



Università degli Studi di Roma  
"LA SAPIENZA"

Amministrazione Centrale

Decreto

n. 1892/2019

prot. n. 0055528 del 19/06/2019

classif. III/14

## IL RETTORE

**VISTA** la Legge 9.05.1989, n. 168;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

**VISTA** la Delibera n. 315/14 del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità e la delibera n. 311/15 del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con D.R. n. 65/16 del 13.01.2016 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 3696 del 26.07.2016 con cui viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;

**VISTI** il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2019 e il Bilancio preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria approvato con Delibera n.461/18 dal Consiglio di Amministrazione in data 18.12.2018 ed il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2019-2021 approvato con delibera n.462/2018 nella medesima seduta con le relative allocazioni sui conti di bilancio;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 39 del 09/01/2019 con il quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget per l'esercizio 2019, fermi restando i principi organizzativi già introdotti con D.D. 28.03.2013, n. 1435;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 4946 del 24.11.2016 con il quale è stato conferito l'incarico di Direzione dell'Area per l'Internazionalizzazione dall'1.12.2016 al 31.12.2019 e la D.D. 1.12.2016, n. 5076 che ne ha modificato la decorrenza dall'1.1.2017 al 31.12.2019;

**VISTA** la disponibilità di bilancio pari a € 300.000,00 sul conto A.C. 13.05.070.020 – Accordi e scambi culturali (costi) – Rapporti con le strutture Esercizio 2019 – UA S.001.DRD.ARIN.INR – OO19.1.9 (Ufficio Cooperazione scientifica internazionale);



**ACQUISITO** il parere favorevole del Prorettore alle Relazioni internazionali, prof. Bruno Botta;

**VISTA** la Disposizione del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione n. 5318/2019 del 13/06/2019 con la quale si accantona, con scrittura contabile n. 81451 del 11/06/2019 un importo pari ad € 300.000,00 ai fini dell'emanazione con D.R. del bando accordi internazionali 2019

### DECRETA

L'emanazione del Bando Accordi internazionali, finalizzato all'erogazione di contributi per la copertura delle spese relative alla mobilità internazionale di professori, ricercatori, dottorandi e specializzandi, nonché alla ospitalità degli studiosi stranieri nell'ambito di progetti formalizzati da Accordi interuniversitari internazionali.

Il Bando e la relativa disciplina economica, allegati al presente Decreto Rettorale, ne costituiscono parte integrante.

L'originale del presente Decreto è acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione

Il RETTORE  
*Botta*

**Verifica disponibilità impegno di budget**

S: 81451/19 € 300.000,00

Data 11-06-19

Area Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione  
Settore Programmazione finanziaria, ciclo autorizzatorio  
della spesa e variazioni di bilancio

*Handwritten signature*

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## **Bando Accordi Internazionali 2019**

Sapienza Università di Roma  
Area per l'Internazionalizzazione  
Settore Accordi Internazionali  
Responsabile: dott. Giovanni Maria Vianello  
Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma  
T (+39) 06 49910785  
[gioannimaria.vianello@uniroma1.it](mailto:gioannimaria.vianello@uniroma1.it)

A small, handwritten signature in the bottom left corner of the page.



## SOMMARIO

<b>TITOLO I - INFORMAZIONI GENERALI .....</b>	<b>3</b>
Art. 1 - Oggetto del Bando.....	3
Art. 2 - Definizioni.....	3
<b>TITOLO II – REQUISITI, AREE GEOGRAFICHE E PAESI ELEGGIBILI.....</b>	<b>4</b>
Art. 3 - Requisiti per l'ammissione .....	4
Art. 4 - Aree geografiche e Paesi eleggibili .....	5
<b>TITOLO III - PROCEDURA SELETTIVA.....</b>	<b>5</b>
Art. 5 - Domande e termini di presentazione .....	5
Art. 6 - Cause di esclusione dalla procedura selettiva .....	6
Art. 7 - Commissione di valutazione e selezione dei progetti.....	6
<b>TITOLO IV - FINANZIAMENTO E UTILIZZO DEI FONDI .....</b>	<b>7</b>
Art. 8 - Contributi.....	7
Art. 9 - Utilizzo dei fondi .....	7
Art. 10 - Spese ammissibili .....	7
<b>TITOLO V - ALTRE DISPOSIZIONI .....</b>	<b>8</b>
Art. 11 - Pubblicazione .....	8
Art. 12 - Responsabile del procedimento e riferimenti .....	8
Art. 13 - Trattamento dei dati personali.....	9
Art. 14 - Norma di rinvio .....	9

**ALLEGATO: Disciplina economica**



## TITOLO I - INFORMAZIONI GENERALI

### Art. 1 - Oggetto del Bando

1. Sapienza Università di Roma indice una procedura selettiva per l'erogazione di contributi per la copertura delle spese relative alla mobilità internazionale di professori, ricercatori, dottorandi e specializzandi, nonché alla ospitalità degli studiosi stranieri nell'ambito di progetti formalizzati da Accordi interuniversitari internazionali.

### Art. 2 - Definizioni

1. Per "Responsabile Scientifico" si intende il *Principal Investigator* o referente del progetto e proponente la domanda di finanziamento. Può essere Responsabile Scientifico - professore I/II fascia, ricercatore confermato, ricercatore a TD.

2. Per "Accordo Quadro di collaborazione culturale e scientifica" (di seguito denominato Accordo Quadro) si intende un atto a firma rettorale che esprime un interesse generale alla promozione e allo sviluppo di collaborazioni tra Sapienza e l'Istituzione Partner; ha una durata, generalmente, di cinque anni, rinnovabili.

3. Per "Protocollo Esecutivo di Accordo Quadro" si intende un atto disciplinante le attività congiunte di ricerca, formazione e didattica nonché la mobilità di docenti, ricercatori, specializzandi o dottorandi che investe direttamente le strutture coinvolte (Dipartimenti, Facoltà o Centri di Ricerca), ed è firmato dai Direttori di esse.

4. Per "Accordo di Collaborazione Culturale e Scientifica in un Settore Specifico (di seguito denominato Accordo Specifico) si intende un atto a firma rettorale che attiva direttamente la collaborazione tra le Istituzioni Partner definendo un settore specifico di ricerca, di didattica o di formazione e individua i relativi responsabili scientifici; disciplina le attività congiunte nonché la mobilità di professori, ricercatori, specializzandi e dottorandi.



## TITOLO II – REQUISITI, AREE GEOGRAFICHE E PAESI ELEGGIBILI

### Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Hanno titolo a richiedere il contributo:

- a) i Responsabili scientifici di un Protocollo Esecutivo di Accordo Quadro già sottoscritto alla data di pubblicazione del presente Bando e depositato agli atti dell'Archivio "Accordi Interuniversitari" dell'Area per l'Internazionalizzazione, con un'Istituzione di una delle aree geografiche di cui all'art. 4;
- b) i Responsabili scientifici di un Accordo Specifico, già sottoscritto alla data di pubblicazione del presente Bando e depositato agli atti dell'Archivio "Accordi Interuniversitari" dell'Area per l'Internazionalizzazione con un'Istituzione di una delle aree geografiche di cui all'art. 4.

In caso di domande presentate da Responsabili Scientifici afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D (così come ridefinite nella Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011) è richiesta una quota di cofinanziamento pari al 10% a carico del bilancio del Dipartimento di appartenenza del proponente. Il cofinanziamento del 10% dovrà essere approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento e l'estratto dovrà essere inviato **entro il 31 luglio 2019** al Settore Accordi Internazionali, agli indirizzi mail: [belinda.caparro@uniroma1.it](mailto:belinda.caparro@uniroma1.it) e [hamid.misk@uniroma1.it](mailto:hamid.misk@uniroma1.it) con oggetto: **Bando Accordi 2019\_Delibera cofinanziamento+nome docente**.

Ciascun proponente può presentare una sola domanda.



#### **Art. 4 - Aree geografiche e Paesi eleggibili**

Aree geografiche e Paesi eleggibili.

Sono ammessi a partecipare al Bando i responsabili scientifici dei predetti Protocolli Esecutivi di Accordo Quadro o di Accordi in un Settore Specifico, stipulati con Università o Centri di Ricerca dei seguenti Paesi o Aree geografiche:

- a) Americhe: Stati Uniti, Canada, Centro e Sud America
- b) Oceania: Australia, Nuova Zelanda
- c) Asia
- d) Russia e Repubbliche ex URSS
- e) Medio Oriente, Nord Africa e Paesi del Golfo
- f) Mediterraneo
- g) Balcani

#### **TITOLO III - PROCEDURA SELETTIVA**

##### **Art. 5 - Domande e termini di presentazione**

1. Le domande possono essere compilate esclusivamente in via informatica attraverso il modulo predisposto dal CINECA alla pagina **<https://loginmiur.cineca.it/>**, alla quale ciascun Responsabile Scientifico accede con la propria user name e password.

Apertura della procedura di candidatura online: **24 giugno 2019**

Termine per la registrazione online della candidatura: **26 luglio 2019 ore 12.00**

NOTA BENE: Per salvare e chiudere definitivamente il modello, cliccare sul tasto 'CHIUDI' disponibile a lato della schermata. Il salvataggio definitivo (Chiusura) comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema e



disabilita la possibilità di effettuare ulteriori modifiche. Si raccomanda pertanto di effettuare la chiusura definitiva solamente quando tutti i dati sono corretti.

#### **Art. 6 - Cause di esclusione dalla procedura selettiva**

Non saranno ammesse le domande:

- a) trasmesse attraverso modalità e termini diversi rispetto a quelli previsti dal Bando;
- b) relative a Protocolli Esecutivi di Accordo Quadro o Accordi in un Settore Specifico che non siano stati già firmati e depositati presso l'Area per l'Internazionalizzazione, alla data di pubblicazione del Bando;
- c) di finanziamento di progetti con Università di Paesi ove sia vigente il Programma Erasmus+ (KA103);
- d) presentate da Responsabili Scientifici che abbiano già ricevuto un finanziamento con il Bando Accordi 2018;
- e) presentate dai Responsabili Scientifici che non abbiano rendicontato i finanziamenti ricevuti con i Bandi Accordi degli anni precedenti.

#### **Art. 7 – Commissione di valutazione e selezione dei progetti**

1. Le proposte saranno esaminate da una Commissione nominata dal Rettore che le valuterà secondo la rilevanza internazionale dei progetti e delle Istituzioni Partner. L'elenco dei progetti finanziati sarà successivamente comunicato al Consiglio di Amministrazione per presa d'atto.



## **TITOLO IV - FINANZIAMENTO E UTILIZZO DEI FONDI**

### **Art. 8 - Contributi**

Il Bando prevede un'unica classe di finanziamento per una quota pari a € 5.000,00. I progetti presentati da Responsabili Scientifici afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D (così come ridefinite nella Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011) riceveranno una quota di finanziamento pari a € 4.500,00.

### **Art. 9 - Utilizzo dei fondi**

1. I fondi dovranno essere utilizzati entro e non oltre il 30/09/2021. Non saranno ammesse proroghe, salvo casi eccezionali e debitamente documentati. In nessun caso i fondi potranno essere utilizzati per coprire le spese derivanti dal coinvolgimento nelle attività previste dal progetto di personale non afferente alle strutture di Sapienza Università di Roma e alle Istituzioni Partner indicate nel progetto finanziato.
2. Nel caso di non utilizzo totale o parziale dei fondi entro la scadenza prevista del 30/09/2021, l'unità amministrativa assegnataria provvederà nel più breve tempo possibile alla loro restituzione all'ARCOFIG dandone contestuale comunicazione all'ARI - Settore Accordi Internazionali.

### **Art. 10 - Spese ammissibili**

Le voci di spesa ammissibili sono indicate nella apposita "Disciplina economica-Bando Accordi 2019", allegata parte integrante il presente Bando.



## TITOLO V - ALTRE DISPOSIZIONI

### Art. 11 - Pubblicazione

1. Il bando e i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:

<http://www.uniroma1.it/internazionale/internazionalizzazione-ricerca/accordi-internazionali/finanziamento> .

2. L'aggiudicazione dei contributi sarà comunicata con lettera di assegnazione inviata per posta elettronica ai responsabili scientifici proponenti, nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai RAD dei Dipartimenti di afferenza.

### Art. 12 - Responsabile del procedimento e riferimenti

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Giovanni Maria Vianello, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Accordi internazionali - Palazzina Tumminelli, Il piano, stanza 215, P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910785, e-mail: [giovannimaria.vianello@uniroma1.it](mailto:giovannimaria.vianello@uniroma1.it) .
2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Area per l'Internazionalizzazione, Settore Accordi Internazionali tel. 06 49910387; 06 49910950; e-mail: [belinda.caparro@uniroma1.it](mailto:belinda.caparro@uniroma1.it); [hamid.misk@uniroma1.it](mailto:hamid.misk@uniroma1.it) .



3. Per problemi di carattere tecnico, relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio di assistenza del Cineca ai seguenti recapiti: tel. 051 6171972, e-mail: [lasapienza@ Cineca.it](mailto:lasapienza@ Cineca.it) .

#### **Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n.679 del 27.4.2016 – RPGD (*General Data Protection Regulation*) nonché dalla normativa nazionale vigente.

#### **Art. 14 - Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del decreto di emanazione del presente Bando, nonché le leggi vigenti in materia.

**DISCIPLINA ECONOMICA RELATIVA AI CONTRIBUTI ASSEGNATI CON IL BANDO ACCORDI 2019  
A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' INTERNAZIONALE**

Il presente documento disciplina l'utilizzo dei fondi, le voci di spesa ammissibili e le modalità di rendicontazione per ogni azione relativa ai contributi assegnati a sostegno di progetti di collaborazione culturale e scientifica internazionale formalizzati con accordi interuniversitari internazionali.

**A. UTILIZZO DEI FONDI**

- I. I fondi devono essere utilizzati entro la data indicata nella lettera di assegnazione del contributo. Non sono ammesse proroghe, salvo casi eccezionali; in tali casi, le eventuali richieste di proroga, debitamente documentate, dovranno essere presentate al Direttore per l'ARI per l'autorizzazione.
- II. In nessun caso i fondi potranno essere utilizzati per coprire le spese derivanti dal coinvolgimento nelle attività previste dal progetto di personale non afferente alle strutture delle Università/Istituzioni Partner.
- III. Nel caso di non utilizzo totale o parziale dei fondi entro la scadenza prevista, l'unità amministrativa assegnataria provvede nel più breve tempo possibile alla loro restituzione all'ARCOFIG dandone contestuale comunicazione all'ARI – Settore Accordi Internazionali.
- IV. La rendicontazione<sup>1</sup> dei fondi assegnati e/o la restituzione dei fondi residui o totali non utilizzati nei termini previsti è condizione necessaria per l'ammissibilità al finanziamento negli anni successivi.

**B. SPESE AMMISSIBILI**

**1- SAPIENZA**

I contributi possono essere utilizzati esclusivamente per le spese di viaggio di andata e ritorno, per e dal luogo dell'Istituzione Partner. Possono usufruire dei fondi professori, ricercatori, dottorandi e assegnisti di ricerca partecipanti al progetto finanziato.

Una quota dell'importo complessivo pari al 10% può essere utilizzata per altre spese secondo le seguenti modalità:

**A- Spese relative all'attuazione delle attività**

Riproduzione di materiale didattico, trasporto di materiale scientifico, elaborazione dati; copertura di spese per l'organizzazione di conferenze, seminari, workshop legati alle attività previste.

**B- Spese relative alla missione**

- Tasse doganali, visti, taxi, acquisto di materiale merchandising Sapienza da destinare ai rappresentanti delle Istituzioni Partner.

- **C- Spese relative a pubblicazioni congiunte, da realizzarsi con i partner internazionali dei progetti finanziati**

---

<sup>1</sup> I tempi e le modalità di invio della relazione, della rendicontazione e della dichiarazione da parte del Responsabile scientifico saranno comunicate ai Responsabili scientifici tramite apposita circolare.

## 2- STUDIOSI ISTITUZIONE PARTNER<sup>2</sup> IN VISITA

### A- Diaria

Allo studioso straniero in mobilità presso Sapienza può essere erogata una diaria giornaliera per un importo massimo pari € 175,00 lordi.

In alternativa alla diaria, è possibile rimborsare le spese di vitto e di alloggio, a fronte della presentazione di regolari fatture.

### B- Conferenze/Seminari

Qualora lo studioso ospite presso Sapienza svolga durante il suo periodo di permanenza una conferenza o un seminario è possibile corrispondere un importo pari a € 155,00 lordi che può essere erogato a seconda del numero delle conferenze svolte. E' possibile retribuire una conferenza nell'arco di un periodo di permanenza di 15 giorni e due conferenze per un periodo fino a 30 giorni.

I *visiting* che usufruiranno dei fondi non potranno essere ospitati durante i periodi di chiusura di Sapienza.

Per quanto non espressamente ivi previsto si rinvia al Regolamento Missioni Sapienza, emanato con Disposizione n°1956/2019 Prot. n°0040191 del 06 maggio 2019.

---

<sup>2</sup> Tutti gli importi riportati, da corrispondere a beneficio di studiosi stranieri in mobilità presso Sapienza, sono al lordo della ritenuta d'acconto, calcolata nella misura del 30%, e della ritenuta IRAP dell'8,5%. I docenti e ricercatori universitari stranieri, residenti in Stati con i quali sono in vigore convenzioni internazionali, hanno facoltà di scegliere il trattamento fiscale più favorevole, al fine di evitare la doppia tassazione dei redditi percepiti; nel caso in cui scelgano quello del paese d'origine, sono tenuti a produrre certificazione rilasciata dall'Autorità fiscale competente, attestante il regime di tassazione applicato nel Paese d'origine. L'Università in qualità di sostituto d'imposta è tenuta ad effettuare, all'atto dell'erogazione di emolumenti a studiosi visitatori non residenti, una ritenuta alla fonte del 30%, ai sensi del D.P.R. 600/73, con obbligo di rivalsa. Il soggetto percettore può tuttavia chiedere l'applicazione delle convenzioni bilaterali per evitare le doppie imposizioni, nel rispetto della normativa vigente. Per l'elenco completo delle Convenzioni contro le doppie imposizioni vigenti, consultare il sito del MEF: <http://www.finanze.it/opencms/it/fiscalita-comunitaria-e-internazionale/convenzioni-e-accordi/convenzioni-per-evitare-le-doppie-imposizioni/index.html>