**Allegato 1 – Template Sapienza per la stesura della SMA 2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione del CdS** |  |
| **Codicione[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Codice Corso[[2]](#footnote-2)** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classe di laurea** |  | | | | | |
| **Sede** |  | | | | | |
| **Dipartimento** |  | | | | | |
| **Facoltà** |  | | | | | |
| **Anno di Attivazione** |  | | | | | |
| **Tipo** | **□ L** | | **□ LMCU** | | **□ LM** | |
| **Erogazione[[3]](#footnote-3)** | □ Convenzionale | □ Mista | | □ Prevalentemente a  distanza | | □ Integralmente a  distanza |
| **Durata normale** |  | | | | | |
| **Commissione di Gestione AQ (CGAQ- CdS)** | *Vengono indicati i soggetti coinvolti nella compilazione della Scheda di Monitoraggio (componenti della CGAQ e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*  Componenti obbligatori  Prof.ssa/Prof. …………………………. (Responsabile del CdS)[[4]](#footnote-4)  Prof.ssa/Prof …………………………… (Responsabile della Scheda di Monitoraggio)  Sig.ra/Sig. …………………………… (Rappresentante gli studenti)[[5]](#footnote-5)  Altri componenti  Prof.ssa / Prof. ………………………… (Eventuale altro/i Docente del CdS)  Dr.ssa / Dr. ……………………………… (Tecnico Amministrativo)[[6]](#footnote-6)  La Commissione di Gestione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale,  il/i giorno/i: …………….. ………………………………  Oggetto della discussione: ……………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | |
| **Sintesi dell’esito della discussione dall’Organo**  **Collegiale periferico responsabile della gestione del CdS** | …………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………  *(se possibile meno di 1500 caratteri, spazi inclusi). Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, darne sintetica notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di CdS.* | | | | | |
| **Data della delibera** |  | | | | | |

1. **COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITÀ RISCONTRATE**

*Utilizzando gli indicatori ANVUR analizzare lo stato generale di salute del CdS, tenendo conto dell’evoluzione nell’ultimo triennio, nonché del confronto con la media nazionale e dell’area geografica.*

**Indicatori che il CdS deve obbligatoriamente analizzare, aggregati per aree tematiche:**

# Attrattività

* **iC00b** Immatricolati puri \*\* (L; LMCU) / iC00cSe Laurea Magistrale, Iscritti per la prima volta a LM
* **iC00d** Iscritti (L; LMCU; LM)

# Crediti maturati

* **iC13** Percentuale di CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire. \*\*
* **iC16bis** Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno \*\*

# Regolarità carriere

* **iC02** Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso \*\*
* **iC02bis** Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) un anno oltre la durata normale del corso\*\*
* **iC14** Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio \*\*
* **iC17** Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio \*\*
* **iC22** Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso \*\*

# Internazionalizzazione

* **iC10** Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso\*

# Qualità e sostenibilità della docenza

# iC08 Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM), di cui sono docenti di riferimento

# iC19 Percentuale ore di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato sul totale delle ore di docenza erogata

# iC27 Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza)

# iC28 Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza)

# Soddisfazione e occupabilità

* **iC07** Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU)
* **iC25** Proporzione di laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (*Indagine Profilo Laureati – Parte 7: Giudizi sull’esperienza universitaria)*
* **iC26** Proporzione di laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU)(*Indagine Condizione occupazionale laureati a 1 anno)*
* **RS** (Rapporto di soddisfazione complessiva): rapporto tra il numero di studenti che, alla domanda circa la soddisfazione complessiva per un insegnamento, si sono dichiarati pienamente soddisfatti e la somma di quanti si sono dichiarati insoddisfatti, o più insoddisfatti che soddisfatti.
* **IIC** (Indicatore di insoddisfazione complessiva): somma delle percentuali di risposte “decisamente no” e “più no che sì”

**Indicatori da analizzare solo per i corsi di studio prevalentemente o integralmente a distanza**

* **iC20** Percentuale tutor/studenti iscritti
* **iC29** Rapporto tutor in possesso di Dottorato di Ricerca / Iscritti

**Legenda note:**

***\*Immatricolati per la prima volta in Ateneo***

***\*\*Immatricolati per la prima volta nel Sistema Universitario***

**Indicatori ulteriori da analizzare se:**

1. ***individuati come indicatori di riferimento in risposta a specifiche esigenze ed obiettivi (e.g. per il monitoraggio degli esiti delle azioni individuate nella SMA 2023)***
2. ***evidenziano valori e andamenti critici, in assoluto o relativamente alle medie regionali e nazionali***

**Attrattività**

* iC03 Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni [solo L, LMCU]\*
* iC04 Percentuale iscritti al primo anno (LM) laureati in altro Ateneo [solo per LM]

**Crediti maturati**

* iC01 Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell’a.s.
* iC15bis Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 1/3 dei CFU previsti al I anno\*\*

**Regolarità carriere**

* iC21 Percentuale di studenti che proseguono la carriera nel sistema universitario al II anno\*\*

**Abbandoni e passaggi ad altro CdS**

* iC23 Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che proseguono la carriera al secondo anno in un differente CdS dell'Ateneo\*\*
* iC24 Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni\*\*

**Internazionalizzazione**

* iC11 Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all’estero
* iC12 Percentuale di studenti iscritti al primo anno del corso di laurea (L) e laurea magistrale (LM; LMCU) che hanno conseguito il precedente titolo di studio all’estero

**Qualità e sostenibilità della docenza**

* iC05 Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo determinato di tipo a, tipo b e tenure-track)

**Soddisfazione e occupabilità (dati fonte AlmaLaurea, reperibili dal quadro C2 in SUA\_CdS)**

* iC06 Percentuale di laureati occupati a un anno dal Titolo (L)
* iC18 Percentuale di laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studio dell’Ateneo

***Legenda note:***

***\*Immatricolati per la prima volta in Ateneo***

***\*\*Immatricolati per la prima volta nel Sistema Universitario***

1. **COMMENTO SINTETICO DEL CONFRONTO DIRETTO, SULLA BASE DEGLI INDICATORI ANVUR**[**,**](https://cruscottoanvur.cineca.it/) **CON UNO O PIÙ CORSI DI STUDIO APPARTENENTI ALLA MEDESIMA CLASSE CHE, PER COERENZA DEGLI OBIETTIVI FORMATIVI E DEL PROGETTO FORMATIVO E/O PERCHÉ IN COMPETIZIONE DIRETTA SUL TERRITORIO DI RIFERIMENTO, RAPPRESENTANO IL NATURALE RIFERIMENTO**
2. **EFFICACIA DELLE AZIONI DI MIGLIORAMENTO IMPLEMENTATE A VALLE DELLA SMA 2023**

# *Per ogni azione individuata nella SMA dell’anno precedente indicare le variazioni dell’indicatore di riferimento ed il grado di raggiungimento della percentuale di miglioramento attesa definita nella SMA 2023.*

# Il quadro seguente è da duplicare per ciascuna azione proposta nella SMA 2023.

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n ….** | **n….. / SMA-2023** |
| **Obiettivo / Area da migliorare** | Riportare l’obiettivo / area di miglioramento individuata. |
| **Indicatore/i di riferimento** | Riportare l’indicatore o gli indicatori di riferimento caratterizzati da criticità per i quali si è ritenuto necessario un intervento da parte del CdS. |
| **Verifica del miglioramento dell'indicatore** | Indicare il valore dell’indicatore/i per l’a.a. 2023-2024. |
| Specificare se è stata raggiunta la percentuale di miglioramento attesa secondo la SMA 2023 ovvero quale percentuale di miglioramento è stata raggiunta e in caso contrario indicarne il motivo. |

1. **AZIONI DI MIGLIORAMENTO DA INTRAPRENDERE CON RIFERIMENTO AD INDICATORI CRITICI EVIDENZIATI**

Indicare le azioni proposte in relazione alle eventuali criticità identificate***dal CdS o dalla Commissione Paritetica nella sua Relazione risolvibili a livello di CdS****.*

*Eventuali azioni di miglioramento risolvibili a livello di struttura didattica o di Ateneo vanno indicate nella successiva Sezione 5.*

**Indicare l’obiettivo/area da migliorare, la denominazione dell’indicatore (o degli indicatori) per i quali si ritiene necessario un intervento da parte del CdS, l’azione da intraprendere, il responsabile (o i responsabili), il target per misurarne l’efficacia, nonché le risorse necessarie e il tempo di realizzazione.**

*Il quadro seguente è da duplicare per ciascuna obiettivo e relativa azione proposta.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiettivo n. 1** | **n. ……./ SMA 2024** |
| **Obiettivo / Area da migliorare** | *Descrivere l’obiettivo / area di miglioramento con sufficiente livello di dettaglio per poterla correlare alle azioni da intraprendere* |
| **Indicatore/i di riferimento** | *Riportare l’indicatore/gli indicatori di riferimento per i quali si ritiene necessario un intervento da parte del CdS* |
| **Azioni da intraprendere** | *Descrivere le azioni che si intende intraprendere e le relative modalità di attuazione (senza vincoli di lunghezza del testo)* |
| **Modalità di verifica del miglioramento dell'indicatore** | *Specificare la percentuale di miglioramento attesa e le modalità di monitoraggio dell’andamento/miglioramento dell’indicatore* |
| **Responsabilità** | *Individuare il responsabile dell’azione ed eventuali altre figure che possono contribuire al raggiungimento del risultato* |
| **Risorse necessarie** | *Definire le tipologie di risorse necessarie (persone, materiali, tecnologie, servizi, conoscenze, risorse finanziarie, ecc.) e quantificarle valutandone l’effettiva disponibilità.* |
| **Tempi di esecuzione e scadenze** | *Stimare in maniera realistica il tempo di realizzazione definendo, sia la scadenza per il raggiungimento dell’obiettivo, sia, se opportuno, scadenze intermedie per il raggiungimento di obiettivi intermedi.* |

# CRITICITA’ NON RISOLVIBILI A LIVELLO DI CORSO DI STUDIO

*Segnalare eventuali criticità che possono essere risolte a livello di struttura didattica (Dipartimento/Facoltà) o di Ateneo, delimitandole e definendole in modo concreto e suggerendo possibili azioni. Si raccomanda di non stilare dei meri "cahiers de doléance” ovvero degli elenchi di rimostranze.*

# Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo dalla struttura didattica (Dipartimento/ Facoltà)

# Segnalazione di eventuali criticità affrontabili solo a livello di Ateneo

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Il “codicione” è indicato sulla SMA del CdS inviata dal Manager Didattico di Facoltà.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Il “codice corso” è indicato su GOMP e nel Catalogo dei CdS** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Riportare l’indicazione della modalità di svolgimento riportata nella SUA-CdS.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Il responsabile dell’organo di gestione del CdS con poteri deliberanti: Consiglio CdS, Consiglio d’Area, CAD.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **Non deve far parte anche della Commissione Paritetica Docenti-Studenti.** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Personale Tecnico Amministrativo che svolge attività di management didattico [manager didattico (se presente), Referente della Didattica] o altro personale Tecnico Amministrativo di supporto all’attività didattica.** [↑](#footnote-ref-6)