



**Alle dottorande e ai dottorandi
degli anni successivi al primo**

Oggetto: AVVISO – Iscrizione ai Corsi di Dottorato a.a. 2025/2026: compilazione scheda di rendicontazione annuale delle attività, questionario OPI-DOT e pagamento delle tasse

Gentile Dottoressa, gentile Dottore,
si informa che, per iscriversi all'a.a. 2025/2026, è necessario effettuare il **pagamento delle seguenti tasse entro e non oltre il 30 novembre 2025**:

- € 140,00 di tassa regionale;
- € 16,00 di imposta di bollo.

I dottorandi con un'invalidità riconosciuta non inferiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 3, o comma 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati dal pagamento della tassa regionale, ma non dal pagamento dell'imposta di bollo e possono segnalare tale circostanza scrivendo una email all'indirizzo di posta elettronica ufficio.dottorato@uniroma1.it

Per il pagamento dell'importo dovuto, è possibile accedere a [INFOSTUD](#) → Dottorati → Iscrizione all'anno successivo.

Il suddetto pagamento potrà essere effettuato solo dopo che il Collegio avrà deliberato e trasmesso al *Settore Dottorato di ricerca – corsi e carriere* la delibera di ammissione agli anni successivi al primo, nonché solo dopo aver compilato la **scheda annuale di rendicontazione delle attività** – eseguite tra il 1° novembre 2024 e il 31 ottobre 2025 – e il **questionario-dottorandi**.

La scheda di rendicontazione delle attività è obbligatoria ed è compilata a sua personale responsabilità; nella stessa dovrà attestare le attività formative svolte, i seminari seguiti, i periodi trascorsi all'estero e le pubblicazioni derivate dalle attività di ricerca.

Le attività dovranno essere descritte in maniera non telegrafica e ripetitiva, ma discorsiva (due o tre righe di testo), indicando le ore di frequenza, l'attività didattica integrativa se presente (ad esempio: partecipazione certificata a seminari, cicli di lezioni o scuole su argomenti inerenti le tematiche del corso, ecc.) ed ogni altra attività di formazione dottorale (dai Corsi di lingua straniera o di metodologia, alla preparazione di articoli o recensioni). I viaggi e la mobilità eseguita saranno presenti nella scheda già precompilati, con possibilità di eventuali integrazioni.



La scheda, una volta compilata, verrà automaticamente inviata al Coordinatore del Corso di dottorato, il quale procederà a validarla e a presentarla agli Organi Accademici, oltreché alla Commissione di Gestione dell'Assicurazione Qualità (CGAQ) per la valutazione del Corso.

Inoltre, per la rilevazione e la gestione delle opinioni dei dottorandi è stato formulato un questionario (OPI-DOT), che, parimenti, dovrà essere obbligatoriamente compilato.

È possibile compilare la scheda e il questionario in fasi successive in entrambi i casi con l'accortezza di salvare i dati ad ogni accesso.

La scheda di rendicontazione delle attività e il questionario-dottorandi dovranno essere compilati inderogabilmente tra il 1° e il 15 novembre 2025, mentre il pagamento delle tasse di iscrizione potrà essere effettuato entro il 30 novembre 2025.

La procedura è supportata dal servizio di help-desk accessibile dal menù a sinistra nella pagina personale di InfoStud.

Riceverà in ogni caso dall'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Settore Dottorato di ricerca – corsi e carriere (ufficio.dottorato@uniroma1.it) una precisa comunicazione in merito, contenente le istruzioni per poter procedere.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 9 co. 4 del Regolamento in materia di Dottorato di ricerca, in caso di mancato pagamento della tassa regionale e dell'imposta di bollo entro la scadenza comunicata, la carriera e/o l'erogazione dei ratei della borsa di Dottorato è sospesa fino alla regolarizzazione della posizione amministrativa.

Contestualmente all'iscrizione, in caso di eventuali variazioni della propria posizione previdenziale e/o del proprio codice IBAN, è possibile seguire le istruzioni riportate sulla [pagina dedicata](#) e contestualmente segnalare tali circostanze all'indirizzo e-mail ufficio.dottorato@uniroma1.it

Cordiali saluti

Settore Dottorato di ricerca – corsi e carriere



To PhD students beyond the first year

**Subject: NOTICE – Enrollment in PhD Programmes Academic Year 2025/2026:
Completion of the Annual Activity Report, OPI-DOT Questionnaire, and
Payment of Fees**

Dear Doctor,

Please be informed that, in order to enroll for the academic year 2025/2026, **it is necessary to pay the following fees by November 30, 2025**:

- € 140.00 regional tax;
- € 16.00 stamp duty.

PhD students with a recognized disability of at least 66% or with recognition of disability pursuant to Article 3, paragraph 3, or paragraph 1, of Law No. 104 of February 5, 1992, are exempt from paying the regional tax, but not from paying stamp duty and can report this circumstance by sending an email to ufficio.dottorato@uniroma1.it

To make the payment, you may access [INFOSTUD](#) → PhD Programs → Enrollment for the following year.

Please note that the payment can only be made after the Academic Board has approved and transmitted to the PhD Unit – Programmes and Careers the resolution regarding admission to the years following the first year, and after the completion of the **annual activity report** – covering activities carried out between November 1, 2024, and October 31, 2025 – as well as the **PhD student questionnaire**.

The annual activity report is mandatory and must be completed under your personal responsibility. It should certify the training activities undertaken, seminars attended, periods spent abroad, and publications derived from research activities.

Activities should be described in a discursive manner (two to three lines of text) rather than in a telegraphic or repetitive style, indicating hours of participation, any additional teaching activities (e.g., certified participation in seminars, lecture cycles, or schools on topics related to the course), and any other doctoral training activities (from foreign language or methodology courses to the preparation of articles or reviews). Travel and mobility periods are pre-filled in the report, with the possibility of adding further details.

Once completed, the report will be automatically sent to the PhD Program Coordinator, who will validate it and submit it to the Academic Bodies, as well as to the Quality Assurance Management Committee (CGAQ) for the evaluation of the program.



In addition, a questionnaire (OPI-DOT) has been created to gather and manage PhD students' feedback, which must also be completed mandatorily.

Both the annual activity report and the questionnaire may be completed in multiple sessions, provided that data is saved at each access.

The activity report and the PhD student questionnaire must be completed between November 1 and November 15, 2025, while the payment of enrollment fees may be made by November 30, 2025.

Support for the procedure is available via the help-desk accessible from the menu on the left of your personal InfoStud page.

You will also receive a detailed communication from the institutional email address of the PhD Unit – Programmes and Careers (ufficio.dottorato@uniroma1.it) containing instructions on how to proceed.

Please note that, pursuant to Article 9, paragraph 4 of the PhD Program Regulations, failure to pay the regional tax and stamp duty by the indicated deadline will result in suspension of your academic record and/or the disbursement of PhD scholarship installments until the administrative position is regularized.

At the time of enrollment, if there are any changes to your social security information and/or IBAN, you can follow the instructions on the [dedicated webpage](#) and simultaneously notify these changes to ufficio.dottorato@uniroma1.it

Kind regards

PhD Unit – Programmes and Careers