



DD n. 345/2019 del 29/01/2019

IL DIRETTORE

- VISTO** Lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza, emanato con D.R. n. 3689 del 29/10/2012 pubblicato sulla G.U. n. 261 in data 8/11/2012;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 65 del 13/01/2016;
- VISTO** il Regolamento delle attività di volontariato presso Sapienza Università di Roma, emanato con D.D. n. n. 5044/2016 prot. n. 84148 del 30/11/2016;
- VISTA** la circolare del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo prot. n. 0080460 del 12/10/2018 con cui i Centri di Spesa di Sapienza sono stati invitati a manifestare l'eventuale interesse ad avvalersi dell'opera di volontari per attività da svolgere presso la propria struttura ai sensi del suddetto Regolamento, prorogata con circolare prot. n. 0098878 del 04/12/2018;
- PRESO ATTO** delle dichiarazioni di interesse ad usufruire di tali forme di collaborazione a titolo gratuito pervenute da determinate strutture di Sapienza;

DISPONE

È emanato l'*Avviso di selezione per n. 24 volontari per attività di collaborazione gratuita presso diverse Strutture di Sapienza*, allegato al presente dispositivo del quale costituisce parte integrante.

Il suddetto Avviso sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ateneo.

IL DIRETTORE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Firmato Dott. Fabrizio De Angelis

G.Z.



Avviso di selezione di n. 24 volontari per attività di collaborazione gratuita presso diverse Strutture di Sapienza.

Art. 1

Posizioni di Volontario

È indetta una procedura per la selezione di n. **24 volontari**, disponibili a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione alle attività ed ai servizi delle Strutture di Sapienza di seguito elencate, per un periodo non superiore a dodici mesi:

Amministrazione Centrale

- Area Affari Istituzionali
 - Settore Archivio Storico – n. 10 volontari
- Area Offerta Formativa Diritto allo Studio:
 - Settore Master, Alta Formazione e supporto Scuola Superiore Studi Avanzati - n. 1 volontario
 - Settore Dottorato di ricerca - n. 1 volontario
 - Settore Esami di Stato - n. 1 volontario
 - Settore per le Relazioni con studenti disabili e con DSA - n. 1 volontario

Strutture

- Centro SapienzaSport – n. 3 volontari
- Uffici Rettore - Cerimoniale – n. 3 volontari
- Dipartimento di Biologia e Biotecnologie C. Darwin - n. 1 volontario
- Biblioteca del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive - n. 2 volontari
- Dipartimento di Scienze Cardiovascolari, Respiratorie, Nefrologiche, Anestesiologiche e Geriatriche - n. 1 volontario

Art. 2

Requisiti di partecipazione e profilo dei volontari

Sono ammessi a prestare la propria opera di volontariato in Sapienza i cittadini/e italiani/e e comunitari/e in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18
- idoneità fisica all'attività
- non aver riportato condanne penali
- adeguata conoscenza della lingua italiana
- godimento dei diritti civili e politici



Per tutte le Strutture si richiede:

- diploma di scuola media superiore o formazione analoga
- possesso di adeguate capacità relazionali e comunicative
- conoscenza dei principali programmi informatici Microsoft Office

Per l'Area Affari Istituzionali - Archivio Storico si richiedono, inoltre:

- diploma di laurea in Archivistica
- esperienza di attività in archivi storici (anche attraverso tirocini o borse di collaborazione o borse di studio)

Per l'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio - Settore Dottorato di ricerca si richiede, inoltre:

- titolo specialistico di Archivista

Per l'Area Offerta Formativa Diritto allo Studio - Settore per le Relazioni con studenti disabili e con DSA si richiede, inoltre:

- motivazione ed esperienza nei confronti di persone con disabilità

Per il Dipartimento Biologia e Biotecnologie C. Darwin si richiede, inoltre:

- esperienza nell'attività di curatore degli stocks di *Drosophila Melanogaster*

Per il Dipartimento di Scienze Cardiovascolari, Respiratorie, Nefrologiche, Anestesiologiche e Geriatriche si richiede:

- diploma di Liceo Psicopedagogico

Art. 3

Tipologie delle attività di collaborazione

A) presso le Aree dell'Amministrazione Centrale

- Supporto alle attività di riordino, classificazione, archiviazione ed informatizzazione di dati e documenti

B) presso il Settore per le Relazioni con studenti disabili e con DSA - Area Offerta Formativa e diritto allo Studio

- Registrazione audio di testi (appunti, slides, libri) e correzione di bozze di testi digitalizzati per studenti ciechi, ipovedenti, con DSA
- Accompagnamento di studenti con disabilità all'interno dell'università
- Affiancamento di studenti con disabilità nell'orientamento all'utilizzo del sito di Sapienza e del sistema INFOSTUD

C) presso il Settore Cerimoniale - Ufficio del Rettore

- Collaborazione in occasione di manifestazioni istituzionali

D) presso il Centro SapienzaSport

- Servizi al pubblico: attività di front office, istruzione e divulgazione di servizi



E) presso la Biblioteca del Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive

- Supporto nell'orientamento all'utenza, assistenza ed istruzione all'uso della Biblioteca e delle sue risorse documentarie
- Supporto nell'attività di prestito del materiale librario
- Supporto nell'attività di riordino e ricollocazione del materiale a scaffale

F) presso il Dipartimento Biologia e Biotecnologie C. Darwin

- Controllo catalogazione e mantenimento di stocks di Drosophila Melanogaster che sono conservati nel laboratorio di Genetica della Drosophila

G) presso il Dipartimento di Scienze Cardiovascolari, Respiratorie, Nefrologiche, Anestesiologiche e Geriatriche

- Supporto alla predisposizione di schede di monitoraggio relative a progetti di ricerca con particolare riguardo agli aspetti legati al sostegno del paziente

Art. 4

Modalità e termini di presentazione delle domande

Gli interessati alla selezione possono presentare la domanda per **una sola tipologia di attività, A, B, C, D, E, F, G**, come specificate al precedente art. 3, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, al quale devono essere uniti il curriculum vitae in formato europeo e la copia di un valido documento d'identità.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il **22 febbraio 2019** all'Università degli Studi di Roma La Sapienza - Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma, secondo una delle seguenti modalità:

1. spedizione postale a mezzo raccomandata A.R., entro il termine sopraindicato: farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
2. spedizione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando, dal proprio indirizzo PEC personale, una e-mail all'indirizzo protocollosapienza@cert.uniroma1.it, unendo la domanda di partecipazione e il curriculum in formato PDF e la scansione di un documento d'identità;
3. consegna a mano in Sapienza, Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma Palazzo del Rettorato, piano terra al "Settore Protocollo informatico, archivio, gestione documentale e smistamento" negli orari di apertura previsti nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle ore 14,30 alle ore 15,30, il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00.

Art. 5

Commissione di selezione

Un'apposita Commissione, nominata dal Direttore Generale, valuterà le domande pervenute ed i curricula degli interessati, riservandosi di far convocare gli stessi per un colloquio conoscitivo.

In esito a tali attività la Commissione stilerà una graduatoria degli idonei per ciascuna tipologia di collaborazione, ordinandola con priorità della minore età anagrafica.



Sulla base delle graduatorie, il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo provvederà alla chiamata del volontario ed all'assegnazione presso la struttura ove il medesimo svolgerà la propria attività.

Art. 6

Avvio dell'attività

Prima dell'inizio dell'attività, il volontario sarà invitato a sottoscrivere un contratto di volontariato, nel quale saranno esplicitate le disposizioni alle quali dovrà attenersi e le modalità di svolgimento dell'attività, ai sensi del presente avviso di selezione e di quanto previsto dal "Regolamento delle attività di volontariato presso Sapienza Università di Roma", reperibile sul sito web di Ateneo al link:

http://www.uniroma1.it/sites/default/files/regolamenti/D.D. 5044_2016_Regolamento_Volontariato.pdf.

I volontari presteranno la propria opera a titolo gratuito, che non implica lo svolgimento di attività di lavoro subordinato né può essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente dell'Ateneo, né può prevedere l'esercizio di alcun potere, potestà e autorità pubblica.

In nessun caso l'attività del volontario può costituire titolo di accesso nei ruoli dell'Amministrazione, che avviene solo ed esclusivamente mediante pubblico concorso.

I volontari saranno assicurati, nell'ambito delle polizze assicurative di Ateneo, contro i rischi da infortunio sul luogo in cui prestano la propria attività, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente allo svolgimento dei compiti affidati.

Art. 7

Referente

Ai volontari il Responsabile della Struttura di destinazione assegnerà un referente, con il quale il volontario stesso dovrà coordinarsi per ogni aspetto che riguarda lo svolgimento delle proprie attività.

Il referente avrà il compito di definire e condividere con il volontario un piano operativo delle attività; il volontario si atterrà alle disposizioni concordate con il referente per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti necessari.

Al termine del periodo di volontariato, il referente rilascerà, a domanda dell'interessato, un'attestazione relativa allo svolgimento dell'attività del volontario in Sapienza.

Art.8

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Bruni, Capo del Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo, e-mail benessere@uniroma1.it.



Ai sensi dell'art. 13 della legge privacy 193/2003 e s.m.i., l'Università degli Studi di Roma La Sapienza procederà al trattamento dei dati personali forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali stessi. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni amministrative in merito al presente avviso è possibile contattare il Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo scrivendo un'e-mail a benessere@uniroma1.it, oppure rivolgendosi telefonicamente alla Sig.ra Gabriella Zappone tel. - 06 49912720 (22720) presso il Settore stesso, negli orari di sportello di seguito indicati:

lunedì, mercoledì e venerdì
dalle ore 10.00 alle ore 12.00
martedì e giovedì
dalle ore 14.30 alle ore 15.45

II DIRETTORE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
Dott. Fabrizio De Angelis

G.Z.