



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Relazione finale 2012-2013

In data 20 novembre 2013, alle ore 11.00, presso le sedi dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si è riunito il Gruppo Ispettivo di Ateneo, composto da:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore
- **Prof. Giuseppe Chirichiello** membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Sig.ra Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott. Giandomenico D'Urgolo**, membro con funzione di supporto, per entrambe le sezioni.

I membri presenti prendono atto della nomina, in qualità di membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo, della Dott.ssa Margherita Marocchini, nominata con D.D. n. 2711 del 25.06.2013, che subentra in luogo della Dott.ssa Donatella Pinci, di recente nominata stabilmente ed impegnata in altra Commissione di Ateneo, che si ringrazia per le competenze e l'impegno profuso nel G.I..

Il dott. D'Urgolo preliminarmente illustra le riforme avvenute in materia di incompatibilità degli incarichi extra-istituzionali dei pubblici dipendenti e dei professori e ricercatori universitari, nonché di pubblicità e trasparenza degli incarichi pubblici, ad opera del **D. Lgs. n. 33/2013** (*"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*), del **D.Lgs. n.39/2013** (*"Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico"*), e, da ultimo, del **D.L. n.101/2013**, conv. in **Legge n. 125/2013**, che hanno sensibilmente modificato il testo dell'**art.53 D.Lgs. n.165/2001**, del quale fornisce agli altri componenti una copia.



Il G.I. prende atto delle modifiche normative introdotte dalla Legge n. 125/2013 all'art.53, comma 6, lett.f bis, e, dopo attenta valutazione, invita l'Amministrazione a valutare l'impatto della novella sui Regolamenti vigenti e le conseguenti determinazioni da assumere.

Esaurita la fase preliminare, si procede alla redazione della relazione, prevista dall'**art 7 del Regolamento d'Ateneo D.D. n.654 del 20.07.2009**, come modificato con **D.D. 2322 del 14.07.2011**, relativa all'attività svolta per l'anno **2012/2013**.

Relativamente alla forma del documento di relazione, il G.I., analogamente a quanto avvenuto per l'anno 2011-12, decide di stilare un documento unico articolato in due parti:

- una analitica in cui viene esposta l'attività svolta durante le varie riunioni;
- l'altra in cui vengono riportate conclusioni e proposte operative.

RELAZIONE FINALE 2012/2013

Parte I: Documento analitico

La **Prima Riunione** del Gruppo Ispettivo si è tenuta in data **29.11.2012 (All. 1: Verbale)** alle ore 11.00, nei locali della Rip.II - Personale, alla presenza di tutti i suoi membri per procedere all'estrazione del campione da sottoporre a verifica.

Alla riunione è stato presente il Sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio.

Preso visione dell'elenco, elaborato dai competenti Uffici, di tutto il personale in servizio alla data della riunione, si è proceduto alla suddivisione in tre distinti elenchi (in file formato excel) per ognuna delle categorie di personale (Professori ordinari e associati - Ricercatori e Assistenti r.e. - Personale tecnico amministrativo)

Dai relativi file, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si è proceduto con modalità informatiche all'estrazione casuale del 2% di ciascuna categoria di personale, all'esito della quale è stato selezionato un campione da sottoporre a verifica di:

- **38** unità per i Professori ordinari e associati,
- **35** unità per i Ricercatori e assistenti r.e.
- **85** unità per il Personale tecnico-amministrativo.

Si è provveduto successivamente ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi ed alla stampa degli elenchi. Il Gruppo ha poi proceduto ad elaborare il modello di comunicazione di avvio del procedimento di verifica da inoltrare agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, adeguandolo alle modifiche apportate al regolamento.

Il G.I. ha poi proceduto ad esaminare ulteriori casi di irregolarità/violazioni, segnalati all'Amministrazione, ai sensi dell'**art. 4, comma 4**, del vigente **Regolamento**, riportati



nell'allegato 6 al Verbale del **29.11.2012**, con annessa documentazione, relativi a n. 6 P.O. e P.A., n. 2 R.U., n. 2 Pers. TAB, n. 18 (P.O., P.A., R.U.) per docenze presso LUMSA di Roma, per un totale di **n. 28 casi**, in cui sono risultati compensi percepiti, anche di importo elevato, in assenza delle prescritte autorizzazioni.

Per il caso contraddistinto con il n. 5 (pag.3 dell'allegato), è stata riscontrata la titolarità di partita IVA, pur in costanza di rapporto di lavoro con opzione per il tempo pieno all'epoca dello svolgimento dell'incarico.

Per dette fattispecie, il G.I. ha deciso di richiedere informazioni preventivamente ai rispettivi Presidi (per il Personale docente) ed al Settore Carriere Pers. TAB (per il Personale TAB).

La riunione è terminata alle ore 13.00.

La **Seconda Riunione** si è tenuta in data **16.05.2013 (ALL. 2: Verbale)** alle ore 11.00 nei locali dell'Area Organizzazione e Sviluppo, alla presenza di tutti i suoi membri, assente giustificato il Prof. Giuseppe Chirichiello.

La Dott.ssa Pinci ha relazionato sull'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione nella precedente seduta, come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati all. 1 (totale raccomandate spedite n. **38**):

- 37 ricevute;
- 1 restituita al mittente per compiuta giacenza;

Ricercatori e assistenti all. 2 (totale raccomandate spedite n. **35**):

- 32 ricevute;
- 3 restituite al mittente (destinatario trasferito);

Personale tecnico amministrativo all. 3 (totale raccomandate spedite n. **85**):

- 78 ricevute;
- 3 restituite al mittente (sconosciuto o trasferito);
- 4 restituite al mittente per compiuta giacenza.

Dopo l'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento si è provveduto al reperimento, presso i competenti Uffici, di tutta la documentazione relativa ad incarichi svolti dal personale estratto a campione.

Esaurita la fase preliminare della riunione, il Gruppo, articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, ha proceduto all'esame della documentazione reperita, che resta acquisita agli atti allegati (all. 4) al Verbale del **16.05.2013**.

Il Gruppo Ispettivo, nella sua collegialità, ha preso atto che, all'esito della disamina compiuta da ciascuna delle Sezioni, non sono emerse irregolarità per il campione di personale estratto a sorte.



Con riferimento all'attività di verifica, ai sensi **dell'art. 4, comma 4**, del Regolamento, sui **28 nominativi** di cui all'allegato 6 della riunione del **29.11.2012**, per le quali si era stabilito di inoltrare formale richiesta di informazioni ai Presidi e agli Uffici (n. 9 note) , il G.I. ha proceduto all'esame della documentazione pervenuta (all. 5 al Verbale del **16.05.2013**).

Dopo attenta valutazione delle informazioni pervenute dai Presidi e dal competente Settore Pers. TAB dell'A.R.U., il G.I. ha deciso di trasmettere un' informativa scritta al **Rettore (ALL. 3: nota del 24.05.13)** e al **Direttore Generale (ALL. 4: nota del 24.05.13)**, per gli opportuni provvedimenti del caso, per **n. 9 casi**, di cui **7** relativi al Personale docente (**4 P.O., 1 P.A., 2 R.U.**) e **2** al Personale TAB, per le quali si è ritenuta la sussistenza di fondati elementi per la violazione della disciplina in materia di incompatibilità, segnatamente quelle di cui all'allegato 6 al Verbale della Riunione del **29.11.2012**.

La riunione si è conclusa alle ore 13.20.

Parte II: Conclusioni e proposte operative

Nel primo anno di attività il G.I. ha perseguito soprattutto la finalità di informare e sensibilizzare i dipendenti al rispetto della normativa in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

Nel secondo anno, all'esito delle risultanze emerse nel primo anno, al fine di garantire maggiore snellezza, economicità ed incisività al procedimento di verifica, adeguandolo alle disposizioni della **Legge 133/2008**, si è ravvisata l'opportunità di suggerire all'Amministrazione di apportare alcune modifiche al Regolamento costitutivo. Il novellato Regolamento è stato approvato con **D.D. 2322 del 14.07.2011**, pubblicato sul sito www.uniroma1.it.

Le modifiche apportate hanno riguardato la procedura operativa, con la conseguenza dell'ampliamento, ai sensi del novellato **art. 4, comma 4**, del Regolamento, del controllo, oltre che sul 2% (campione, estratto a sorte) del Personale, anche su singole fattispecie di violazioni, segnalate dai competenti Uffici dell'Amministrazione, con l'attivazione dei conseguenti procedimenti di competenza nei confronti dei dipendenti coinvolti.

Anche nel terzo anno di attività, tenuto conto delle sensibili modifiche, apportate **all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001**, ad opera della **Legge n.190 del 2012 (c.d. Legge Anticorruzione)**, nonché, tenuto conto dei recenti **Decreti Legislativi n.33 e 39 del 2013**, tutti ispirati ad una disciplina di maggior rigore e controllo, anche in funzione preventiva, riguardo gli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti pubblici, si è proceduto ad un'attenta verifica dei dati relativi ai campioni estratti, nonché delle fattispecie riscontrate a seguito dell'applicazione **dall'art. 4, comma 4** del vigente **Regolamento**, in merito a violazioni segnalate dai competenti Uffici dell'Amministrazione.



Sinteticamente si riportano nelle tabelle che seguono i dati numerici e le risultanze dell'attività di verifica svolta:

Attività di verifica ordinaria (sul campione estratto del 2%)

Categoria	2%	Casi di irregolarità/violazioni riscontrate
P.O. e P.A..	38	Nessun caso
R.U. e Ass. R.E.	35	Nessun caso
P.T.A.	85	Nessun caso

Attività di verifica ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento

Categoria	Casi di irregolarità/violazioni riscontrate
P.O. e P.A..	4 P.O. - rilevati nella riunione del 16.05.2013 1 P.A. - rilevato nella riunione del 16.05.2013 - Informativa al M.R. e al D.G. del 24.05.2013
R.U. e Ass. R.E.	2 R.U. - rilevato nella riunione del 16.05.2013 - Informativa al M.R.e al D.G.del 24.05.2013
P.T.A.	2 - rilevati nella riunione del 16.05.2013 - Informativa al D.G.del 24.05.2013

Per il futuro, il G.I. si propone di intensificare la propria attività, anche in ossequio alla vigente normativa, potenziando la collaborazione con i competenti Uffici dell'Area Risorse Umane, allo scopo di individuare e segnalare i comportamenti posti in essere in violazione della disciplina in materia di incompatibilità.

Copia del presente Verbale verrà trasmessa al Direttore Generale ed al Rettore.

La riunione termina alle ore 11,35.

Allegati: n. 4 *ut supra*

Roma 20 novembre 2013

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.TO Dott. Fabrizio De Angelis

F.TO Prof. Giuseppe Chirichiello

F.TO Prof.ssa Anna Rosa Adiutori



F.TO Dott.ssa Margherita Marocchini

F.TO Sig.ra Loredana Petrucci

F.TO Dott. Giandomenico D'Urgolo

**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale riunione del 20.11.2013

In data 20 novembre 2013, alle ore 11.00, presso le sedi dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si è riunito il Gruppo Ispettivo di Ateneo, composto da:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore
- **Prof. Giuseppe Chirichiello** membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Sig.ra Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott. Giandomenico D'Urgolo**, membro con funzione di supporto, per entrambe le sezioni.

I membri presenti prendono atto della nomina, in qualità di membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo, della Dott.ssa Margherita Marocchini, nominata con D.D. n. 2711 del 25.06.2013, che subentra stabilmente in luogo della Dott.ssa Donatella Pinci, di recente nominata in altra Commissione di Ateneo, che si ringrazia per le competenze e l'impegno profuso.

Alla riunione è presente il Sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del due per cento, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.

Dopo aver preso visione dell'elenco, elaborato dai competenti Uffici dell'Area Risorse Umane, di tutto il personale in servizio, alla data odierna, si procede alla suddivisione in tre distinti elenchi (in file formato excel) per ognuna delle categorie di personale (Professori ordinari e associati - Ricercatori e Assistenti r.e. - Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale del 2% di ciascuna Categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- n. **38** unità per i Professori ordinari e associati,
- n. **32** unità per i Ricercatori e assistenti r.e.

- n. **83** unità per il Personale tecnico-amministrativo.

Di seguito, si procede ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.

Esaurita la fase di estrazione, viene congedato il sig. Leopoldo Megna.

I membri del gruppo sottoscrivono, per presa visione, i tre distinti elenchi degli estratti, che vengono allegati, quale parte integrante al presente Verbale e numerati come di seguito:

- **Allegato 1: Professori Ordinari ed Associati (tot. 38 pag.1)**

- **Allegato 2: Ricercatori e Assistenti r.e. (tot.32 pag.1)**

- **Allegato 3: Personale tecnico-amministrativo (tot. 83 pag.2)**

Il Gruppo procede, infine, ad assemblare il materiale dell'estrazione, al fine del successivo inoltro del modello di comunicazione di avvio del procedimento di verifica da agli interessati (estratti), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per consentire la dichiarazione dei riceventi e la successiva verifica, in collaborazione dei competenti uffici presso l'Area Risorse Umane.

La riunione termina alle ore 12.50

Allegati: n. 3 ut supra

Roma, li 20.11.2013

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.TO Dott. Fabrizio De Angelis

F.TO Prof. Giuseppe Chirichiello

F.TO Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.TO Dott.ssa Margherita Marocchini

F.TO Sig.ra Loredana Petrucci

F.TO Dott. Giandomenico D'Urgolo



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

ANNO 2012-2013

Il Riunione del 16.5.2013

In data 16.05.2013 alle ore 11.00, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 650 del 21.12.2009, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D. D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D. D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

Dott. Fabrizio De Angelis, Coordinatore;

Prof.ssa Anna Rosa Adiutori, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;

Dott.ssa Donatella Pinci, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;

Sig.ra Loredana Petrucci, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo.

Dott. Giandomenico D'Urgolo nominato con D.R. n. 0018304 del 02.04.10, con funzioni di supporto nei lavori di entrambe le sezioni.

Risulta assente giustificato il Prof. Giuseppe Chirichiello, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;

Preliminarmente, su segnalazione del Dott. Giandomenico D'Urgolo, i componenti del Gruppo prendono atto delle modifiche all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, intervenute per effetto della Legge 6 novembre 2012, n.190, c.d. Legge Anticorruzione, che prevede una disciplina più incisiva sulla verifica delle incompatibilità e sulle sanzioni ad esse connesse.

La Dott.ssa Donatella Pinci relaziona sull'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione, come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati all. 1 (totale raccomandate spedite n. 38):



37 ricevute;

1 restituita al mittente per compiuta giacenza;

Ricercatori e assistenti all. 2 (totale raccomandate spedite n. 35):

32 ricevute;

3 restituite al mittente (destinatario trasferito);

Personale tecnico amministrativo all. 3 (totale raccomandate spedite n. 85):

78 ricevute;

3 restituite al mittente (sconosciuto o trasferito);

4 restituite al mittente per compiuta giacenza.

Dopo l'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento si è provveduto al reperimento, presso i competenti Uffici della Ripartizione Il Personale, di tutta la documentazione relativa ad incarichi svolti dal personale estratto a campione.

Esaurita la fase preliminare della riunione, il Gruppo, articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D. D. 654 del 20.07.2009, procede pertanto all'esame della documentazione reperita, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale (**all.4**).

Il Gruppo Ispettivo, nella sua collegialità, prende atto che, all'esito della disamina compiuta da ciascuna delle sezioni in cui è articolato, non vengono riscontrate irregolarità per il campione di personale estratto a sorte.

Con riferimento all'attività di verifica, compiuta ai sensi dell'art. 4 IV comma del Regolamento, sui 28 nominativi di cui all'allegato 6 della riunione del 29.11.2012, per le quali si era stabilito di inoltrare formale richiesta di informazioni ai Presidi e agli Uffici (n. 9 note) si precede all'esame della documentazione pervenuta da parte dei medesimi (**all.5**)

Dopo attenta valutazione delle informazioni fornite dai Presidi e dal competente Settore dell'A.R.U. e dei documenti acquisiti il G.I. concordemente decide di trasmettere informativa scritta al Rettore e al Direttore Generale, per gli opportuni provvedimenti del caso, per n. 9 fattispecie, di cui 7 relative a personale docente (4 P.O., 1 P.A., 2 R.U.) e 2 a Personale tecnico amministrativo, per le quali si ritiene emergano fondati elementi di sussistenza di violazioni della disciplina in materia di incompatibilità, segnatamente quelle di cui allegato 6 della precedente riunione contrassegnate dai nn. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10 e 22.



La riunione termina alle ore 13.20 e il Gruppo decide di aggiornare i lavori a data da destinarsi.

Allegati: n. 5 ut supra

Roma 16 maggio 2013

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Donatella Pinci

F.to Sig.ra Loredana Petrucci

F. to Dott. Giandomenico D'Urgolo