**Allegato 1 – Template Sapienza della SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE - 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione del CdS** |  |
| **Codicione[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Codice Corso[[2]](#footnote-2)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classe di laurea** |  | | | | | |
| **Sede** |  | | | | | |
| **Dipartimento** |  | | | | | |
| **Facoltà** |  | | | | | |
| **Anno di Attivazione** |  | | | | | |
| **Tipo** | **□ L** | | **□ LMCU** | | **□ LM** | |
| **Erogazione[[3]](#footnote-3)** | □ Convenzionale | □ Mista | | □ Prevalentemente a  distanza | | □ Integralmente a  distanza |
| **Durata normale** |  | | | | | |
| **Commissione di Gestione AQ (CGAQ)** | *Vengono indicati i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di Monitoraggio (componenti della CGAQ e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*  Componenti obbligatori  Prof.ssa/Prof. …………………………… (Responsabile del CdS)[[4]](#footnote-4)  Prof.ssa/Prof …………………………….. (Responsabile della Scheda di Monitoraggio) Sig.ra/Sig. (Rappresentante gli studenti)[[5]](#footnote-5)  Altri componenti  Prof.ssa / Prof. …………………………. (Eventuale altro/i Docente del CdS) Dr.ssa / Dr. ……………………………… (Tecnico Amministrativo)[[6]](#footnote-6)  Il Commissione di Gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale,  il/i giorno/i: …………….. ………………………………  Oggetti della discussione: ……………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| **Sintesi dell’esito della discussione dall’Organo**  **Collegiale periferico responsabile della gestione del CdS** | …………………………………………………………………………………………………………………………………………  *(se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.* ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |

1. **COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE**

*Attraverso gli indicatori ANVUR analizzare lo stato generale di salute del CdS, tenendo conto dell’evoluzione nell’ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell’area geografica.*

**Commentare obbligatoriamente i seguenti indicatori:**

# Indicatori di attrattività:

iC00b Immatricolati puri \*\* (L; LMCU) / iC00cSe Laurea Magistrale, Iscritti per la prima volta a LM

iC00d Iscritti (L; LMCU; LM)

# Crediti maturati:

iC13 Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire\*\*

iC16bis Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno\*\* e iC16 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno \*\*\*

# Regolarità carriere

iC02 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso\*\*

iC14 Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso corso di studio\*\*

iC17 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio\*\*

iC22 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso\*\*

# Internazionalizzazione

iC10 Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso\*

# Qualità e sostenibilità della docenza

# iC08 Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM), di cui sono docenti di riferimento

# iC19 Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

# iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

# iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

# Soddisfazione e occupabilità

iC07 Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU)

iC25 Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (*Indagine Profilo Laureati – Parte 7: Giudizi sull’esperienza universitaria)*

iC26 [Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)](https://ateneo.cineca.it/pro3/report/prt_indicatori1618.php?SESSION=xh5EKLaGwGToMjUOZONpNYwM3UiyJOeO&amp;parte=32&amp;area=A_A&amp;anno=2017&amp;indicatore=A_A_4&amp;obiettivo=A&amp;azione=A_A&amp;id_sersel=1005) (*Indagine Condizione occupazionale laureati a 1 anno)*

RS (Rapporto di soddisfazione complessiva): rapporto tra il numero di studenti che, alla domanda circa la soddisfazione complessiva per un insegnamento, si sono dichiarati pienamente soddisfatti e la somma di quanti si sono dichiarati insoddisfatti, o più insoddisfatti che soddisfatti.

IIC (Indicatore di insoddisfazione complessiva): somma delle percentuali di risposte “decisamente no” e “più no che sì”

**Legenda note:**

***\*Immatricolati per la prima volta in Ateneo –***

***\*\*Immatricolati per la prima volta nel Sistema Universitario –***

***\*\*\* Nel caso il numero dei CFU previsti al I anno sia pari a 60 specificare nel commento che i due indicatori coincidono***

***Indicatori da commentare se:***

1. ***individuati come indicatori di riferimento per il monitoraggio del grado di raggiungimento dell’obiettivo nelle Azioni correttive della SMA 2022;***
2. ***evidenziano valori e andamenti critici, in assoluto o relativamente alle medie regionali e nazionali***

**Attrattività:**

iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni [solo L, LMCU]\*

iC04 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo [solo per LM]

**Crediti maturati:**

iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’a.s.

iC15 Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno\*\* e iC15 bis (almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno)\*\*\*

**Regolarità carriere:**

iC21 Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno\*\*

**Abbandoni e passaggi ad altro CdS:**

iC23 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo\*\*

iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni\*\*

**Internazionalizzazione:**

iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all’estero

iC12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all’estero

**Qualità e sostenibilità della docenza:**

iC05 Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b

**Soddisfazione e occupabilità (dati fonte AlmaLaurea, reperibili dal quadro C2 in SUA\_CdS);**

iC06 Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L)

iC18 Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio dell’Ateneo

***Legenda note:***

***\*Immatricolati per la prima volta in Ateneo –***

***\*\*Immatricolati per la prima volta nel Sistema Universitario –***

***\*\*\* Nel caso il numero dei CFU previsti al I anno sia pari a 60 specificare nel commento che i due indicatori coincidono***

1. **COMMENTO SINTETICO DEL CONFRONTO DIRETTO, SULLA BASE DEGLI INDICATORI ANVUR**[**,**](https://cruscottoanvur.cineca.it/) **CON UNO O PIÙ CORSI DI STUDIO APPARTENENTI ALLA MEDESIMA CLASSE CHE, PER COERENZA DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEL PROGETTO FORMATIVO E/O PERCHÉ IN COMPETIZIONE DIRETTA SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO, RAPPRESENTANO IL NATURALE RIFERIMENTO**
2. **EFFICACIA DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO IMPLEMENTATE A VALLE DELLA SMA-2022**

# *Per ogni azione individuata nella SMA dell’anno precedente indicare le variazioni dell’indicatore di riferimento ed il grado di raggiungimento della percentuale di miglioramento attesa definita nella SMA 2022.*

# *Il quadro seguente è da duplicare per ciascuna azione proposta nella SMA 2022.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **n. / SMA-2022: (*titolo e descrizione*)** |
| **Indicatore/i di riferimento** | *Riportare l’indicatore o gli indicatori di riferimento caratterizzati da criticità per i quali si è resa necessaria un’azione correttiva.* |
| **Verifica del miglioramento dell'indicatore** | *Indicare il valore dell’indicatore/i per l’a.a. 2022-23.*  *Specificare se è stata raggiunta la percentuale di miglioramento attesa secondo la SMA 2022 ovvero quale percentuale di miglioramento è stata raggiunta e in caso contrario indicarne il motivo.* |

1. **AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE CON RIFERIMENTO AD INDICATORI CRITICI EVIDENZIATI**

*Azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate* ***dal CdS nella precedente Sezione 1 e/o dalla Commissione Paritetica nella sua relazione risolvibili a livello di CdS****. Eventuali azioni di miglioramento risolvibili a livello di struttura didattica o di Ateneo vanno indicate nella Sezione 4.*

*Indicare la denominazione dell’indicatore critico (o degli indicatori), l’azione da intraprendere, la tempistica di realizzazione, il responsabile, il target per misurarne l’efficacia, ecc.*

*Il quadro seguente è da duplicare per ciascuna azione proposta.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n.** | **n. / SMA-2023:** *(titolo e descrizion*e) |
| **Indicatore/i di riferimento** | *Riportare l’indicatore o gli indicatori di riferimento caratterizzati da criticità per i quali si rende necessaria un’azione correttiva* |
| **Problema da risolvere**  **Area da migliorare** | *Descrivere il problema da risolvere e/o l’area da migliorare con il livello di dettaglio sufficiente per poterli correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere le azioni da intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |
| **Modalità di verifica del miglioramento dell'indicatore** | *Specificare percentuale di miglioramento attesa, modalità di verifica e monitoraggio del miglioramento dell’indicatore* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi* |

# CRITICITA’ NON RISOLVIBILI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO

*Segnalare eventuali criticità che possono essere risolte a livello di struttura didattica (Dipartimento/Facoltà) o di Ateneo, delimitandole e definendole in modo concreto e suggerendo possibili azioni. Si raccomanda di non stilare dei meri "cahiers de doléance” ovvero degli elenchi di rimostranze.*

# Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo dalla struttura didattica (Dipartimento/ Facoltà)

# Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo a livello di Ateneo

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Il “codicione” è indicato sulla SMA del CdS inviata dal Manager Didattico di Facoltà.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Il “codice corso” è indicato su GOMP e nel Catalogo dei CdS** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Riportare l’indicazione della modalità di svolgimento riportata nella SUA-CdS.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Il responsabile dell’organo di gestione del CdS con poteri deliberanti - Consiglio CdS, Consiglio d’Area, CAD.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **Non deve far parte anche della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Personale Tecnico Amministrativo che svolge attività di management didattico [manager didattico (se presente), Referente della Didattica] o altro personale Tecnico Amministrativo di supporto all’attività didattica.** [↑](#footnote-ref-6)