



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale

USCITA
prot. n. 0029014
del 15/05/2013
classif. VII/4

Roma
Prot.
Pos

| | |
|-----------|---|
| Alla | dott.ssa Lucia Antonini |
| Alla | dott.ssa Claudia Avella |
| Alla | dott.ssa Giulietta Capacchione |
| Alla | dott.ssa Anna Ciuffa |
| Alla | dott.ssa Irene Giaconi |
| Al | dott. Giovanni Screpis ASSCO |
| Alla | dott.ssa Giusy Boffoli |
| Alla | dott.ssa Chiara Tortora AROF |
| Alla | dott.ssa Monica Mignucci ASUR |
| Alla | dott.ssa Susanna Squillaci ARI |
| Al | dott. Bruno Sciarretta CINFO |
| Alla | dott.ssa Ingrid Centomini ARCOFIG |
| Alla | dott.ssa Franca Rieti CSSP Latina |
| e p.c. Al | Coordinatore del Team Qualità Prof. Massimo TRONCI |
| " " Al | Direttore ASSCO |
| " " Al | Direttore AROF |
| " " Al | Direttore ASUR |
| " " Al | Direttore ARI |
| " " Al | Direttore CINFO |
| " " Al | Direttore ARCOFIG |
| " " Al | Responsabile CSSP - Latina SEDE |

Oggetto: Disposizione Direttoriale

Si trasmette per i relativi adempimenti di competenza copia della D.D. n. 1949 del 14.05.2013 prot. 28766 relativa alla costituzione del gruppo di lavoro denominato "Gruppo di lavoro per le attività di supporto tecnico amministrativo al Team Qualità".

Con i migliori saluti.

Il Direttore dell'Area
Organizzazione e Sviluppo
(dott. Fabrizio DE ANGELIS)



IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO
VISTO**

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" emanato con decreto rettorale n. 3689 del 29/10/2012, prot. n. 0068595 e pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 261 dell'8/11/2012 e in particolare l'articolo 4, comma 7 che prevede che "La "Sapienza", al fine di assicurare qualità al suo sistema, si avvale di un Presidio di qualità, denominato "Team qualità"; la nota rettorale prot. n. 323/08 del 14/7/2008, con la quale è stato istituito il Team Qualità, un gruppo di lavoro con il compito di mettere a punto strumenti e metodologie, di organizzare momenti formativi e di aggiornamento e di coordinamento e di monitorare la sperimentazione del sistema AQ del nostro ateneo;

VISTA

VISTE

le successive note rettorali prot. n. 442 del 8/10/2008 e prot. n. 68/09 del 22/04/2009;

VISTA

la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e in particolare dell'articolo 5, comma 3, che prevede l'introduzione del sistema di accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie, della valutazione periodica della qualità, dell'efficienza e dei risultati conseguiti dagli atenei e il potenziamento del sistema di autovalutazione della qualità e dell'efficacia delle attività didattiche e di ricerca delle università; il D. Lgs. 27 gennaio 2012, n. 19 "Valorizzazione dell'efficienza delle università e conseguente introduzione di meccanismi premiali nella distribuzione di risorse pubbliche sulla base di criteri definiti ex ante anche mediante la previsione di un sistema di accreditamento periodico delle università e la valorizzazione della figura dei ricercatori a tempo indeterminato non confermati al primo anno di attività, a norma dell'articolo 5, comma 1, lettera a), della legge 30 dicembre 2010, n. 240";

VISTO

VISTO

il documento ANVUR su "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del sistema universitario italiano (AVA)" del 09 gennaio 2013;

VISTO

il D.M. 30 gennaio 2013, n. 47 "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica";



- VISTA** la deliberazione n. 37/13 del Senato Accademico nella seduta del 26/2/2013;
- VISTA** la deliberazione n. 35/13 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 5/3/2013;
- VISTO** il D.R. n. 1314 del 18/04/2013 con cui è stato costituito il Team Qualità, Presidio di Qualità previsto dall'art. 4, co. 7 dello Statuto;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di costituire un gruppo di lavoro che possa far fronte alle attività di supporto tecnico-amministrativo del Team Qualità;
- CONSIDERATO** che il predetto gruppo di lavoro dovrà necessariamente sviluppare compiti di raccolta, analisi ed elaborazione dei dati per le procedure di AQ Sapienza; organizzazione, predisposizione e catalogazione di tutti gli atti e documenti del Team Qualità; implementazione, secondo le diverse competenze, delle azioni promosse dal Team Qualità; gestione e organizzazione dei flussi informativi tra il Team Qualità e gli altri organi in cui è articolata Sapienza; supporto tecnico-amministrativo ai referenti dei Corsi di Studio, dei Direttori di Dipartimento e dei Presidi di Facoltà per le attività del AQ e del Team Qualità;
- CONSIDERATO** che le funzioni di supporto tecnico amministrativo verranno assicurate dall'Area Supporto Strategico e Comunicazione, competente in materia di qualità e valutazione, nonché mediante le altre Aree coinvolte, individuate nell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, Area Supporto alla Ricerca, Area per l'Internazionalizzazione, Centro InfoSapienza, Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione;
- PRESO ATTO** di quanto indicato dai Direttori delle Aree dirigenziali interessate, in ordine alla composizione del suddetto Gruppo di lavoro;
- VISTA** la D.D. n. 1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe) con particolare riguardo all'art. 2.6 che riserva al Direttore Generale l'adozione dei provvedimenti relativi a *"istituzione di gruppi di lavoro con personale di Aree distinte e/o di altre strutture dell'Ateneo"*;

DISPONE

Art. 1. - E' costituito il Gruppo di lavoro per le attività di supporto tecnico-amministrativo al Team Qualità composto come nel seguito indicato:

- Area Supporto Strategico e Comunicazione:
Lucia Antonini
Claudia Avella
Giulietta Capacchione

W



Anna Ciuffa
Irene Giaconi
Giovanni Screpis

- Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio:

Giusy Boffoli
Chiara Tortora

- Area Supporto alla Ricerca:

Monica Mignucci

- Area per l'Internazionalizzazione:

Susanna Squillaci

- Centro InfoSapienza:

Bruno Sciarretta

- Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione:

Ingrid Centomini

- Centro di Servizio Sede Pontina

Franca Rieti

Art. 2. - Le unità di personale TAB individuate assicureranno in particolare assistenza al gruppo di lavoro attraverso le seguenti azioni:

- raccolta, analisi ed elaborazioni dei per procedure di AQ di Sapienza,
- organizzazione, predisposizione e catalogazione di tutti gli atti e documenti del Team Qualità;
- implementazione, secondo le diverse competenze, delle azioni promosse dal Team Qualità;
- gestione e organizzazione dei flussi informativi tra il Team Qualità e gli altri organi e articolazioni della Sapienza;
- supporto tecnico amministrativo ai referenti dei Corsi di Studio e ai Direttori di Dipartimento e ai Presidi di Facoltà per le attività di AQ del Team Qualità;
- segreteria del Team Qualità

Art. 3. - Le funzioni di coordinamento del gruppo di lavoro sono attribuite al Direttore dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione - ASSCO - che, in relazione alle esigenze operative del gruppo medesimo dovrà concordare l'utilizzo dei componenti incardinati nelle altre Aree dirigenziali e nel Centro InfoSapienza con i rispettivi Direttori affinché non abbiano a verificarsi disservizi nelle attività svolte in dipendenza dell'Ufficio ordinariamente ricoperto.

Il presente dispositivo sarà acquisito nella raccolta dell'apposito registro.

Università degli Studi di Roma
"LA SAPIENZA"
Amministrazione Centrale
Disposizione n. 1949

IL DIRETTORE GENERALE