



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Relazione finale 2017/2018

In data 13 dicembre 2018, alle ore 10.30, presso la sede dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, composto da:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof. Paolo Ridola**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra**, membro con funzione di supporto per entrambe le sezioni.

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, il Gruppo procede alla redazione della Relazione, prevista dall'art 7 del Regolamento d'Ateneo D.D. n.654 del 20.07.2009, relativa all'attività svolta per l'anno 2017/2018.

Relativamente alla forma del documento di Relazione, il Gruppo Ispettivo analogamente a quanto avvenuto per l'anno 2016/2017, decide di stilare un documento unico articolato in due parti:

- una analitica in cui viene esposta l'attività svolta durante le varie riunioni;
- l'altra in cui vengono riportate conclusioni e eventuali proposte operative.



RELAZIONE FINALE 2017/2018

Parte I: Documento analitico

La Prima riunione del Gruppo Ispettivo si tiene in data 22.11.2017 alle ore 09.30 **(all. 1 Verbale)**.

Alla riunione è presente il Sig. Leopoldo Megna, del Centro InfoSapienza, esperto informatico, incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.

Il Coordinatore del Gruppo, dott. Fabrizio De Angelis, ricorda ai membri del G.I. che, come già concordato nelle precedenti riunioni, gli elenchi del personale da sottoporre ad estrazione comprendono anche il personale in rapporto di tempo definito (personale docente) e parziale (personale tecnico amministrativo) mentre sono stati espunti i nominativi del personale estratto nelle verifiche effettuate negli anni 2014-2015 e 2015-2016.

Il Gruppo, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Ateneo, procede all'estrazione a sorte, in via informatica, del campione del 2% del personale, distinto per categoria (Professori ordinari e associati – Ricercatori – Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale di matricole nella misura del 2% per ciascuna categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- 35 unità per i Professori ordinari e associati
- 24 unità per i Ricercatori



- 77 unità per il Personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si procede ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.

Il Gruppo raccoglie i relativi elenchi, ai fini del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati (estratti), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, e della richiesta di correlata documentazione di interesse ai competenti uffici dell'Area Risorse Umane.

La dott.ssa Carla Morra ricorda che, come concordato nella riunione del 06.04.2017, relativamente ad uno dei 4 casi di cui al punto b) del medesimo verbale (personale docente), sono state richieste le informazioni ed effettuata la trasmissione della relativa documentazione all'Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Roma -.

Il G.I. procede all'esame della documentazione inviata di cui all'allegato 1, e riscontrando la conformità della medesima decide d'ufficio per l'archiviazione del procedimento.

La riunione termina alle ore 10.15.

La Seconda riunione si tiene in data 15.05.2018 alle ore 10.30 **(all. 2)**.

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione come da elenchi allegati:

Professori ordinari e associati (all. 1) (totale raccomandate spedite n. 35):

- 32 ricevute;
- 2 restituite al mittente per compiuta giacenza;
- 1 restituita al mittente (destinatario trasferito);

Ricercatori e assistenti (all. 2) (totale raccomandate spedite n. 24):



- 21 ricevute;
- 1 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);
- 2 restituite al mittente (destinatario trasferito);

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale raccomandate spedite n. 77):

- 73 ricevute;
- 4 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);

Dopo l'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento si è provveduto alla richiesta ai competenti Uffici dell'Area Risorse Umane di tutta la documentazione, relativa ad eventuali incarichi extra-istituzionali svolti, dal personale estratto a campione.

L'Area Risorse Umane, con nota del 16.01.2018 prot. 3433, ha trasmesso la documentazione inerente gli incarichi extra-istituzionali svolti dalle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n. 9 Professori Ordinari e Associati
- n. 4 Ricercatori

Relativamente al personale tecnico – amministrativo, con nota del 12.01.2018 prot. 2556, l'Area Risorse Umane ha trasmesso la documentazione inerente le autorizzazioni concesse per lo svolgimento di incarichi extraistituzionali alle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n. 4 unità di personale tecnico amministrativo

Esaurita la fase preliminare della riunione, il Gruppo, articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, procede, pertanto, all'esame della documentazione reperita, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.



Il Gruppo Ispettivo, nella sua collegialità, prende atto che, all'esito della disamina compiuta da ciascuna delle sezioni in cui è articolato, emerge quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 12 casi (relativi a 7 docenti) di incarichi regolarmente autorizzati e non ancora liquidati; (all.4)
- b) n. 4 casi (relativi a 4 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione; (all. 5)
- c) n. 26 casi (relativi a 2 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi regolarmente autorizzati; (all.6)

Ricercatori:

- d) n. 6 casi (relativi a 3 ricercatori) di incarichi regolarmente autorizzati; (all.7)
- e) n. 1 caso (relativo a 1 ricercatore) di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi regolarmente autorizzati. (all.8)

Personale tecnico-amministrativo:

- f) n. 7 casi (relativi a 2 unità di Personale TA) di comunicazioni di svolgimento di attività extra-istituzionale non soggetta ad autorizzazione; (all. 9)
- g) n. 3 casi (relativi a 2 unità di Personale TA) di richieste di autorizzazione di incarico non soggetto ad autorizzazione; (all.10)
- h) n. 1 caso (relativo a 1 unità di Personale TA) di avvenuta liquidazione di compenso per incarico regolarmente comunicato; (all.11)
- i) n. 1 caso (relativo a 1 unità di Personale TA) di autorizzazione di svolgimento incarico di Consulenza Tecnica d'Ufficio da parte del Tribunale Ordinario di Roma; (all.12)
- j) n. 1 caso (relativo a 1 unità di Personale TA) di incarico regolarmente autorizzato. (all.13)



Pertanto, in merito alle successive modalità operative, il Gruppo decide come di seguito:

- per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura della SANDOZ Roma per attività di Relatore ad evento tenutosi nell'anno 2016 per il relativo importo di € 1.000,00 senza la specifica autorizzazione: il G.I. verifica che la suindicata attività svolta rientra tra quella compatibile e non soggetta ad autorizzazione come stabilito dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 2341 del 02.07.2013.

- per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura dell'ASL Genovese 3 come "Componente Docenti extra orario e Rimborso spese viaggio" tenutosi nell'anno 2016 per il relativo importo di € 606,00 senza la specifica autorizzazione.

- per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura di ACCREDIA per incarico di Visita Ispettiva per accreditamento presso l'Istituto Zooprofilattico e per Rimborso Spese tenutosi nell'anno 2017 per il relativo importo di € 2.028,05 senza la specifica autorizzazione.

- per n. 1 Professore Ordinario: n. 1 liquidazione a cura dell'Istituto Superiore di Sanità per Commissione Concorsi tenutosi nell'anno 2017 per il relativo importo di € 257,59 senza la specifica autorizzazione: il G.I. ritiene, per le fattispecie sopra descritte di chiedere, in via informale, ulteriori notizie ai rispettivi Enti, e conviene che in merito ad un riscontro positivo si darà corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento, e viceversa alla segnalazione al Rettore per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.

I membri del gruppo si aggiorneranno sui risultati raggiunti via e-mail.

La riunione termina alle ore 11.30.



Parte II: Conclusioni e proposte operative

Il G.I. sin dalla sua costituzione ha svolto una funzione di carattere innanzitutto preventivo, al fine di vigilare e assicurare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità e divieto di cumulo di incarichi ed in tal senso sono stati anche prodotti e condivisi documenti informativi presso gli Organi collegiali di Governo e la Comunità universitaria.

Naturalmente, il gruppo effettua anche la sua attività di verifica mediante procedure operative codificate e trasparenti, opportunamente pubblicate sul sito Web di Sapienza nell'apposita sezione dedicata.

In particolare, la procedura operativa vigente, ai sensi del novellato art. 4, comma 4, del Regolamento, prevede il controllo, oltre che, sul 2% (campione estratto a sorte) del personale, anche su singole fattispecie di violazioni, segnalate dai competenti Uffici dell'Amministrazione, con l'attivazione dei conseguenti procedimenti di competenza nei confronti dei dipendenti coinvolti.

Tenuto conto delle sensibili modifiche, apportate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ad opera della Legge n. 190 del 2012 (c.d. Legge Anticorruzione), nonché, tenuto conto dei Decreti Legislativi n. 33 e 39 del 2013, tutti ispirati ad una disciplina di maggior rigore e controllo, anche in funzione preventiva, riguardo gli incarichi extra-istituzionali dei dipendenti pubblici, il G.I. ha deciso di estendere il campione da sottoporre a verifica annuale anche al personale in regime di tempo definito/parziale.

Alla luce di ciò il G.I. ha cercato di ampliare la sfera delle proprie attività di controllo attraverso la possibilità di accesso mediante accreditamento presso l'Agenzia delle Entrate.

La medesima Agenzia non ha consentito l'attuazione di tale forma di controllo adducendo una violazione della Privacy.

Non avendo tale percorso sortito alcun effetto, il G.I. si riserva, per il futuro di valutare la possibilità di intraprendere, per il tramite dei competenti Uffici dell'Amministrazione, nuove iniziative mediante interlocuzioni con il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione per verificare l'adozione di altri



canali utilmente perseguibili al fine di intensificare ed ampliare la propria sfera di verifica e di controllo.

Sinteticamente si riportano nella tabella che segue i dati numerici e le risultanze dell'attività di verifica svolta nell'anno 2016-2017:

Attività di verifica ordinaria (sul campione estratto del 2%)

Categoria	2%	Casi di irregolarità/violazioni riscontrate
P.O. e P.A..	35	Nessun caso
R.U.	24	Nessun caso
P.T.A.	77	Nessun caso

Copia del presente Verbale verrà trasmessa al Direttore Generale ed al Rettore

La riunione termina alle ore 11.10.

Allegati: n. 2 ut supra

Roma 13 dicembre 2018

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEIO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI

Verbale riunione del 13.12.2018

In data 13.12.2018 alle ore 10.30, presso la sede dell'Area Organizzazione e Sviluppo, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 425 del 05.02.2015, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- **Dott. Fabrizio De Angelis**, Coordinatore;
- **Prof. Paolo Ridola**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Prof.ssa Anna Rosa Adiutori**, membro componente della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- **Dott.ssa Margherita Marocchini**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Loredana Petrucci**, membro componente della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- **Dott.ssa Carla Morra**, membro con funzione di supporto per entrambe le sezioni.



Alla riunione è, altresì, presente, in sostituzione del sig. Leopoldo Megna, il dott. Stefano PORCU, Capo del Settore Basi di Dati, del Centro InfoSapienza, esperto informatico, incaricato di fornire al Gruppo Ispettivo il necessario supporto tecnico per l'operazione informatizzata di sorteggio a campione del Personale, nella misura del 2%, da sottoporre a verifica, come da vigente Regolamento.

Il Coordinatore del Gruppo Ispettivo riferisce agli altri membri del gruppo che il personale da estrarre a campione è composto oltre che dai Professori Ordinari e Professori Associati, Ricercatori e Assistenti r.e e personale tecnico amministrativo anche dalle seguenti categorie professionali, inserite rispettivamente nell'elenco, Ricercatori a Tempo Determinato (RTDD/RTDP), Collaboratori Esperti Linguistici (CEL) e i Tecnologi.

Il Coordinatore, ricorda altresì, che come già concordato nelle precedenti riunioni, gli elenchi del personale da sottoporre ad estrazione comprendono anche il personale in rapporto di tempo definito (personale docente) e parziale (personale tecnico amministrativo) mentre sono stati espunti i nominativi del personale estratto nelle verifiche effettuate negli anni 2015-2016 e 2016-2017.

La Prof.ssa Adiutori rileva che il personale docente a tempo definito già da svariati anni viene compreso tra quello da estrarre a campione. Su tale punto i membri del Gruppo Ispettivo, valutato e tenuto conto del Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori, decidono, di continuare



ad estrarre il personale docente a tempo definito per consentire un maggiore controllo su possibili fattispecie di conflitto di interessi.

Dopo aver preso visione dell'elenco di tutto il personale in servizio, alla data odierna, si procede alla suddivisione in tre distinti elenchi (in formato excel) di ognuna delle categorie di personale (Professori ordinari e associati – Ricercatori – Personale tecnico amministrativo).

Dai relativi *files*, contenenti i numeri di matricola, con oscurati i rispettivi nominativi, si procede ulteriormente, con modalità informatiche, all'estrazione casuale di matricole nella misura del 2% per ciascuna categoria di personale, all'esito della quale risulta selezionato il campione da sottoporre a verifica di:

- 35 unità per i Professori ordinari e associati
- 28 unità per i Ricercatori
- 76 unità per il Personale tecnico-amministrativo

Di seguito, si procede ad associare ai numeri di matricola estratti i relativi nominativi del personale ed alla stampa degli elenchi.

Esaurita la fase dell'estrazione del campione, viene congedato il dott. Porcu.

I membri del Gruppo sottoscrivono, per presa visione, i tre distinti elenchi degli estratti che vengono allegati, quale parte integrante, al presente Verbale e numerati come di seguito:

- **Allegato 1: Professori Ordinari e Associati (tot. 35, Pag. 1)**
- **Allegato 2: Ricercatori (tot. 28, Pag. 1)**
- **Allegato 3: Personale tecnico-amministrativo (tot. 76, Pag. 2)**



Il Gruppo raccoglie i tre elenchi, al fine del successivo inoltro della comunicazione di avvio del procedimento di verifica agli interessati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, per consentire il successivo controllo delle eventuali dichiarazioni e comunicazioni rese, in collaborazione con i competenti uffici dell'Area Risorse Umane.

La dott.ssa Carla Morra riferisce che, come concordato nella riunione del 15.05.2018, e successivamente comunicato ai membri del gruppo ispettivo via e-mail, relativamente ad uno dei quattro casi di cui al punto b) del verbale del 15.05.2018 (personale docente), sono state richieste informazioni e/o documentazione all'ASL Genovese 3 presso la quale il docente ha svolto l'incarico. Dall'esame della documentazione trasmessa dalla predetta Asl di Genova, i membri del G.I. concordano con il Coordinatore del gruppo che lo svolgimento dell'attività rientra tra quelle aventi carattere occasionale e pertanto si condivide l'archiviazione del procedimento.

La riunione termina alle ore 11.10.

Allegati: n. 3 ut supra

Roma 13 dicembre 2018

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Dott. Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra



**GRUPPO ISPETTIVO DI ATENEO
IN MATERIA DI INCOMPATIBILITA' E CUMULO DI IMPIEGHI**

Verbale Riunione del 15.05.2018

In data 15.05.2018 alle ore 10.30, si riunisce il Gruppo Ispettivo di Ateneo, istituito con D.R. n. 650 del 21.12.2009, ai fini della vigilanza in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi, ai sensi della legge n. 662 del 1996 e successive modifiche e integrazioni e secondo il Regolamento emanato con D.D. n. 654 del 20.07.2009 modificato con D.D. n. 2322 del 14.07.2011.

Sono presenti i membri del Gruppo Ispettivo medesimo, nelle seguenti persone:

- Dott. Fabrizio De Angelis, Coordinatore;
- Prof. Paolo Ridola, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Prof.ssa Anna Rosa Adiutori, membro della sezione per il Personale docente e ricercatore;
- Dott.ssa Margherita Marocchini, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- Dott.ssa Loredana Petrucci, membro della sezione per il Personale tecnico-amministrativo;
- Dott.ssa Carla Morra nominata con D.R. n. 425 del 05.02.2015, con funzioni di supporto nei lavori di entrambe le sezioni.

La dott.ssa Carla Morra relaziona sull'esito dell'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento alle unità di personale estratte a campione come da elenchi allegati:



Professori ordinari e associati (all. 1) (totale raccomandate spedite n. 35):

- 32 ricevute;
- 2 restituite al mittente per compiuta giacenza;
- 1 restituita al mittente (destinatario trasferito);

Ricercatori e assistenti (all. 2) (totale raccomandate spedite n. 24):

- 21 ricevute;
- 1 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);
- 2 restituite al mittente (destinatario trasferito);

Personale tecnico amministrativo (all. 3) (totale raccomandate spedite n. 77):

- 73 ricevute;
- 4 restituite al mittente (destinatario sconosciuto);

Dopo l'inoltro delle comunicazioni di avvio del procedimento si è provveduto alla richiesta ai competenti Uffici dell'Area Risorse Umane di tutta la documentazione, relativa ad eventuali incarichi extra-istituzionali svolti, dal personale estratto a campione.

L'Area Risorse Umane, con nota del 16.01.2018 prot. 3433, ha trasmesso la documentazione inerente gli incarichi extra-istituzionali svolti dalle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n. 9 Professori Ordinari e Associati
- n. 4 Ricercatori

Relativamente al personale tecnico – amministrativo, con nota del 12.01.2018 prot. 2556, l'Area Risorse Umane ha trasmesso la documentazione inerente le autorizzazioni concesse per lo svolgimento di



incarichi extraistituzionali alle seguenti unità di personale estratto a campione:

- n. 4 unità di personale tecnico amministrativo

Esaurita la fase preliminare della riunione, il Gruppo, articolato nelle due distinte Sezioni (Personale docente e Personale tecnico amministrativo) previste dal Regolamento di cui al D.D. 654 del 20.07.2009, procede, pertanto, all'esame della documentazione reperita, che viene acquisita agli atti in allegato al presente verbale.

Il Gruppo Ispettivo, nella sua collegialità, prende atto che, all'esito della disamina compiuta da ciascuna delle sezioni in cui è articolato, emerge quanto segue:

Professori ordinari e associati:

- a) n. 12 casi (relativi a 7 docenti) di incarichi regolarmente autorizzati e non ancora liquidati **(all.4)**
- b) n. 4 casi (relativi a 4 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi in assenza di autorizzazione; **(all. 5)**
- c) n. 26 casi (relativi a 2 docenti) di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi regolarmente autorizzati; **(all.6)**

Ricercatori:

- d) n. 6 casi (relativi a 3 ricercatori) di incarichi regolarmente autorizzati; **(all.7)**
- e) n. 1 caso (relativo a 1 ricercatore) di avvenuta liquidazione di compensi per incarichi regolarmente autorizzati. **(all.8)**

Personale tecnico-amministrativo:

- f) n. 7 casi (relativi a 2 unità di Personale TA) di comunicazioni di svolgimento di attività extra-istituzionale non soggetta ad autorizzazione; **(all. 10)**



- g) n. 3 casi (relativi a 2 unità di Personale TA) di richieste di autorizzazione di incarico non soggetto ad autorizzazione; **(all.11)**
- h) n. 1 caso (relativo a 1 unità di Personale TA) di avvenuta liquidazione di compenso per regolarmente comunicato; **(all.12)**
- i) n. 1 caso (relativo a 1 unità di Personale TA) di autorizzazione di svolgimento incarico di Consulenza Tecnica d'Ufficio da parte del Tribunale Ordinario di Roma; **(all.13)**
- j) n. 1 caso (relativo a 1 unità di Personale TA) di incarico regolarmente autorizzato. **(all.14)**

Pertanto, in merito alle successive modalità operative, il Gruppo decide come di seguito:

- per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura della SANDOZ Roma per attività di Relatore ad evento tenutosi nell'anno 2016 per il relativo importo di € 1.000,00 senza la specifica autorizzazione.

Il G.I. verifica che la suindicata attività svolta rientra tra quella compatibile e non soggetta ad autorizzazione come stabilito dal Regolamento in materia di incarichi extra-istituzionali dei professori e ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza" emanato con D.R. n. 2341 del 02.07.2013.

- per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura dell'ASL Genovese 3 come "Componente Docenti extra orario e Rimborso spese viaggio" tenutosi nell'anno 2016 per il relativo importo di € 606,00 senza la specifica autorizzazione.

- per n. 1 Professore Associato: n. 1 liquidazione a cura di ACCREDIA per incarico di Visita Ispettiva per accreditamento presso l'Istituto Zooprofilattico e per Rimborso Spese tenutosi nell'anno 2017 per il relativo importo di € 2.028,05 senza la specifica autorizzazione.



- per n. 1 Professore Ordinario: n. 1 liquidazione a cura dell'Istituto Superiore di Sanità per Commissione Concorsi tenutosi nell'anno 2017 per il relativo importo di € 257,59 senza la specifica autorizzazione.

Pertanto, il G.I. ritiene, per le fattispecie sopra descritte di chiedere, in via informale, ulteriori notizie ai rispettivi Enti, e conviene che in merito ad un riscontro positivo si darà corso d'ufficio all'archiviazione del procedimento, e viceversa alla segnalazione al Rettore per gli eventuali ulteriori procedimenti del caso.

I membri del gruppo si aggiorneranno sui risultati raggiunti via e-mail.

La riunione termina alle ore 11.30.

Allegati:12

Roma 15 maggio 2018

Letto, approvato e sottoscritto.

I Componenti del Gruppo Ispettivo:

F.to Fabrizio De Angelis

F.to Prof. Paolo Ridola

F.to Prof.ssa Anna Rosa Adiutori

F.to Dott.ssa Margherita Marocchini

F.to Dott.ssa Loredana Petrucci

F.to Dott.ssa Carla Morra