



Relazione finale del Gruppo Ispettivo d'Ateneo - anno 2022-2023

In data 18/06/2024 alle ore 10.30, in modalità mista, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 3891 del 27.12.2022, a decorrere dal 01.01.2023, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009, modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
 - **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro della sezione per il Personale docente;
 - **Prof. Oliviero Diliberto**, membro della sezione per il Personale docente;
 - **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- e la **Dott.ssa Daniela Barani**, in qualità di Segretario Verbalizzante e membro di supporto amministrativo per entrambe le sezioni e la **Dott.ssa Carla Morra**, che collabora con il Segretario al predetto supporto.

È assente giustificata la **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;

Il Gruppo procede alla redazione della Relazione finale prevista dall'art. 7 del regolamento d'Ateneo D.D. n. 654 del 20.07.2009, relativa all'attività svolta per gli anni 2022-2023, dopo aver effettuato le seguenti attività:

- estrazione del campione;
- raccolta e sistematizzazione della documentazione, trasmessa dall'Area Risorse umane, relativa alle attività extra-istituzionali svolte nel periodo 2022–2023 dal personale sorteggiato (autorizzazioni concesse da Sapienza per l'assunzione di incarichi extra-istituzionali presso soggetti pubblici e/o privati; comunicazioni di compensi liquidati nel suddetto periodo, da parte di soggetti pubblici e/o privati);



- verifica della documentazione ricevuta in relazione a quanto previsto ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009, modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.
Relativamente alla forma del documento di relazione, il Gruppo Ispettivo decide di stilare un documento unico nel quale viene complessivamente descritta l'attività svolta e le eventuali conclusioni.

Descrizione dell'attività svolta

Preliminariamente all'indizione della prima seduta di lavoro del Gruppo è stata svolta la seguente attività di supporto amministrativo:

- richiesta alla Responsabile della procedura U-GOV degli elenchi, aggiornati all'ultima data utile, del personale in servizio.
- acquisizione degli elenchi ed espunzione del personale sorteggiato per l'attività di verifica inerente al periodo immediatamente precedente.

La **Prima riunione** del Gruppo Ispettivo si è tenuta data in data 28.04.2023 alle ore 12.00 presso l'Area Organizzazione e Sviluppo.

Il dott. Fabrizio De Angelis è subentrato in qualità di Coordinatore del Gruppo, con D.R. n. 3891 del 27.12.2022.

Alla riunione è stata presente la dott.ssa Silvia Avella, Capo del Settore Elaborazione dati, del Centro InfoSapienza, esperta informatica, incaricata di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.

Il Coordinatore del Gruppo, dott. Fabrizio De Angelis, ha ricordato ai membri del G.I. che dall'elenco del personale da sottoporre a verifica, è stato espunto quello già esaminato in quella precedente relativa agli anni 2021 – 2022, al fine di non sottoporre a nuova verifica consecutiva gli stessi nominativi.

La dott.ssa Avella, per il Gruppo Ispettivo, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo, ha proceduto all'estrazione a sorte, in via informatica, del campione del 2% del



personale in servizio distinto in tre elenchi in base alle seguenti categorie di appartenenza: Professori Associati e Professori Ordinari, Ricercatori (comprensivo di Ricercatori a Tempo Determinato) e Personale Tecnico amministrativo (comprensivo di Collaboratori Esperti Linguistici - CEL e Tecnologi).

Dalla relativa estrazione del personale si sono ottenute le seguenti risultanze:

- 47 unità per i Professori ordinari e associati
- 23 unità per i Ricercatori e Ricercatori RTD
- 71 unità per il Personale tecnico-amministrativo

L'attività di verifica è stata effettuata per gli anni 2022 – 2023 tenendo conto della circostanza che il Regolamento prevede che la predetta attività sia esercitata relativamente ad un periodo compreso tra l'anno precedente a quello in cui è eseguito il sorteggio (2022) e l'anno in cui si esegue il sorteggio (2023).

La seduta è terminata alle ore 12.40.

Preliminarmente all'indizione della seconda seduta di lavoro del Gruppo è stata svolta la seguente attività di supporto amministrativo:

- Predisposizione e condivisione con il Coordinatore del Gruppo Ispettivo, dott. Fabrizio De Angelis, della nota di comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati.
- Comunicazione di avvio del procedimento, tramite posta certificata del Gruppo Ispettivo d'Ateneo all'indirizzo di posta istituzionale del personale estratto;
- Richiesta, contestuale all'avvio del procedimento, all'Area Risorse umane della documentazione contenuta nei rispettivi fascicoli di carriera del personale relativa alle attività extra-istituzionali (autorizzazioni ad incarichi extra-istituzionali presso soggetti pubblici e/o privati; liquidazioni di compensi da parte di soggetti pubblici e/o privati) effettuate, nel periodo 2022 – 2023, dal personale estratto, distinto per categoria di appartenenza: Professori Associati e Professori Ordinari, Ricercatori (comprensivo di Ricercatori a Tempo Determinato) e Personale Tecnico amministrativo (comprensivo di Collaboratori Esperti Linguistici - CEL e Tecnologi);



- sistematizzazione della documentazione, trasmessa dall'Area Risorse umane, in appositi fascicoli ordinati alfabeticamente e per categoria di appartenenza del dipendente e predisposizione di un prospetto sinottico, al fine di consentire ai membri del Gruppo Ispettivo una rapida visione della documentazione, un'acquisizione mnemonica degli aspetti e dei dati fondamentali per ciascun incarico, un'agevole individuazione delle eventuali criticità, un facile confronto tra casi analoghi (**vedasi allegato n. 1**), nonché al fine di richiedere eventuale documentazione integrativa o chiarimenti.

La seconda riunione del Gruppo Ispettivo si è tenuta in data 20.12.2023 alle ore 09.30, presso l'Area Organizzazione e Sviluppo.

L'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento, tramite posta certificata, alle unità di personale estratte a campione, è stato relazionato dalla dott.ssa Morra.

Il Gruppo Ispettivo ha preso, quindi, visione della documentazione trasmessa dagli Uffici dell'Area Risorse umane, relativa ad incarichi extra-istituzionali svolti da n. 19 unità di personale docente (P.O., P.A. e R.U.) e quella inerente agli incarichi svolti da n. 4 unità di personale tecnico-amministrativo, tra quelli estratti a campione.

Il G.I., ha proceduto all'esame della suddetta documentazione, acquisita agli atti del verbale ed all'esito della disamina compiuta su ciascuna delle sezioni in cui è articolato, è emerso quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 14 casi, relativi a 10 docenti, di incarichi regolarmente autorizzati e non ancora liquidati;
- b) n. 3 casi, relativi a 3 docenti, di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi regolarmente autorizzati;
- c) n. 18 casi, relativi a 6 docenti, di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi di cui agli atti del fascicolo non risulta la corrispondente autorizzazione.

Ricercatori:

- d) n. 3 casi relativi a 2 ricercatori di incarichi regolarmente autorizzati;
- e) n. 3 casi relativi a 2 ricercatori di avvenuta liquidazione, di cui n. 1 si riferisce ad un Accordo di attività di ricerca scientifica.



Personale tecnico-amministrativo:

- f) n. 5 casi, relativi a 4 unità di Personale TA, di comunicazioni di svolgimento di attività extra istituzionali.

Per l'unità di personale di cui agli allegati 2, 7, 9, 14, 16 e 18 il Gruppo Ispettivo ha esaminato la documentazione, al fine di verificare se gli incarichi extra-istituzionali fossero soggetti alla richiesta di autorizzazione o di mera comunicazione.

I membri del G.I. hanno stabilito di richiedere alle unità di personale sopra indicate di fornire chiarimenti ed eventualmente produrre documentazione integrativa.

La seduta è terminata alle ore 11.30.

Preliminariamente all'indizione della terza seduta di lavoro del Gruppo è stata svolta la seguente attività di supporto amministrativo:

- predisposizione e condivisione con il Coordinatore del Gruppo della nota di richiesta di integrazione documentale e/o di chiarimenti;
- invio della predetta nota alle unità di personale interessate e recepimento dei rispettivi riscontri;
- disamina della documentazione recepita e ulteriore richiesta di integrazione documentale e/o di chiarimenti ove necessario, al fine di accertare l'effettiva esistenza di documentazione integrabile prima della successiva riunione del Gruppo Ispettivo;
- sistematizzazione della documentazione recepita nei relativi fascicoli e aggiornamento del prospetto sinottico al fine di consentire le successive deliberazioni conclusive ai membri del Gruppo.

La terza riunione del Gruppo Ispettivo si è tenuta in data 20.03.2024 alle ore 15.00, presso l'Area Organizzazione e Sviluppo.

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo ha preso atto dei riscontri pervenuti da parte delle unità di personale interessate e ha proceduto alla verifica dell'ulteriore documentazione fornita. Dall'analisi della stessa è emerso un unico caso in cui si è ritenuto opportuno richiedere all'unità di personale interessata una dichiarazione che attestasse, relativamente all'incarico



extra-istituzionale svolto, il numero di ore di docenza svolte per ciascun incarico, al fine di accertare il rispetto del limite massimo delle 40 ore annue previste.

La seduta è terminata alle ore 15.45.

Preliminarmente all'indizione della quarta seduta di lavoro del Gruppo è stata svolta la seguente attività di supporto amministrativo:

- predisposizione e condivisione con il Coordinatore del Gruppo di una nota per richiedere al docente interessato, relativamente all'incarico extra-istituzionale svolto, una dichiarazione in ordine al numero di ore di docenza svolte;
- invio della nota all' unità di personale interessata, recepimento dei rispettivi riscontri, disamina della dichiarazione resa;
- sistematizzazione della documentazione recepita nel relativo fascicolo dell'interessato e aggiornamento del prospetto sinottico.

La **quarta riunione** del Gruppo Ispettivo si è tenuta in data 18.06.2024 alle ore 10.00, presso l'Area Organizzazione e Sviluppo.

I membri del gruppo hanno preso visione della dichiarazione fornita dall'unità di personale interessata e nel ritenere soddisfacente il riscontro reso, hanno stabilito l'archiviazione del procedimento.

L'attività di verifica svolta dal Gruppo Ispettivo nella sua collegialità è consultabile in maniera dettagliata all'interno del verbale di ogni seduta, al seguente link:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/attivita-del-gruppo-ispettivo-di-ateneo>

Conclusioni

Gli incarichi extra-istituzionali, sottoposti ad accertamento da parte del Gruppo, sono risultati complessivamente svolti in conformità a quanto previsto in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi da parte del personale universitario interessato alla verifica.

Sinteticamente si riportano nelle tabelle, che seguono, i dati numerici e le risultanze dell'attività di verifica svolta per gli anni 2022 - 2023:



Attività di verifica ordinaria (sul campione estratto del 2%)

Categoria	2%	Casi di irregolarità e/o documentazione da integrare	Violazioni riscontrate
P.O. e P.A.	47 unità	n. 14 irregolarità riguardanti n. 2 PA + n. 1 PO	0
R.U. e Ass. R.E.	23 unità	n. 1 irregolarità riguardante n. 1	0
P.T.A.	71 unità	Nessun caso	0

Roma 18 giugno 2024

F.to dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Prof. Oliviero Diliberto

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Daniela Barani

**PROSPETTO SINOTTICO RELATIVO AL PERSONALE ESTRATTO E ALLA DOCUMENTAZIONE
INERENTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA ESTERNA SVOLTA (allegato n. 1)**

All. N°	Cognome e nome docente	Qualifica	Tipo Documento	Tipo caso	Note	Esito verifica
1.a	Unità di personale n. 1	Professore Associato	Autorizzazione	A_no L		regolare
1.b			Autorizzazione	A+L		regolare
1.c			Compenso			
2.a	Unità di personale n. 2	Professore Associato	Autorizzazione	A_no L		regolare
2.b			Autorizzazione	A_no L		regolare
2.c			Autorizzazione	A+L		regolare
2.d			Compenso			
2.e			Compenso			
2.f			Compenso			
2.g			Compenso			
2.h			Compenso	Posto a verifica	Nel compenso è indicato numero di protocollo dell'autorizzazione ma la documentazione non è allegata	regolare

Sapienza Università di Roma

Gruppo Ispettivo d'Ateneo

Coordinatore: Dott. Fabrizio De Angelis

CF 80209930587 PI 02133771002

CU016 - Edificio di Ortopedia - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

T (+39) 06 06 4991 2915 fabrizio.deangelis@uniroma1.it – gruppoispettivo@cert.uniroma1.it



All. N°	Cognome e nome docente	Qualifica	Tipo Documento	Tipo caso	Note	Esito verifica
3	Unità di personale n. 3	Professore Associato	Autorizzazione	A_no L		regolare
4.a	Unità di personale n. 4	Professore Associati	Compenso	L_no A	Non soggetta ad Autorizzazione	regolare
4.b			Compenso	L_no A	Non soggetta ad Autorizzazione	regolare
5.a	Unità di personale n. 5	Professore Associato	Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.b			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.c			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.d			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.e			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.f			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.g			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.h			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.i			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare
5.l			Compenso	Posto a verifica	Nulla Osta non richiesto, ai sensi della l. n. 125 del 30/10/2013	regolare



All. N°	Cognome e nome docente	Qualifica	Tipo Documento	Tipo caso	Note	Esito verifica
6	Unità di personale n. 6	Professore Associato	Autorizzazione indicato D.R. n. 2538 del 19/10/2020	A_no L		regolare
7	Unità di personale n. 7	Professore Associato	Compenso	L no A	Non soggetta ad Autorizzazione	regolare
8.a	Unità di personale n. 8	Professore Ordinario	Autorizzazione	A_no L		regolare
8.b			Autorizzazione	A_no L		regolare
8.c			Autorizzazione	A_no L		regolare
8.d			Autorizzazione	A_no L		regolare
9.a	Unità di personale n. 9	Professore Ordinario	Autorizzazione	Posto a verifica		
9.b			Compenso	Posto a verifica	No Autorizzazione	regolare
9.c			Compenso	Posto a verifica	No Autorizzazione	
9.d			Compenso	Posto a verifica	No Autorizzazione	



All. N°	Cognome e nome docente	Qualifica	Tipo Documento	Tipo caso	Note	Esito verifica
10	Unità di personale n. 10	Professore Ordinario	Autorizzazione	A_no L		regolare
11	Unità di personale n. 11	Professore Ordinario	Autorizzazione	A_no L		regolare
12	Unità di personale n. 12	Professore Ordinario	Autorizzazione	A_no L		regolare
13	Unità di personale n. 13	Professore Ordinario	Autorizzazione	A_no L		regolare
14	Unità di personale n. 14	Professore Ordinario	Compenso	L_no A	Non soggetta ad Autorizzazione	regolare
15.a	Unità di personale n. 15	Professore Ordinario	Autorizzazione	A+L		regolare
15.b			Compenso	A+L		
15.c			Compenso	A+L		
16	Unità di personale n. 16	Ricercatore L.240/10 - T.Det.	Compenso	L_no A	Chiesto Accordo al Dipartimento	regolare (Presa d'atto Accordi stipulati)



All. N°	Cognome e nome docente	Qualifica	Tipo Documento	Tipo caso	Note	Esito verifica
17.a	Unità di personale n. 17	Ricercatore L.240/10 - T.Det.	Autorizzazione	A_no L		regolare
17.b			Autorizzazione	A_no L		regolare
18	Unità di personale n. 18	Ricercatore L.240/10 - T.Det.	Compenso	Posto a verifica	No Autorizzazione	regolare
19	Unità di personale n. 19	Ricercatore L.240/10 - T.Det.	Autorizzazione	A_no L		regolare
20.a	Unità di personale n. 20	TA - EP area amministrativa gestionale	Autorizzazione	A_no L		regolare
20.b			Autorizzazione	A_no L		regolare
21	Unità di personale n. 21	TA - C area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Autorizzazione	A_no L		regolare
22	Unità di personale n. 22	TA - D area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati	Autorizzazione	A_no L		regolare
23	Unità di personale n. 23	TA - D area amministrativa - gestionale	Autorizzazione	A_no L		regolare



LEGGENDA “Tipo Caso”

A+L	= Presente autorizzazione e liquidazione
A_no L	= Presente autorizzazione e non liquidazione
L_no A	= Presente liquidazione e non soggetto ad autorizzazione
Posto a verifica	= Richiesti chiarimenti e/o documentazione integrativa



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 28.04.2023

In data 28.04.2023 alle ore 12.00, presso l'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 3891 del 27.12.2022, a decorrere dal 01.01.2023, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- e la **Dott.ssa Daniela Barani**, in qualità di Segretario Verbalizzante e membro di supporto amministrativo per entrambe le sezioni e la **Dott.ssa Carla Morra**, che collabora con il Segretario al predetto supporto.

Sono assenti giustificati il Prof. Oliviero Diliberto, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore e la dott.ssa Margherita Marocchini, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo.

I membri prendono atto che la composizione del Gruppo Ispettivo d'Ateneo è stata modificata e integrata.

Il dott. Fabrizio De Angelis, subentrato in qualità di Coordinatore del Gruppo, con il suddetto D.R. 3891 del 27.12.2022, saluta i presenti.

Alla riunione è, altresì, presente la dott.ssa Silvia Avella, Capo del Settore Elaborazione dati, del Centro InfoSapienza, esperta informatica, incaricata di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.



Il dott. Fabrizio De Angelis, ricorda ai membri, che dall'elenco del personale da sottoporre a verifica, è stato espunto quello già estratto nella precedente verifica relativa agli anni 2021– 2022, così da non sottoporre a verifica consecutivamente gli stessi nominativi.

Tutti concordano.

La dott.ssa Morra informa i membri del gruppo che i nominativi che formano parte degli elenchi sono quelli presenti nella banca dati di gestione del personale universitario in uso presso l'Ateneo (CSA) alla data del 06.04.2023.

La dott.ssa Avella condivide con i membri del gruppo ispettivo i tre elenchi del personale in servizio, distinti in base alle seguenti categorie di appartenenza: Professori Associati e Professori Ordinari; Ricercatori (comprensivo di Ricercatori a Tempo Determinato RTDD/RTDP) e Personale Tecnico Amministrativo (comprensivo di Collaboratori Esperti Linguistici - CEL e Tecnologi). Procede a generare contestualmente i tre documenti relativi agli elenchi del personale estratto da sottoporre a verifica, e illustra, quindi, ai presenti i passaggi per la creazione degli elenchi degli estratti per categoria e le relative risultanze:

- 47 unità per i Professori ordinari e associati
- 23 unità per i Ricercatori e Ricercatori RTD
- 71 unità per il Personale tecnico-amministrativo

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, viene congedata la dott.ssa Avella.

La dott.ssa Morra informa che i tre documenti elaborati firmati dai componenti del Gruppo sono allegati, quale parte integrante, al presente verbale e numerati come di seguito:

- Allegato 1: Professori Ordinari e Associati (tot. 47 Pagg. 2)**
- Allegato 2: Ricercatori (tot. 23 Pag. 1)**
- Allegato 3: Personale tecnico-amministrativo (tot. 71 Pagg. 3)**

Detti elenchi saranno inviati all'Area Risorse Umane al fine di acquisire la documentazione necessaria per effettuare l'attività di controllo concedendo



un tempo di circa tre settimane per la consegna della relativa documentazione, e contestualmente si procederà all'inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati.

A proposito del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati, la dott.ssa Morra ricorda, anche a seguito dell'insediamento del nuovo Coordinatore del Gruppo Ispettivo, che procederà con la modalità, già seguita lo scorso anno, ossia di comunicazione dall'indirizzo di posta certificata dell'Area Organizzazione e Sviluppo all'indirizzo di posta istituzionale del personale estratto.

Tutti concordano.

Il periodo di verifica riguarda gli anni 2022 – 2023, poiché il Regolamento prevede che l'attività di verifica sia esercitata relativamente ad un periodo ricompreso tra l'anno precedente a quello in cui è eseguito il sorteggio (2022) e l'anno in cui si esegue il sorteggio (2023).

Non essendoci altri argomenti da trattare il dott. De Angelis saluta tutti i partecipanti.

Ciò statuito, stante la contestuale redazione e approvazione del verbale, la riunione termina alle ore 12.40.

Allegati: 3

Roma 28 aprile 2023

F.to dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Daniela Barani

**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 20.12.2023

In data 20.12.2023 alle ore 09.30, presso l'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 3891 del 27.12.2022, a decorrere dal 01.01.2023, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;

e la **Dott.ssa Daniela Barani**, in qualità di Segretario Verbalizzante e membro di supporto amministrativo nonché la **Dott.ssa Carla Morra**, che collabora con il Segretario al predetto supporto.

Sono assenti giustificati:

- **Prof. Oliviero Diliberto**, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo.

Apre la seduta il dott. De Angelis, Coordinatore del Gruppo, che saluta i presenti e chiede alle proprie collaboratrici di aggiornare il Gruppo ispettivo sullo stato di avanzamento delle attività istruttorie.

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'esito della trasmissione, tramite posta certificata, delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati (totale email inviate n. 47):



- 8 con conferma di ricezione;

Ricercatori e assistenti (r.e.) (totale email inviate n. 23):

- 2 con conferma di ricezione;

Personale tecnico amministrativo (totale email inviate n. 71):

- 8 con conferma di ricezione;

Il Gruppo Ispettivo prende, quindi, atto della documentazione trasmessa dagli Uffici dell'Area Risorse Umane, relativa ad eventuali incarichi extra-istituzionali svolti, dal personale estratto a campione.

La dott.ssa Morra evidenzia, in particolare, che l'Area Risorse Umane, con nota del 09.06.2023 prot. 0052802, ha trasmesso la documentazione inerente agli incarichi extra-istituzionali svolti da n. 19 unità di personale docente (P.O., P.A. e R.U.) e con nota del 12.05.2023 prot. 0043349, quella inerente agli incarichi svolti da n. 4 unità di personale tecnico – amministrativo, tra quelli estratti a campione.

Esaurita la fase preliminare della riunione, il G.I., procede, pertanto, all'esame della documentazione trasmessa, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.

Il G.I. prende atto che, all'esito della disamina compiuta su ciascuna delle sezioni in cui è articolato, emerge quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 14 casi, relativi a 10 docenti, di incarichi regolarmente autorizzati e non ancora liquidati (**all. 1, all. 2, all. 3, all. 6, all. 8, all.9, all. 10, all. 11, all. 12, all. 13**);
- b) n. 3 casi, relativi a 3 docenti, di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi regolarmente autorizzati; (**all.1, all. 2, e all. 15**)
- c) n. 18 casi, relativi a 6 docenti, di avvenuta liquidazione (**all.2, all. 4, all. 5, all. 7, all. 9, all. 14**).



Ricercatori:

- d) n. 3 casi relativi a 2 ricercatori di incarichi regolarmente autorizzati; (**all. 17, all. 19**);
- e) n. 3 casi relativo a 2 ricercatore di avvenuta liquidazione (**all.16, all. 18**), di cui n. 1 si riferisce ad un Accordo di attività di ricerca scientifica.

Personale tecnico-amministrativo:

- f) n. 5 casi, relativi a 4 unità di Personale TA, di comunicazioni di svolgimento di attività extra-istituzionale; (**all. 20, all. 21, all. 22, all. 23**).

In riferimento ai Professori ordinari e associati - lettera c) si esaminano le liquidate di rispettivamente 6 unità di personale.

Per l'unità di personale di cui all'allegato 2 i compensi pervenuti sono stati i seguenti:

2.e) Sant'Anna Scuola Universitaria Superiore - Pisa, importo pari a € 256,00; oggetto "Docenza Master GECA". Si fa presente che nella nota di liquidazione viene indicata l'autorizzazione allo svolgimento del predetto incarico con prot. n. 259 del 17 febbraio 2022.

In merito alla suddetta liquidazione, Il Gruppo Ispettivo stabilisce di chiedere conferma alla struttura di appartenenza dell'unità di personale in oggetto in ordine a quanto indicato dalla Scuola Universitaria Superiore Sant'Anna di Pisa e di acquisire copia della citata autorizzazione.

Per l'unità di personale di cui all'allegato 4 i compensi pervenuti sono stati i seguenti:

4.a) ELI LILLY ITALIA S.P.A., importo pari a € 1.500,00; oggetto "Evento AB Evoluzione dello scenario terapeutico in emicrania";
4.b) ELI LILLY ITALIA S.P.A., importo pari a € 1.200,00; oggetto "Evento Lettura "Emicrania, oltre il dolore. Riprenderne il controllo".

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo ritiene che le prestazioni siano ricomprese tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei



ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" di cui al D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera d.

Per l'unità di personale di cui all'allegato 5 i compensi pervenuti sono stati i seguenti:

- 5.a) LUISS Guido Carli, importo pari a € 875,00; oggetto "Docenza";
- 5.b) LUISS Guido Carli, importo pari a € 875,00; oggetto "Docenza";
- 5.c) LUISS Guido Carli, importo pari a € 1.375,00; oggetto "Docenza";
- 5.d) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 1.750,00; oggetto "Docenza";
- 5.e) LUISS Guido Carli, importo pari a € 625,00; oggetto "Docenza";
- 5.f) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 375,00; oggetto "Docenza";
- 5.g) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 875,00; oggetto "Docenza";
- 5.h) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 3.063,00, oggetto "Docenza per il mod. 1 in Overview del settore F&B e per il mod 6 in Marketing e comunicazione nell'ambito dell'executive programme in Food e Beverage";
- 5.i) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 1.750,00, oggetto: "Docenza in Hotel strategic Plan e Hotel Marketing sales e Revenue";
- 5.l) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 1.750,00, oggetto: "Docenza in Marketing e comunicazione nell'ambito dell'executive programme in Food e Beverage management".

In merito alle suddette liquidazioni, il Gruppo Ispettivo d'Ateneo decide di chiedere di circostanziare l'oggetto della docenza prestata, allegando eventuale documentazione a supporto e di chiarire quale procedura sia stata seguita in merito al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della docenza.

Per l'unità di personale di cui all'. 7 il compenso pervenuto è stato il seguente: Meeting e Consulting, importo pari a € 1.250,00; oggetto "Relatore al Convegno Workshop di Formazione Interspecialistica in pediatria".

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo ritiene che la prestazione sia ricompresa tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di



incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" di cui al D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera d.

Per l'unità di personale di cui all'allegato 9 i compensi pervenuti sono stati i seguenti:

9.b) RAI - Radiotelevisione Italiana S.P.A., importo pari a € 3.780,00; oggetto "Consulente al programma RE-STAR".

9.c) RAI - Radiotelevisione Italiana S.P.A., importo pari a € 1.260,00; oggetto "Consulente al programma RE-STAR".

9.d) RAI - Radiotelevisione Italiana S.P.A., importo pari a € 2.520,00; oggetto "Consulente al programma RE-STAR".

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo stabilisce di chiedere di indicare in maniera più esplicita il tipo di consulenza prestata, allegando eventuale documentazione a supporto e di trasmettere le autorizzazioni richieste per lo svolgimento delle predette attività o le relative comunicazioni nel caso in cui i predetti incarichi rientrino nelle attività extraistituzionali soggette a mera comunicazione.

Per l'unità di personale di cui all'allegato 14 il compenso pervenuto è stato il seguente: Progetto Meeting, importo pari a € 500,00; oggetto "Moderatore ad un evento".

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo ritiene che le prestazioni siano ricomprese tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" di cui al D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera d.

In riferimento ai Ricercatori lettera e) si esaminano le liquidate di rispettivamente 2 unità di personale.



Per l'unità di personale di cui all'allegato 16 i compensi pervenuti, sono stati i seguenti: Neuromed, importo pari a € 21.600,00; oggetto "Accordi di Attività di ricerca scientifica".

In merito alla suddetta liquidazione, esaminata la documentazione, il Gruppo Ispettivo d'Ateneo prende atto dell'Accordo quadro stipulato tra Sapienza e l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico NEUROMED – IRCCS e dell'Accordo di attività di ricerca scientifica sottoscritto tra l'unità di personale e l'IRCCS.

Per l'unità di personale di cui all'allegato 18 il compenso pervenuto, è stato il seguente: LUISS Guido Carli, importo pari a € 800,00; oggetto "Docenza".

In riferimento alla suddetta liquidazione, il Gruppo Ispettivo d'Ateneo, dispone di chiedere chiarimenti in merito alla suddetta attività extraistituzionale, e di riferire se la predetta docenza sia stata oggetto di comunicazione al Direttore del Dipartimento e al Preside della Facoltà.

Non essendoci, pertanto, altro da rilevare i membri del G.I. ritengono conclusa l'attività di controllo e decidono di fissare un'ulteriore seduta a seguito del recepimento dei chiarimenti e dell'eventuale documentazione integrativa richiesta.

La seduta termina alle ore 11.30.

Allegati: 23

Roma 20 dicembre 2023

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Daniela Barani

**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 20.03.2024

In data 20.03.2024 alle ore 15.00, presso l'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 3891 del 27.12.2022, a decorrere dal 01.01.2023, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
 - **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
 - **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo.
 - **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- e la **Dott.ssa Daniela Barani**, in qualità di Segretario Verbalizzante e membro di supporto amministrativo nonché la **Dott.ssa Carla Morra**, che collabora con il Segretario al predetto supporto.

E' assente giustificato:

- **Prof. Oliviero Diliberto**, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore.

Apre la seduta il dott. De Angelis, Coordinatore del Gruppo, che saluta i presenti e chiede alle proprie collaboratrici di aggiornare il Gruppo ispettivo sullo stato di avanzamento delle attività istruttorie.

La dott.ssa Daniela Barani ricorda che, nell'ultima seduta del Gruppo Ispettivo, è stato stabilito di richiedere chiarimenti e documentazione integrativa a n. 4 unità di personale. Rammenta, quindi, per ciascun caso, dettagliatamente quale documentazione era stata recepita e quali erano state le relative deliberazioni.



Nell'ambito dei Professori ordinari e associati:

- Per l'unità di personale di cui all'allegato 1 il compenso percepito per la seguente prestazione: "Docenza Master GECA" presso Sant'Anna Scuola Universitaria Superiore – Pisa era stato di importo pari a € 256,00.
Il Gruppo Ispettivo, avendo rilevato che nella nota di liquidazione era stata indicata, ma non allegata, l'autorizzazione allo svolgimento del predetto incarico, aveva stabilito, con nota prot. 7588 del 17/01/2024 (**all. 1/a**), di acquisire dalla struttura di afferenza, la citata autorizzazione.
- Per l'unità di personale di cui all'allegato 2 i compensi pervenuti erano stati i seguenti:
 - 5.a) LUISS Guido Carli, importo pari a € 875,00; oggetto "Docenza";
 - 5.b) LUISS Guido Carli, importo pari a € 875,00; oggetto "Docenza";
 - 5.c) LUISS Guido Carli, importo pari a € 1.375,00; oggetto "Docenza";
 - 5.d) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 1.750,00; oggetto "Docenza";
 - 5.e) LUISS Guido Carli, importo pari a € 625,00; oggetto "Docenza";
 - 5.f) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 375,00; oggetto "Docenza" del 07/03/2022;
 - 5.g) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 875,00; oggetto "Docenza";
 - 5.h) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 3.063,00, oggetto "Docenza per il mod. 1 in Overview del settore F&B e per il mod 6 in Marketing e comunicazione nell'ambito dell'executive programme in Food e Beverage";
 - 5.i) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 1.750,00, oggetto: "Docenza in Hotel strategic Plan e Hotel Marketing sales e Revenue";
 - 5.l) LUISS Business SCHOOL, importo pari a € 1.750,00, oggetto: "Docenza in Marketing e comunicazione nell'ambito dell'executive programme in Food e Beverage management".

In merito alle suddette liquidazioni, il Gruppo Ispettivo d'Ateneo aveva richiesto, con nota prot. 7569 del 17/01/2024 (**all. 2/a**), di circostanziare



l'oggetto della docenza prestata, allegando eventuale documentazione a supporto e di chiarire quale procedura fosse stata seguita in merito al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento della docenza.

- Per l'unità di personale di cui all'allegato 3 i compensi pervenuti erano stati i seguenti:
 - 9.b) RAI - Radiotelevisione Italiana S.P.A., importo pari a € 3.780,00; oggetto "Consulente al programma RE-START";
 - 9.c) RAI - Radiotelevisione Italiana S.P.A., importo pari a € 1.260,00; oggetto "Consulente al programma RE-START";
 - 9.d) RAI - Radiotelevisione Italiana S.P.A., importo pari a € 2.520,00; oggetto "Consulente al programma RE-START".

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo aveva chiesto, con nota prot. 7558 del 17/01/2024 (**all. 3/a**), di indicare in maniera più esplicita il tipo di consulenza prestata, allegando eventuale documentazione a supporto e di trasmettere le autorizzazioni richieste per lo svolgimento delle predette attività o le relative comunicazioni, nel caso in cui i predetti incarichi fossero rientrati nell'ambito delle attività extraistituzionali soggette a mera comunicazione.

Nell'ambito dei Ricercatori:

- Per l'unità di personale di cui all'allegato 4 il compenso pervenuto, era stato il seguente: LUISS Guido Carli, importo pari a € 800,00; oggetto "Docenza". Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo, aveva disposto, con nota prot. 7579 del 17/01/2024 (**all. 4/a**), di chiedere chiarimenti in merito alla suddetta attività extraistituzionale e di riferire se la predetta docenza fosse stata oggetto di comunicazione al Direttore del Dipartimento e al Preside della Facoltà.

Il Gruppo Ispettivo prende visione, quindi, della documentazione trasmessa in riscontro alle predette richieste e procede alle seguenti deliberazioni in merito:

Nell'ambito dei Professori ordinari e associati:

- Per l'unità di personale di cui all'allegato 1 in riscontro alla richiesta di chiarimenti in merito all'incarico avente ad oggetto "Docenza Master GECA", il



Preside della Facoltà di Economia ha trasmesso, con nota prot. 8178 del 18/01/2024 (**all. 1/b**), la richiesta di autorizzazione prot. n. 259 del 17/02/2022 (**all.1/c**), debitamente validata. Il Direttore del Dipartimento, ha altresì comunicato, con nota di trasmissione prot. n. 10639 del 23/01/2024 (**all. 1/d**), che l'unità di personale ha chiesto regolare autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico e che tale comunicazione, è stata inoltrata, con assenso agli uffici della Facoltà di Economia.

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo, acquisite le informazioni, ritiene che la prestazione sia ricompresa tra le attività che ricadono nell'ambito del Regolamento per la concessione di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza, D.R. n. 4709 del 18/12/2012, art. 5 c. 5.1.

- L'unità di personale di cui all'allegato 2 in riscontro alla richiesta di chiarimenti ha fornito delucidazioni, con nota prot. n. 7780 del 18/01/2024 (**all. 2/b**), sia riguardo la denominazione dell'Ente presso il quale ha svolto l'incarico, comunicando che la Business School fino al 2021 era una divisione dell'Università LUISS; sia a proposito della tipologia di corsi svolti, riferendo che si è trattato di corsi executive, intesi come aggiornamento a manager, professionisti e imprenditori e master con riconoscimento di crediti. La medesima ha, altresì, inviato relativamente all'incarico anno 2021 la richiesta di autorizzazione, prot. n. 1339 del 08/09/2020, completa del parere positivo del Direttore del Dipartimento di Comunicazione e ricerca sociale e del Preside della Facoltà di Scienze Politiche Sociologia Comunicazione. La stessa autorizzazione è stata trasmessa anche da parte del Preside della Facoltà con nota prot.1156 del 02/12/2020 (**all.2.c**). In relazione all'incarico anno 2022 ha trasmesso la richiesta di autorizzazione, prot. n. 2217 del 17/12/2021, completa del parere positivo del Preside del 17/01/2022; l'estratto di verbale del Consiglio di Dipartimento Comunicazione e ricerca sociale del 20/12/2021; l'estratto di verbale della Giunta di Facoltà di Scienze Politiche Sociologia Comunicazione del 17/01/2022, prot. 31 del 18/01/2022. Infine, riguardo all'incarico per l'anno 2023 ha fornito la richiesta di autorizzazione, prot. n. 2404 del 19/12/2022,



completa del parere positivo del Preside della Facoltà di Scienze Politiche Sociologia Comunicazione e l'estratto di verbale del Consiglio del Dipartimento di Comunicazione e ricerca sociale del 20/12/2022. L'Area Risorse Umane ha provveduto ad integrare la documentazione, già trasmessa, inviando al Gruppo Ispettivo il nulla osta della Facoltà, prot. 4352 del 17/01/2023, relativo all'incarico di docenza esterna per l'anno 2023 (**all.2/d**).

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo, acquisite le informazioni, ritiene che la prestazione possa essere ricompresa tra le attività che ricadono nell'ambito del Regolamento per la concessione di autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza, art. 5 c. 5.1, ma al fine di verificare che sia stato rispettato il limite massimo delle 40 ore annue, chiede di integrare la documentazione con una dichiarazione che specifichi il numero di ore svolte per ciascuna docenza.

- L'unità di personale di cui all'allegato 3 in riscontro alla richiesta di chiarimenti ha fornito delucidazioni, con nota prot. n. 7797 del 18/01/2024 (**all. 3/b**), riguardo l'attività prestata, comunicando che si è trattato di divulgazione scientifica in ambito economico, tramite partecipazione al programma "RE-START", ovvero tramite brevi interventi video nelle puntate in cui, gli autori, a loro discrezione, avessero ritenuto opportuno richiedere approfondimento. L'unità di personale informa, inoltre, che è possibile accedere ai video mediante il portale di RaiPlay nella sezione dedicata al programma televisivo. Comunica che per la suddetta attività, pur non rientrando fra quelle soggette ad autorizzazione, per ulteriore scrupolo ha presentato richiesta di autorizzazione. Informa, a tal riguardo, che non essendo nella possibilità, al momento della presentazione della richiesta di autorizzazione, di conoscere il numero esatto di interventi video che rilascerà, poiché è discrezione degli autori, richiederli o meno all'interno di ciascuna puntata, ha riportato l'importo lordo a puntata e non quello complessivo. Allega la richiesta di autorizzazione, prot. n. 1140 del 24/09/2021 (**all. 3.c**), completa del parere positivo del Direttore del Dipartimento



di Scienze Statistiche e del Preside della Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Informatica e Statistica.

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo ritiene che la prestazione sia ricompresa tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" di cui al D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera d.

Nell'ambito dei Ricercatori:

- L'unità di personale di cui all'allegato 4 in riferimento alla richiesta di chiarimenti precisa, con nota prot. 14992 del 30/01/2024 (**all. 4.b**), che la docenza, svolta presso l'Università privata LUISS Guido Carli, era riferita ad una lezione seminariale dedicata alla Filosofia della scienza contemporanea, suo ambito di competenza disciplinare, dal titolo "Filosofia della scienza contemporanea. Teorie moniste e controfattuali della spiegazione scientifica: il caso delle spiegazioni extra-matematiche", di cui allega la presentazione.

Ritenendo che l'attività svolta si potesse inquadrare nell'ambito delle "lezioni e seminari di carattere occasionale" previste dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" di cui al D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera b, segnala di non aver provveduto a richiedere autorizzazione, ma di aver ricompreso la suddetta attività nella relazione annuale al Dipartimento, che è stata approvata nella seduta del Consiglio di Dipartimento il 14/09/2023.

Il Gruppo Ispettivo d'Ateneo, acquisite le informazioni, ritiene che la prestazione sia ricompresa tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" di cui al D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera b.



Non essendoci altro da rilevare i membri del G.I. stabiliscono di redigere un verbale di chiusura dell'attività di controllo per gli anni 2022-2023, solo a seguito del recepimento della dichiarazione richiesta all'unità di personale di cui all'allegato 2.

La seduta termina alle ore 15.45.

Allegati: 13.

Roma 20 marzo 2024

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Daniela Barani