

DELEGA PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19

La/Il sottoscritta/o _____, in qualità di Responsabile della Struttura
dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", individuato quale Responsabile del controllo delle certificazioni verdi Covid-19 dalla circolare prot. n. 65276 del 27/08/2021

PREMESSO CHE

- ai sensi del D.L. 111/2021 è fatto obbligo di verifica del possesso della certificazione verde Covid-19;
- la S.V. è stata individuata quale soggetto incaricato alla effettuazione delle verifiche;
- ai sensi dell'art. 13, comma 3, del D.P.C.M. 17 giugno 2021, i soggetti delegati sono incaricati con atto formale recante le necessarie istruzioni sull'esercizio dell'attività di verifica;
- che le presenti istruzioni sono da considerarsi disposizioni operative

INCARICA

La/Il sig.ra/sig. _____ (matricola _____), in servizio presso la medesima Struttura organizzativa, di effettuare le verifiche relative al possesso della certificazione verde Covid-19 di tutto il personale docente e tecnico amministrativo afferente alla Struttura (**ovvero specificare con precisione il gruppo di dipendenti che il soggetto incaricato dovrà verificare**).

L'incarico è conferito anche ai sensi dell'art. 4, n. 10 e dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati".

A tale scopo, la S.V. dovrà attenersi alle seguenti istruzioni:

1. per le operazioni di controllo deve essere utilizzata esclusivamente la app VerificaC19;
2. le operazioni di controllo consistono in:
 - verificare le certificazioni verdi COVID-19 mediante la lettura del QR-code, utilizzando l'applicazione VerificaC19, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione;
 - conoscere le generalità dell'intestatario (e, a tal fine, è consentito chiedere un documento di identità al portatore della certificazione);
 - predisporre un elenco con i soli nominativi del personale che ha esibito la certificazione verde o documentazione idonea comprovante l'esenzione alla vaccinazione;
 - trasmettere il suddetto elenco al Responsabile della struttura.
3. non è consentito assumere o conservare alcuna informazione oltre a quanto sopra riportato;
4. non è consentito fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
5. non è consentito cedere la delega o farsi sostituire da lavoratori che non sono incaricati al controllo della certificazione verde Covid-19.

Il delegato, all'esito delle operazioni di controllo, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di struttura i nominativi di tutti coloro i quali non possiedano o si siano rifiutati di esibire una regolare certificazione verde Covid-19 e che non siano in possesso di documentazione comprovante l'esenzione alla vaccinazione.

L'incarico ha durata fino al termine dell'obbligo di controllo della certificazione verde Covid-19 o fino a revoca del Responsabile di struttura.

Luogo e data

Il Responsabile di struttura

Per ricevuta la/il delegata/o