

AREA RISORSE UMANE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative,
culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA
– Nuovo Teatro Ateneo"
Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza
"Sapienza Sport"
Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo – CLA
Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi
CERSITES
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale Sapienza
Al Direttore del Polo Museale Sapienza
Al Presidente del Centro Infosapienza
Al Direttore del Centro Infosapienza
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
Ai Responsabili Amministrativi Delegati di Facoltà,
Dipartimenti, Scuole e Centri
Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
Ai Direttori delle Aree:
- Affari istituzionali
- Affari legali
- Gestione edilizia
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Patrimonio e servizi economici
- per l'Internazionalizzazione
- Servizi agli studenti
- Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
Al Capo dell'Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
dell'Area Supporto strategico e Comunicazione
Al Capo dell'Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto
strategico e Comunicazione

h
Q r



Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione
Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area contabilità finanza e controllo di gestione
Al Direttore del Centro di Medicina Occupazionale
Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione e protezione
Al Capo dell'Ufficio per l'Alta Vigilanza
Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali
Al Responsabile del Cerimoniale

e p.c.

Al Responsabile Segreteria particolare del Rettore
Al Responsabile Segreteria tecnica della Direzione Generale

LORO SEDI

Oggetto: Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di Ateneo. Modalità di verifica dell'insussistenza del conflitto di interessi.

Con Circolare, prot. n. 49126 del 30.05.2019 sono state fornite indicazioni sulle modalità di verifica in ordine all'insussistenza del conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 2, co. 4, del Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo di Ateneo.

Nella predetta circolare è stato previsto che l'accertamento sia effettuato, allo stato, oltre che sulla base delle dichiarazioni contenute nel modulo che i collaboratori e consulenti sono tenuti a compilare preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, anche sulla base delle indicazioni contenute nel modulo "Dichiarazione di altri incarichi e cariche" acquisite ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013, di cui all'Allegato A alla Circolare dell'Area Affari Istituzionali del 30.10.2013, prot. n. 63247, moduli che ad ogni buon conto si allegano.

A tal riguardo si ricorda che **solo l'attestazione di avvenuta verifica dell'insussistenza di conflitto di interessi** da compilarsi e siglarsi a cura del Responsabile Amministrativo Delegato e da sottoporre alla firma del Rappresentante di Struttura, **costituisce oggetto di pubblicazione** nella sottosezione "Consulenti e Collaboratori" della Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo. Non è invece legittimo procedere alla pubblicazione della Dichiarazione dell'interessato.

Al fine di dare attuazione a quanto previsto nell'ambito della Misura di carattere generale "Verifica dei conflitti di interesse negli incarichi a soggetti esterni" – n. 28 (quarto indicatore)

W
al d



All. 1A e 1B del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019-2021 (Piano anticorruzione) con la "Definizione di un set minimo di accertamenti da condurre su banche dati aperte", con la presente circolare si intendono fornire apposite indicazioni in merito.

Per quanto concerne l'individuazione delle tipologie degli incarichi da sottoporre a verifica, si ritiene opportuno definire una soglia minima dell'importo contrattuale, prevedendo che siano oggetto di accertamento i contratti con un **compenso lordo oneri beneficiario pari o superiore ad Euro 5.000,00**.

Si ritiene inoltre congruo, in prima applicazione, che la banca dati sulla quale effettuare accertamenti in ordine alla verifica del conflitto di interessi sia la seguente: <http://www.consulentipubblici.gov.it/> la quale raccoglie tutte le informazioni che il Dipartimento della Funzione Pubblica acquisisce tramite la banca dati Anagrafe delle prestazioni del sistema Perla PA.

Ogni struttura conferente, pertanto, dovrà procedere nel seguente modo:

- 1) Collegarsi al sito: <http://www.consulentipubblici.gov.it/>;
- 2) Inserire il nominativo del collaboratore (Cognome e nome) nel campo "Soggetto incaricato";
- 3) Selezionare dai rispettivi menu a tendina l'anno di interesse e il campo "Filtra per CCE" (incarichi di collaborazione o consulenza).

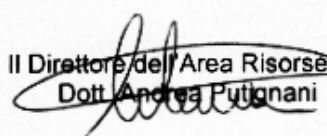
Le informazioni così eventualmente acquisite dal sistema dovranno essere confrontate con quelle già rese dall'interessato ai fini della verifica dell'insussistenza di conflitto di interesse.

All'esito dell'interrogazione del sistema la struttura conferente avrà cura di allegare in fascicolo dell'incarico evidenza dell'avvenuta consultazione.

Si confida pertanto nella puntuale applicazione della presente in relazione alle rilevanti implicazioni di legge e alle connesse responsabilità derivanti dall'inosservanza degli obblighi in materia.

Cordiali saluti

Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott. Andrea Putignani



af
lu

**Dichiarazione per l'affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma
ai sensi dell'art. 53, co. 14 D.lgs. 165/2001**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

prov.

Via/P.zza

Codice
Iva

Fiscale/Partita

Visti gli artt. 7 e 53 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche;

Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del D.L. n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla L. n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della L. n. 147/2013; art. 13 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014);

Visto il D. Lgs. n. 33/2013, ed in particolare l'art. 15, comma 1;

Visto il D.L.gs. n. 39/2013;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1528 del 27.05.2015;

Consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

☐ di non aderire e non fare parte di associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui specifici ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento delle attività della struttura di Sapienza, di seguito "struttura", presso la quale verrà eseguita la prestazione;

☐ di aderire e fare parte delle seguenti associazioni o organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento delle attività della struttura, indicando qui di seguito i dati essenziali relativi all'associazione e alle ragioni della potenziale interferenza:

Associazione - circolo - altri organismi	Denominazione	Ragioni della potenziale interferenza

☐ di non aver avuto, negli ultimi tre anni, rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati che, per quanto di propria conoscenza, abbiano interessi in attività o decisioni inerenti alla struttura con riferimento all'attività che dovrà svolgere;

☐ di aver avuto, negli ultimi tre anni, i seguenti rapporti di collaborazione, diretti o indiretti, in qualunque modo retribuiti, con soggetti privati che, per quanto di propria conoscenza, abbiano interessi in attività o decisioni inerenti alla struttura con riferimento all'attività che dovrà svolgere,

in tal caso precisando se in prima persona, o per quanto di propria conoscenza i propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente, abbiano ancora rapporti finanziari con i soggetti nei cui confronti il dichiarante ha intrattenuto rapporti di collaborazione;

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Soggetto beneficiario	Rapporto di parentela	Periodo di riferimento

☐ di non avere direttamente o per interposta persona, interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della struttura;

☐ di avere direttamente o per interposta persona, i seguenti interessi economici in enti, imprese e società che operano nei settori dell'attività della struttura:

Tipo di rapporto	Soggetto privato	Soggetto beneficiario	Periodo di riferimento

☐ che non sussistono, per quanto di propria conoscenza, ulteriori situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in relazione all'incarico che deve essere svolto presso la struttura;

Am

- ☐ di non aver riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.,

E SI OBBLIGA

- ☐ ad astenersi dallo svolgimento di attività o dal prendere e dal partecipare all'adozione di decisioni, che possano coinvolgere interessi propri, o di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, o di soggetti od organizzazioni con cui egli o il proprio coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- ☐ ad astenersi, inoltre, dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti all'incarico affidatogli in situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado; consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti, ad es., dall'intento di assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici;
- ☐ a dare tempestiva comunicazione alla struttura qualora ritenga che, nel corso dell'espletamento dell'incarico, possa sussistere un conflitto, anche potenziale, di interessi tra le attività della struttura e un interesse personale proprio o di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, o di soggetti od organizzazioni con cui egli o il proprio coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- ☐ ad astenersi dal ricevere incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano avuto, negli ultimi due anni, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti alla struttura presso la quale verrà eseguita la prestazione;
- ☐ ad astenersi dal compiere qualsiasi atto da cui possa derivargli potenzialmente un vantaggio personale, diretto od indiretto, o che assicuri un indebito vantaggio diretto o indiretto ad organizzazioni, persone o a gruppi di persone, e a darne tempestiva comunicazione alla struttura;
- ☐ ad astenersi in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver letto e di conoscere il Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza, emanato con D.R. n. 1528 del 27.05.2015 e che dal momento dell'accettazione dell'incarico sarà obbligato ad osservarlo.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a trasmettere a Sapienza il curriculum vitae ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo, nonché a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Roma, _____

Il Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI CON LA RICHIESTA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore *pro tempore*.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. In particolare ai sensi dell'art. 2, comma 4, del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, emanato con D.D. n. 1539/2018 del 12.06.2018, gli incarichi di lavoro autonomo non possono essere conferiti a soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università "La Sapienza", nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

Il trattamento dei dati personali è curato da unità di personale designate dalle Strutture dell'Università "La Sapienza", autorizzate e competenti al riguardo, con procedure sia informatizzate che cartacee. Non vi sono ulteriori destinatari dei dati.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati,, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso la presente informativa.

Roma, _____

Firma

Dipartimento/Facoltà/Area _____

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA VERIFICA
DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI - ANCHE POTENZIALI -
DI CONFLITTO DI INTERESSI
(art. 53, comma 14, D.lgs. n. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)**

Con riferimento all'incarico/agli incarichi _____

- visto il curriculum vitae;
- vista la dichiarazione di incarichi ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 33/2013;
- vista la dichiarazione ai sensi dell'art. 53, co. 14 del D.lgs. 165/2001;

SI ATTESTA

che, in base a quanto contenuto nella documentazione di cui sopra, non risultano situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale di Sapienza Università di Roma - Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016.

Roma, li _____

Il Responsabile amministrativo delegato
Direttore dell'Area

Il Direttore del Dipartimento/Il Preside della Facoltà/Il

Allegato A

Al Direttore dell'Area _____
di Sapienza Università di Roma
P.le Aldo Moro n. 5
00185 ROMA

OGGETTO: Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino della, da parte delle strutture in indirizzo, disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Con la presente, io sottoscritt_ _____,
nat_ il _____, a _____ (prov. _____),
in qualità di (*) _____, per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013,

dichiaro

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

☐ di non svolgere incarichi, di non di rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

ovvero

☐ di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_, unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di identità:

_____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

Roma, _____

FIRMA

(*) Indicare la qualità