



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Relazione finale 2014/2015

In data 24 novembre 2015, alle ore 11.00, presso la sede dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si è riunito il Gruppo Ispettivo di Ateneo, composto da:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof. Paolo Ridola**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Sig.ra Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra**, membro con funzione di supporto per entrambe le sezioni.

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, il Gruppo procede alla redazione della Relazione, prevista dall'art 7 del Regolamento d'Ateneo D.D. n.654 del 20.07.2009, relativa all'attività svolta per l'anno 2014/2015.

Relativamente alla forma del documento di Relazione, il Gruppo Ispettivo analogamente a quanto avvenuto per l'anno 2013/2014, decide di stilare un documento unico articolato in due parti:

- una analitica in cui viene esposta l'attività svolta durante le varie riunioni;
- l'altra in cui vengono riportate conclusioni e proposte operative.



RELAZIONE FINALE 2014/2015

Parte I: Documento analitico

La Prima riunione del Gruppo Ispettivo si è tenuta in data 23.10.2014 alle ore 11.00 (**all. 1 Verbale**).

Alla riunione è presente il Sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico, incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.

Il Gruppo, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo, ha proceduto all'estrazione a sorte, in via informatica, del campione del 2% del personale, distinto per categoria (Professori ordinari e associati – Ricercatori e Assistenti r.e. – Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale di matricole nella misura del 2% per ciascuna categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- 37 unità per i Professori ordinari e associati,
- 31 unità per i Ricercatori e assistenti r.e.
- 82 unità per il Personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si è proceduto ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.

Il Gruppo ha, quindi, proceduto ad ordinare e raccogliere il materiale dell'estrazione, ai fini del successivo inoltra della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati (estratti), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e della richiesta di correlata documentazione di interesse ai competenti uffici dell'Area Risorse Umane.

La riunione è terminata alle ore 13.



La Seconda riunione si è tenuta in data 26.05.2015 alle ore 09.00 (**all. 2**).

I membri del Gruppo hanno preso atto della nomina, in qualità di membro componente della sezione Personale docente e ricercatore, del Prof. Paolo Ridola, nominato con D.R. n. 425 del 05.02.2015, che è subentrato stabilmente in luogo del Prof. Giuseppe Chirichiello.

Il G.I. ha preso atto dell'esito delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale, distinte per categoria professionale, estratte a campione, come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati (all. 1) (totale raccomandate spedite n. 37):

- 36 ricevute;
- 1 non restituita;

Ricercatori e assistenti (all. 2) (totale raccomandate spedite n. 31):

- 23 ricevute;
- 5 restituite al mittente (compiuta giacenza);
- 2 restituite al mittente (trasferito);
- 1 non restituita;

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale raccomandate spedite n. 82):

- 68 ricevute;
- 4 restituite al mittente (sconosciuto o trasferito);
- 5 restituite al mittente per compiuta giacenza;
- 1 restituita al mittente per indirizzo inesatto;
- 2 non restituite.

Il Gruppo ha proceduto pertanto, nelle distinte sezioni, all'esame della documentazione inerente incarichi extra-istituzionali svolti dalle seguenti unità di personale estratto a campione e trasmesse dall'Area Risorse Umane con note del 27.01.2015 prot. 5054 e del 29.01.2015 prot. 6046:

- n.10 Professori Ordinari e Associati
- n. 5 Ricercatori
- n. 3 Personale tecnico-amministrativo



Dall'esame della documentazione il Gruppo ha rilevato le seguenti irregolarità:

- per n. 1 Professore Ordinario: n. 2 liquidazioni a cura della LUISS "Guido Carli, di cui una per un incarico di docenza con compenso di € 350,00 per l'anno 2013 ed una di € 500,00 per l'anno 2014 senza la specifica autorizzazione ed in mancanza della preventiva convenzione con l'Ateneo conferente, avente sede nella Regione Lazio;
- per n. 1 Ricercatore Universitario confermato: n. 3 liquidazioni a cura della LUISS "Guido Carli" per incarichi di docenza per l'anno 2013 per i relativi importi di € 588,00, € 504,00, € 588,00 senza la specifica autorizzazione ed in mancanza della preventiva convenzione con l'Ateneo conferente, avente sede nella Regione Lazio;

Il G.I. da una verifica approfondita ha recepito sostanzialmente i criteri espressamente previsti per i docenti universitari dal Regolamento per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza (D.R. n. 4709 del 18.12.2012) e ha constatato che l'incarico di 350,00 euro liquidato nell'anno 2013 relativo al Professore Ordinario è in contrasto con i principi del predetto Regolamento e con l'art 6 della legge 240/2010.

Il G.I., in conseguenza di ciò, ha deciso di trasmettere informativa scritta al Rettore, per gli eventuali provvedimenti di competenza, per la fattispecie sopra descritta.

La riunione è terminata alle ore 10.05

La Terza riunione si è tenuta in data 07.07.2015 alle ore 09.30. **(all.3)**.

Il G.I. ha esaminato l'attività svolta all'esito della precedente riunione:

- a) Dalle richieste scritte inoltrate ai Presidi delle Facoltà e ai Responsabili Amministrativi Delegati (R.A.D.) relativamente a tre casi riscontrati di avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione, di cui due al punto b) ed uno al punto e) del precedente verbale è stata trasmessa la documentazione richiesta.
- b) Per la violazione riscontrata per uno dei sei casi della fattispecie (relativa al personale docente) di cui al punto b) del verbale della riunione del 26.05.2015 è stata trasmessa un'informativa scritta al Rettore, ai fini dell'adozione degli opportuni provvedimenti.



Il G.I. ha proceduto all'esame della documentazione inviata di cui all'allegato 2, e riscontrando la conformità della documentazione ha deciso per l'archiviazione.

Relativamente ai due casi di cui al punto b) del verbale del 26.05.2015, al momento della riunione non era ancora pervenuto riscontro formale da parte del Preside.

Pertanto, il Gruppo Ispettivo ha convenuto che in merito ad un riscontro positivo si potesse dare corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento, e viceversa alla segnalazione al Rettore per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.

Il G.I., relativamente all'attività di controllo da attuare mediante accreditamento presso l'Agenzia delle Entrate, ha verificato, tramite le informazioni assunte presso l'Area Servizi agli Studenti, che usa questo strumento per il controllo dell'ISEE degli studenti, che il sistema è accessibile e di facile fruibilità, quindi potrebbe essere rispondente alle finalità del G.I. per le verifiche dovute in base alle previsioni del Regolamento.

Il G.I. ha ritenuto di avviare questa procedura nel modo più conforme alla legge e al rispetto delle norme che regolano la privacy, tenendo conto che si versa in tema di trattamento di dati personali e pertanto ha dato mandato al Coordinatore di effettuare le verifiche del caso stabilendo sin d'ora che lo stesso e la sig.ra Loredana PETRUCCI vengano all'esito abilitati per l'accesso a tali dati.

Il G.I. ha deciso di aggiornarsi in merito tramite e-mail fra i membri stessi.

La riunione è terminata alle ore 10.00

Parte II: Conclusioni e proposte operative

Nel primo anno di attività il G.I. aveva privilegiato la finalità di informare adeguatamente e nel contempo sensibilizzare i dipendenti al rispetto della normativa in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi.

Nel secondo anno, all'esito, delle risultanze emerse nel primo anno di attività, al fine di garantire maggiore snellezza, economicità ed incisività al procedimento di verifica, adeguandolo alle disposizioni della Legge 133/2008, si è ravvisata preliminarmente l'opportunità di apportare alcune modifiche al Regolamento costitutivo. Il novellato Regolamento è stato approvato con D.D. 2322 del 14.07.2011 pubblicato sul sito www.uniroma1.it.



Le modifiche apportate hanno riguardato la procedura operativa, con la conseguenza dell'ampliamento, ai sensi del novellato art. 4, comma 4, del Regolamento, del controllo, oltre che, sul 2% (campione estratto a sorte) del personale, anche su singole fattispecie di violazioni, segnalate dai competenti Uffici dell'Amministrazione, con l'attivazione dei conseguenti procedimenti di competenza nei confronti dei dipendenti coinvolti.

Nel terzo anno di attività, tenuto conto delle sensibili modifiche, apportate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ad opera della Legge n. 190 del 2012 (c.d. Legge Anticorruzione), nonché, tenuto conto dei Decreti Legislativi n. 33 e 39 del 2013, tutti ispirati ad una disciplina di maggior rigore e controllo, anche in funzione preventiva, riguardo gli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti pubblici, si è proceduto ad un'attenta verifica dei dati relativi ai campioni estratti, nonché delle fattispecie riscontrate a seguito dell'applicazione dell'art. 4, comma 4 del vigente Regolamento, in merito a violazioni segnalate dai competenti Uffici dell'Amministrazione.

Nel quarto anno di attività, il Gruppo, con riferimento all'attività di verifica ulteriore, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del vigente Regolamento, come integrato per effetto della D.D. n. 2322 del 14.07.2011, al fine di rendere più efficace la propria attività di verifica, specie per le ipotesi di incompatibilità assoluta, ha considerato la possibilità di estendere il campione da sottoporre a verifica annualmente anche al personale in regime di tempo definito/parziale, nonché di chiedere ulteriori informazioni ad enti e soggetti esterni, in particolare all'Agenzia delle Entrate, su eventuali compensi derivanti da attività libero-professionali indebitamente percepiti, e sulla possibilità di stipulare convenzioni con l'Ispettorato per la Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Nel quinto anno di attività, il Gruppo ha verificato, tramite le informazioni assunte presso l'Area Servizi agli Studenti, l'esistenza di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate e pertanto ha chiesto l'estensione della convenzione medesima anche alle attività del Gruppo Ispettivo attraverso l'accreditamento del Coordinatore del Gruppo Ispettivo, dott. Fabrizio De Angelis, e la sig.ra Loredana Petrucci, con l'Agenzia delle Entrate.

Sinteticamente si riportano nella tabella che segue i dati numerici e le risultanze dell'attività di verifica svolta nell'anno 2013-2014:

**Attività di verifica ordinaria** (sul campione estratto del 2%)

Categoria	2%	Casi di irregolarità/violazioni riscontrate
P.O. e P.A..	38	n. 1 irregolarità riguardante n. 1 P.O. n. 2 irregolarità riguardanti n. 1 P.A.
R.U. e Ass. R.E.	32	Nessun caso
P.T.A.	83	Nessun caso

Per il futuro il G.I. intensificherà la propria attività, attraverso la collaborazione con gli enti esterni preposti (Agenzia delle Entrate), in sede istituzionale, al controllo delle dichiarazioni dei redditi e delle attività commerciali e/o imprenditoriali.

Copia del presente Verbale verrà trasmessa al Direttore Generale ed al Rettore

La riunione termina alle ore 11.50.

Allegati: n. 3 ut supra

Roma 24 novembre 2015

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paola Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Sig.ra Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale riunione del 24.11.2015

In data 24 novembre 2015, alle ore 11.00, presso la sede dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si è riunito il Gruppo Ispettivo di Ateneo, composto da:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof. Paolo Ridola**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Sig.ra Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra**, membro con funzione di supporto per entrambe le sezioni.

Alla riunione è, altresì, presente il sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico, incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.

Il Coordinatore del Gruppo, dott. Fabrizio De Angelis, ricorda ai membri del G.I. che, come già concordato nelle precedenti riunioni, gli elenchi del personale da sottoporre ad estrazione comprendono anche il personale in rapporto di tempo definito (personale docente) e parziale (personale tecnico amministrativo) e sono stati espunti i nominativi del personale più volte estratto nelle verifiche effettuate negli anni 2012-2013 e 2013-2014.



Dopo aver preso visione dell'elenco di tutto il personale in servizio, alla data odierna, si procede alla suddivisione in tre distinti elenchi (in formato excel) di ognuna delle categorie di personale (Professori ordinari e associati – Ricercatori e Assistenti r.e. – Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale di matricole nella misura del 2% per ciascuna categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- 39 unità per i Professori ordinari e associati
- 27 unità per i Ricercatori e assistenti r.e.
- 79 unità per il Personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si procede ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, viene congedato il sig. Leopoldo Megna.

I membri del Gruppo sottoscrivono, per presa visione, i tre distinti elenchi degli estratti che vengono allegati, quale parte integrante, al presente Verbale e numerati come di seguito:

- **Allegato 1: Professori Ordinari es Associati (tot. 39, Pag. 2)**
- **Allegato 2: Ricercatori e Assistenti r.e. (tot. 27, Pag. 1)**
- **Allegato 3: Personale tecnico-amministrativo (tot. 79, Pag. 3)**

Il Gruppo procede a raccogliere ed ordinare il materiale dell'estrazione, al fine del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per consentire il successivo controllo delle eventuali dichiarazioni e comunicazioni rese, in collaborazione con i competenti uffici dell'Area Risorse Umane.



La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'attività svolta all'esito della riunione del 07.07.2015:

Relativamente ai due casi del punto b) del verbale del 26.05.2015 (personale docente) di cui sono state richieste informazioni e/o documentazione al Preside della Facoltà e al Responsabile Amministrativo Delegato (RAD), non si è avuto adeguato riscontro e pertanto si è provveduto a segnalare al Rettore e all'Area Affari Legali (**all. 4**) per gli eventuali ulteriori provvedimenti del caso.

Il Coordinatore del Gruppo Ispettivo dott. Fabrizio De Angelis, ricollegandosi a quanto già condiviso nella riunione del 07.07.2015, relativamente all'attività di verifica attraverso l'Agenzia delle Entrate, informa i membri del gruppo che con relativa nota (**all.5**) è stata richiesta l'estensione della Convenzione esistente con l'Agenzia delle Entrate ai fini dell'accesso e consultazione dei dati della richiamata Agenzia funzionali all'esercizio dell'attività di verifica.

I membri del gruppo saranno avvisati non appena si riceverà comunicazione dell'avvenuto accreditamento presso l'Agenzia delle Entrate.

La riunione termina alle ore 11.50.

Allegati: n. 5 ut supra

Letto, approvato e sottoscritto

Roma 24 novembre 2015

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola



F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Sig.ra Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI

Verbale Riunione del 07.07.2015

In data 07.07.2015 alle ore 09.30, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 650 del 21.12.2009, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- Dott. Fabrizio De Angelis, Coordinatore;
- Prof. Paolo Ridola, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Prof.ssa Anna Rosa Adiutori, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Dott.ssa Margherita Marocchini, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- Sig.ra Loredana Petrucci, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo.
- Dott.ssa Carla Morra nominata con D.R. n. 425 del 05.02.15, con funzioni di supporto nei lavori di entrambe le sezioni.

La dott.ssa Carla MORRA illustra ai membri del G.I. l'attività svolta all'esito della riunione del 26.05.2015:

- a) Sono state inoltrate ai Presidi delle Facoltà e ai Responsabili Amministrativi Delegati (R.A.D.) interessate richieste scritte **(all.1)** di informazioni e/o documentazione relativamente a tre casi riscontrati di



avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione, di cui due al punto b) ed uno al punto e) del precedente verbale. Relativamente al caso di cui al punto e) è stata trasmessa la documentazione richiesta **(all.2)**.

- b) Per la violazione riscontrata per uno dei sei casi della fattispecie (relativa al personale docente) di cui al punto b) del verbale della riunione del 26.05.2015 è stata trasmessa un'informativa scritta al Rettore **(all.3)**, ai fini dell'adozione degli opportuni provvedimenti.

Esaurita la fase preliminare della riunione, il G.I. procede pertanto all'esame della documentazione inviata di cui all'allegato 2, e riscontrando la conformità della documentazione decide per l'archiviazione.

Relativamente ai due casi di cui al punto b) del verbale del 26.05.2015, al momento della riunione non è ancora pervenuto riscontro formale da parte del Preside.

Pertanto, il Gruppo Ispettivo conviene che in merito ad un riscontro positivo si darà corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento, e viceversa alla segnalazione al Rettore per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.

Il G.I., relativamente all'attività di controllo da attuare mediante accreditamento presso l'Agenzia delle Entrate, ha verificato, tramite le informazioni assunte presso l'Area Servizi agli Studenti, che usa questo strumento per il controllo dell'ISEE degli studenti, che il sistema è accessibile e di facile fruibilità, quindi potrebbe essere rispondente alle finalità del G.I. per le verifiche dovute in base alle previsioni del Regolamento.

Il G.I. ritiene di avviare questa procedura nel modo più conforme alla legge e al rispetto delle norme che regolano la privacy, tenendo conto che si versa in tema di trattamento di dati personali e pertanto dà mandato al



Coordinatore di effettuare le verifiche del caso stabilendo sin d'ora che lo stesso e la sig.ra Loredana PETRUCCI vengano all'esito abilitati per l'accesso a tali dati.

Il G.I. decide di aggiornarsi in merito tramite e-mail fra i membri stessi.

La riunione termina alle ore 10.10

Allegati: 3

Roma 7 luglio 2015

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Sig.ra Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 26.05.2015

In data 26.05.2015 alle ore 09.00, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 650 del 21.12.2009, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- Dott. Fabrizio De Angelis, Coordinatore;
- Prof. Paolo Ridola, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Prof.ssa Anna Rosa Adiutori, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Dott.ssa Margherita Marocchini, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- Sig.ra Loredana Petrucci, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo.
- Dott.ssa Carla Morra nominata con D.R. n. 425 del 05.02.15, con funzioni di supporto nei lavori di entrambe le sezioni.

I membri prendono atto della nomina, in qualità di membro componente della sezione Personale docente e ricercatore, del Prof. Paolo Ridola, nominato con D.R. n. 425 del 05.02.2015, che subentra stabilmente in luogo del Prof. Giuseppe Chirichiello.



Nel contempo il Coordinatore del Gruppo, dott. Fabrizio De Angelis, illustra brevemente, al Prof. Ridola, l'attività svolta dal gruppo nella riunione del 23.10.2014.

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati (all. 1) (totale raccomandate spedite n. 37):

- 36 ricevute;
- 1 non restituita;

Ricercatori e assistenti (all. 2) (totale raccomandate spedite n. 31):

- 23 ricevute;
- 5 restituite al mittente (compiuta giacenza);
- 2 restituite al mittente (trasferito);
- 1 non restituita;

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale raccomandate spedite n. 82):

- 68 ricevute;
- 4 restituite al mittente (sconosciuto o trasferito);
- 5 restituite al mittente per compiuta giacenza;
- 1 restituita al mittente per indirizzo inesatto;
- 2 non restituite.

Dopo l'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento si è provveduto alla richiesta ai competenti Uffici dell'Area Risorse Umane di tutta la documentazione, relativa ad eventuali incarichi extra-istituzionali svolti, dal personale estratto a campione.

L'Area Risorse Umane, con note del 27.01.2015 prot. 5054 e del 29.01.2015 prot. 6046, ha trasmesso la documentazione inerente gli



incarichi extra-istituzionali svolti dalle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n.10 Professori Ordinari e Associati
- n. 5 Ricercatori
- n. 3 Personale tecnico-amministrativo

Il Coordinatore, dott. De Angelis, riferisce al Gruppo, che un'unità di personale estratto a campione (professore ordinario) rileva di essere stata estratta più volte consecutivamente.

Pertanto, il Gruppo ritiene di far eliminare, alla prossima estrazione del campione, i nominativi di coloro che sono stati già estratti.

Esaurita la fase preliminare della riunione, il Gruppo, articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, procede, pertanto all'esame della documentazione reperita, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.

Il Gruppo Ispettivo, nella sua collegialità, prende atto che, all'esito della disamina compiuta da ciascuna delle sezioni in cui è articolato, emerge quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 35 casi (relativi a 9 docenti) di incarichi regolarmente autorizzati **(all.4)**
- b) n. 6 casi (relativi a 3 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione **(all. 5)**
- c) n. 3 casi (relativo a 2 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente autorizzati **(all.6)**

Ricercatori:

- d) n. 25 casi (relativi a 5 ricercatori) di incarichi regolarmente autorizzati **(all.7)**



- e) n. 4 casi (relativi a 1 ricercatore) di avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione **(all. 8)**
- f) n. 1 caso (relativo a 1 ricercatore) di avvenuta liquidazione di compensi erogati dal Ministero dell'Interno per Corso di aggiornamento 2013 per un importo di euro 296,16 per il quale non occorre autorizzazione come previsto dall'art. 5 del Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari emanato con D.R. n. 34 del 02/07/2013. **(all. 9)**

Personale tecnico-amministrativo

- g) n. 3 casi (relativi a 2 unità di personale T.A.) di incarichi regolarmente autorizzati **(all.10)**;
- h) n. 2 casi (relativi a 2 unità di personale T.A.) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente autorizzati **(all. 11)**.
- i) N. 1 dichiarazione di non svolgimento di incarichi extra-istituzionali **(all.12)**

Il Gruppo rileva che per il Ricercatore Universitario confermato di cui al punto d) estratto non ha ricevuto la notifica dell'avvio del procedimento in quanto è risultato "mittente trasferito". Ai sensi della D.D. n. 2322 del 14.07.2011 con la quale è stato integrato l'art. 4 comma 6 del "Regolamento per la costituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del Gruppo Ispettivo di Ateneo in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi" è disposto che *"nei casi di mancata ricezione per intervenuta variazione di indirizzo, non comunicata, come prescritto, all'amministrazione la comunicazione di avvio del procedimento si avrà per avvenuta e non verrà reiterata."*



Pertanto, in merito alle successive modalità operative, il Gruppo decide come di seguito:

- per n. 1 Professore Ordinario: n. 2 liquidazioni a cura della LUISS “Guido Carli, di cui una per un incarico di docenza con compenso di € 350,00 per l’anno 2013 ed una di € 500,00 per l’anno 2014 senza la specifica autorizzazione ed in mancanza della preventiva convenzione con l’Ateneo conferente, avente sede nella Regione Lazio;

- per n. 1 Ricercatore Universitario confermato: n. 3 liquidazioni a cura della LUISS “Guido Carli” per incarichi di docenza per l’anno 2013 per i relativi importi di € 588,00, € 504,00, € 588,00 senza la specifica autorizzazione ed in mancanza della preventiva convenzione con l’Ateneo conferente, avente sede nella Regione Lazio;

Il G.I. da una verifica approfondita recepisce sostanzialmente i criteri espressamente previsti per i docenti universitari dal Regolamento per la concessione dell’autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza (D.R. n. 4709 del 18.12.2012) e constata che l’incarico di 350,00 euro liquidato nell’anno 2013 relativo al Professore Ordinario è in contrasto con i principi del predetto Regolamento e con l’art 6 della legge 240/2010.

Il G.I., in conseguenza di ciò, decide di trasmettere informativa scritta al Rettore per gli eventuali provvedimenti di competenza, per la fattispecie sopra descritta.

Il G.I. relativamente alle altre 4 fattispecie, rileva che è sopravvenuta la modifica dell’art. 53 comma 6, lettera f-bis per effetto della Legge 30 ottobre 2013, n. 125, in base alla quale gli incarichi extra-istituzionali di “docenza e ricerca scientifica” dei pubblici dipendenti sono sottratti alla disciplina della preventiva autorizzazione.



- per n. 1 Professore Associato: n. 2 liquidazioni a cura della CID per incarichi di partecipazione in qualità di Relatore al Congresso JIM per l'anno 2013 per € 1000,00;

Il G.I. rileva che tale incarico è compatibile con quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori universitari" emanato con D.R. n. 2341 del 02/07/2013.

- per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura della MSD per incarico di Consulenza per l'anno 2013 per € 500,00 e n. 1 liquidazione a cura della BAYER dal 01.02.2014 al 15.02.2014 per Esercizio Arti e Professioni non abituale per € 1.500,00.

- per n. 1 Ricercatore universitario: n. 1 liquidazione a cura della LUISS "Guido Carli" per incarico di Collaborazione per l'anno 2014 per € 252,00

Il G.I. decide, per le fattispecie sopra descritte relative a n. 1 Professore Associato e n. 1 Ricercatore universitario di richiedere riscontro formale ai rispettivi Presidi.

Il Gruppo, inoltre, ricollegandosi a quanto già condiviso nella riunione del 23.10.2014, relativamente all'attività di verifica, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo, come da ultimo integrato per effetto della D.D. n. 2322 del 14.07.2011, decide di operare, oltre alla consueta verifica documentale presso l'Amministrazione, anche un controllo incrociato con i dati fiscali avviando una procedura di accreditamento presso l'Agenzia delle Entrate.

Il G.I., in conseguenza di ciò, nella prossima riunione si aggiornerà sui risultati raggiunti.

La riunione termina alle ore 10.05.



Allegati:12

Roma 26 maggio 2015

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Sig.ra Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra