



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Relazione finale 2016/2017

In data 22 novembre 2017, alle ore 09.30, presso la sede dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, composto da:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof. Paolo Ridola**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra**, membro con funzione di supporto per entrambe le sezioni.

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, il Gruppo procede alla redazione della Relazione, prevista dall'art 7 del Regolamento d'Ateneo D.D. n.654 del 20.07.2009, relativa all'attività svolta per l'anno 2016/2017.

Relativamente alla forma del documento di Relazione, il Gruppo Ispettivo analogamente a quanto avvenuto per l'anno 2015/2016, decide di stilare un documento unico articolato in due parti:

- una analitica in cui viene esposta l'attività svolta durante le varie riunioni;
- l'altra in cui vengono riportate conclusioni e eventuali proposte operative.



RELAZIONE FINALE 2016/2017

Parte I: Documento analitico

La Prima riunione del Gruppo Ispettivo si tiene in data 13.10.2016 alle ore 11.00 **(all. 1 Verbale)**.

Alla riunione è presente il Sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico, incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.

Il Coordinatore del Gruppo, dott. Fabrizio De Angelis, ricorda ai membri del G.I. che, come già concordato nelle precedenti riunioni, gli elenchi del personale da sottoporre ad estrazione comprendono anche il personale in rapporto di tempo definito (personale docente) e parziale (personale tecnico amministrativo) mentre sono stati espunti i nominativi del personale estratto nelle verifiche effettuate negli anni 2013-2014 e 2014-2015.

Il Gruppo, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo, procede all'estrazione a sorte, in via informatica, del campione del 2% del personale, distinto per categoria (Professori ordinari e associati – Ricercatori – Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale di matricole nella misura del 2% per ciascuna categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- 38 unità per i Professori ordinari e associati
- 26 unità per i Ricercatori



- 77 unità per il Personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si procede ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.

Il Gruppo raccoglie i relativi elenchi, ai fini del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati (estratti), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e della richiesta di correlata documentazione di interesse ai competenti uffici dell'Area Risorse Umane.

La dott.ssa Carla Morra ricorda che, come concordato nella riunione del 26.04.2016, e successivamente comunicato ai membri del gruppo ispettivo via e-mail, relativamente ad uno dei quattro casi di cui al punto b) del verbale del 26.04.2016 (personale docente), sono state richieste informazioni e/o documentazione al Preside della Facoltà e al Responsabile Amministrativo Delegato (RAD);

- avuto riscontro positivo si è dato corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento;
- per gli altri tre casi non si è avuto adeguato riscontro e pertanto è stata trasmessa al Rettore, in data 06.07.2016, l'informativa riguardante le risultanze delle attività di verifica per l'anno 2014-15 per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.

La riunione termina alle ore 11.50.

La Seconda riunione si tiene in data 06.04.2017 alle ore 12.00 (**all. 2**).

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione come da elenchi allegati:



Professori ordinari e associati (all. 1) (totale raccomandate spedite n. 38):

- 35 ricevute;
- 2 restituite al mittente per compiuta giacenza;
- 1 restituita al mittente (destinatario trasferito);

Ricercatori e assistenti (all. 2) (totale raccomandate spedite n. 26):

- 23 ricevute;
- 1 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);
- 1 restituite al mittente (destinatario assente);
- 1 restituita al mittente per compiuta giacenza;

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale raccomandate spedite n. 77):

- 70 ricevute;
- 3 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);
- 4 restituite al mittente per compiuta giacenza;

Dopo l'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento si è provveduto alla richiesta ai competenti Uffici dell'Area Risorse Umane di tutta la documentazione, relativa ad eventuali incarichi extra-istituzionali svolti, dal personale estratto a campione.

L'Area Risorse Umane, con nota del 14.12.2016 prot. 87924, ha trasmesso la documentazione inerente gli incarichi extra-istituzionali svolti dalle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n.11 Professori Ordinari e Associati
- n. 5 Ricercatori

Relativamente al personale tecnico – amministrativo, con nota del 28.11.2016 prot. 83480, ha trasmesso la documentazione inerente le autorizzazioni



concesse per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali alle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n. 8 unità di personale tecnico amministrativo

Esaurita la fase preliminare della riunione, il Gruppo, articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, procede, pertanto, all'esame della documentazione reperita, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.

Il Gruppo Ispettivo, nella sua collegialità, prende atto che, all'esito della disamina compiuta da ciascuna delle sezioni in cui è articolato, emerge quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 24 casi (relativi a 9 docenti) di incarichi regolarmente autorizzati (all.4)
- b) n. 4 casi (relativi a 3 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione (all. 5)
- c) n. 2 casi (relativi a 1 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente autorizzati (all.6)

Ricercatori:

- d) n. 17 casi (relativi a 4 ricercatori) di incarichi regolarmente autorizzati (all.7)
- e) n. 2 casi (relativi a 2 ricercatori) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente autorizzati (all.8)

Personale tecnico-amministrativo

- f) n. 6 casi (relativi a 4 unità di Personale TA) di comunicazioni di svolgimento di attività extra-istituzionale non soggetta ad autorizzazione; (all. 9)
- g) n. 1 caso (relativi a 1 unità di Personale TA) di incarico regolarmente autorizzato; (all.10)
- h) n. 4 casi (relativi a 3 unità di Personale TA) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente comunicati/autorizzati; (all.11)



- i) n. 9 casi (relativi a 1 unità di Personale TA) di comunicazioni di svolgimento incarico per nomina Consulenza Tecnica d'Ufficio da parte della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma. (all.12)

Pertanto, in merito alle successive modalità operative, il Gruppo decide come di seguito:

- 1) per n. 1 Professore Ordinario: n. 1 liquidazione a cura del Consiglio Nazionale delle Ricerche per Attività di Membro Commissione di Concorso tenutosi nell'anno 2015 per il relativo importo di € 314,22 senza la specifica autorizzazione.
- 2) per n. 1 Professore Ordinario: n. 2 liquidazioni a cura dell'Università di Bologna per Attività di Seminario tenutosi nell'anno 2016 per i relativi importi di € 350,00 e 250,00 senza la specifica autorizzazione.
- 3) per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Roma per Attività di Collaborazione occasionale tenutosi nell'anno 2015 per il relativo importo di € 3.000,00 senza la specifica autorizzazione.

Il G.I. verifica che le attività di cui ai punti 1) e 2) rientrano tra quelle compatibili e non soggette ad autorizzazione come stabilito dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 2341 del 02.07.2013.

Con riferimento alla fattispecie di cui al punto 3) il G.I. ritiene di richiedere riscontro formale all'Università Cattolica del Sacro Cuore al fine di acquisire maggiori elementi sulla natura della collaborazione, e conviene che in merito ad un riscontro positivo si darà corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento, e viceversa alla segnalazione al Rettore per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.

I membri del gruppo si aggiorneranno sui risultati raggiunti via e-mail.

La riunione termina alle ore 12.45.



Parte II: Conclusioni e proposte operative

Il G.I. sin dalla sua costituzione ha svolto una funzione di carattere innanzitutto preventivo, al fine di vigilare e assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi ed in tal senso sono stati anche prodotti e condivisi documenti informativi presso gli Organi collegiali di Governo e la Comunità universitaria.

Naturalmente, il gruppo effettua anche la sua attività di verifica mediante procedure operative codificate e trasparenti, opportunamente pubblicate sul sito Web di Sapienza nell'apposita sezione dedicata.

In particolare, la procedura operativa vigente, ai sensi del novellato art. 4, comma 4, del Regolamento, prevede il controllo, oltre che, sul 2% (campione estratto a sorte) del personale, anche su singole fattispecie di violazioni, segnalate dai competenti Uffici dell'Amministrazione, con l'attivazione dei conseguenti procedimenti di competenza nei confronti dei dipendenti coinvolti.

Tenuto conto delle sensibili modifiche, apportate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ad opera della Legge n. 190 del 2012 (c.d. Legge Anticorruzione), nonché, tenuto conto dei Decreti Legislativi n. 33 e 39 del 2013, tutti ispirati ad una disciplina di maggior rigore e controllo, anche in funzione preventiva, riguardo gli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti pubblici, il G.I. ha deciso di estendere il campione da sottoporre a verifica annuale anche al personale in regime di tempo definito/parziale.

Alla luce di ciò il G.I. ha cercato di ampliare la sfera delle proprie attività di controllo attraverso la possibilità di accesso mediante accreditamento presso l'Agenzia delle Entrate.

La medesima Agenzia non ha consentito l'attuazione di tale forma di controllo adducendo una violazione della Privacy.

Non avendo tale percorso sortito alcun effetto, il G.I. si riserva, per il futuro di valutare la possibilità di intraprendere, per il tramite dei competenti Uffici dell'Amministrazione, nuove iniziative mediante interlocuzioni con il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione per verificare l'adozione di altri canali utilmente perseguibili al fine di intensificare ed ampliare la propria sfera di verifica e di controllo.



Sinteticamente si riportano nella tabella che segue i dati numerici e le risultanze dell'attività di verifica svolta nell'anno 2015-2016:

Attività di verifica ordinaria (sul campione estratto del 2%)

Categoria	2%	Casi di irregolarità/violazioni riscontrate
P.O. e P.A..	38	Nessun caso
R.U.	26	Nessun caso
P.T.A.	77	Nessun caso

Copia del presente Verbale verrà trasmessa al Direttore Generale ed al Rettore

La riunione termina alle ore 10.15.

Allegati: n. 2 ut supra

Roma 22 novembre 2017

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI

Verbale riunione del 22.11.2017

In data 22.11.2017 alle ore 09.30, presso la sede dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 650 del 21.12.2009, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof. Paolo Ridola**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra**, membro con funzione di supporto per entrambe le sezioni.

Alla riunione è, altresì, presente il sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico, incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.



La dott.ssa Carla Morra ricorda che, come concordato nella riunione del 06.04.2017, relativamente ad uno dei 4 casi di cui al punto b) del medesimo verbale (personale docente), sono state richieste le informazioni ed effettuata la trasmissione della relativa documentazione all'Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Roma -.

Il G.I. procede all'esame della documentazione inviata di cui all'**allegato 1**, e riscontrando la conformità della medesima decide d'ufficio per l'archiviazione del procedimento.

Il Coordinatore del Gruppo, dott. Fabrizio De Angelis, ricorda ai membri del G.I. che, come già concordato nelle precedenti riunioni, gli elenchi del personale da sottoporre ad estrazione comprendono anche il personale in rapporto di tempo definito (personale docente) e parziale (personale tecnico amministrativo) mentre sono stati espunti i nominativi del personale estratto nelle verifiche effettuate negli anni 2014-2015 e 2015-2016.

Dopo aver preso visione dell'elenco di tutto il personale in servizio, alla data odierna, si procede alla suddivisione in tre distinti elenchi (in formato excel) di ognuna delle categorie di personale (Professori ordinari e associati – Ricercatori e Assistenti r.e. – Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale di matricole nella misura del 2% per ciascuna categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- 35 unità per i Professori ordinari e associati
- 24 unità per i Ricercatori
- 77 unità per il Personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si procede ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.



Esaurita la fase dell'estrazione del campione, viene congedato il sig Leopoldo Megna.

I membri del Gruppo sottoscrivono, per presa visione, i tre distinti elenchi degli estratti che vengono allegati, quale parte integrante, al presente Verbale e numerati come di seguito:

- **Allegato 2: Professori Ordinari e Associati (tot. 35, Pag. 1)**
- **Allegato 3: Ricercatori (tot. 24, Pag. 1)**
- **Allegato 4: Personale tecnico-amministrativo (tot. 77, Pag. 3)**

Il Gruppo raccoglie i tre elenchi, al fine del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per consentire il successivo controllo delle eventuali dichiarazioni e comunicazioni rese, in collaborazione con i competenti uffici dell'Area Risorse Umane.

La riunione termina alle ore 10.15.

Allegati: n. 4 ut supra

Roma 22 novembre 2017

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini



F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 06.04.2017

In data 06.04.2017 alle ore 12.00, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 650 del 21.12.2009, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- Dott. Fabrizio De Angelis, Coordinatore;
- Prof. Paolo Ridola, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Prof.ssa Anna Rosa Adiutori, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Dott.ssa Margherita Marocchini, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- Dott.ssa Loredana Petrucci, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- Dott.ssa Carla Morra nominata con D.R. n. 425 del 05.02.2015, con funzioni di supporto nei lavori di entrambe le sezioni.

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione come da elenchi allegati:



Professori ordinari e associati (all. 1) (totale raccomandate spedite n. 38):

- 35 ricevute;
- 2 restituite al mittente per compiuta giacenza;
- 1 restituita al mittente (destinatario trasferito);

Ricercatori e assistenti (all. 2) (totale raccomandate spedite n. 26):

- 23 ricevute;
- 1 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);
- 1 restituite al mittente (destinatario assente);
- 1 restituita al mittente per compiuta giacenza;

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale raccomandate spedite n. 77):

- 70 ricevute;
- 3 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);
- 4 restituite al mittente per compiuta giacenza;

Dopo l'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento si è provveduto alla richiesta ai competenti Uffici dell'Area Risorse Umane di tutta la documentazione, relativa ad eventuali incarichi extra-istituzionali svolti, dal personale estratto a campione.

L'Area Risorse Umane, con nota del 14.12.2016 prot. 87924, ha trasmesso la documentazione inerente gli incarichi extra-istituzionali svolti dalle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n.11 Professori Ordinari e Associati
- n. 5 Ricercatori



Relativamente al personale tecnico – amministrativo, con nota del 28.11.2016 prot. 83480, ha trasmesso la documentazione inerente le autorizzazioni concesse per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali alle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n. 8 unità di personale tecnico amministrativo

Esaurita la fase preliminare della riunione, il Gruppo, articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, procede, pertanto, all'esame della documentazione reperita, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.

Il Gruppo Ispettivo, nella sua collegialità, prende atto che, all'esito della disamina compiuta da ciascuna delle sezioni in cui è articolato, emerge quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 24 casi (relativi a 9 docenti) di incarichi regolarmente autorizzati **(all.4)**
- b) n. 4 casi (relativi a 3 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione **(all. 5)**
- c) n. 2 casi (relativi a 1 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente autorizzati **(all.6)**

Ricercatori:

- d) n. 17 casi (relativi a 4 ricercatori) di incarichi regolarmente autorizzati **(all.7)**
- e) n. 2 casi (relativi a 2 ricercatori) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente autorizzati **(all.8)**



Personale tecnico-amministrativo

- f) n. 6 casi (relativi a 4 unità di Personale TA) di comunicazioni di svolgimento di attività extra-istituzionale non soggetta ad autorizzazione; **(all. 9)**
- g) n. 1 caso (relativi a 1 unità di Personale TA) di incarico regolarmente autorizzato; **(all.10)**
- h) n. 4 casi (relativi a 3 unità di Personale TA) di avvenuta liquidazione di compensi regolarmente comunicati/autorizzati; **(all.11)**
- i) n. 9 casi (relativi a 1 unità di Personale TA) di comunicazioni di svolgimento incarico per nomina Consulenza Tecnica d'Ufficio da parte della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma. **(all.12)**

Pertanto, in merito alle successive modalità operative, il Gruppo decide come di seguito:

- per n. 1 Professore Ordinario: n. 1 liquidazione a cura del Consiglio Nazionale delle Ricerche per Attività di Membro Commissione di Concorso tenutosi nell'anno 2015 per il relativo importo di € 314,22 senza la specifica autorizzazione.

- per n. 1 Professore Ordinario: n. 2 liquidazioni a cura dell'Università di Bologna per Attività di Seminario tenutosi nell'anno 2016 per i relativi importi di € 350,00 e 250,00 senza la specifica autorizzazione

Il G.I. verifica che le suindicate attività svolte rientrano tra quelle compatibili e non soggette ad autorizzazione come stabilito dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 2341 del 02.07.2013.



per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura dell'Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Roma per Attività di Collaborazione occasionale tenutosi nell'anno 2015 per il relativo importo di € 3.000,00 senza la specifica autorizzazione

Il G.I. decide, per la fattispecie sopra descritta di richiedere riscontro formale all'Università Cattolica del Sacro Cuore al fine di acquisire maggiori elementi sulla natura della collaborazione, e conviene che in merito ad un riscontro positivo si darà corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento, e viceversa alla segnalazione al Rettore per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.

I membri del gruppo si aggiorneranno sui risultati raggiunti via e-mail.

Allegati:12

Roma 06 aprile 2017

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra