

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## IL RETTORE

**VISTA** la Legge 9.05.1989, n. 168;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con Decreto Rettorale n. 3689 del 29.10.2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 – e successivamente modificato con Delibera n. 311 del 27.10.2015 – ed emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.2016, successivamente aggiornato con Decreto Rettorale n. 1220 dell'11.04.2019;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 3696 del 26.07.2016 con cui viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 241 del 23.01.2020 con il quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget per l'esercizio 2020;

**VISTA** la Delibera del Senato Accademico n. 108 del 16.04.2020 che ha approvato i nuovi criteri del Bando di finanziamento di progetti di cooperazione con Università partner dei Paesi in Via di Sviluppo (PVS) per l'anno 2020 definendo in modo più puntuale criteri di valutazione, tempistiche e modalità di rendicontazione scientifica e contabile nonché di presentazione di eventuali richieste di proroga;

**VISTA** la Disposizione del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione n.2698/2020 prot. n. 38058 del 26.05.2020 con cui è stato disposto - con scrittura contabile n. 65285 del 26.05.2020 - l'accantonamento di budget per un importo di € 200,000,00 sul conto A.C.13.05.080.030 – Contributi per iniziative internazionali - U.A.S.001.DRD.ARIN.INR (Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale);



## DECRETA

l'emanazione del Bando di selezione per il finanziamento di progetti di cooperazione internazionale con istituzioni universitarie partner in Paesi in Via di Sviluppo (PVS) per l'anno 2020.

Il Bando, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

L'originale del presente Decreto è acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

## II RETTORE

Firmato digitalmente da

**EUGENIO GAUDIO**

O = NON PRESENTE  
C = IT

Firmato digitalmente  
da

**MARIA ESTER  
SCARANO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
29/05/2020 15:20:19

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **BANDO DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE CON ISTITUZIONI UNIVERSITARIE IN PAESI IN VIA DI SVILUPPO (PVS) - ANNO 2020**

### **ART. 1 - OGGETTO**

1. In attuazione dei criteri stabiliti dal Senato Accademico con deliberazione n. 108/2020 del 16.04.2020, Sapienza indice una procedura selettiva volta all'erogazione di contributi per il sostegno a progetti di cooperazione internazionale con Università ed Enti di ricerca formalmente riconosciuti in Paesi in via di sviluppo (di seguito PVS), al fine di mettere in rete conoscenze e competenze necessarie per lo sviluppo regionale dei Paesi destinatari del contributo.

2. In linea con i [17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile](#) dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, il bando intende valorizzare, principalmente mediante azioni di " *capacity and institutional building*"<sup>1</sup>, l'apporto e il ruolo di Sapienza in favore del " *processo di rafforzamento istituzionale (a livello locale, nazionale e/o sovranazionale) di competenze e capacità, in grado di prevedere una fase di restituzione diretta sul territorio come misura dell'efficacia del processo di crescita e di responsabilizzazione formativa (empowerment)*".

3. Per l'anno 2020 il presente bando, allineandosi alle indicazioni del Piano Integrato di Sapienza 2020 – 2022, avrà come focus specifico, anche se non esclusivo, quello della sostenibilità così come declinato dai sopra citati Obiettivi.

### **ART. 2 - PAESI ELEGGIBILI**

1. Sono ritenuti ammissibili progetti di cooperazione con istituzioni universitarie partner e/o centri di ricerca formalmente riconosciuti aventi sede legale nei Paesi elencati nell'Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente Bando.

2. Come disposto dalla delibera del Senato Accademico n. 214 del 9.7.2019 e confermato dalla delibera n. 108 del 16.04.2020, i Paesi inclusi nella colonna

---

<sup>1</sup> Per capacity and institutional building actions si fa riferimento alla definizione proposta da EACEA per le azioni Erasmus Plus [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/key-action-2-cooperation-for-innovation-and-exchange-good-practices/capacity-0\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/key-action-2-cooperation-for-innovation-and-exchange-good-practices/capacity-0_en) laddove, in particolare, riporta " *to encourage cooperation between the EU and Partner Countries and support eligible Partner Countries in addressing challenges in the management and governance of their higher education institutions. This includes improving the quality of higher education, developing new and innovative education programmes, modernising higher education systems through reform policies as well as fostering cooperation across different regions of the world through joint initiatives*".



'America Latina" dell'Allegato 1 sono quelli ricompresi nella "[DAC List of ODA recipients \(Flows 2018, 2019 and 2020\)](#)"

3. Ai fini dell'erogazione del contributo verranno considerati prioritari i Paesi compresi nelle colonne "*Least Developed Countries*", "*Other Low Income Countries*" e "*Lower Middle Income Countries*" della citata lista ed elencati nel suddetto allegato.

4. I progetti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- a. **national projects**: progetti che coinvolgono istituzioni universitarie e altri partner di uno dei Paesi elencati nel citato [Allegato 1](#);
- b. **multi country projects**: progetti che coinvolgono istituzioni universitarie e altri partner in almeno due Paesi delle regioni considerate ammissibili.

### **ART. 3 – AZIONI AMMISSIBILI**

1. Le azioni ammissibili sono:

- a) **progetti pilota o studi di fattibilità** preliminari alla presentazione di progetti nell'ambito di *call for proposal/call for tender* in ambito europeo o internazionale, di cui Sapienza è coordinatore o co-coordinatore, nel caso in cui il coordinatore sia il partner del Paese beneficiario.

Il proponente dovrà dimostrare, al termine per la presentazione della rendicontazione scientifica e contabile previsto dal presente bando, di aver inoltrato domanda per finanziamenti nazionali, europei e internazionali per progetti di *capacity o institutional building*. In caso contrario, sarà escluso dalla partecipazione ai due successivi bandi Sapienza per il finanziamento di progetti di cooperazione allo sviluppo;

- b) **attività complementari a progetti, già finanziati** a livello nazionale (MAECI, AICS etc.), europeo o internazionale, per cofinanziare azioni innovative aggiuntive non previste in sede di progettazione e redazione della proposta finanziata. In questo caso, è obbligatorio allegare i documenti finanziari o citare gli estremi del *grant agreement*;

- c) **networking e scambi di buone pratiche** tra Università europee e Istituzioni partner nei Paesi in via di sviluppo, **finalizzati alla realizzazione di corsi intensivi brevi di elevata qualità**, anche in modalità *winter/summer schools* o corsi di alta formazione destinati principalmente a studenti, laureati, giovani ricercatori e dottorandi delle Università partner nei Paesi ammissibili.

Tali corsi dovranno essere attivati ai sensi degli artt. 25-31 del "Regolamento in materia di corsi di master, corsi di alta formazione, corsi di formazione, corsi intensivi" emanato con D.R. n.915/2018 reperibile al seguente link:

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/regolamentomasteraltaformazioneformazionecorsiintensivi.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamentomasteraltaformazioneformazionecorsiintensivi.pdf)

### **ART. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

1. Le domande dovranno essere redatte secondo le modalità di invio ed entro i termini di cui al successivo art. 5.



2. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla valutazione, i seguenti documenti:

- a. **Progetto con attività e obiettivi dettagliatamente descritti** secondo i campi richiesti nella domanda inserita nel [form on line](#) seguendo l'accluso schema di budget (format disponibile). Alla pagina web indicata è disponibile anche un template della domanda ([allegato 2](#))
- b. **Project Agreement<sup>2</sup>** ([allegato 3](#)) attestante la collaborazione dei partner al progetto e firmato sia dal proponente del progetto che dal Direttore del Dipartimento, anche delle principali istituzioni coinvolte, come da format pubblicato.  
La vigenza di un Accordo Quadro di Collaborazione Culturale e Scientifica, di cui Sapienza è una delle parti firmatarie, non costituisce documento sufficiente e valutabile né ai fini della determinazione del partenariato né ai fini della condivisione del progetto da parte dei soggetti istituzionali coinvolti.
- c. **Lettera di intenti o mandato** ([allegato 4](#)) per i partner associati, non beneficiari diretti del contributo (format disponibile), ove previsti;
- d. **Curriculum Vitae** del proponente;
- e. **Delibera del Consiglio di Dipartimento di approvazione del progetto e del cofinanziamento del 10% dell'importo del finanziamento del bando.** Nel caso in cui il proponente abbia allegato la sola lettera di impegno del Direttore del Dipartimento, si potrà inviare via email a [cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it) l'estratto che ratifica il cofinanziamento entro e non oltre 7 giorni dalla scadenza del bando, pena l'esclusione della candidatura.

#### **ART.5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il bando, la lista dei Paesi eleggibili, il [modulo](#) di presentazione della domanda e i relativi allegati sono disponibili e pubblicati alla pagina web del [Settore Cooperazione](#)
2. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere presentata dal proponente entro e non oltre il **7.09.2020 ore 18.00.**

#### **ART. 6 - CRITERI DI AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE**

L'Area per l'Internazionalizzazione verificherà - preliminarmente alla valutazione da parte della Commissione - la rispondenza delle richieste di finanziamento ai requisiti di ammissione di seguito indicati.

1. Il mancato possesso anche solo di uno dei requisiti elencati costituisce condizione di esclusione dal presente bando.

##### **a) regolarità formale della domanda**

---

<sup>2</sup> Il Project Agreement è riferito esclusivamente al progetto proposto per il finanziamento e deve limitarsi a quelle attività che necessitano di finanziamento e sulle quali non insistono attribuzioni di budget di natura e fonte diversa



La domanda di finanziamento dovrà essere compilata on line entro i termini e secondo le modalità indicate dagli articoli 4 e 5 e dovrà essere obbligatoriamente corredata dalla documentazione richiesta all'articolo 4, pena l'esclusione;

**b) regolarità dei requisiti dei proponenti**

I proponenti:

- devono essere docenti strutturati di Sapienza Università di Roma. Il personale prossimo alla quiescenza deve obbligatoriamente indicare il nome del docente referente per il completamento del progetto e la rendicontazione dei fondi entro i termini previsti dal bando;
- devono aver presentato entro i termini previsti regolare rendicontazione dei fondi eventualmente assegnati in relazione a precedenti bandi di Sapienza Università di Roma per la cooperazione internazionale allo sviluppo. In caso contrario, la candidatura non sarà ammessa alla successiva valutazione;
- possono presentare una sola domanda nell'ambito del presente bando.

**c) regolarità dei requisiti dei partner**

il Project Agreement allegato alla richiesta di finanziamento deve includere almeno una istituzione universitaria o Centro di ricerca in qualità di partner principale con sede legale in almeno uno dei Paesi di cui all'articolo 2 del presente bando.

Non sono ammissibili organizzazioni internazionali non universitarie quali partner principali ed esclusivi del progetto. Possono partecipare al progetto - in qualità di partner aggiuntivi o associati e pertanto non beneficiari diretti del presente contributo

- anche istituti non accademici, come ad esempio le organizzazioni non governative, le aziende, le industrie e gli enti pubblici locali ed altri.

Il semplice scambio epistolare tra partner non è sufficiente a determinare la collaborazione al progetto

**ART. 7 - VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE**

1. La valutazione sarà effettuata da una Commissione nominata con Decreto Rettorale;
2. Sulla base dei requisiti di ammissione alla valutazione previsti dal presente bando, la predetta Commissione procederà all'esame delle richieste di finanziamento sulla base di criteri di cui al successivo art. 8

**ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

1. I progetti e relative richieste di finanziamento saranno valutati in relazione ai seguenti criteri:

<p><b>1. Rilevanza del progetto:</b> Il progetto contribuisce efficacemente al raggiungimento degli obiettivi del bando nei Paesi target <b>Requisito preferenziale:</b> progetti rispondenti alle azioni a) e b) dell'articolo 3;</p>	<p>max punti: 15</p>
--	----------------------



<p><b>Punteggio premiale:</b> progetti che definiscono con chiarezza il contributo al raggiungimento di almeno uno degli Obiettivi di sviluppo sostenibile (Agenda 2030).</p>	
<p><b>2. Conformità della proposta progettuale alle priorità geografiche</b></p>	max punti: 5
<p><b>3. Qualità della progettazione e modalità di implementazione</b></p> <p>Coerenza tra progettazione e realizzazione delle attività; sfide e rischi ben identificati e azioni di prevenzione e controllo individuate; capacità innovativa della metodologia proposta, accessibile e appropriata al contesto; rapporto costi/benefici individuato e coerente con budget chiaro e con ripartizione dei costi per ciascuna attività coerente; attività proposte nel corso di vita del progetto di alto livello, pertinenti, efficaci e appropriate al raggiungimento degli obiettivi.</p>	max punti: 10
<p><b>4. Qualità del partenariato</b></p> <p>Curriculum del proponente e del team progettuale; esperienze nella gestione di progetti precedenti;</p> <p><b>Punteggio premiale:</b> partecipazione, in qualità di partner associato, di almeno una delle Università che fanno parte dell'<a href="#">Alleanza CIVIS</a></p>	max punti: 10
<p><b>5. Impatto e sostenibilità</b></p> <p>Capacità del progetto di inserirsi efficacemente nelle strutture beneficiarie; capacità del progetto di produrre effetti moltiplicatori anche al di fuori delle istituzioni direttamente coinvolte; capacità reale del progetto di sostenibilità delle azioni proposte, anche mediante la capacità di attrazione di ulteriori finanziamenti.</p>	max punti: 10
<p><b>6. Qualità dei percorsi di mobilità e formazione</b></p> <p>Contributo della mobilità al raggiungimento dell'obiettivo del progetto; metodologie efficaci e trasparenti di selezione dei partecipanti ai corsi e alla mobilità; strategie di valutazione della mobilità e dei risultati formativi (inclusi riconoscimento crediti ove previsto)</p>	max punti: 10

2. Nell'ambito del su esposto criterio n. 1 di valutazione "Rilevanza del progetto", le azioni scelte dal progetto che rispondano ai punti a) e b) dell'art. 3, del presente bando costituiscono requisito preferenziale in sede di valutazione.

3. Nell'ambito del su esposto criterio n. 4 di valutazione "Qualità del partenariato", ulteriore punteggio premiale è assicurato dalla partecipazione, in qualità di partner "aggiuntivi" e/o "associati", di istituzioni universitarie partecipanti all'[Alleanza CIVIS](#)



4. Per essere ammessi alla valutazione finale, i progetti presentati dovranno riportare nella valutazione un punteggio non inferiore a 30/60.

#### **ART. 9 - ENTITÀ E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il contributo massimo previsto per ogni singolo progetto è pari ad € 10.000,00, a valere su una disponibilità complessiva di finanziamento pari ad € 200.000,00.
2. Tale contributo è erogato in un'unica soluzione ed è utilizzabile a decorrere dalla data della lettera di notifica dell'erogazione del contributo trasmessa al proponente beneficiario ed entro la data ultima di rendicontazione di cui all'art.11 del presente bando.
3. La Commissione di selezione potrà modificare l'importo richiesto per ciascuna azione, in relazione alla qualità e al numero di progetti presentati.
4. La Commissione si riserva altresì di assegnare un finanziamento eccedente l'importo massimo previsto di € 10.000,00 ai progetti che rispondano ai requisiti di ammissione e valutazione e che rientrino nelle aree geografiche prioritarie di area e nelle azioni premiali previste dal presente bando.

#### **Art. 10 SPESE AMMISSIBILI**

1. Sono ammissibili i costi – purché dettagliatamente descritti nel budget di progetto inserito nella domanda - relativi alle voci di spesa di cui all'allegata "**Linee Guida**" (allegato n. 6).
2. È possibile richiedere – con nota formale indirizzata al Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione - la rimodulazione, adeguatamente motivata, del budget di progetto inserito al momento della presentazione della domanda. L'Area per l'Internazionalizzazione provvederà a valutare le motivazioni della nuova formulazione del budget e ad approvare, se del caso, la modifica.
3. La richiesta di variazione di budget deve pervenire non oltre sei mesi prima della scadenza dell'utilizzo del finanziamento.
4. NON sono ammissibili i costi per interventi mirati alla creazione e fornitura di infrastrutture tecnologiche, sia in ambito informatico che tecnico, contratti di collaborazione, prestazioni professionali non occasionali, fornitura di attrezzature.
5. Il contributo ricevuto non sarà cumulabile con altri finanziamenti erogati dall'Area per l'Internazionalizzazione di Sapienza al medesimo proponente per lo stesso progetto.

#### **ART. 11 – RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. Il termine ultimo della conclusione delle attività progettuali è inderogabilmente fissato al **31.12.2022**.
2. I vincitori assegnatari del contributo sono tenuti a presentare relazione scientifica e rendicontazione contabile, quest'ultima certificata dal RAD di struttura, entro e non oltre il **31.01.2023**, al fine di consentire la liquidazione e certificazione di tutte le spese



relative al progetto. Non saranno consentite spese oltre la data di scadenza del progetto indicata nella lettera di assegnazione del contributo.

3. I fondi non spesi entro tale termine dovranno essere restituiti all'Amministrazione.

4. Le proroghe saranno ammesse solo se connotate dal carattere di eccezionalità e/o di forza maggiore; potranno quindi essere richieste per eventi straordinari ed imprevedibili, estranei alla sfera d'azione del progetto ammesso a finanziamento, e intervenuti successivamente all'accordo.

5. Le richieste di proroga, corredate dalla delibera favorevole del Consiglio di Dipartimento alla richiesta di proroga, dovranno essere presentate all'Area per l'Internazionalizzazione che valuterà le motivazioni addotte e disporrà l'eventuale autorizzazione. La richiesta dovrà anche indicare una previsione temporale di conclusione delle attività progettuali per le quali si richiede la proroga.

#### **ART. 12 - PUBBLICITÀ DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il presente bando è pubblicato alla pagina del [Settore Cooperazione dell'Area per l'Internazionalizzazione](#)

2. Gli esiti della valutazione operata dalla Commissione di cui all'art. 7 del presente bando, saranno pubblicati - **esclusivamente** alla pagina suindicata **entro il 15.11.2020** salvo diversa comunicazione.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (*General Data Protection Regulation*) nonché dalla normativa nazionale vigente.

#### **ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università di Roma "La Sapienza", è la dott.ssa Daniela Magrini, Capo settore Cooperazione allo sviluppo, Reti, Supporto alla Pianificazione delle risorse finanziarie dell'Area, Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale, Area per l'internazionalizzazione (mail: [daniela.magrini@uniroma1.it](mailto:daniela.magrini@uniroma1.it)).

Per informazioni e contatto sul bando il Settore Cooperazione allo Sviluppo, Reti, Supporto alla Gestione delle Risorse Finanziarie dell'Area è a disposizione. Si prega di inviare mail al seguente indirizzo: [cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it). I numeri di contatto telefonico per richieste di appuntamento e consultazione sono i seguenti:

Daniela Magrini 06/49910435 (int. 20435)

Claudia Fiorani 06/49910798 (int. 20798)

Silvia Sebastiani 06/49690428 (int. 30428)



**ART. 15 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

**IL RETTORE**

Firmato digitalmente da

**EUGENIO GAUDIO**

**O = NON PRESENTE**  
**C = IT**

*Allegati:*

- all.to 1 - Paesi ammissibili;*
- all.to 2 – Modello domanda;*
- all.to 3 - modello Project Agreement;*
- all.to 4 - modello lettera d'intenti o mandato;*
- all.to 5 – modello di budget;*
- All.to 6 – Linee Guida spese ammissibili*

Firmato digitalmente  
da

**MARIA ESTER  
SCARANO**

C = IT  
Data e ora della firma:  
29/05/2020 15:21:27



<b>Allegato 1</b> <b>BANDO PROGETTI COOPERAZIONE CON PAESI IN VIA DI SVILUPPO ANNO 2020</b> <b>PAESI ELEGGIBILI</b>						
<b>PAESI AFRICANI, CARAIBICI E DEL PACIFICO</b> <i>(African, Caribbean and Pacific (ACP) Countries)</i>				<b>PAESI DEL MEDIO ORIENTE E NORD AFRICA</b> <i>(Middle East and North Africa Countries)</i>	<b>PAESI DELL'AMERICA LATINA</b> <i>(Latin American Countries)</i> Fonte: DAC List of ODA recipients (Flows 2018, 2019 and 2020)*	
<b>PAESI CARAIBICI E DEL PACIFICO</b>		<b>PAESI AFRICANI</b>			<i>di eleggibilità prioritaria (**)</i>	<i>di eleggibilità non prioritaria (***)</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antigua e Barbuda</li> <li>• Bahamas</li> <li>• Barbados</li> <li>• Dominica</li> <li>• Figi</li> <li>• Grenada</li> <li>• Guyana</li> <li>• Giamaica</li> <li>• Isole Cook</li> <li>• Isole Marshall</li> <li>• Isole Palau</li> <li>• Isole Salomone</li> <li>• Kiribati</li> <li>• Nauru</li> <li>• Niue</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Papua Nuova Guinea</li> <li>• Repubblica Dominicana</li> <li>• Saint Kitts e Nevis</li> <li>• Santa Lucia</li> <li>• Saint Vincent e Grenadine</li> <li>• Samoa</li> <li>• Stati Federati di Micronesia</li> <li>• Suriname</li> <li>• Timor Est</li> <li>• Tonga</li> <li>• Trinidad e Tobago</li> <li>• Tuvalu</li> <li>• Vanuatu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angola</li> <li>• Benin</li> <li>• Botswana</li> <li>• Burkina Faso</li> <li>• Burundi</li> <li>• Camerun</li> <li>• Capo Verde</li> <li>• Ciad</li> <li>• Comore</li> <li>• Costa d'Avorio</li> <li>• Gibuti</li> <li>• Guinea Equatoriale</li> <li>• Eritrea</li> <li>• Eswatini (ex Swaziland)</li> <li>• Etiopia</li> <li>• Gabon</li> <li>• Gambia</li> <li>• Ghana</li> <li>• Guinea</li> <li>• Guinea-Bissau</li> <li>• Kenya</li> <li>• Lesotho</li> <li>• Liberia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madagascar</li> <li>• Malawi</li> <li>• Mali</li> <li>• Mauritania</li> <li>• Mauritius</li> <li>• Mozambico</li> <li>• Namibia</li> <li>• Ciad</li> <li>• Comore</li> <li>• Costa d'Avorio</li> <li>• Repubblica Centrafricana</li> <li>• Repubblica Democratica del Congo</li> <li>• Repubblica Democratica di São Tomé e Príncipe</li> <li>• Ruanda</li> <li>• Senegal</li> <li>• Seychelles</li> <li>• Sierra Leone</li> <li>• Somalia</li> <li>• Sudan del Sud</li> <li>• Sudan</li> <li>• Tanzania</li> <li>• Togo</li> <li>• Uganda</li> <li>• Zambia</li> <li>• Zimbabwe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Algeria</li> <li>• Cipro</li> <li>• Giordania e Striscia di Gaza (Territori Palestinesi)</li> <li>• Egitto</li> <li>• Iran</li> <li>• Iraq</li> <li>• Israele</li> <li>• Giordania</li> <li>• Libano</li> <li>• Libia</li> <li>• Marocco</li> <li>• Siria</li> <li>• Tunisia</li> <li>• Yemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haiti</li> <li>• Bolivia</li> <li>• El Salvador</li> <li>• Guatemala</li> <li>• Honduras</li> <li>• Nicaragua</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Argentina</li> <li>• Belize</li> <li>• Brasile</li> <li>• Colombia</li> <li>• Costa Rica</li> <li>• Cuba</li> <li>• Ecuador</li> <li>• Guyana</li> <li>• Messico</li> <li>• Panama</li> <li>• Paraguay</li> <li>• Perù</li> <li>• Suriname</li> <li>• Venezuela</li> </ul>

\* [http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC\\_List\\_ODA\\_Recipients2018to2020\\_flows\\_En.pdf](http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC_List_ODA_Recipients2018to2020_flows_En.pdf) - delibera del S.A. n.214/19 09.07.2019.

\*\* Colonne "Least Developed Countries", "Other Low Income Countries" e "Lower Middle Income Countries"

\*\*\* Colonna "Upper Middle Income Countries and Territories"



Allegato 2

OGGETTO: BANDO PROGETTI  
COOPERAZIONE CON UNIVERSITA' DI  
PVS 2020 – DOMANDA DI  
FINANZIAMENTO

Si prega di compilare il presente formulario ENTRO E NON OLTRE IL 07.09.2020 ORE  
18:00

\*Campo obbligatorio

1. Indirizzo email \*

\_\_\_\_\_

Informativa sulla privacy

2. Il presente modulo di candidatura è accessibile solo previa presa visione dell'informativa ai sensi del GDPR: \*

*Seleziona tutte le voci applicabili.*

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" disponibile al seguente link: <https://www.uniroma1.it/pagina/cooperazione>

Dichiaro che tutti i soggetti coinvolti nel presente progetto hanno preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" disponibile al seguente link: <https://www.uniroma1.it/pagina/cooperazione>

Parte A - Il proponente

ANAGRAFICA - Dati generali del proponente

3. Cognome e Nome \*

\_\_\_\_\_



4. Qualifica \*

---

5. Data di nascita \*

---

*Esempio: 7 gennaio 2019*

6. Dipartimento di afferenza \*

---

7. Recapiti telefonici \*

---

8. Email \*

---

9. Eventuale sito Web del progetto

---

10. Macro Area \*

*Contrassegna solo un ovale.*

Area A

Area B

Area C

Area D

Area E

Area F



Parte B - Il progetto

11. Titolo del progetto \*

---

Paesi eleggibili - ex art.2 del bando

Paesi eleggibili <https://drive.google.com/file/d/114OpBWbISVOIUTK9BBJilDb6pqF97bvs/view?usp=sharing>

12. Paese/i in cui si svolge l'azione del progetto \*

---

13. In caso di progetti in collaborazione con più Paesi, indicare quello in cui l'azione si svolge in modo prevalente

---

---

---

---

---

14. Concept note – breve presentazione del progetto \*

---

---

---

---

---



15. Azioni e attività del progetto - ex art. 3 del bando \*

Selezionare la tipologia di progetto

*Contrassegna solo un ovale.*

- Progetti pilota o studi di fattibilità preliminari alla presentazione di progetti nell'ambito di call for proposal in ambito europeo o internazionale
- Attività complementari a progetti, già finanziati a livello nazionale (MAECI, AICS etc), europeo e/o internazionale, per cofinanziare azioni innovative aggiuntive non previste in sede di progettazione e redazione della proposta finanziata
- Networking e scambi di buone pratiche tra Università europee e Istituzioni partner nei Paesi in via di sviluppo, finalizzato alla realizzazione di corsi intensivi brevi di elevata qualità, anche in modalità winter/summer schools o corsi di alta formazione

16. Sintesi obiettivi del progetto \*

---

---

---

---

---

17. Inizio progetto - indicare mese e anno \*

---

18. Fine progetto - indicare mese e anno \*

---

Partenariato



19. Partner principale del progetto \*

Nome e natura giuridica del partner principale

---

---

---

---

---

20. Eventuali partner aggiuntivi e/o associati

Nome, natura giuridica, ruolo partner

---

---

---

---

---

21. Il partner aggiuntivo e/o associato è fa parte dell'Alleanza CIVIS? - art. 8 comma 3 \*

Elenco Paesi Alleanza CIVIS: <https://civis.eu/it/civis/chi-e-civis>

Contrassegna solo un ovale.

- Sì  
 No

22. Lettera d'intenti o mandato

Solo in presenza di partner aggiuntivi e/o associati

File inviati:

Budget

sezione dedicata al caricamento dei documenti relativi al budget



23. Budget del progetto - ex art.9 e 10 bando (entità contributo e spese ammissibili) Scaricare il template, compilarlo, convertire in pdf e allegare in upload  
<https://docs.google.com/document/d/1UvL6kxyyjIn49wgahrPqO6mLK9NcQ3b1UcEdzYjOA-/edit?usp=sharing> \*

File inviati:

24. Nella sezione indicare i criteri di utilizzo e il cronogramma delle attività \*

---

---

---

---

---

25. Eventuali allegati ai criteri di utilizzo e al cronogramma delle attività

File inviati:

Risultati attesi

26. Risultati attesi e metodologia di verifica \*

---

---

---

---

---

27. Eventuali allegati - Risultati attesi e metodologia di verifica

File inviati:

Apporti finanziari



28. Apporti finanziari esterni al progetto? \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Si  
 No

29. Se SI, indicare Ente finanziatore

*Contrassegna solo un ovale.*

- Unione Europea (specificare)  
 Organizzazioni internazionali (specificare)  
 Ministero Affari Esteri  
 Altro

Apporti finanziari esterni

30. Entità finanziamento esterno al progetto

\_\_\_\_\_

31. Eventuali documenti finanziari progetti approvati

File inviati:

Documenti ex art.4 bando

Documenti relativi alla seguente proposta

32. Project Agreement \*

File inviati:

33. Lettere d'intenti (partner associati)

File inviati:



34. Curriculum vitae proponente \*

File inviati:

35. Estratto verbale consiglio Dipartimento \*

Se non in possesso al momento della chiusura del bando, inserire la lettera di impegno firmata dal Direttore del Dipartimento e inviare la delibera via email ([cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it)) entro sette giorni dalla data di chiusura del bando

File inviati:

Dichiarazioni

Le dichiarazioni saranno soggette a verifica di veridicità da parte dell'Area per l'Internazionalizzazione, pena l'esclusione della candidatura

36. \*

*Contrassegna solo un ovale.*

- Dichiaro di non aver ottenuto finanziamenti per progetti di cooperazione con PVS nel 2019
- Dichiaro di avere rendicontato i contributi per i progetti finanziati negli anni 2017 e 2018
- Dichiaro di non aver partecipato a precedenti edizioni del bando progetti cooperazione
- Dichiaro di non essere in quiescenza al momento della domanda



**Allegato 3**

**Project Agreement**

**PROJECT TITLE**

The Project Agreement (PA) is established between SAPIENZA UNIVERSITY OF ROME (ITALY) AND THE UNIVERSITY OF .....(.....),” hereinafter referred to as “Coordinator”/Co-coordinator/partner”

This document establishes the terms of the agreement between the partners, defining in detail the relationship among the parties, the principles, objectives, organisation of activities, management procedures, financial provisions and activities to be implemented within the scope of the present partnership.

The entry into force of the project agreement is directly related and subject to Sapienza grant approval.

**1. PRINCIPLES**

The Coordinator and the Partners commit to actively participate in the efficient implementation of the project activities and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all their obligations under the Sapienza Call for proposal and Partnership Agreement.

Project activities are subject to transparency, equity and justice aiming at promoting common values of respect for human rights, fundamental freedoms, peace, democracy, good governance, gender equality, the rule of law, solidarity and justice.

In addition to this, partner institutions commit to prevent brain drain within the framework of the partnership activities.

**2. PROJECT OBJECTIVES**

*Briefly describe the aims of the project (max....)*

**3. MANAGEMENT AND ORGANISATION**



*Give details of: Members of the each participating institution, including respective roles and tasks; Project coordination and partner universities' contact details*

### **3.1 Activity Organization Budget and Financial Management**

*Please give details on the overall budget of the project. Add as many lines as needed on the budget table*

<b>Activity 1</b>	<b>Aim</b>	<b>€</b>
-------------------	------------	----------

The grant can be used to support administrative and management costs, travel costs, meetings, etc. Coordinator and Partners must keep accounting documents to justify the use of the expenses

### **4. MAIN ACTIVITIES PROPOSED**

*Please describe briefly the main actions to be undertaken under the project*

### **5. EVALUATION AND MONITORING ACTIONS**

Partner institutions will conduct ongoing evaluation and implement quality assessment mechanisms to ensure a transparent, equal and fair management of the project, from its inception to the ex-post phase.

### **6. DURATION AND RENEWAL**

*The present agreement takes effect from ..... and shall continue in full force until ..... so as to assure the fulfilment of all obligations undertaken by the Coordinator and the Partners under the project.*

### **7. FINAL REGULATIONS**

#### **7.1 Legal Provisions**

Partner institutions agree that every person with responsibilities within the consortium (in relation to the mutual undertakings with each other) shall abide by, conform to, and comply with all the laws of each partner institution's home country, or other relevant jurisdictions as well as the statutes, regulations and disciplinary rules formally approved by each partner university.



No party shall in any case be held responsible to any other party for any damage caused thereby.

In the event of a dispute the parties shall endeavour to reach an amicable settlement. Should these attempts fail, the dispute/s shall be referred for settlement to an agreed upon third party.

Made in ..... original copies, each party receiving.....original copies.

**7.2 Amendments**

This Agreement may be formally amended or modified, in writing, upon signature of the representatives of all the parties.

This Agreement represents the complete understanding of the parties with respect to the subject matter hereto, subject to any additional information provided in handbooks prepared and agreed by the Institutions.

	Partners STAMP AND SIGNATURE
<b>Sapienza University of Rome</b> Rome, Italy, <b>The applicant/proponent</b>	<b>University of.....</b>
_____	<b>Partner of the project</b>
<b>(signature)</b>	_____
<b>The Director of Department</b> <b>Prof. ....</b>	<b>The Director of Department</b> <b>of.....,</b>
_____	_____
<b>(signature)</b>	<b>(signature)</b>



**Allegato 4**

**MANDATE**

I, the undersigned, Prof. ....,

representing,

**University of .....**

Public Higher Education Institution

Official Registration n.:

Address: .....

VAT Number: .....

hereinafter referred to as "the partner organisation" or "my organisation",

for the purposes of participating in the project

.....  
.....

..... as settled by Project Agreement

under the 2020 Call for International Cooperation Projects with University Institutions  
in Developing Countries - (hereinafter referred to as "the project")

hereby:

1. Mandate

**Sapienza University of Rome (Uniroma1)**

Public Higher Education Institution

Official Registration n.: G.U. – Serie Generale n. 261 - 8.11.2012



Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Rome (Italy)

VAT Number: 02133771002

represented by Eugenio Gaudio, Rector of the Sapienza University of Roma (hereinafter referred to as "the coordinator")

to submit in my name and on behalf of my organisation the project application for funding within the 2019 call for International Cooperation Projects with University Institutions in Developing Countries to Sapienza University of Rome hereinafter referred to as "the Agency"

In case the project is granted by the Agency, to sign in my name and on behalf of my organisation the project agreement and its possible subsequent amendments.

2. Mandate the coordinator to act on behalf of my organisation in compliance with the project

I hereby confirm that I accept all terms and conditions of the project agreement and, in particular, all provisions affecting the coordinator and the other beneficiaries. In particular, I acknowledge that, by virtue of this mandate, the coordinator alone is entitled to receive funds from the Agency.

I certify that the information related to my organisation contained in this application is correct and that my organisation has not received/applied for any other funding to carry out the activity which is the subject of this project application.

I hereby accept that my organisation will do everything in its power to help the coordinator fulfil its obligations under the project agreement, and in particular, to provide to the coordinator, on its request, documents or information may be required.

I hereby declare that the organisation I represent is not in any of the situations of exclusion set out in the project application and that it has the operational and financial capacity to complete the proposed action or work programme as set out in the project application.

I hereby declare to agree on behalf of my organisation that the provisions of the project agreement shall take precedence over any other agreement between my organisation



and the coordinator that may have an effect on the implementation of the project activities , including this mandate.

This mandate shall be annexed to the project application and shall form an integral part of the grant agreement in case the project is selected for funding.

**SIGNATURE**

Name  
Function of the authorised representative  
Institution

Done in ....., date

**Allegato 5**

MISSIONI				
Personale	Istituzione	Trasporto aereo	Vitto e alloggio	Totale
Proponente				
Docente 1				
Master student 1				
PhD student 1				
PhD student 2				
Lecturer				
<b>TOTALE</b>				

Altre spese	
Trasporti in Italia	
Trasporti nel paese beneficiario	
Visto	
Traduzioni	
Pubblicazioni	
Stampe per materiale didattico o informativo	
Telefonia	
Spese per disseminazione (attività seminariali, workshop)	
Cancelleria e supporto didattico	
Vaccinazioni	
Borse di studio (per Summer/Winter school)	
<b>TOTALE</b>	



**Allegato 6**

**BANDO FINANZIAMENTO PROGETTI COOPERAZIONE  
INTERNAZIONALE CON PAESI IN VIA DI SVILUPPO – ANNO 2020**

**SPESE AMMISSIBILI E RENDICONTAZIONE**

**A. SPESE AMMISSIBILI**

**B. RENDICONTAZIONE**

I fondi attribuiti nell'ambito del presente bando - a seguito delle procedure di valutazione da parte della Commissione di nomina Rettorale - alle strutture di afferenza dei docenti assegnatari per i progetti selezionati devono essere utilizzati entro e non oltre la data di scadenza prevista dal bando.

**Per il 2020, il progetto deve essere concluso entro il 31.12.2022 e rendicontato entro il 31.01.2023.**

Non sono ammesse proroghe, salvo casi documentati ed eccezionali da sottoporre all'Area per l'Internazionalizzazione per l'approvazione, eventuale, da parte dell'Area per l'Internazionalizzazione (art. 11 del bando)

**A. SPESE AMMISSIBILI**

Sono ammissibili i costi – purché dettagliatamente descritti nel budget di progetto inserito nella domanda – relativi a:

1. **mobilità (in entrata e in uscita) di personale docente, ricercatore e dottorandi, esperti anche di università partner in loco**, e personale esterno purché previsti dal Project Agreement e secondo le modalità previste, anche in regime forfettario, dal vigente “Regolamento Missioni”, ivi inclusi costi di tasse doganali, trasporto di materiale scientifico, visto, trasferimenti in loco,



assicurazioni, taxi come da citato regolamento purché preventivamente autorizzato.

Per maggiori dettagli si deve fare riferimento al Regolamento missioni attualmente vigente e reperibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-missioni>

Eventuali variazioni nel numero e nei nominativi del personale in mobilità per il progetto vanno concordate con il partner e notificate con scambio di corrispondenza in riferimento al Project Agreement. Si raccomanda il rispetto del principio di bilanciamento della mobilità *incoming* and *outgoing*. Le attività devono infatti svolgersi per la parte prevalente in loco, ovvero presso almeno una delle istituzioni aventi sede legale nel Paese partner.

2. **borse di studio per studenti partecipanti** (esclusivamente per le attività dei “corsi intensivi brevi di elevata qualità”, anche in modalità winter/summer schools) di cui all’articolo 3 c. 3 del presente bando;

3. **pubblicazioni e studi di fattibilità relative alle attività del progetto, anche congiuntamente con i partner locali.** Le spese della pubblicazione devono essere impegnate entro la data di scadenza del finanziamento e liquidate entro un tempo congruo al termine delle attività del progetto;

4. **produzione e stampa di materiale didattico** relativo alle attività del progetto;

5. **traduzioni di materiale/documentazione** strettamente necessari alla realizzazione delle attività del progetto;

6. **attività seminari e organizzazione workshop** legati alle attività del progetto.

È possibile richiedere – con nota formale indirizzata al Direttore dell’Area per l’Internazionalizzazione - la **rimodulazione, adeguatamente motivata, del budget di progetto** inserito al momento della presentazione della domanda. L’Area per l’Internazionalizzazione provvederà a valutare le motivazioni della nuova formulazione del budget e ad approvare, se del caso, la modifica. La richiesta deve pervenire non oltre sei mesi prima della scadenza dell’utilizzo del finanziamento.



**NON sono ammissibili** i costi per interventi mirati alla creazione e fornitura di infrastrutture tecnologiche, sia in ambito informatico che tecnico, contratti di collaborazione, prestazioni professionali non occasionali, fornitura di attrezzature.

Si ricorda che:

- a. i fondi erogati ai dipartimenti da Sapienza nell'ambito del Bando per la Cooperazione per il finanziamento di borse di studio per studenti, anche dottorandi, di università partner in Italia non possono essere definite "borse di studio dal governo italiano a cittadini stranieri in forza di accordi e intese internazionali", in quanto il contributo è erogato da Sapienza – Area per l'internazionalizzazione al dipartimento NON in forza di un accordo internazionale, bensì di un "Project Agreement" tra le parti. Pertanto, se occorre finanziare borse per la mobilità ad esempio di studenti, queste sono soggette a tassazione;
  - b. Gli eventuali importi a titolo di compensi (es. per attività seminari) – fatta esclusione per le spese vive pagate direttamente dalla struttura dipartimentale - da corrispondere a beneficio di studiosi stranieri in mobilità presso Sapienza, sono da intendersi al lordo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente nel territorio nazionale (IRAP pari all'8,5% e la ritenuta d'acconto Irpef per i soggetti non residenti pari al 30%), anche quelli a carico del datore di lavoro.
  - c. In relazione all'inquadramento tributario dell'erogazione e alla posizione soggettiva del percettore, nel periodo potranno rendersi applicabili anche le eventuali coperture obbligatorie previdenziali (INPS).
  - d. I docenti e ricercatori universitari stranieri, residenti in Stati con i quali sono in vigore convenzioni internazionali, possono scegliere il trattamento fiscale più favorevole, al fine di evitare la doppia tassazione dei redditi percepiti; nel caso in cui scelgano quello del paese d'origine, sono tenuti a produrre certificazione rilasciata dall'Autorità fiscale competente, attestante il regime di tassazione applicato nel Paese d'origine, con riserva di riconoscimento da parte dell'Ateneo tramite il dipartimento.
- Per l'elenco completo delle Convenzioni contro le doppie imposizioni vigenti, consultare il sito del MEF: <http://www.finanze.it/opencms/>



## **B. RENDICONTAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

Il responsabile del progetto deve presentare, entro la scadenza prevista dal bando e riportata nella lettera di assegnazione del contributo:

1. dettagliata relazione sulle attività e risultati conseguiti dal progetto a cura del docente proponente;
2. rendicontazione contabile delle spese sostenute siglate e certificate dal RAD;
3. Reportistiche UGOV e copia delle fatture/attestazioni di pagamento (siglate e certificate dal RAD)

**Per il bando 2020, la rendicontazione dovrà pervenire entro e non oltre il 31.01.2023.**

In caso di mancato utilizzo, totale o parziale, dei fondi questi debbono necessariamente essere restituiti all'Amministrazione, dandone contestuale informazione all'Area per l'Internazionalizzazione.

La rendicontazione contabile firmata e certificata dal RAD della struttura assegnataria del contributo, è condizione necessaria all'ammissibilità al finanziamento per i successivi bandi.