**Allegato 1 – Template Sapienza della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS**

#  SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DEL CDS

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione del CdS** |  |
| **Codicione[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Ateneo** |  |
| **Statale o non statale** | □ Statale | □ Non statale |
| **Tipo di Ateneo** | □ Tradizionale | □ | Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza |
| **Area geografica** | □ Nord-est | □ Nord-ovest | □ Centro | □ Sud e Isole |

|  |  |
| --- | --- |
| **Classe di laurea** |  |
| **Sede** |  |
| **Dipartimento** |  |
| **Facoltà** |  |
| **Anno di Attivazione** |  |
| **Tipo** | □ L | □ LMCU | □ LM |
| **Erogazione[[2]](#footnote-2)** | □ Convenzionale | □ Mista | □ | Prevalentemente adistanza | □ | Integralmente adistanza |
| **Durata normale** |  |
| **Commissione di Gestione AQ (CGAQ)** | *Vengono indicati i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di Monitoraggio (componenti della CGAQ e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*Componenti obbligatoriProf.ssa/Prof. …………………………… (Responsabile del CdS)[[3]](#footnote-3)Prof.ssa/Prof …………………………….. (Responsabile della Scheda di Monitoraggio) Sig.ra/Sig (Rappresentante gli studenti)[[4]](#footnote-4)Altri componentiProf.ssa / Prof. …………………………. (Eventuale altro/i Docente del CdS) Dr.ssa / Dr. ……………………………… (Tecnico Amministrativo con funzione)[[5]](#footnote-5)Il Commissione di Gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale,il/i giorno/i: …………….. ………………………………Oggetti della discussione:………………………………………………………………………………………………………………… |
| **Sintesi dell’esito della discussione dall’Organo****Collegiale periferico responsabile della gestione del CdS** | …………………………………………………………………………………………………………………………………………*(se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.* |

1. **COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE**

*Attraverso gli indicatori ANVUR analizzare lo stato generale di salute del CdS, tenendo conto dell’evoluzione nell’ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell’area geografica.* ***Commentare obbligatoriamente gli indicatori che evidenziano valori e andamenti critici, oltre ai seguenti indicatori:***

# Indicatori di numerosità:

Immatricolati puri \*\* (L; LMCU) / Se Laurea Magistrale, Iscritti per la prima volta a LM Iscritti (L; LMCU; LM)

# Attrattività

iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni\* [solo L, LMCU]

iC04 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo\* [solo per i CdS LM]

# Crediti maturati:

iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’a.a. iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire\*\*

iC15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno\*\* e iC15 bis (almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno)

iC16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno\*\* e iC16 bis (almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno)

# Regolarità carriere

iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio\*\* iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso\*\*

iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio\*\*

iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso\*\*

# Abbandoni e passaggi ad altro CdS

iC23 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo\*\*

iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni\*\*

# Internazionalizzazione

iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso\*

iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all’estero\*

iC12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all’estero\*

# Soddisfazione e occupabilità (dati fonte AlmaLaurea, reperibili dal quadro C2 in SUA\_CdS)

iC25 Proporzione di laureanti complessivamente soddisfatti del CdS (*Indagine Profilo Laureati – Parte 7: Giudizi sull’esperienza universitaria)*

iC26 [Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)](https://ateneo.cineca.it/pro3/report/prt_indicatori1618.php?SESSION=xh5EKLaGwGToMjUOZONpNYwM3UiyJOeO&amp;parte=32&amp;area=A_A&amp;anno=2017&amp;indicatore=A_A_4&amp;obiettivo=A&amp;azione=A_A&amp;id_sersel=1005) (*Indagine Condizione occupazionale laureati a 1 anno)*

*\*Immatricolati per la prima volta in Ateneo - \*\*Immatricolati per la prima volta nel Sistema Universitario*

1. **COMMENTO SINTETICO DEL CONFRONTO DIRETTO, SULLA BASE DEGLI INDICATORI ANVUR**[**,**](https://cruscottoanvur.cineca.it/) **CON UNO O PIÙ CORSI DI STUDIO APPARTENENTI ALLA MEDESIMA CLASSE CHE, PER COERENZA DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEL PROGETTO FORMATIVO E/O PERCHÉ IN COMPETIZIONE DIRETTA SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO, RAPPRESENTANO IL NATURALE RIFERIMENTO**
2. **AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE CON RIFERIMENTO AD INDICATORI CRITICI EVIDENZIATI**

*Azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate* ***dal CdS nella precedente Sezione 1 e/o dalla Commissione Paritetica nella sua relazione risolvibili a livello di CdS****. Eventuali azioni di miglioramento risolvibili a livello di struttura didattica o di Ateneo vanno indicate nella Sezione 4.*

*Indicare la denominazione dell’indicatore critico (o degli indicatori), l’azione da intraprendere, la tempistica di realizzazione, il responsabile, l’indicatore per misurarne l’efficacia, ecc.*

*Il quadro seguente è da duplicare per ciascuna azione proposta*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **n. / SMA-2021:** *(titolo e descrizion*e) |
| **Indicatore/i di riferimento****del Cruscotto ANVUR** | *Riportare l’indicatore o gli indicatori di riferimento del Cruscotto ANVUR caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un’azione correttiva* |
| **Problema da risolvere****Area da migliorare** | *Descrivere il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |
| **Indicatore di riferimento** | *Specificare indicatore di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento**dell’obiettivo e le relative modalità di rilevazione/verifica (ove possibile correlare obiettivi e indicatori di riferimento agli indicatori dell’Anagrafe Nazionale Studenti utilizzati per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale)* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il**raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi* |

# CRITICITA’ NON RISOLVIBILI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO

*Segnalare eventuali criticità che possono essere risolte a livello di struttura didattica (Dipartimento/Facoltà) o di Ateneo, delimitandole e definendole in modo concreto e suggerendo possibili azioni. Si raccomanda di non stilare dei meri "cahiers de doléance” ovvero degli elenchi di rimostranze.*

# Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo dalla struttura didattica (Dipartimento/Facoltà)

* 1. **Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo a livello di Ateneo**
1. Il “codicione” è indicato sulla scheda del CdS sul sito Ava/Miur [↑](#footnote-ref-1)
2. Riportare l’indicazione della modalità di svolgimento riportata nella SUA-CdS [↑](#footnote-ref-2)
3. Per Sapienza il responsabile dell’organo di gestione del Corso di Studio con poteri deliberanti - Consiglio di Corso di Studio, Consiglio d’Area Didattica, Consiglio di Dipartimento, Giunta di Facoltà. [↑](#footnote-ref-3)
4. Non deve far parte anche della Commissione Paritetica Docenti-Studenti [↑](#footnote-ref-4)
5. Personale Tecnico Amministrativo che svolge attività di management didattico [manager didattico (se presente), del Referente della Didattica] o di altro personale Tecnico Amministrativo di supporto all’attività didattica. [↑](#footnote-ref-5)