



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Relazione finale 2015/2016

In data 13 ottobre 2016, alle ore 11.00, presso la sede dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, composto da:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof. Paolo Ridola**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra**, membro con funzione di supporto per entrambe le sezioni.

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, il Gruppo procede alla redazione della Relazione, prevista dall'art 7 del Regolamento d'Ateneo D.D. n.654 del 20.07.2009, relativa all'attività svolta per l'anno 2015/2016.

Relativamente alla forma del documento di Relazione, il Gruppo Ispettivo analogamente a quanto avvenuto per l'anno 2014/2015, decide di stilare un documento unico articolato in due parti:

- una analitica in cui viene esposta l'attività svolta durante le varie riunioni;
- l'altra in cui vengono riportate conclusioni e proposte operative.



RELAZIONE FINALE 2015/2016

Parte I: Documento analitico

La Prima riunione del Gruppo Ispettivo si tiene in data 24.11.2015 alle ore 11.00 **(all. 1 Verbale)**.

Alla riunione è presente il Sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico, incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.

Il Coordinatore del Gruppo, dott. Fabrizio De Angelis, ricorda ai membri del G.I. che, come già concordato nelle precedenti riunioni, gli elenchi del personale da sottoporre ad estrazione comprendono anche il personale in rapporto di tempo definito (personale docente) e parziale (personale tecnico amministrativo) mentre sono stati espunti i nominativi del personale estratto nelle verifiche effettuate negli anni 2012-2013 e 2013-2014.

Il Gruppo, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo, procede all'estrazione a sorte, in via informatica, del campione del 2% del personale, distinto per categoria (Professori ordinari e associati – Ricercatori – Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale di matricole nella misura del 2% per ciascuna categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- 39 unità per i Professori ordinari e associati
- 27 unità per i Ricercatori
- 79 unità per il Personale tecnico-amministrativo



Di seguito, si procede ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.

Il Gruppo, quindi, procede ad ordinare e raccogliere il materiale dell'estrazione, ai fini del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati (estratti), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e della richiesta di correlata documentazione di interesse ai competenti uffici dell'Area Risorse Umane.

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'attività svolta all'esito della riunione del 07.07.2015:

Relativamente ai due casi del punto b) del verbale del 26.05.2015 (personale docente) di cui sono state richieste informazioni e/o documentazione al Preside della Facoltà e al Responsabile Amministrativo Delegato (RAD), non si è avuto adeguato riscontro e pertanto si provvede a segnalare al Rettore e all'Area Affari Legali per gli eventuali ulteriori provvedimenti del caso.

Il Coordinatore del Gruppo Ispettivo dott. Fabrizio De Angelis, ricollegandosi a quanto è stato condiviso nella riunione del 07.07.2015, relativamente all'attività di verifica attraverso l'Agenzia delle Entrate, informa i membri del gruppo che con relativa nota è stata richiesta l'estensione della Convenzione esistente con l'Agenzia delle Entrate ai fini dell'accesso e consultazione dei dati della richiamata Agenzia funzionali all'esercizio dell'attività di verifica.

I membri del gruppo sarebbero stati avvisati degli sviluppi non appena ricevuta comunicazione dell'avvenuto accreditamento presso l'Agenzia delle Entrate.

La riunione termina alle ore 11.50.

La Seconda riunione si tiene in data 26.04.2016 alle ore 11.00 **(all. 2)**.

Il Coordinatore del Gruppo Ispettivo dott. Fabrizio De Angelis, ricollegandosi a quanto già condiviso nella riunione del 24.11.2015, relativamente alla richiesta di accreditamento alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate attraverso l'estensione



della Convenzione esistente tra Sapienza Università di Roma e l'Agenzia medesima, informa i membri del gruppo che la risposta da parte della richiamata Agenzia è stata negativa in quanto l'utilizzo delle informazioni contenute in Anagrafe Tributaria per effettuare i controlli delle incompatibilità ex art. 1 comma 5 della legge n. 662/96 non è consentito. Pertanto, il gruppo nel prenderne atto stabilisce che, oltre alla consueta verifica documentale presso l'Amministrazione, nel caso di eventuali segnalazioni, potrà avvalersi come previsto dalla legge, del Dipartimento della Funzione Pubblica, affinché attivi il competente Nucleo della Guardia di Finanza.

Il G.I. prende atto dell'esito delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale, distinte per categoria professionale, estratte a campione, come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati (all. 1) (totale raccomandate spedite n. 39):

- 36 ricevute;
- 2 restituite al mittente (compiuta giacenza)
- 1 restituita al mittente (destinatario sconosciuto);

Ricercatori e assistenti (all. 2) (totale raccomandate spedite n. 27):

- 22 ricevute;
- 2 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);
- 1 restituite al mittente (trasferito);
- 1 restituita al mittente per compiuta giacenza;
- 1 non restituita;

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale raccomandate spedite n. 79):

- 68 ricevute;
- 3 restituite al mittente (sconosciuto o trasferito);
- 8 restituite al mittente per compiuta giacenza;

Il Gruppo procede, pertanto, nelle distinte sezioni, all'esame della documentazione inerente incarichi extra-istituzionali svolti dalle seguenti unità di personale estratto a campione e trasmesse dall'Area Risorse Umane con nota del 26.01.2016 prot. 4399:



- n.10 Professori Ordinari e Associati
- n. 4 Ricercatori

Relativamente al personale tecnico – amministrativo, con nota del 28.01.2016 prot. 5194, l'Area Risorse Umane ha comunicato che tra i nominativi estratti non risulta alcun dipendente al quale sia stato autorizzato un incarico extraistituzionale.

Dall'esame della documentazione il Gruppo rileva le seguenti irregolarità:

- per n. 1 Professore Ordinario: n. 1 liquidazione a cura di Unitelma Sapienza per Attività di Docenza effettuata nel Corso di Infermieristica attraverso registrazione video lezioni anno 2014 per Euro 1.400,00 senza la specifica autorizzazione.

Il G.I. richiama in proposito i criteri espressamente previsti per i docenti universitari dall'art. 4 punto 3 del Regolamento per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza (D.R. n. 4709 del 18.12.2012) e constata che *"Non possono essere, in ogni caso, concesse autorizzazioni per attività di docenza esterna svolta presso le Università telematiche a eccezione di Unitelma Sapienza"*, per cui non sussiste alcun elemento ostativo all'attività di docenza in questione.

- per n. 1 Professore Ordinario: n. 3 liquidazioni a cura della LUISS "Guido Carli" per incarichi di docenza tenutosi negli anni 2012,2013,2014 e liquidati nel 2014 per i relativi importi di € 375,00, € 875,00, € 1.750,00 senza la specifica autorizzazione ed in mancanza della preventiva convenzione con l'Ateneo conferente, avente sede nella Regione Lazio;

Il G.I. decide, per le fattispecie sopra descritte relative a n. 2 Professori Ordinari di richiedere riscontro formale ai rispettivi Presidi, e conviene che in merito ad un riscontro positivo darà corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento, e viceversa alla segnalazione al Rettore per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.



I membri del gruppo si aggiornano sui risultati raggiunti via e-mail.

La riunione termina alle ore 11.45.

Parte II: Conclusioni e proposte operative

Il G.I. sin dalla sua costituzione ha svolto una funzione di carattere innanzitutto preventivo, al fine di vigilare e assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi ed in tal senso sono stati anche prodotti e condivisi documenti informativi presso gli Organi collegiali di Governo e la Comunità universitaria.

Naturalmente, il gruppo effettua anche la sua attività di verifica mediante procedure operative codificate e trasparenti, opportunamente pubblicate sul sito Web di Sapienza nell'apposita sezione dedicata.

In particolare, la procedura operativa vigente, ai sensi del novellato art. 4, comma 4, del Regolamento, prevede il controllo, oltre che, sul 2% (campione estratto a sorte) del personale, anche su singole fattispecie di violazioni, segnalate dai competenti Uffici dell'Amministrazione, con l'attivazione dei conseguenti procedimenti di competenza nei confronti dei dipendenti coinvolti.

Tenuto conto delle sensibili modifiche, apportate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ad opera della Legge n. 190 del 2012 (c.d. Legge Anticorruzione), nonché, tenuto conto dei Decreti Legislativi n. 33 e 39 del 2013, tutti ispirati ad una disciplina di maggior rigore e controllo, anche in funzione preventiva, riguardo gli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti pubblici, il G.I. ha deciso di estendere il campione da sottoporre a verifica annuale anche al personale in regime di tempo definito/parziale, nonché di chiedere ulteriori informazioni ad enti e soggetti esterni, in particolare all'Agenzia delle Entrate, su eventuali compensi derivanti da attività libero-professionali indebitamente percepiti, e sulla possibilità di stipulare convenzioni con l'Ispettorato per la Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.



La possibilità di poter intensificare i controlli è stata dal G.I. valutata, anche alla luce, dell'esistenza di una convenzione con l'Agenzia delle Entrate, utilizzata dall'Area Servizi agli Studenti, attraverso l'estensione della convenzione medesima anche alle attività del Gruppo stesso mediante l'accreditamento del Coordinatore del Gruppo Ispettivo, dott. Fabrizio De Angelis, e della dott.ssa Loredana Petrucci, all'Agenzia delle Entrate.

L'Agenzia delle Entrate ha comunicato l'impossibilità di accedere ai dati dell'Anagrafe Tributaria in quanto risulterebbero violati gli art. 3 e 11 del codice della Privacy. Pertanto, il G.I. dovrà in futuro, in caso di situazioni di dubbio, informare il Dipartimento della Funzione Pubblica affinché attivi il competente Nucleo della Guardia di Finanza, costituito presso il Dipartimento stesso, competente a svolgere i relativi approfondimenti.

Sinteticamente si riportano nella tabella che segue i dati numerici e le risultanze dell'attività di verifica svolta nell'anno 2014-2015:

Attività di verifica ordinaria (sul campione estratto del 2%)

Categoria	2%	Casi di irregolarità/violazioni riscontrate
P.O. e P.A..	39	n. 3 irregolarità riguardante n. 1 P.O.
R.U. e Ass. R.E.	27	Nessun caso
P.T.A.	79	Nessun caso

Copia del presente Verbale verrà trasmessa al Direttore Generale ed al Rettore

La riunione termina alle ore 11.50.

Allegati: n. 3 ut supra

Roma 13 ottobre 2016

Letto, approvato e sottoscritto.



I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paola Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale riunione del 13.10.2016

In data 13.10.2016 alle ore 11.00, presso la sede dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 650 del 21.12.2009, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof. Paolo Ridola**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra**, membro con funzione di supporto per entrambe le sezioni.

Alla riunione è, altresì, presente il sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico, incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.



La dott.ssa Carla Morra ricorda che, come concordato nella riunione del 26.04.2016, e successivamente comunicato ai membri del gruppo ispettivo via e-mail, relativamente ad uno dei quattro casi di cui al punto b) del verbale del 26.04.2016 (personale docente), sono state richieste informazioni e/o documentazione al Preside della Facoltà e al Responsabile Amministrativo Delegato (RAD);

avuto riscontro positivo si è dato corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento;

per gli altri tre casi non si è avuto adeguato riscontro e pertanto è stata trasmessa al Rettore, in data 06.07.2016, l'informativa riguardante le risultanze delle attività di verifica per l'anno 2014-15.

Il Coordinatore del Gruppo, dott. Fabrizio De Angelis, ricorda ai membri del G.I. che, come già concordato nelle precedenti riunioni, gli elenchi del personale da sottoporre ad estrazione comprendono anche il personale in rapporto di tempo definito (personale docente) e parziale (personale tecnico amministrativo) mentre sono stati espunti i nominativi del personale estratto nelle verifiche effettuate negli anni 2013-2014 e 2014-2015.

Dopo aver preso visione dell'elenco di tutto il personale in servizio, alla data odierna, si procede alla suddivisione in tre distinti elenchi (in formato excel) di ognuna delle categorie di personale (Professori ordinari e associati – Ricercatori e Assistenti r.e. – Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale di matricole nella misura del 2% per ciascuna categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- 38 unità per i Professori ordinari e associati
- 26 unità per i Ricercatori
- 77 unità per il Personale tecnico-amministrativo



Di seguito, si procede ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, viene congedato il sig. Leopoldo Megna.

I membri del Gruppo sottoscrivono, per presa visione, i tre distinti elenchi degli estratti che vengono allegati, quale parte integrante, al presente Verbale e numerati come di seguito:

- **Allegato 1: Professori Ordinari es Associati (tot. 38, Pag. 2)**
- **Allegato 2: Ricercatori (tot. 26, Pag. 1)**
- **Allegato 3: Personale tecnico-amministrativo (tot. 77, Pag. 3)**

Il Gruppo procede a raccogliere ed ordinare il materiale dell'estrazione, al fine del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per consentire il successivo controllo delle eventuali dichiarazioni e comunicazioni rese, in collaborazione con i competenti uffici dell'Area Risorse Umane.

La riunione termina alle ore 11.50.

Allegati: n. 3 ut supra

Roma 13 ottobre 2016

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori



F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI

Verbale Riunione del 26.04.2016

In data 26.04.2016 alle ore 11.00, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 650 del 21.12.2009, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- Dott. Fabrizio De Angelis, Coordinatore;
- Prof. Paolo Ridola, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Prof.ssa Anna Rosa Adiutori, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Sig.ra Loredana Petrucci, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo.
- Dott.ssa Carla Morra nominata con D.R. n. 425 del 05.02.15, con funzioni di supporto nei lavori di entrambe le sezioni.

E' assente giustificata la Dott.ssa Margherita Marocchini, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;

Il Coordinatore del Gruppo Ispettivo dott. Fabrizio De Angelis, ricollegandosi a quanto già condiviso nella riunione del 24.11.2015, relativamente alla richiesta di accreditamento alle banche dati dell'Agenzia delle Entrate attraverso l'estensione della Convenzione esistente tra



Sapienza Università di Roma e l'Agenzia medesima, informa i membri del gruppo che la risposta da parte della richiamata Agenzia è stata negativa in quanto l'utilizzo delle informazioni contenute in Anagrafe Tributaria per effettuare i controlli delle incompatibilità ex art. 1 comma 5 della legge n. 662/96 non è consentito. Pertanto, il gruppo nel prenderne atto stabilisce che, oltre alla consueta verifica documentale presso l'Amministrazione, nel caso di eventuali segnalazioni, potrà avvalersi come previsto dalla legge, del Dipartimento della Funzione Pubblica, affinché attivi il competente Nucleo della Guardia di Finanza.

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati (all. 1) (totale raccomandate spedite n. 39):

- 36 ricevute;
- 2 restituite al mittente (compiuta giacenza)
- 1 restituita al mittente (destinatario sconosciuto);

Ricercatori e assistenti (all. 2) (totale raccomandate spedite n. 27):

- 22 ricevute;
- 2 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);
- 1 restituite al mittente (trasferito);
- 1 restituita al mittente per compiuta giacenza;
- **1 non restituita;**

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale raccomandate spedite n. 79):

- 68 ricevute;
- 3 restituite al mittente (sconosciuto o trasferito);
- 8 restituite al mittente per compiuta giacenza;



Dopo l'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento si è provveduto alla richiesta ai competenti Uffici dell'Area Risorse Umane di tutta la documentazione, relativa ad eventuali incarichi extra-istituzionali svolti, dal personale estratto a campione.

L'Area Risorse Umane, con nota del 26.01.2016 prot. 4399, ha trasmesso la documentazione inerente gli incarichi extra-istituzionali svolti dalle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n.10 Professori Ordinari e Associati
- n. 4 Ricercatori

Relativamente al personale tecnico – amministrativo, con nota del 28.01.2016 prot. 5194, ha comunicato che tra i nominativi estratti non risulta alcun dipendente al quale sia stato autorizzato un incarico extraistituzionale.

Esaurita la fase preliminare della riunione, il Gruppo, articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, procede, pertanto, all'esame della documentazione reperita, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.

Il Gruppo Ispettivo, nella sua collegialità, prende atto che, all'esito della disamina compiuta da ciascuna delle sezioni in cui è articolato, emerge quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 23 casi (relativi a 8 docenti) di incarichi regolarmente autorizzati
(all.4)
- b) n. 4 casi (relativi a 2 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione **(all. 5)**
- c) n. 2 casi (relativo a 2 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente autorizzati **(all.6)**

Ricercatori:



- d) n. 7 casi (relativi a 4 ricercatori) di incarichi regolarmente autorizzati
(all.7)

Personale tecnico-amministrativo

Nessun caso di incarico autorizzato e di avvenuta liquidazione

- e) N. 1 dichiarazione di non svolgimento di incarichi extra-istituzionali
(all.8)

Il Gruppo Ispettivo rileva che, tra le unità di personale estratto (Ricercatori e assistenti), ai quali è stato comunicato l'avvio del procedimento non risulta restituita una raccomandata e pertanto non si è a conoscenza dell'avvenuta ricezione. Il Gruppo accerta che per l'unità di personale estratto non sono state rilasciate autorizzazioni né sono stati liquidati compensi.

Pertanto, in merito alle successive modalità operative, il Gruppo decide come di seguito:

- per n. 1 Professore Ordinario: n. 1 liquidazione a cura di Unitelma Sapienza per Attività di Docenza effettuata nel Corso di Infermieristica attraverso registrazione video lezioni anno 2014 per Euro 1.400,00 senza la specifica autorizzazione.

Il G.I. da verifica recepisce sostanzialmente i criteri espressamente previsti per i docenti universitari dall'art. 4 punto 3 del Regolamento per la concessione dell'autorizzazione allo svolgimento di attività di docenza esterna alla Sapienza (D.R. n. 4709 del 18.12.2012) e constata che *“Non possono essere, in ogni caso, concesse autorizzazioni per attività di docenza esterna svolta presso le Università telematiche a eccezione di Unitelma Sapienza”*



- per n. 1 Professore Ordinario: n. 3 liquidazioni a cura della LUISS “Guido Carli” per incarichi di docenza tenutosi negli anni 2012,2013,2014 e liquidati nel 2014 per i relativi importi di € 375,00, € 875,00, € 1.750,00 senza la specifica autorizzazione ed in mancanza della preventiva convenzione con l’Ateneo conferente, avente sede nella Regione Lazio;

Il G.I. decide, per le fattispecie sopra descritte relative a n. 2 Professori Ordinari di richiedere riscontro formale ai rispettivi Presidi, e conviene che in merito ad un riscontro positivo si darà corso d’ufficio all’archiviazione del procedimento, e viceversa alla segnalazione al Rettore per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.

I membri del gruppo si aggiorneranno sui risultati raggiunti via e-mail.

La riunione termina alle ore 11.45.

Allegati:8

Roma 26 aprile 2016

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra