



Facoltà di Ingegneria civile e industriale

Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica

ANNO ACCADEMICO 2019-2020

Bando relativo alle modalità di ammissione ai seguenti corsi di laurea ad accesso programmato

| Denominazione corso di laurea | Classe | Facoltà |
|-------------------------------------|--------|--|
| Ingegneria Aerospaziale | L-9 | Ingegneria civile e industriale |
| Ingegneria Chimica | L-9 | |
| Ingegneria Energetica | L-9 | |
| Ingegneria Meccanica | L-9 | |
| Ingegneria Gestionale | L-8 | Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica |
| Ingegneria Informatica e Automatica | L-8 | |
| Informatica | L-31 | |

IL RETTORE

- VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;
VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270;
VISTO il D.M. 16 marzo 2007;
VISTE le delibere della Giunta della Facoltà di Ingegneria civile e industriale del 18 dicembre 2018;
VISTE le delibere della Giunta della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica del 17 dicembre 2018;
VISTA la delibera del Senato Accademico del 22 gennaio 2019;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 gennaio 2019

DECRETA

Per l'anno accademico 2019-2020 l'immatricolazione degli studenti ai Corsi di Laurea in *Ingegneria Aerospaziale* (classe L-9); *Ingegneria Chimica* (classe L-9); *Ingegneria Energetica* (classe L-9); *Ingegneria Meccanica* (classe L-9); *Ingegneria Gestionale* (classe L-8); *Ingegneria Informatica e Automatica* (classe L-8) e *Informatica* (classe L-31) delle Facoltà di Ingegneria civile e industriale e di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica è subordinata alla partecipazione a una procedura di ammissione per titoli in cui il numero programmato di posti è suddiviso in tre successive finestre temporali, chiamate "selezioni". Per ciascuna selezione sono disponibili un certo numero di posti come meglio dettagliato nell'Allegato 2.

La procedura di ammissione prevede quattro diverse fasi:

1. sostenimento del test TOLC-I di cui all'art. 1.3. Per ottenere un punteggio TOLC-I è necessario iscriversi e partecipare al test.
2. **l'iscrizione a una delle tre selezioni previste** di cui all'art. 1. L'iscrizione alle selezioni consente di essere inseriti nelle relative graduatorie.
3. **la pre-immatricolazione** (per i soli vincitori della prima e seconda selezione) di cui all'art. 2. La pre-immatricolazione consente di bloccare il posto.
4. **l'immatricolazione** di cui all'art. 4 per i vincitori di tutte le selezioni. In particolare, per i vincitori della prima e seconda selezione, l'immatricolazione consente il perfezionamento della pre-immatricolazione.

Articolo 1. - Iscrizione alle selezioni

1.1 - Requisiti di accesso

Possono **partecipare a tutte le selezioni** che consentiranno l'inserimento nelle relative graduatorie, i cittadini italiani, i cittadini comunitari ovunque residenti e i cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002 che:

- siano in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o che lo conseguiranno nell'anno 2019;
- abbiano sostenuto il test TOLC-I (vedi successivo punto 1.3) presso la Sapienza o presso una qualsiasi Università aderente al CISIA a partire da gennaio 2018 ed entro le scadenze previste per ogni singola selezione.

Possono **partecipare alla terza selezione anche** i cittadini extra Unione Europea stabilmente residenti all'estero che, oltre a possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado e all'aver sostenuto il TOLC-I a partire da gennaio 2018 ed entro la scadenza di iscrizione prevista per la terza selezione, abbiano anche:

- ottenuto il visto di studio;
- superato la prova di conoscenza della lingua italiana.

Si raccomanda la massima attenzione ai termini di scadenza per l'iscrizione alle selezioni al fine di essere inseriti nelle relative graduatorie.

1.2 - Modalità di iscrizione alle selezioni

Le finestre temporali entro le quali è possibile iscriversi alle selezioni sono le seguenti:

| | |
|--|------------------------------------|
| Iscrizione alla prima selezione (senza scorrimenti di graduatoria)* | dal 27 febbraio al 5 aprile 2019 |
| Iscrizione alla seconda selezione (senza scorrimenti di graduatoria)* | dal 2 maggio al 22 luglio 2019 |
| Iscrizione alla terza selezione (con scorrimenti di graduatoria) | dal 30 luglio al 12 settembre 2019 |

* la prima e la seconda selezione non prevedono scorrimenti di graduatoria in caso di rinunce. I posti eventualmente non coperti saranno resi disponibili per la successiva selezione.

Per iscriversi a una selezione bisogna:

- registrarsi su Infostud <https://www.studenti.uniroma1.it/phoenixreg/index.html> e ottenere un numero di matricola;
- **effettuare la scelta (preferenza) del corso di laurea per cui si intende concorrere; pertanto prima di generare il bollettino (vedi punto seguente) il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, deve indicare entro le finestre temporali di iscrizione alle selezioni, la preferenza obbligatoria del corso di laurea per cui intende concorrere.**

La preferenza può essere modificata, per ogni selezione, entro le scadenze temporali precedentemente elencate (farà comunque fede l'ultima modifica espressa dal candidato entro tali termini).

Per effettuare la preferenza il candidato deve:

- ✓ collegarsi alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
- ✓ effettuare il login con le proprie credenziali di accesso
- ✓ cliccare sul pulsante "Corsi di laurea"
- ✓ selezionare "gestione preferenze"
- ✓ selezionare codice prova "**14616**" e cliccare sul pulsante "prosegui"
- ✓ selezionare preferenze
- ✓ selezionare dall'elenco a tendina il corso* di interesse
- ✓ cliccare sul pulsante "inserisci/modifica"

| * Codice preferenza | Denominazione corso |
|---------------------|-------------------------------------|
| 29394 | Ingegneria Aerospaziale |
| 29907 | Ingegneria Chimica |
| 29909 | Ingegneria Energetica |
| 29910 | Ingegneria Meccanica |
| 29930 | Ingegneria Gestionale |
| 29931 | Ingegneria Informatica e Automatica |
| 29923 | Informatica |

- stampare il modulo personalizzato (bollettino) da **€ 10,00** da Infostud, secondo le istruzioni riportate alla pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni>
- pagare il bollettino **esclusivamente nelle finestre temporali precedentemente elencate.**

Il bollettino va pagato presso qualsiasi filiale del Gruppo UniCredit sul territorio nazionale oppure online (per ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento consultare la pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/come-pagare>). Il giorno della scadenza il pagamento online va effettuato entro l'orario di chiusura degli sportelli bancari (ore 15.45).

ATTENZIONE!

- In ciascuna selezione i candidati possono scegliere **SOLO UN CORSO DI LAUREA** **pena l'esclusione da quella selezione per tutti i corsi di laurea di cui al presente bando.**

- l'iscrizione a una selezione prevede il pagamento di un bollettino da € 10,00 **che VALE PER UNA SOLA SELEZIONE.**
Se il candidato decide di partecipare anche a una selezione successiva deve effettuare una nuova iscrizione alla selezione e pagare un altro bollettino da € 10,00.
Il contributo di iscrizione alla selezione non verrà rimborsato per alcun motivo.
- Non saranno accolte domande di partecipazione alla selezione inviate per posta o versamenti effettuati con modalità diverse da quelle descritte.
- Eventuali comunicazioni saranno inoltrate all'indirizzo email segnalato al momento della registrazione su Infostud. **Si raccomanda ai candidati di controllare l'esattezza dell'indirizzo di posta inserito e controllare costantemente la posta.**
- Gli studenti già registrati sul sistema Infostud devono verificare/inserire il proprio indirizzo email mediante la funzione Dati utente > modifica dati accesso. Si raccomanda di conservare la matricola rilasciata dal sistema informativo che è indispensabile per ulteriori fasi della procedura.

1.3 - II TOLC-I

Per poter partecipare ad una selezione occorre aver sostenuto il test TOLC-I.

Per ottenere un punteggio TOLC-I è necessario iscriversi e partecipare al test.

L'iscrizione avviene on line sul portale CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) all'indirizzo <http://www.cisiaonline.it> versando un contributo di € 30,00 e **selezionando la sede di sostenimento del test.**

Il TOLC-I può essere sostenuto sia presso Sapienza sia in una qualsiasi delle altre sedi aderenti al CISIA nelle date e sessioni riportate sul sito www.cisiaonline.it; ogni giornata di test viene suddivisa in più turni; la sede e l'orario vengono indicati al momento dell'iscrizione sul portale www.cisiaonline.it.

La ricevuta di iscrizione al TOLC-I (stampata dal sito CISIA) andrà esibita il giorno della prova per accedere all'aula del test.

Si raccomanda la massima attenzione ai termini di scadenza per l'iscrizione al test e per l'iscrizione alla selezione. (esempio: se un candidato si iscrive ad una selezione, effettuando la scelta del corso e pagando il bollettino di € 10,00, ma non riesce a sostenere il test TOLC-I entro la finestra temporale della relativa selezione, dovrà necessariamente partecipare ad una selezione successiva, pagando un nuovo bollettino di € 10,00).

Maggiori informazioni sulla struttura del TOLC-I e sulla relativa valutazione sono riportate nell'Allegato 1.

1.4 - Graduatorie

Conclusi i termini di iscrizione alle selezioni, vengono predisposte, relativamente a ciascuna selezione, le graduatorie di merito nelle quali i candidati sono posizionati in ordine decrescente di punteggio.

Le graduatorie, espresse in cinquantesimi, saranno redatte sulla base del punteggio ottenuto nel TOLC-I, escluso il punteggio ottenuto nella sezione relativa alla lingua inglese.

Per chi ha sostenuto più volte il TOLC-I (a partire dal 1 gennaio 2018 ed entro le scadenze previste delle selezioni), ai fini della formazione delle graduatorie sarà considerato il miglior punteggio ottenuto.

In caso di parità di voti, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato rispettivamente nelle sezioni di Matematica, Scienze, Logica, Comprensione verbale del TOLC-I.

In caso di ulteriore parità di punteggio prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane.

La data di pubblicazione delle graduatorie per ciascuna selezione è indicata nel calendario delle procedure di cui all'articolo 2. Le graduatorie vengono pubblicate per matricola nella pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> e per elenco nominativo presso le Segreterie studenti delle due Facoltà.

- Chi si è iscritto alla prima o alla seconda selezione e risulta vincitore deve procedere, entro le scadenze di cui al calendario delle procedure all'articolo 2, alla pre-immatricolazione (articolo 3).
- Chi si è iscritto alla terza selezione e risulta vincitore può direttamente immatricolarsi secondo le procedure di cui al successivo articolo 4 indipendentemente dal punteggio ottenuto nel TOLC-I, nel limite dei posti disponibili. Gli studenti ammessi all'immatricolazione che non ottengono un punteggio maggiore o uguale al valore 18/50 dovranno assolvere gli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) (vedi articolo 9).

Articolo 2. - Calendario delle procedure

| PRIMA SELEZIONE (senza scorrimenti di graduatoria) | |
|---|-------------------------------------|
| Iscrizione alla selezione | dal 27 febbraio al 5 aprile 2019 |
| Pubblicazione graduatoria di merito | 10 aprile 2019 |
| Fase della pre-immatricolazione per i candidati vincitori | dal 10 aprile al 29 aprile 2019 |
| Fase delle immatricolazioni per i pre-immatricolati | dal 2 settembre al 6 settembre 2019 |

| SECONDA SELEZIONE (senza scorrimenti di graduatoria) | |
|---|-------------------------------------|
| Iscrizione alla selezione | dal 2 maggio al 22 luglio 2019 |
| Comunicazione numero effettivo di posti disponibili | 3 maggio 2019 |
| Pubblicazione graduatoria | 26 luglio 2019 |
| Fase delle pre-immatricolazioni per i candidati vincitori | dal 26 luglio al 9 agosto 2019 |
| Fase delle immatricolazioni per i pre-immatricolati | dal 2 settembre al 6 settembre 2019 |

| TERZA SELEZIONE (con scorrimenti di graduatoria) | |
|--|---------------------------------------|
| Iscrizione alla selezione | dal 30 luglio al 12 settembre 2019 |
| Comunicazione numero effettivo di posti disponibili | 10 settembre 2019 |
| Pubblicazione graduatoria | 16 settembre 2019 |
| Fase delle immatricolazioni per i candidati vincitori | dal 16 settembre al 20 settembre 2019 |
| Pubblicazione primo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti | 25 settembre 2019 |
| Scadenza immatricolazione primo elenco di subentranti | 2 ottobre 2019 |
| Pubblicazione secondo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti | 9 ottobre 2019 |
| Scadenza immatricolazione secondo elenco di subentranti | 16 ottobre 2019 |

Articolo 3. - Pre-immatricolazione (riservata ai vincitori della prima e della seconda selezione)

Può pre-immatricolarsi a seguito della prima o della seconda selezione lo studente che soddisfa entrambe le condizioni seguenti:

- ha ottenuto nel TOLC-I (sostenuto a partire da gennaio 2018) un punteggio maggiore o uguale al valore 18/50;
- risulta vincitore (essendosi posizionato in graduatoria nel limite dei posti disponibili).

Per effettuare la pre-immatricolazione occorre accedere a Infostud e seguire le istruzioni riportate alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> alla voce "Pre-immatricolazione".

La pre-immatricolazione prevede il **versamento di un contributo pari a € 200,00** salvo eventuali riduzioni commisurate all'ISEE. Qualora l'ISEE 2019 consenta l'esenzione totale dai contributi universitari, all'atto della

pre-immatricolazione non sarà richiesto il versamento di alcun contributo.

Il contributo di pre-immatricolazione, quando versato, sarà detratto dall'importo del contributo di immatricolazione di cui all'articolo 4.

Il contributo di pre-immatricolazione non può essere rimborsato per nessun motivo.

Cos'è l'ISEE 2019 e come si ottiene

L'ISEE è l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente ed è necessario per ottenere la riduzione degli importi dei contributi a carico dello studente (minore è l'ISEE, minore è l'importo da pagare).

Il calcolo dell'ISEE, **relativo al 2019 e della tipologia "per le prestazioni per il diritto allo studio universitario"** va richiesto ai Centri di assistenza fiscale (CAF) dopo il 15 gennaio 2019 e almeno 30 giorni prima delle scadenze previste per la pre-immatricolazione.

Per chi è in possesso del codice PIN o dell'identità digitale SPID (codice unico per l'accesso a tutti i servizi digitali e on-line della Pubblica Amministrazione) è anche possibile richiedere il calcolo dell'ISEE 2019 direttamente on-line, presentando la DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) sul sito dell'INPS (www.inps.it).

ATTENZIONE

- **Coloro che non effettueranno la pre-immatricolazione entro la data prescritta** nel calendario delle procedure (articolo 2 del bando) **saranno considerati rinunciatari** e i posti non coperti saranno resi disponibili per le selezioni successive.
- Lo studente che ha effettuato la pre-immatricolazione a valle della prima o della seconda selezione non può iscriversi alla selezione successiva di alcun corso di laurea del presente bando, fatto salvo quanto riportato al successivo punto 4.1.

Articolo 4. - Immatricolazione (per i pre-immatricolati e per i vincitori della terza selezione)

4.1 - Preimmatricolati

Gli studenti pre-immatricolati secondo le previsioni di cui al precedente articolo 3 **devono perfezionare l'immatricolazione DAL 2 AL 6 SETTEMBRE 2019.**

Lo studente che, pur essendo pre-immatricolato a seguito di una delle prime due selezioni, non perfeziona l'immatricolazione dal 2 al 6 settembre 2019, **sarà considerato rinunciatario** e il posto non coperto sarà reso disponibile per la terza selezione; in quanto rinunciatario lo studente può iscriversi alla terza selezione di uno qualunque dei corsi di laurea del presente bando.

4.2 - Vincitori della terza selezione

I vincitori della terza selezione, la cui graduatoria di merito verrà pubblicata il 16 settembre 2019, devono immatricolarsi **dal 16 al 20 settembre 2019.**

Lo studente che, pur vincitore della terza selezione, non si immatricoli entro le date su prescritte **sarà considerato rinunciatario** ed il posto non coperto sarà attribuito per subentro ai successivi candidati secondo la graduatoria di merito.

Di seguito il calendario dei subentri previsti.

| | |
|--|-------------------|
| Pubblicazione primo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti | 25 settembre 2019 |
| Scadenza immatricolazione primo elenco di subentranti | 2 ottobre 2019 |
| Pubblicazione secondo elenco di subentri e inizio immatricolazioni per i candidati subentranti | 9 ottobre 2019 |
| Scadenza immatricolazione secondo elenco di subentranti* | 16 ottobre 2019 |

*Eventuali subentri successivi al secondo saranno gestiti unicamente dalla Segreteria studenti mediante comunicazioni all'indirizzo mail segnalato al momento della registrazione su Infostud.
Si raccomanda di controllare la propria posta elettronica all'indirizzo inserito in fase di registrazione su Infostud.

4.3 - Come si perfeziona l'immatricolazione

L'immatricolazione si perfeziona pagando la prima rata del contributo di iscrizione all'università per l'anno accademico 2019-2020 a cui vanno sommate l'imposta di bollo di € 16,00 e la tassa regionale.

Tale pagamento si effettua seguendo le istruzioni riportate al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> alla voce "Immatricolazione".

È estremamente importante in questa fase aver ottenuto il calcolo dell'ISEE 2019 per aver accesso alle esenzioni e alle agevolazioni previste in base al reddito.

Qualora lo studente non fosse tenuto a versare alcun contributo di iscrizione all'università, l'immatricolazione si perfeziona con il pagamento della sola imposta di bollo da € 16,00.

Coloro che non siano stati inseriti utilmente in graduatoria o, essendovi stati inseriti, scelgano di non immatricolarsi al corso di laurea selezionato, potranno immatricolarsi ai corsi di studio indicati all'articolo 8.

4.4 - Come si perfeziona l'immatricolazione per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, che siano cittadini italiani, cittadini comunitari o cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, oltre a seguire tutte le procedure di cui ai punti precedenti dovranno recarsi **entro le scadenze per l'immatricolazione** (articolo 4.1) presso il Settore Hello – Foreign Students per consegnare i documenti richiesti dal MIUR (Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca):

- Fotocopia visto di ingresso per i cittadini extraUe regolarmente soggiornanti all'estero o fotocopia del permesso di soggiorno per i cittadini extraUe regolarmente soggiornanti in Italia;
- Fotocopia autenticata di titolo finale degli studi secondari conseguito con almeno 12 anni di scolarità, corredata da traduzione e da Dichiarazione di valore;
- Fotocopia documento di identità (passaporto, carta di identità ecc).

Articolo 5. - Casi particolari

5.1 - Vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza - Passaggio

I vincitori iscritti ad altro corso di laurea della Sapienza sono tenuti a presentare domanda di passaggio presso la Segreteria studenti del corso di appartenenza, a effettuare versamento del contributo di passaggio e a consegnare copia di entrambi i documenti presso la Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di laurea prescelto (vedi punto 11) improrogabilmente **entro e non oltre i termini di immatricolazione di cui all'articolo 4.**

Nota bene: dopo il pagamento del contributo di passaggio non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

5.2 - Vincitori provenienti da altri Atenei - Trasferimento

I vincitori provenienti da altri Atenei devono presentare domanda di trasferimento all'Ateneo di provenienza, ritirare il bollettino relativo al contributo di trasferimento presso la Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi punto 11), effettuare il pagamento del contributo di trasferimento e perfezionare l'immatricolazione **entro e non oltre i termini di cui all'articolo 4.**

Nota bene: dopo il pagamento del contributo di trasferimento non sarà più possibile sostenere gli esami per il corso di laurea di provenienza.

5.3 - Vincitori già in possesso di un titolo accademico

I vincitori già in possesso di un titolo accademico che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di crediti formativi universitari acquisiti durante il precedente corso di laurea devono presentare, presso la Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi punto 11) una richiesta in bollo da € 16,00 **entro le scadenze indicate all'articolo 4.**

Gli studenti provenienti da altri Atenei devono allegare anche una autocertificazione del titolo posseduto completo di indicazione degli esami, dei relativi voti, Settori Scientifico Disciplinari (SSD) e crediti.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Gli studenti in possesso di titolo accademico estero che vogliono richiedere un'abbreviazione di corso o il riconoscimento di esami universitari acquisiti all'estero devono presentare, **entro le scadenze indicate al punto 4**, presso il Settore Hello – Foreign Students oltre alla documentazione indicata all'articolo 4.4 una richiesta in bollo da € 16,00 corredata dal titolo di studio accademico tradotto legalizzato e con dichiarazione di valore e dal certificato esami superati tradotto e legalizzato.

La valutazione della richiesta verrà effettuata dai competenti organi di Facoltà.

Articolo 6. - Modalità di rinuncia a seguito dell'immatricolazione

Gli studenti che, dopo aver effettuato l'immatricolazione, volessero rinunciare all'immatricolazione al corso devono recarsi presso la Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di studio prescelto (vedi punto 11) e presentare una dichiarazione scritta, in carta da bollo oppure in carta resa legale mediante apposizione di marca da bollo da € 16,00.

Articolo 7. - Esonero dalla procedura di ammissione

Non sono tenuti a partecipare alla procedura di ammissione:

- **i laureati che possiedono un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo** ove siano soddisfatte le condizioni previste nell'allegato 3.
- **gli studenti provenienti da corsi di laurea della Sapienza o di altre Università** in passaggio o trasferimento **che possiedono un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo**, ove siano soddisfatte le condizioni previste nell'allegato 4.

Le domande di esonero dalla procedura devono essere presentate presso la Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di laurea prescelto e potranno essere accolte solo nel caso di disponibilità di posti per l'ammissione agli anni successivi al primo, nel rispetto della prevista programmazione annuale.

Si possono inoltre immatricolare senza essersi iscritti alle selezioni, **qualora esistano posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito relativa all'ultima selezione** gli studenti che abbiano sostenuto presso l'Università di Roma La Sapienza o presso altri Atenei il test TOLC-I del CISIA.

Gli studenti che non abbiano conseguito nella prova TOLC-I un punteggio maggiore o eguale a 18/50 dovranno assolvere gli OFA secondo quanto riportato all'articolo 9.

Le Segreterie studenti delle Facoltà stileranno una graduatoria per ciascun corso di laurea in base al risultato del test e al numero di posti disponibili.

Gli studenti interessati dovranno recarsi presso la Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso di laurea prescelto con il numero di matricola ottenuto mediante la registrazione e l'attestato di partecipazione alla prova rilasciato direttamente dal CISIA e scaricabile dal portale www.cisiaonline.it/. La Segreteria consegnerà il bollettino di immatricolazione. Il pagamento della prima rata del contributo di iscrizione all'Università dovrà essere effettuato entro la scadenza prevista.

Gli studenti in possesso di titolo di studio estero devono recarsi presso il Settore Hello – Foreign Students, con i documenti indicati al punto 4.4.

Articolo 8. - Validità della procedura di ammissione per altri corsi

Gli studenti iscritti alle selezioni per uno dei corsi di laurea di cui al presente bando potranno immatricolarsi a:

- a) uno qualunque dei corsi di studio di cui al presente bando diversi da quello di iscrizione, **qualora esistano posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito relativa all'ultima selezione;**
- b) tutti gli altri corsi di laurea con prova di verifica delle conoscenze delle Facoltà di Ingegneria della Sapienza, senza sostenere ulteriori test TOLC-I o TOLC-E.

In tutti i casi valgono le regole del corso di laurea sull'eventuale attribuzione degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).

Gli studenti interessati a tale opportunità potranno rivolgersi alla Segreteria studenti della facoltà che eroga il corso prescelto per conoscere modalità e scadenze per l'immatricolazione.

Articolo 9. - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Obblighi formativi aggiuntivi sono attribuiti:

- a) a chi si è iscritto alla terza selezione e risulta vincitore nel limite dei posti disponibili, ma non ha ottenuto al TOLC-I un punteggio maggiore o uguale al valore 18/50;
- b) a chi, immatricolato nel caso in cui esistano ulteriori posti liberi dopo l'integrale scorrimento della graduatoria di merito relativa all'ultima selezione, abbia sostenuto presso l'Università di Roma La Sapienza o presso altri Atenei il test TOLC-I del CISIA, con un punteggio inferiore a 18/50.

In tutti i casi su citati gli obblighi formativi aggiuntivi si assolvono con le modalità di cui all'allegato 5.

Articolo 10. - Servizi per gli studenti disabili e servizi per gli studenti con DSA

I candidati con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 della legge n. 104 del 1992 e/o con invalidità pari o superiore al 66% che per lo svolgimento della prova necessitano di particolari ausili o dei tempi aggiuntivi, **devono farne esplicita richiesta sul Sistema Infostud.**

Le informazioni sulla procedura sono disponibili alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa> oppure scrivendo a supportidisabilidsa@uniroma1.it.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo fino ad un massimo del 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
- in funzione della certificazione presentata l'assistenza di un tutor per la scrittura e/o la lettura, un interprete L.I.S., una calcolatrice di base, video ingranditore portatile, tavolo accessibile.

Situazioni particolari saranno esaminate tenendo conto delle certificazioni presentate.

Le richieste devono pervenire entro la data di scadenza di iscrizione al test TOLC-I e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle A.U.S.L. competenti.

Gli studenti con D.S.A., di cui alla legge n.170/2010 e al D.M. n. 5669/2011, che per lo svolgimento della prova necessitano di particolari ausili in relazione al tipo di D.S.A., **devono farne esplicita richiesta sul Sistema Infostud.**

Le informazioni sulla procedura sono disponibili alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/disabilita-e-dsa> oppure scrivendo a supportidisabilidsa@uniroma1.it.

Ai candidati è concesso:

- un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
- la calcolatrice di base non scientifica in funzione della certificazione presentata.

Situazioni particolari saranno esaminate tenendo conto delle certificazioni presentate.

Le richieste devono pervenire entro la data di scadenza di iscrizione al test TOLC-I e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso.

La certificazione di D.S.A. deve fare riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del D.S.A. (della

Letture e/o della scrittura e/o del Calcolo).

La diagnosi deve essere aggiornata dopo 3 anni se eseguita dallo studente di minor età.

Nota Bene: gli studenti con disabilità o con D.S.A. residenti nei paesi esteri, che intendano usufruire delle misure precedentemente menzionate, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di D.S.A. rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese.

Articolo 11. - Informazioni e recapiti utili

Il presente bando è pubblicato sul sito web della Sapienza alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni>.

Altre informazioni saranno pubblicate sulla stessa pagina e reperibili presso le Segreterie studenti.

Recapiti utili:

Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria civile e industriale

| | |
|--------------------|--|
| Sede | Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzina Servizi Generali – Scala C ballatoio |
| Orario di apertura | Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 La Segreteria sarà chiusa dal 12 al 16 agosto |
| Skype | segrstudenti-ici (negli orari di apertura di sportello) |
| E-mail | segrstudenti.ingegneria@uniroma1.it |

Segreteria Studenti della Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica

| | |
|--------------------|--|
| Sede | Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma Palazzina Servizi Generali – Scala B secondo piano |
| Orario di apertura | Lunedì, mercoledì, venerdì, dalle 8.30 alle 12.00 martedì e giovedì dalle 14.30 alle 16.30 La Segreteria sarà chiusa dal 12 al 16 agosto |
| Skype | segreteriastudenti-i3s (negli orari di apertura di sportello) |
| E-mail | segrstudenti.I3S@uniroma1.it |

Settore CIAO - Centro informazioni accoglienza orientamento

| | |
|--------------------|---|
| Sede | Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - porticato del Rettorato |
| Orario di apertura | Dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00 Il CIAO sarà chiuso dal 12 al 16 agosto |
| Contatti | ciao@uniroma1.it , https://www.uniroma1.it/it/pagina/ciao-informazioni-gli-studenti |

Settore Hello – Foreign Students

| | |
|--------------------|---|
| Sede | Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 Portico Rettorato Edificio CU001 Palazzina dei servizi generali scala C II piano |
| Orario di apertura | Dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 17.00 Lunedì, mercoledì, venerdì: 8.30 - 12.00 martedì e giovedì: 14.30 - 16.30 Il Settore HELLO – foreign students sarà chiuso dal 12 al 16 agosto |
| Skype | settoretitolistranieri (negli orari di apertura di sportello) |

| | |
|----------|---|
| Contatti | hello@uniroma1.it , https://www.uniroma1.it/it/pagina/hello-welcome-office settoretitolostraniero@uniroma1.it , https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-studenti-con-titolo-straniero |
|----------|---|

Settore per le relazioni con studenti disabili e con DSA

| | |
|--------------------|---|
| Sede | Roma, Città Universitaria, P.le Aldo Moro, 5 - Edificio di Giurisprudenza, piano terra, ingresso lato posteriore |
| Orario di apertura | Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.30 Martedì, giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 Il Settore sarà chiuso dal 12 al 16 agosto |
| E-mail | sportellodisabili@uniroma1.it - - counselingdsa@uniroma1.it |
| Numero verde | 800-410960 |

Articolo 12. - Responsabili del procedimento amministrativo e foro competente

Ai sensi degli articoli 4, 5 e 6 della legge 241/90 sono responsabili del procedimento amministrativo per i corsi di laurea erogati dalla:

- Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Nicola Michele Crisci, Capo Settore della Segreteria studenti della facoltà
- Facoltà di Ingegneria dell'Informazione, Statistica e Informatica, Graziella Censi, Capo Settore della Segreteria studenti della facoltà.

In caso di controversia, competente in via esclusiva sarà il Foro di Roma.

Roma, 27 febbraio 2019

f.to **IL RETTORE**

Allegato 1

Struttura del TOLC-I e valutazione del test

Sono ammessi al TOLC-I gli studenti che risultino iscritti al quarto o quinto anno delle scuole secondarie di secondo grado o che abbiano conseguito un diploma.

È possibile effettuare il test presso Sapienza o in una qualsiasi delle sedi aderenti al CISIA. Il calendario delle prove previste alla Sapienza e presso le sedi nazionali è consultabile nel sito www.cisiaonline.it

Il TOLC-I è composto da **50 quesiti suddivisi in 4 sezioni, ai fini della determinazione del punteggio utile per la partecipazione alle selezioni, le sezioni sono: Matematica, Scienze, Logica, Comprensione verbale.**

Al termine del TOLC-I c'è una sezione aggiuntiva per la prova della conoscenza della lingua inglese. Tale punteggio non concorre alla determinazione del punteggio utile per la partecipazione alle selezioni.

| SEZIONI | NUMERO DI QUESITI | TEMPO A DISPOSIZIONE |
|---------------------------|-------------------|--------------------------------|
| MATEMATICA | 20 QUESITI | 50 MINUTI |
| LOGICA | 10 QUESITI | 20 MINUTI |
| SCIENZE | 10 QUESITI | 20 MINUTI |
| COMPRESIONE VERBALE | 10 QUESITI | 20 MINUTI |
| TOTALE | 50 QUESITI | 1 ORA E 50 (110 MINUTI) |
| INGLESE | 30 QUESITI | 15 MINUTI |
| TOTALE CON INGLESE | 80 QUESITI | 2 ORE E 5 (125 MINUTI) |

Il risultato di ogni TOLC-I, relativamente alle sezioni di Matematica, Scienze, Logica e Comprensione verbale è determinato dal numero di risposte esatte, sbagliate e non date che determinano un punteggio assoluto, derivante da:

| | |
|-------------|----------------------------|
| 1 punto | per ogni risposta corretta |
| 0 punti | per ogni risposta non data |
| -0,25 punti | per ogni risposta errata |

Per la prova della conoscenza della lingua Inglese non è prevista alcuna penalizzazione per le risposte sbagliate e il punteggio è determinato dall'assegnazione di 1 punto per le risposte esatte e da 0 punti per le risposte sbagliate o non date.

Ciascun candidato potrà verificare il punteggio ottenuto nel TOLC-I immediatamente dopo il termine della prova, sullo stesso terminale assegnato per il test, oppure **sul sito web del CISIA** accedendo con le credenziali utilizzate per la registrazione al portale CISIA.

Il TOLC può essere ripetuto più volte al fine di ottenere un risultato almeno superiore alla soglia richiesta (prima e seconda selezione) o evitare (terza selezione) l'assegnazione di Obblighi formativi aggiuntivi (OFA), ma non più di una volta al mese (mese solare).

Ai fini delle selezioni del presente bando:

- **sarà considerato il miglior punteggio ottenuto nei TOLC-I effettuati.**
- **il TOLC-I deve essere sostenuto a partire da gennaio 2018.**

Informazioni più dettagliate sulla modalità di svolgimento del test si trovano sul sito del CISIA alla pagina www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-ingegneria/la-prova-line/ tramite la quale è possibile inoltre accedere a guide e test di allenamento.

Allegato 2

Posti disponibili

Per l'anno accademico 2019-2020 i posti disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea di cui al presente bando sono suddivisi come segue

| Corso di laurea | Posti totali | Posti prima selezione candidati UE ⁽¹⁾ | Posti seconda selezione candidati UE ⁽¹⁾ | Posti terza selezione candidati UE ⁽¹⁾ | Posti terza selezione candidati extra UE non residenti ⁽²⁾ |
|-------------------------------------|--------------|---|---|---|---|
| Ingegneria Aerospaziale | 250 | 60 | 110 + eventuali posti non coperti nella prima selezione | 72 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione | 8 di cui 1 riservato a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo" |
| Ingegneria Chimica | 160 | 50 | 65 + eventuali posti non coperti nella prima selezione | 37 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione | 8 di cui 1 riservato a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo" |
| Ingegneria Energetica | 180 | 30 | 52 + eventuali posti non coperti nella prima selezione | 90+ eventuali posti non coperti nella seconda selezione | 8 di cui 1 riservato a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo" |
| Ingegneria Meccanica | 260 | 84 | 84+ eventuali posti non coperti nella prima selezione | 84 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione | 8 di cui 1 riservato a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo" |
| Ingegneria Gestionale | 350 | 90 | 130 + eventuali posti non coperti nella prima selezione | 115 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione | 15 di cui 2 riservati a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo" |
| Ingegneria Informatica e Automatica | 350 | 110 | 110 + eventuali posti non coperti nella prima selezione | 115 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione | 15 di cui 2 riservati a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo" |
| Informatica | 320 | 105 | 105+ eventuali posti non coperti nella prima selezione | 100 + eventuali posti non coperti nella seconda selezione | 10 di cui 2 riservati a cittadini di nazionalità cinese aderenti al progetto "Marco Polo" |

Note:

(1) Cittadini italiani, cittadini comunitari ovunque residenti e cittadini extra Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della Legge n. 189/2002

(2) Candidati provenienti da Paesi extra Unione Europea stabilmente residenti all'estero.

Qualora le domande di immatricolazione di studenti extra UE siano inferiori ai posti a disposizione, i posti vacanti saranno resi disponibili per gli studenti comunitari.

Il numero di posti effettivamente disponibili per ciascun corso di laurea nella seconda e nella terza selezione sarà pubblicato al link <https://www.uniroma1.it/pagina/corsi-ad-accesso-programmato-con-tolc-i-e-selezioni> nelle date indicate nel calendario delle procedure (articolo 2).

Allegato 3

Esonero dalla procedura di ammissione per studenti in possesso di laurea e CFU sufficienti per l'ammissione ad anni successivi al primo

I laureati sono esonerati dalla partecipazione alla procedura di ammissione solo se possiedono un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo, come di seguito specificato, e se vi sono posti disponibili, nel rispetto della prevista programmazione annuale.

Qualora tali condizioni non siano soddisfatte gli studenti sono tenuti a partecipare alla procedura di ammissione descritta nel presente bando.

| Corso di laurea | CFU per l'ammissione ad anni successivi al primo |
|-------------------------------------|---|
| Ingegneria Aerospaziale | Gli studenti devono aver acquisito almeno 30 CFU convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo. |
| Ingegneria Chimica | |
| Ingegneria Energetica | |
| Ingegneria Meccanica | |
| Ingegneria Gestionale | <p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/09 • FIS/01 • CHIM/07 • SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/06 • ING-INF/05 |
| Ingegneria Informatica e Automatica | <p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD), considerando i valori massimi riportati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAT/05 (massimo 18 CFU) • MAT/03, MAT/06 e MAT/09 (massimo 6 CFU) • FIS/01 (massimo 12 CFU) • ING-INF/05 • INF/01 |
| Informatica | <p>Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD):</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAT/01, MAT/02, MAT/05, MAT/06 • INF/01 e ING-INF/05 (almeno 12 CFU) |

Gli studenti ammessi all'iscrizione dovranno attenersi ai seguenti adempimenti:

| Corso di laurea | Adempimenti |
|-------------------------------------|--|
| Ingegneria Aerospaziale | Ritirare il bollettino esclusivamente presso la Segreteria amministrativa studenti. Il pagamento del bollettino dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della prima rata del contributo di iscrizione. |
| Ingegneria Chimica | |
| Ingegneria Energetica | |
| Ingegneria Meccanica | |
| Ingegneria Gestionale | <p>Inviare entro il 31 ottobre 2019 all'indirizzo di posta elettronica del corso di studio prescelto (cdlingegneriagestionale@uniroma1.it oppure cdlingegneriainformaticaeautomatica@uniroma1.it oppure cdlinformatica@uniroma1.it) una autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico disciplinari, unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità, utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile al seguente link: https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-di-ingegneria-dellinformazione-informatica-e-statistica</p> <p>Ritirare il bollettino esclusivamente presso la Segreteria amministrativa studenti. Il pagamento del bollettino dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della prima rata del contributo di iscrizione.</p> |
| Ingegneria Informatica e Automatica | |
| Informatica | |

Allegato 4

Esonero dalla procedura di ammissione per studenti in passaggio o trasferimento con CFU sufficienti per l'ammissione ad anni successivi al primo

Gli studenti provenienti da altri corsi di laurea, che hanno presentato domanda di passaggio o trasferimento avendo acquisito un numero di CFU sufficiente per l'ammissione ad anni successivi al primo, sono esonerati dalla partecipazione alla procedura di ammissione solo se si verificano le condizioni riportate nella tabella seguente e se vi sono posti disponibili, nel rispetto della prevista programmazione annuale.

In assenza di tali requisiti gli studenti sono tenuti a partecipare alla procedura di ammissione descritta nel presente bando.

| Corso di laurea | CFU per l'ammissione ad anni successivi al primo |
|-------------------------------------|---|
| Ingegneria Aerospaziale | Gli studenti devono aver acquisito almeno 30 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo, entro il termine del 31 ottobre 2019. |
| Ingegneria Chimica | |
| Ingegneria Energetica | |
| Ingegneria Meccanica | |
| Ingegneria Gestionale | Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo, entro il termine del 31 ottobre 2019, nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD): <ul style="list-style-type: none"> • MAT/03, MAT/05, MAT/06, MAT/09 • FIS/01 • CHIM/07 • SECS-S/01, SECS-S/02, SECS-S/06 • ING-INF/05 |
| Ingegneria Informatica e Automatica | Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo, entro il termine del 31 ottobre 2019, nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD), considerando i valori massimi riportati: <ul style="list-style-type: none"> • MAT/05 (massimo 18 CFU) • MAT/03, MAT/06 e MAT/09 (massimo 6 CFU) • FIS/01 (massimo 12 CFU) • ING-INF/05 • INF/01 |
| Informatica | Gli studenti devono aver acquisito almeno 24 CFU nel corso di laurea di provenienza, convalidabili e validi per l'ammissione agli anni successivi al primo, entro il termine del 31 ottobre 2019, nei seguenti gruppi di settori scientifici disciplinari (SSD): <ul style="list-style-type: none"> • MAT/01, MAT/02, MAT/05, MAT/06 • INF/01 e ING-INF/05 (almeno 12 CFU) |

Gli studenti ammessi all'iscrizione dovranno attenersi ai seguenti adempimenti:

| Corso di laurea | Adempimenti |
|-------------------------------------|---|
| Ingegneria Aerospaziale | Ritirare il bollettino esclusivamente presso la Segreteria amministrativa studenti. Il pagamento del bollettino dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della prima rata del contributo di iscrizione. |
| Ingegneria Chimica | |
| Ingegneria Energetica | |
| Ingegneria Meccanica | |
| Ingegneria Gestionale | Inviare entro il 31 ottobre 2019 all'indirizzo di posta elettronica del corso di studio prescelto (cdlingegneriagestionale@uniroma1.it oppure cdlingegneriainformaticaeautomatica@uniroma1.it oppure cdlinformatica@uniroma1.it) una autocertificazione degli esami sostenuti con i relativi settori scientifico disciplinari, unitamente alla scansione del documento di identità in corso di validità, utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile al seguente link: https://www.uniroma1.it/it/pagina/segreteria-di-ingegneria-dellinformazione-informatica-e-statistica |
| Ingegneria Informatica e Automatica | |
| Informatica | |
| | Ritirare il bollettino esclusivamente presso la Segreteria amministrativa studenti. Il pagamento del bollettino dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della prima rata del contributo di iscrizione. |

Allegato 5

Modalità di assolvimento degli OFA

Le modalità di assolvimento degli Obblighi formativi aggiuntivi (OFA) sono definite dalle Facoltà e sono riportate nella tabella seguente per i corsi di laurea di cui al presente bando.

| Corso | Modalità |
|-------------------------------------|--|
| Ingegneria Aerospaziale | A partire dal mese di novembre 2019, saranno previste, presso Sapienza, prove per il recupero degli OFA (test OFA). Le date e le modalità di svolgimento dei test OFA saranno pubblicate alla pagina www.uniroma1.it/it/pagina/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa . Fino al superamento del test OFA non sarà consentito sostenere alcun esame di profitto. |
| Ingegneria Chimica | |
| Ingegneria Energetica | |
| Ingegneria Meccanica | |
| Ingegneria Gestionale | È prevista la frequenza del corso di recupero in teledidattica (Unitelma) e il superamento attraverso prove di recupero relative (test OFA). La frequenza del corso Unitelma è obbligatoria per la partecipazione al test OFA relativo. Le date e le modalità di svolgimento dei test OFA saranno pubblicate alla pagina www.uniroma1.it/it/pagina/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa In caso di non superamento del test OFA, gli studenti portatori di OFA dovranno necessariamente superare l'esame curriculare previsto (Analisi matematica 12 CFU per Ingegneria gestionale e Analisi matematica I per Ingegneria informatica e automatica). Fino al superamento del test OFA o, in alternativa, dello specifico esame curriculare, non sarà consentito sostenere gli esami di profitto di anni successivo al primo. |
| Ingegneria Informatica e Automatica | |
| Informatica | È prevista la frequenza del corso di recupero in teledidattica (Unitelma) e il superamento attraverso prove di recupero relative (test OFA). La frequenza del corso Unitelma è obbligatoria per la partecipazione al test OFA relativo. Le date e le modalità di svolgimento dei test OFA saranno pubblicate alla pagina www.uniroma1.it/it/pagina/obblighi-formativi-aggiuntivi-ofa In caso di non superamento del test OFA, gli studenti portatori di OFA dovranno necessariamente superare l'esame curriculare di Metodi matematici per l'informatica (6 CFU). Fino al superamento del test OFA o, in alternativa, dell'esame curriculare, non sarà consentito sostenere gli esami di profitto di anni successivo al primo. |

Per agevolare il recupero degli eventuali OFA:

- la **Facoltà di Ingegneria civile e industriale** organizza per tutti gli studenti (portatori e non portatori di OFA) dei pre-corsi di matematica in aula nelle due settimane antecedenti l'inizio delle lezioni. Sono anche a disposizione di tutti gli studenti in possesso delle credenziali di accesso a Infostud i "Precorsi di Matematica" in modalità e-learning: elearning2.uniroma1.it/enrol/index.php?id=3264
- la **Facoltà di Ingegneria dell'informazione, Informatica e Statistica** mette a disposizione per tutti gli studenti (portatori e non portatori di OFA) i seguenti strumenti didattici:
 - i pre-corsi di Matematica in aula erogati nelle due settimane antecedenti l'inizio delle lezioni;
 - i pre-corsi di Matematica in modalità e-learning, predisposti sulla piattaforma moodle: elearning2.uniroma1.it/enrol/index.php?id=3264, a cui si accede con le credenziali Infostud.