*ALLEGATO 1*

|  |
| --- |
| **SCHEDA DATI MISSIONE**  ***Nota bene****: eventuali eccezioni dovranno essere documentate nei modi e nei termini previsti dal Regolamento Missioni emanato con D.R. n. 4768/2014 del 03.12.2014* |

***SEZIONE A CURA DEL RICHIEDENTE***

|  |  |
| --- | --- |
| NOME E COGNOME |  |
| DIPARTIMENTO, FACOLTA’ |  |
| QUALIFICA |  |
| RECAPITI TELEFONICI (dipartimento e cellulare) |  |
| MATERIA D’INSEGNAMENTO |  |
| MODALITA’ STAFF MOBILITY FOR TEACHING | MOBILITA’ DOCENZA  COMBINATATA |
| LIVELLO STUDENTI A CUI SI RIVOLGE L'INSEGNAMENTO (nota 1) | 1  2  3 |
| LINGUA UTILIZZATA PER LA DOCENZA |  |
| SEDE MISSIONE |  |
| CODICE ERASMUS |  |
| DATE DI INIZIO E FINE MISSIONE |  |
| DATE DI INIZIO E FINE ATTIVITA' (nota 2) |  |
| LUOGO PARTENZA (nota 3) |  |
| LUOGO RIENTRO |  |
| IBAN (27 caratteri) |  |
| NOTE | |
| ***SEZIONE A CURA DELL’UFFICIO*** | |
| RICHIESTA ANTICIPAZIONE | SI NO |
| MODALITA' RIMBORSO | FORFETTARIO  PIE' DI LISTA |

1) 1= Undergraduate 2 = Postgraduate 3 = Doctoral

2) Sono ammissibili **max 2 gg. di viaggio** (1 giorno prima e/o un 1 giorno dopo l’attività) secondo quanto previsto dalle regole finanziarie indicate dall’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire. Le date dei documenti di viaggio devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.

3) Si considera **come luogo di partenza** (per il viaggio di andata) e di rientro (per il viaggio di ritorno**) la sede di servizio**. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile il docente può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con l’Area per l’Internazionalizzazione – Settore Erasmus, vedi Regolamento, art. 13, comma 2.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 - “REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI”**

**Titolare del trattamento dei dati**

E’ titolare del trattamento dei dati l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”; legale rappresentante dell’Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it; PEC: [protocollosapienza@cert.uniroma1.it](mailto:protocollosapienza@cert.uniroma1.it)

**Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati** rpd@uniroma1.it; PEC: [rpd@cert.uniroma1.it](mailto:rpd@cert.uniroma1.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla gestione della Staff Mobility for Teaching di cui alla circolare del 18/10/2018, con protocollo n. 0082406 e alla relativa assegnazione dei contributi economici.

Ai sensi dell’articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati personali, è obbligatorio per effettuare la Staff Teaching Mobility nell’ambito del Programma Erasmus+ a.a. 2018/2019

**Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento**

Il trattamento dei dati personali è curato, in base ad una procedura informatizzata, da unità di personale designate dall’Area per l’Internazionalizzazione di Sapienza Università di Roma I dati saranno trattati esclusivamente e per il solo tempo necessario allo svolgimento dell’attività di Staff Mobility for Teaching e all’assegnazione dei contributi economici, ivi compreso il relativo eventuale contenzioso.

Non vi sono ulteriori destinatari dei dati e gli stessi non saranno, in ogni caso, trattati a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Diritti dell’interessato**

Si informa che l’interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l’accesso ai dati personali ai sensi dell’art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell’art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell’art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell’art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell’art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell’art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l’interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.