimo di Cfu assegnabile ad una attività è 1 e non è consentito attribuire Cfu alle sole ore di studio individuale.

In caso di attività (moduli) che prevedano più Settori Scientifici Disciplinari sono indicati dettagliatamente il numero di Cfu per ognuno di essi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione attività formativa** | **Obiettivi formativi** | **Docente[[7]](#footnote-7)** | **Settore scientifico disciplinare**  **(SSD) [[8]](#footnote-8)** | **CFU** | **Tipologia** | **Verifica di profitto**  **(Se prevista, e modalità)** |
| Modulo I: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. | Scegliere un elemento.  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Modulo II: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. | Scegliere un elemento.  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Modulo III: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. | Scegliere un elemento.  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Modulo IV: Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Scegliere un elemento. | Scegliere un elemento.  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| Modulo… Fare clic o toccare qui per immettere il testo.…. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |  | Scegliere un elemento.  Fare clic o toccare qui per immettere il testo. |
| **Tirocinio/Stage** |  | | SSD non richiesto |  | *Soggetti ospitanti, sedi e organizzazione* | |
| **Altre attività** |  | | SSD non richiesto |  | *Seminari, convegni ecc…* | |
| **Prova finale** |  | | SSD non richiesto |  | *Elaborato, tesi, project work ecc.* | |
| **TOTALE CFU** | | | | **60** |  | |

1. Indicare i nominativi di tutti i docenti Sapienza titolari di attività formative menzionati nel Piano Formativo (minimo 5) [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare giorni della settimana (esempio: venerdi-sabato, oppure un fine settimana al mese, etc) e (se noti) orari delle lezioni [↑](#footnote-ref-2)
3. Le collaborazioni qui menzionate devono essere regolate da accordi perfezionati in Dipartimento. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare le classi di laurea cui appartengono i titoli richiesti per l'accesso al Master, [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicare esenzioni o riduzioni o finanziamenti disponibili, allegando eventuale lettera di intenti o documentazione pertinente (fatta salva la quota a bilancio di Ateneo del 30%) [↑](#footnote-ref-5)
6. La Segreteria didattica deve essere collocata presso il Dipartimento di riferimento. [↑](#footnote-ref-6)
7. Inserire solo docenti Sapienza in servizio (no quiescenza, no anno sabbatico, no trasferimento). Per tutti gli altri inserire “docente da definire”. Si ricorda che i docenti qui indicati devono corrispondere ai nominativi presenti nel CdS di cui al punto 3. [↑](#footnote-ref-7)
8. Qualora si indichino più SSD all’interno di un solo modulo, indicare il peso in CFU accanto a ciascun SSD. Nella colonna CFU riportare il peso complessivo in CFU dell’intero modulo. [↑](#footnote-ref-8)