



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 21.04.2022

In data 21.04.2022 alle ore 11.30, in modalità telematica, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 254/2021 del 26.01.2021, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti:

- **Dott.ssa Daniela Cavallo**, Coordinatrice;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof. Oliviero Diliberto**, componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra** con funzioni di supporto amministrativo, che ha redatto il presente verbale

E' assente giustificata la Dott.ssa Daniela Barani.

Alla riunione partecipa la dott.ssa Silvia Avella, Capo del Settore Elaborazione Dati, del Centro InfoSapienza, esperta informatica, incaricata di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione



informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, come da vigente Regolamento.

La dott.ssa Daniela Cavallo, saluta i presenti, e propone di espungere dall'elenco del personale da sottoporre a verifica, quello già estratto nella precedente verifica relativa agli anni 2019 – 2020, così da non sottoporre a verifica consecutivamente gli stessi nominativi.

Tutti concordano.

La dott.ssa Morra informa i membri del gruppo che i nominativi che formano parte degli elenchi sono quelli presenti nella banca dati di gestione del personale universitario in uso presso l'Ateneo (CSA) alla data del 04.04.2022.

La dott.ssa Avella condivide al videoterminale i tre elenchi del personale in servizio, distinti in base alle seguenti categorie di appartenenza: Professori Associati e Professori Ordinari, Ricercatori (comprensivo di Ricercatori a Tempo Determinato RTDD/RTDP), e Personale Tecnico Amministrativo (comprensivo di Collaboratori Esperti Linguistici - CEL e Tecnologi). Procede a generare contestualmente i tre corrispettivi documenti relativi agli elenchi del personale estratto da sottoporre a verifica.

Illustra, ai presenti i passaggi per la creazione degli elenchi degli estratti per categoria e le relative risultanze:

- 46 unità per i Professori ordinari e associati
- 24 unità per i Ricercatori e Ricercatori RTD
- 70 unità per il Personale tecnico-amministrativo



Esaurita la fase dell'estrazione del campione, viene congedata la dott.ssa Avella.

La dott.ssa Morra informa che i tre documenti elaborati firmati dai componenti del Gruppo sono allegati, quale parte integrante, al presente verbale e numerati come di seguito:

- **Allegato 1: Professori Ordinari e Associati (tot. 46 Pagg. 2)**
- **Allegato 2: Ricercatori (tot. 24 Pag. 1)**
- **Allegato 3: Personale tecnico-amministrativo (tot. 70 Pagg. 3)**

Detti elenchi saranno inviati all'Area Risorse Umane al fine di acquisire la documentazione necessaria per effettuare l'attività di controllo concedendo un tempo di circa tre settimane per la consegna della relativa documentazione, e contestualmente si procederà all'inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati.

A proposito del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati, la dott.ssa Morra ricorda che procederà con la modalità, già seguita lo scorso anno, di comunicazione dall'indirizzo di posta certificata dell'Area Organizzazione e Sviluppo all'indirizzo di posta istituzionale del personale estratto.

Tutti concordano.

Il periodo di verifica riguarda gli anni 2021 – 2022, poiché il Regolamento prevede che l'attività di verifica sia esercitata relativamente ad un periodo ricompreso tra l'anno precedente a quello in cui è eseguito il sorteggio (2021) e l'anno in cui si esegue il sorteggio (2022).

La riunione termina alle ore 11.50.



Allegati:3

Roma 21 aprile 2022

F.to Dott.ssa Daniela Cavallo

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Prof. Oliviero Diliberto

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 04.10.2022

In data 04.10.2022 alle ore 14.00, in modalità telematica, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 254/2021 del 26.01.2021, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, di seguito denominato G.I., nelle seguenti persone:

- **Dott.ssa Daniela Cavallo**, Coordinatrice;
 - **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
 - **Prof. Oliviero Diliberto**, componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
 - **Dott.ssa Margherita Marocchini**, componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
 - **Dott.ssa Loredana Petrucci**, componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- e le **Dott.ssa Daniela Barani**, in qualità di Segretario Verbalizzante e la **Dott.ssa Carla Morra** con funzioni di supporto amministrativo



Apre la seduta la dott.ssa Cavallo, Coordinatrice del Gruppo, salutando i presenti.

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'esito della trasmissione, tramite posta certificata, delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati (all. 1) (totale email inviate n. 46):

- 5 con conferma di ricezione;

Ricercatori e assistenti (r.e.) (all. 2) (totale email inviate n. 24):

- 3 con conferma di ricezione;

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale email inviate n. 70):

- 10 con conferma di ricezione;

Il Gruppo Ispettivo prende atto della documentazione trasmessa dagli Uffici dell'Area Risorse Umane, relativa ad eventuali incarichi extra-istituzionali svolti, dal personale estratto a campione.

La dott.ssa Morra informa che l'Area Risorse Umane, con nota del 08.06.2022 prot. 54174, ha trasmesso la documentazione inerente agli incarichi extra-istituzionali svolti da n. 14 unità di personale docente (P.O., P.A. e R.U.) e con nota del 06.05.2022 prot. 43453, quella inerente agli incarichi svolti da n. 1 unità di personale tecnico – amministrativo, tra quelli estratti a campione.

Esaurita la fase preliminare della riunione, il G.I., articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, procede, pertanto, all'esame della documentazione trasmessa, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.



Il G.I. prende atto che, all'esito della disamina compiuta su ciascuna delle sezioni in cui è articolato, emerge quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 12 casi, relativi a 5 docenti, di incarichi regolarmente autorizzati e non ancora liquidati (**all. 4, all. 6, all. 8, all. 9, all. 11, all.13**);
- b) n. 6 casi, relativi a 5 docenti, di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi regolarmente autorizzati; (**all.5, all. 8, e all. 9, all. 12**);
- c) n. 11 casi, relativi a 5 docenti, di avvenuta liquidazione (**all.5, all. 7, all. 10, all. 11, all. 14**).

Ricercatori:

- d) n. 2 casi relativi a 2 ricercatori di incarichi regolarmente autorizzati; (**all. 16, all.17**);
- e) n. 1 caso relativo a 1 ricercatore di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi regolarmente autorizzati. (**all. 15**);
- f) n. 2 casi relativo a 1 ricercatore di avvenuta liquidazione (**all.15**).

Personale tecnico-amministrativo:

- g)** n. 3 casi, relativi a 1 unità di Personale TA, di comunicazioni di svolgimento di attività extra-istituzionale; (**all. 18**).

In riferimento ai Professori ordinari e associati - lettera c) si esaminano le liquidate di rispettivamente 5 unità di personale.

Per l'unità di personale n° 1 i compensi pervenuti, (all. n. 5), sono stati i seguenti:

- 1.a) SANOFI SRL, importo pari a € 1.060,00; oggetto "virtual simposio SIN".
- 1.b) MERCK SpA, importo pari a due compensi da € 750,00 ciascuno; oggetto "Conte fee Mavenrolls";
- 1.c) IRCCS NEUROMED, importo pari a € 21.600,00; oggetto "attività di ricerca".



Per l'unità di personale n° 2 i compensi pervenuti, (all. n. 7), sono stati i seguenti:

- 2.a) FORUM SERVICE SRL, importo pari a € 1.000,00; oggetto "ECM";
- 2.b) GLAXOSMITHKLINE SPA, importo pari a € 800,00; oggetto "fee per la partecipazione come advisorj board";
- 2.c) GLAXOSMITHKLINE SPA, importo pari a € 690,00; oggetto "fee per la partecipazione come advisorj board".

Per l'unità di personale n° 3 i compensi pervenuti, (all. n. 10), sono stati i seguenti:

- 3.a) Scuola del Patrimonio della Fondazione Scuola dei Beni e delle attività Culturali, importo pari a € 200,00; oggetto "commissioni";
- 3.b) RAI, importo pari a € 900,00; oggetto "consulente programma viaggio bellezza".

Per l'unità di personale n° 4 è pervenuto il seguente compenso: IRCCS NEUROMED, importo pari a € 30.000,00; oggetto "attività di ricerca" (all. n. 11).

Per l'unità di personale n° 5 i compensi pervenuti sono stati i seguenti: CENTER COMUNICAZIONE E CONGRESSI SRL, importo pari a € 625,00; oggetto "relatore", (all. n.14).

In riferimento ai Ricercatori lettera f) si esaminano n. 2 liquidate di un'unità di personale emesse dalla EVERY WHERE SRL, di importo pari a € 920,00 ciascuno, oggetto "relatore", (all. n.15).

In merito all'unità di personale n° 1 il G.I., esaminata la documentazione relativa alle liquidate di SANOFI SRL e MERCK SpA, decide di chiedere alla suddetta unità di personale di chiarire il tipo di incarico e l'oggetto dell'attività



svolta, per verificare che rientri nel caso previsto dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza". D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2.

In riferimento alla liquidata da parte dell'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico NEUROMED - IRCCS, tenuto conto dell'accordo quadro stipulato tra Sapienza e l' IRCCS, dell'accordo di attività di ricerca scientifica sottoscritto dall'unità di personale e l'IRCCS e della nota di comunicazione annuale degli incarichi extra-istituzionali non soggetti ad autorizzazione da parte dell'unità di personale, il G.I., ritiene che la prestazione sia ricompresa tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza". D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera I.

In merito all'unità di personale n° 2 il G.I., esaminata la documentazione, in relazione alla liquidata da parte della FORUM SERVICE SRL decide di chiedere alla suddetta unità di personale di chiarire il tipo di incarico e l'oggetto dell'attività svolta, per verificare che rientri nel caso previsto dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza". D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera d.

Per quanto riguarda le liquidate da parte di GLAXOSMITHKLINE SPA, il G.I., riscontra che rientrano nella fattispecie di attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come previsto dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza". D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera f.



In merito all'unità di personale n° 3, esaminata la documentazione, in relazione alle liquidate da parte della Scuola del Patrimonio della Fondazione Scuola dei Beni e delle attività Culturali e della RAI, il G.I., verifica che rientrano nella fattispecie di attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come previsto dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza". D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettere rispettivamente h e k.

In merito all'unità di personale n° 4 il G.I., esaminata la documentazione, tenuto conto dell'accordo quadro stipulato tra Sapienza e l'IRCCS, dell'accordo di attività di ricerca scientifica sottoscritto dall'unità di personale e l'IRCCS e della nota di comunicazione annuale degli incarichi extra-istituzionali non soggetti ad autorizzazione da parte dell'unità di personale, ritiene che la prestazione sia ricompresa tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza". D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera l.

In merito all'unità di personale n° 5, esaminata la documentazione, in relazione alla liquidata da parte di CENTER COMUNICAZIONE E CONGRESSI SRL, il G.I. prende atto che rientra nella fattispecie delle attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come previsto dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza". D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera d.

Per quanto riguarda i Ricercatori lettera f), esaminata la documentazione in relazione alla liquidata da parte di EVERY WHERE SRL, il G.I. constata che rientra nella fattispecie delle attività compatibili e non soggette ad



autorizzazione, come previsto dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza". D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera d.

Non essendoci, pertanto, altro da rilevare i membri del G.I. ritengono conclusa l'attività di controllo e decidono di fissare un'ulteriore seduta a seguito del recepimento dei chiarimenti e dell'eventuale documentazione integrativa da parte delle predette unità di personale.

La seduta termina alle ore 15.00.

Allegati: 18

Roma, 4 ottobre 2022

F.to Dott.ssa Daniela Cavallo

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Prof. Oliviero Diliberto

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Daniela Barani



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 17.11.2022

In data 17.11.2022 alle ore 12.00, in modalità telematica, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 254/2021 del 26.01.2021, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, di seguito denominato G.I., nelle seguenti persone:

- **Dott.ssa Daniela Cavallo**, Coordinatrice;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof. Oliviero Diliberto**, componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;

e la **Dott.ssa Daniela Barani**, in qualità di Segretario Verbalizzante e la **Dott.ssa Carla Morra** con funzioni di supporto amministrativo

E' assente giustificata la **Dott.ssa Margherita Marocchini**, componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;



Apre la seduta la dott.ssa Cavallo, Coordinatrice del Gruppo, salutando i presenti.

Il G.I. prende atto della documentazione integrativa trasmessa dalle due unità di personale estratte a campione, tra i professori ordinari e associati, per i quali sono pervenute solo liquidate, al fine di provvedere al controllo relativo agli incarichi extra-istituzionali svolti.

La Coordinatrice informa che le due unità di personale hanno inviato la suddetta documentazione rispettivamente con nota prot n. 89793 del 11/10/2022 (**All. n. 1**) e prot n. 89803 del 11/10/2022 (**All. n. 2**).

Esaurita la fase preliminare della riunione, il G.I., articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, procede, pertanto, all'esame della documentazione integrativa, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.

Il G.I. prende atto che, all'esito della disamina compiuta sulla sezione per il Personale docente e ricercatore, emerge quanto segue:

In riferimento alla unità di personale docente n. 1 di cui sono pervenute, dall'Area Risorse Umane, con nota del 08.06.2022 prot. 54174, i seguenti compensi:

- SANOFI SRL, importo pari a € 1.060,00; oggetto "virtual simposio SIN".
- MERCK SpA, importo pari a due compensi da € 750,00 ciascuno; oggetto "Conte fee Mavenrolls";

si esamina la documentazione integrativa, trasmessa con nota prot n. 89793 del 11/10/2022 (All. n. 1):

- Programma del convegno SANOFI



- lettera incarico, del 06/05/2021, come expert meeting nell'ambito dell'evento webinar “Mavenrolls”
- lettera incarico, del 16/06/2021, come expert meeting nell'ambito dell'evento webinar “Mavenrolls”

Il G.I. ritiene che le prestazioni siano ricomprese tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma “La Sapienza”. D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2.

In riferimento alla unità di personale docente n. 1 di cui sono pervenute, dall'Area Risorse Umane, con nota del 08.06.2022 prot. 54174, i seguenti compensi:

- FORUM SERVICE SRL, importo pari a € 1.000,00; oggetto “ECM”; si esamina la documentazione integrativa, trasmessa con nota prot n. 89803 del 11/10/2022 (All. n. 2):
 - lettera incarico per la partecipazione come Discussant all'advisory board “Posizionamento di trabectedina nel carcinoma dell'ovaio”, del 18 dicembre 2020.

Il G.I. ritiene che la prestazione sia ricompresa tra le attività compatibili e non soggette ad autorizzazione, come da Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali delle professoresse, dei professori, delle ricercatrici e dei ricercatori dell'Università di Roma “La Sapienza”. D.R. 2538/2020 del 19/10/2020 all'art. 4 comma 2 lettera d.

Non essendoci, pertanto, altro da rilevare i membri del G.I. ritengono conclusa l'attività di controllo.



Ciò statuito, stante la contestuale redazione del verbale, si passa all'approvazione del suddetto.

La seduta termina alle ore 12.30

Allegati: 2

Roma, 17 novembre 2022

F.to Dott.ssa Daniela Cavallo

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Prof. Oliviero Diliberto

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Daniela Barani