AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Al Personale a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Operatori - Settore dei servizi generali e tecnici e all'Area dei Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali

OGGETTO: **Bando di selezione interna per n. 2 posti di custode e relativi alloggi di servizio.**

Si rende noto che l'Amministrazione intende procedere alla selezione per la copertura di **n. 2 posti di custode** comprensivi della concessione dei relativi alloggi di servizio siti presso i seguenti edifici:

A. Facoltà di Architettura, edificio di Via Flaminia 70 – 00196 – Roma – mq 106,85 calpestabili, vani 3 più 2 servizi
B. Facoltà di Architettura, edificio di Via Gramsci, 51 – 00197 – Roma, mq 61,29, calpestabili, vani 2 + 2 servizi

1) Requisiti di partecipazione

Può presentare istanza di partecipazione il personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza in possesso dei seguenti requisiti:

1. appartenenza all'Area degli Operatori - Settore dei servizi generali e tecnici e all'Area dei Collaboratori - Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali (già appartenente alla ex ctg "B" con mansioni ascrivibili ai servizi generali) che espleti, anche in maniera non esclusiva, mansioni di presidio tecnico operativo, di custodia, di guardiania o di portierato in relazione a beni e a strutture dell'Università;
2. non essere incorso, negli ultimi due anni, in provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3, lett. g), al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
3. mancanza di abitazione di proprietà entro 30 chilometri di distanza dalla sede di ubicazione dell'alloggio di servizio messo a bando.

2) Procedura selettiva - modalità e contenuto dell'istanza di partecipazione

Sapienza Università di Roma
Area Organizzazione e sviluppo
Ufficio Organizzazione
Settore Strutture, Processi e Benessere Organizzativo
CF 80209930587 PI 02133771002
CU029 - Palazzo dei Servizi generali - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
benessere@uniroma1.it

I dipendenti che intendono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione dovranno, nell'istanza medesima:

a. riportare l'esatta indicazione dell'alloggio prescelto, che dovrà risultare adeguato al numero dei componenti del nucleo familiare, così come previsto all'art. 2 del "Regolamento alloggi di servizio" pubblicato con D.D. n. 1696/2024 prot. n 58180 del 05/04/2024;
b. autocertificare i requisiti elencati al punto 1) del presente avviso;
c. dichiarare contestualmente:
   - composizione del proprio nucleo familiare comprensivo degli eventuali altri soggetti stabilmente conviventi, per i quali risulti la medesima residenza anagrafica;
   - Coniuge/ figli disabili ai sensi dell'art. 3, comma 3, L. 104/1992;
   - Importo ISEE ordinario relativo all'anno 2023;
   - eventuale mancanza di abitazione di proprietà sita nella Regione Lazio
   - di aver preso visione del vigente "Regolamento alloggi di servizio" emanato con DD n. 1696/2024 prot. n 58180 del 05/04/2024.

L'anzianità di servizio sarà rilevata d'ufficio.
Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e sottoscritte dal candidato tenuto conto di quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, in merito alle conseguenze penali per falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ed incorre altresì nelle richiamate responsabilità penali.
La presenza di eventuali provvedimenti disciplinari sarà rilevata d'ufficio.

3) Commissione

La Commissione, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento alloggi di servizio", viene costituita con successivo provvedimento della Direttrice Generale e composta dalla/dal Direttrice/Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo (o da un suo delegato), dalla/dal Direttrice/Direttore dell'Area Patrimonio e Sostenibilità (o da un suo delegato), e da un funzionario scelto tra i Capi Settore incardinati in una delle due Aree suddette ed è resa pubblica sul sito di Sapienza Università di Roma all'indirizzo: https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-strutture-processi-e-benessere-organizzativo

La Commissione provvederà ad esaminare i titoli (determinati dall'Area Organizzazione e Sviluppo) e ad espletare il colloquio dei candidati, attribuendo un punteggio massimo finale pari a 20 punti, secondo quanto stabilito dall'art. 5, punti B) e C) del "Regolamento alloggi di servizio".

Espletato il colloquio, la Commissione giudicatrice, entro 30 giorni, redige la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun dipendente.

A parità di punteggio tra titoli e colloquio avranno la preferenza le/i candidate/i che avranno riportato un maggior punteggio nel colloquio.

A parità di punteggio nel colloquio, avranno la preferenza le/i candidate/i inquadrati nell'area/categoria inferiore e, nell'ambito della medesima area/categoria, avranno preferenza le/i candidate/i con minore età anagrafica.

I candidati risultati vincitori saranno invitati a sottoscrivere un disciplinare contenente gli estremi dell'alloggio concesso in uso gratuito e le specifiche attività e servizi richiesti dall'Amministrazione a fronte di tale concessione.

La Disposizione di nomina a custode, con la contestuale assegnazione del dipendente alla struttura cui l'alloggio afferisce, viene adottata con provvedimento del Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo.

4) Termini per la presentazione dell'istanza di partecipazione

Le istanze di partecipazione, dovranno essere indirizzate **alla Direttrice Generale - Università degli Studi di Roma La Sapienza - Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma** e dovranno pervenire, alternativamente, a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC inviata a protocollosapienza@cert.uniroma1.it **entro e non oltre il 16/09/2024**.
Per le istanze inviate tramite posta farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.
Le istanze pervenute oltre il predetto termine non saranno prese in considerazione dall'Amministrazione e saranno automaticamente respinte.

Per quanto riguarda la disciplina che regola tutti gli aspetti della concessione in uso gratuito degli alloggi di servizio, a fronte dello svolgimento dei servizi di custodia di edifici universitari nonché di vigilanza, sorveglianza e conduzione di impianti, attrezzature ed altre strutture di vario tipo, cui l'assegnatario dell'alloggio deve

rigorosamente conformarsi, si rinvia alle disposizioni dettate dal "**Regolamento alloggi di servizio" pubblicato con DD n. 1696/2024 prot. n 58180 del 05/04/2024**.

Il suddetto Regolamento è consultabile sul sito web dell'Ateneo alla pagina:
Regolamento alloggi di servizio - Emanato con DD n. 1696 del 05/04/2024 | Sapienza Università di Roma (uniroma1.it)
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni è possibile scrivere un'e-mail a benessere@uniroma1.it,

LA DIRETTRICE GENERALE
Firmato digitalmente da
SIMONETTA RANALLI
C = IT
Data e ora della firma: 11/07/2024 08:29:53

G.Z.
M.T.

Firmato digitalmente da
FABRIZIO DE ANGELIS
C = IT
Data e ora della firma:
09/07/2024 15:24:43