



**BANDO ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE – PROFESSIONE MEDICO CHIRURGO –
PRIMA E SECONDA SESSIONE 2019**

IL RETTORE

- VISTA la legge 8 dicembre 1956, n. 1378, recante norme sugli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
- VISTO il Regolamento sugli Esami di Stato approvato con Decreto Ministeriale 9 settembre 1957 e successive modificazioni;
- VISTO il Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTO il Regolamento concernente gli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo approvato con D.M. 445 del 19 ottobre 2001;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il D.M. 58 del 9 maggio 2018 "Regolamento recante gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo";
- VISTA la nota MIUR prot. 9498 del 18 marzo 2019 "Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo per l'anno 2019 – Tirocini trimestrali obbligatori di cui all'art. 2 del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445";
- VISTA la nota MIUR prot. 9699 del 19 marzo 2019, ad integrazione della precedente nota, che prevede...*l'ammissione, in aggiunta ai possessori di laurea conseguita presso l'università e compatibilmente con la capienza delle strutture ove si intende svolgere il tirocinio, anche ai possessori di laurea conseguita presso altre università*";
- VISTO il proprio Decreto n. 1019/2019 "Bando per l'iscrizione al tirocinio trimestrale obbligatorio di cui all'art. 2 del D.M. 19/10/2001, n.445-prima sessione anno 2009 – professione Medico chirurgo";
- VISTO il decreto-legge n. 35 del 30/04/2019 recante "Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria" art. 12 che ha disposto che: *"il termine di cui all'art.7, comma 2 del DM 58/2018 decorre dalla sessione d'esame del mese di luglio 2021. Alle prove di esame relative agli anni 2019 e 2020 continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al DM 445/2001"*;
- VISTA l'Ordinanza Ministeriale n. 422 del 16/05/2019, con la quale il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha indetto per l'anno 2019 la prima e la seconda sessione degli Esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo



DECRETA

Art. 1 (Requisiti per l'ammissione)

1. All' Esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo sono ammessi, per la prima sessione, coloro che:
 - hanno conseguito entro il 9 aprile 2019 il diploma di laurea, ai sensi dell'ordinamento previgente alla riforma di cui all'art. 17 comma 95 della legge 15 maggio 1997 n. 127 e successive modificazioni ovvero diploma di laurea specialistica afferente la classe 46/S ovvero diploma di laurea magistrale afferente la classe LM41;
 - si sono iscritti entro il 29 marzo 2019 al tirocinio post lauream ai sensi del DM 445/2001 di cui al "Bando per l'iscrizione al tirocinio trimestrale obbligatorio di cui all'art. 2 del D.M. 19/10/2001, n.445-prima sessione anno 2009 – professione Medico chirurgo - Decreto n. 1019/2019;
2. Sono ammessi altresì coloro che conseguiranno i medesimi titoli di studio di cui sopra **entro il 17 luglio 2019 avendo svolto il tirocinio pre lauream** ai sensi del DM 58/2018.
3. Alla seconda sessione sono ammessi:
 - i laureati che conseguiranno i titoli di cui sopra entro il **4 novembre 2019** e svolgeranno il tirocinio post lauream ai sensi del DM 445/2001;
 - i laureati che conseguiranno i titoli di cui sopra entro il **27 febbraio 2020** e avranno svolto il tirocinio pre lauream ai sensi del DM 58/2018.

Art. 2 (Modalità e termini per l'iscrizione)

L'istanza di iscrizione può essere presentata in una sola delle sedi elencate nella tabella annessa all'Ordinanza Ministeriale citata in premessa pena l'esclusione all'esame.

I candidati di cui all'art. 1 co. 1 del presente bando risultano già iscritti all'esame di Stato e non devono effettuare alcun adempimento.

I candidati di cui all'art. 1 co. 2 del presente bando dovranno iscriversi a sostenere l'esame di Stato entro il **5 giugno 2019** per la prima sessione.

I candidati di cui all'art. 1 co. 3 del presente bando dovranno iscriversi a sostenere l'esame di Stato entro la data del **8 ottobre 2019** per la seconda sessione.

Le modalità di iscrizione sono riportate nel sito web:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/esami-di-stato-professione-medico-chirurgo>

Si precisa che il solo pagamento delle tasse di ammissione non costituisce iscrizione all'esame.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere coloro che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.



Nel caso in cui il candidato, nel corso dell'iscrizione abbia inserito dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'ammissione alla prova, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla partecipazione all'Esame di Stato, e nel caso in cui le prove siano state già espletate, le medesime verranno annullate e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato.

Art. 3 (Candidati diversamente abili)

I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17, che per lo svolgimento della prova scritta necessitino dell'aiuto di un tutor o di particolari ausili o di tempi aggiuntivi devono:

- informare il Settore Esami di Stato (segr.esamistato@uniroma1.it) entro i termini di scadenza previsti per l'iscrizione all'esame;
- presentare idonea documentazione attestante lo stato di inabilità allo Settore per le relazioni con gli studenti disabili e con Dsa

Art.4 (Prove d'esame)

L'esame di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo consiste in un tirocinio clinico e una prova scritta per coloro che svolgono il tirocinio post lauream (DM 445/2001) e unicamente di una prova scritta per coloro che frequentano il tirocinio prelauream (DM 58/2018).

Art.5 (Tirocinio post lauream)

Coloro che svolgono il tirocinio post lauream dovranno frequentare il tirocinio pratico a carattere continuativo della durata di tre mesi, dopo il conseguimento della laurea, presso policlinici universitari, aziende ospedaliere, presidi ospedalieri di Aziende ASL o, ove costituite, aziende di cui all'art. 2 del D. L.gvo 21 dicembre 1999, n. 517, nonché presso l'ambulatorio di un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale avente i requisiti previsti dal comma 3 dell'articolo 27 del Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n.368. Il tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale.

La data di inizio del tirocinio è stata fissata al 10 aprile 2019 per la prima sessione e al 5 novembre 2019 per la seconda sessione.

I suddetti tirocinanti dovranno ritirare personalmente, o tramite delegato, i libretti di valutazione del tirocinio presso l'Ufficio Esami di Stato, secondo il calendario pubblicato nel sito web (successivamente alla chiusura delle iscrizioni) e consegnare ogni libretto al tutor valutatore assegnato all'inizio del periodo di frequenza.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del docente universitario o del dirigente medico, responsabile della struttura frequentata dal candidato, e del medico di medicina generale, che ne danno formale attestazione sul libretto diario fornito al candidato.

La valutazione del tirocinio è effettuata sulla base di criteri definiti dalla Commissione Nazionale di cui all'articolo 4 del D.M. 19 ottobre 2001, n. 445 e comporta l'attribuzione di un punteggio massimo di 90 punti, trenta per ogni periodo.



L'ufficio procederà, alla conclusione del trimestre di tirocinio, alla somma dei punteggi assegnati e sulla base di tali risultanze, a redigere l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte.

Ove il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18 per ogni periodo, non è ammesso alla prova scritta.

Art. 6 (Assegnazione Tutor tirocinio post lauream)

Ogni domanda verrà esaminata, al fine della assegnazione dei tutor valutatori, seguendo l'ordine cronologico (data e ora) dell'inserimento della domanda stessa via web: tale ordine viene estratto automaticamente dal sistema informatico.

Per procedere all'assegnazione dei tutor **i candidati** dovranno perfezionare l'iscrizione inviando, **entro 24 ore dall'inserimento della domanda in Infostud**, all'indirizzo di posta elettronica iscrizioni-edsmedico@uniroma1.it la seguente documentazione

- allegati A-B-C
- ricevuta di iscrizione
- attestazione dei versamenti delle tasse d'iscrizione
- copia documento di identità
- modulo trattamento dati (all. A1)

La documentazione dovrà pervenire obbligatoriamente in un unico file in formato PDF o JPG

Il candidato che non provvede all'invio della documentazione in parola entro il termine sopraindicato perde il posto in ordine cronologico e viene collocato in fondo.

Art. 7 (Prova scritta)

La prova scritta si svolge il giorno 18/07/2019 per la prima sessione e il 28/02/2020 per la seconda sessione.

Alla prova scritta si accede nella prima sessione utile dopo il superamento del tirocinio.

L'avviso con indicato l'orario e la sede in cui si svolgerà la predetta prova d'esame sarà reso noto, il più tempestivamente possibile, nel sito web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/esami-di-stato-professione-medico-chirurgo>;

Esso costituisce l'avviso di partecipazione alla prova stessa pertanto i candidati sono tenuti a prenderne visione. L'Ufficio Esami di Stato non risponde di eventuali disguidi o della mancata presentazione del candidato alle prove d'esame.

I candidati, per sostenere la prova, devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non possono comunicare tra loro né con estranei, né possono consultare alcun testo, né tenere con sé borse o zaini, telefoni cellulari, smartphone, palmari o ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati pertanto, all'ingresso in aula, dovranno essere depositati negli spazi indicati dalla Commissione, pena l'esclusione dall'esame.

La prova scritta è suddivisa in due parti dirette a valutare rispettivamente:

1. le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia
2. le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica.



La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti le aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica.

Le due parti della prova scritta si svolgono in sequenza in un'unica giornata.

Ciascuna delle due parti consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla estratti dall'archivio di cui al comma 4 dell'art. 4 del Decreto Ministeriale 445/2001.

Il predetto archivio contenente almeno cinquemila quesiti è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (www.miur.it) almeno 60 giorni prima della data fissata per la prova scritta.

Da tale archivio sono estratti, con procedura automatizzata che garantisce la totale segretezza della prova, novanta quesiti per ciascuna parte della prova stessa.

Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.

Per la compilazione del questionario il candidato deve far uso esclusivamente di penna nera; ha la possibilità di correggere una sola risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

La correzione degli elaborati è effettuata dal CINECA, in forma anonima, mediante lettura elettronica e si atterrà ai seguenti criteri:

- + 1 per ogni risposta esatta
- 0 per ogni risposta non data
- 0,25 per ogni risposta errata.

La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.

Ove il candidato non superi la prova scritta, può iscriversi alla sessione successiva conservando il punteggio acquisito nel tirocinio.

Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove (tirocinio e prova scritta).

Qualora il candidato non possa partecipare, dopo il completamento del tirocinio, alla prova scritta, per motivi personali gravi e documentati (la relativa documentazione deve essere consegnata all'Ufficio Esami di Stato prima della data fissata per la prova scritta), conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva.

Ad ogni candidato viene consegnato per ciascuna prova:

- 1) un modulo con i propri dati anagrafici prestampati
- 2) un plico, predisposto dal CINECA, contenente i quesiti relativi alla specifica parte della prova d'esame, due copie del modulo risposte, una busta con finestra trasparente, un modulo anagrafico da compilare con i dati.
La seconda copia del modulo risposte può essere utilizzata nel caso in cui si commettano errori di compilazione o si danneggi la prima copia
- 3) un' etichetta autoadesiva (codice a barre) spillata sul plico
- 4) modalità di compilazione del modulo risposte

Prima dell'inizio della prova la Commissione ritirerà il modulo con i dati anagrafici prestampati debitamente firmato.

Al termine della prova ogni candidato dovrà:

- inserire nella busta con finestra trasparente unicamente in modulo risposte ritenuto valido ai fini della correzione (destinato al CINECA) in maniera che il codice a barre sia chiaramente visibile attraverso la finestra trasparente (non inserire nella busta il modulo anagrafica pena annullamento della prova);



- compilare il modulo anagrafica contenuto nel plico CINECA e applicare sullo stesso (nel riquadro rettangolare) l'etichetta autoadesiva (codice a barre) spillata precedentemente sul plico;
- annullare il secondo modulo risposte se compilato, anche parzialmente, in maniera errata (tracciare una croce sul foglio e cancellare il codice a barre).

Svolte tali operazioni il candidato dovrà consegnare, alla postazione presso la quale è stato identificato, il seguente materiale:

- busta contenente unicamente il modulo risposte valido
- modulo risposte non utilizzato o annullato
- modulo anagrafica compilato
- quesiti relativi alla prova

Art. 8 (Commissione Esami di Stato)

Ai sensi dell'articolo 3 del DM 19 ottobre 2001, n. 445, con Decreto Rettorale, è nominata una Commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame, ivi compresa l'identificazione dei candidati, la consegna e il ritiro degli elaborati, nonché la vigilanza e la verbalizzazione. Tale Commissione non ha compiti valutativi ed è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati e composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti delle Facoltà di Medicina e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia ove ha sede l'Ateneo. Con lo stesso decreto il Rettore nomina il Presidente della Commissione ed il Responsabile del procedimento.

Art. 9 (Valutazione delle prove e voto finale)

La correzione degli elaborati avviene in forma anonima, mediante lettura ottica, presso il CINECA.

L'elenco dei candidati abilitati viene pubblicato nel sito web del Settore Esami di Stato <https://www.uniroma1.it/it/pagina/esami-di-stato-professione-medico-chirurgo>

Art. 10 (Trattamento dati)

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come descritto nell'informativa (all. A1) "Trattamento dati-informativa all'interessato".

IL RETTORE
Prof. Eugenio GAUDIO