AREA ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO PROFESSIONALE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA la Legge 9 maggio 1989, n. 168 in materia di autonomia universitaria;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 52, comma 1 bis;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.2016 e successivamente modificato con Decreti Rettorali n. 1220 dell'11.04.2019 e n. 1160 del 29.04.2021;

VISTO il CCNL del personale del Comparto Istruzione e ricerca, periodo 2019-2021, ed in particolare gli artt. 85 (classificazione) e 86 (progressioni economiche all'interno delle aree);

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 - 2027 di Sapienza Università di Roma, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2 del 28 gennaio 2025;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo 2024, stipulato il 23.12.2024, con il quale, tra l'altro, sono state determinate le risorse da destinare alle progressioni economiche all'interno delle Aree del personale tecnico-amministrativo, nonché l'integrazione e la ponderazione dei criteri selettivi per l'attribuzione delle progressioni;

Sapienza Università di Roma
Area Organizzazione e sviluppo professionale
Ufficio Organizzazione
Settore Relazioni Sindacali
CF 80209930587 PI 02133771002
CU016 – Edificio di Ortopedia - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 49912648 – 06 49912126 – 06 49912065 – 06 49912729
relazionisindacali@uniroma1.it

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.12.2024 n. 406 che autorizza la Rettrice in qualità di Presidente della delegazione di parte datoriale in sede di contrattazione integrativa, alla definitiva formalizzazione del contratto sopra richiamato al fine di dare corso a tutte le conseguenti fasi applicative, subordinandone l'esecutività al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti acquisito in data 23.12.2024;

VISTO il verbale n. 31 punto 1, del 23.12.2024 del Collegio dei Revisori dei Conti che, ai sensi dell'art. 86, comma 2, CCNL 18.01.2024 e dell'art. 40 bis D.Lgs. 165/01, ha verificato la compatibilità dei costi del suddetto Accordo con i vincoli di Bilancio;

RITENUTO per quanto sopra indicato, di dare avvio a distinte procedure per le progressioni economiche del personale tecnico-amministrativo all'interno delle Aree per l'attribuzione di differenziali stipendiali secondo il numero e le risorse economiche stabiliti in sede di contrattazione integrativa;

DISPONE

Art. 1 – Numero di attribuzioni, per ciascuna Area professionale, di differenziali stipendiali

Sono indette le seguenti procedure selettive per le progressioni economiche all'interno delle Aree del personale tecnico-amministrativo, finalizzate all'attribuzione, per ciascuna Area professionale, dei differenziali stipendiali di seguito indicati:

Aree professionali	Numero aventi titolo	Numero di differenziali stipendiali attribuiti nell'ambito di ciascuna Area	Importo dei singoli differenziali stipendiali
Funzionari	661	331	€ 1.550,00
Collaboratori	877	284	€ 1.350,00
Operatori	137	52	€ 1.200,00

Aree professionali	Numero aventi titolo	Numero di differenziali stipendiali attribuiti nell'ambito di ciascuna Area	Importo dei singoli differenziali stipendiali
Elevate professionalità	**115**	**57**	€ 2.200,00

Art. 2 – Requisiti di ammissione alle procedure selettive

Le procedure di cui al precedente art. 1 sono riservate al personale tecnico-amministrativo di Sapienza Università di Roma inquadrato nelle Aree professionali degli Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità, ad eccezione del personale assegnato funzionalmente alle Aziende Ospedaliero-universitarie.

Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, i/le candidati/e devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- **a)** essere dipendenti – **alla data di pubblicazione del presente bando** - di Sapienza Università di Roma in forza di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale;
- **b)** aver maturato, alla data del 01.01.2024, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e indeterminato, almeno **due anni di anzianità nell'Area di appartenenza o nella equivalente categoria del precedente sistema di classificazione** del personale. Il personale assunto da Sapienza a seguito di procedure di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, sarà ammesso alle presenti procedure selettive qualora, alla data pubblicazione del bando, risulti in servizio presso Sapienza ed abbia maturato il requisito della anzianità nell'Area Professionale di inquadramento attuale (ex Categoria) o equipollente. Sono esclusi i periodi di congedo/aspettativa senza decorrenza dell'anzianità fruiti dal/dalla dipendente ai sensi dei contratti collettivi e/o delle norme di legge vigenti;
- **c)** non aver beneficiato, **a decorrere dal 01.01.2022**, di alcuna progressione economica nell'Area di appartenenza o nella equivalente categoria del precedente sistema di classificazione del personale;
- **d)** non essere incorsi, **nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione** alla procedura selettiva fissato, in provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25, comma 3 lett. g) del CCNL 2019-2021, al rimprovero scritto;
- **e)** non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione.

I/le candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei/delle candidati/e in qualsiasi momento della procedura, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di cui ai precedenti commi del presente articolo o la sussistenza o sopravvenienza di una causa di esclusione**.**

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

I/le candidati/e dovranno compilare la domanda di partecipazione alla procedura valutativa d'interesse utilizzando esclusivamente l'apposito modulo "Google Form" accessibile al seguente link: **https://forms.gle/zeRFx1jV5YdwRkvZ9**, **entro 30 (trenta**) **giorni**, che **decorrono da lunedì 14 aprile 2025** pena l'esclusione. La pubblicazione del presente bando avverrà nella pagina web del Settore Relazioni Sindacali, disponibile al seguente link: https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-relazioni-sindacali. **Per la compilazione della domanda il dipendente deve accedere con il proprio account istituzionale Sapienza (non è possibile utilizzare account di settore/segreteria/struttura o account personale)**.

I/le candidati/e dovranno allegare al sopraindicato modulo "Google Form":

- **autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 25.12.2000 n. 445, datata e sottoscritta** con firma digitale oppure con firma autografa**, come da modulo allegato al presente bando (All. 1);**
- **copia di un documento di identità fronte retro in corso di validità;**
- **eventuali valutazioni della performance individuale conseguite, nel triennio di riferimento, presso altra Amministrazione, come meglio specificato al successivo art. 5, punto 1 (solo per i/le candidati/e in comando o che, nel periodo di riferimento, abbiano prestato in tutto o in parte servizio presso altra Università o Pubblica Amministrazione);**
- **copia degli eventuali attestati conseguiti al termine di corsi di formazione professionale con esame finale di merito, come meglio specificato al successivo art. 5, punto 3;**
- **copia degli eventuali documenti di nomina all'incarico di particolare responsabilità (diversi da posizione organizzativa e funzione specialistica).**

Le dichiarazioni rese dal/dalla dipendente nella domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata esclusivamente secondo le modalità di sopra riportate, allegando nel campo apposito del "Google Form", **pena l'esclusione**, l'autodichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 25.12.2000 n. 445 (All. 1), stampata, sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa e scansionata.

Sarà possibile accedere alla procedura (Google Form) per la compilazione della domanda di partecipazione a decorrere dalle ore 10:30 del giorno 14.04.2025. La procedura di compilazione della domanda dovrà essere completata entro le ore 16:00 del giorno 13.05.2025 (allo scadere del termine fissato la procedura di compilazione verrà chiusa e non sarà più possibile accedervi).

Non saranno considerate valide le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

Durante l'intera procedura selettiva i candidati verranno riconosciuti esclusivamente attraverso il numero di matricola.

In caso di errore nella compilazione della domanda di partecipazione, la procedura consentirà, **fino allo scadere del termine ultimo sopra fissato**, la modifica della stessa attraverso una delle seguenti modalità:

- cliccando nuovamente sul link del "Google Form" (https://forms.gle/zeRFx1jV5YdwRkvZ9), si accederà alla modifica delle risposte già rese (N.B.: è necessario utilizzare sempre, e solo, l'account istituzionale Sapienza personale);
  oppure
- cliccando sull'apposito pulsante "***Modifica risposta***", riportato nell'email che viene generata automaticamente dal sistema Google al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione.

Con l'invio della domanda il/la dipendente esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE", come da informativa resa al successivo art. 9.

Art. 4 – Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice è nominata, con disposizione della Direttrice Generale nel rispetto dei principi di pari opportunità, trasparenza e imparzialità, secondo i criteri di cui agli artt. 35 e 35-bis del D.Lgs. 165/2001.
La Disposizione Direttoriale di nomina viene pubblicata sul sito web istituzionale di Ateneo. La Commissione valutatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente.
La Commissione può operare avvalendosi della partecipazione di membri aggregati, fino a un massimo di 6, nominati con disposizione della Direttrice Generale e del supporto degli uffici per la parte istruttoria.

Le funzioni di segretario possono essere svolte da personale tecnico-amministrativo appartenente ad un'Area professionale non inferiore a quella dei Funzionari. Nessuno dei componenti della Commissione valutatrice dovrà trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 11 del DPR 487/94.

Art. 5 – Criteri di valutazione dei candidati

I differenziali stipendiali, indicati all'art. 1, sono attribuiti sulla base dei criteri di seguito individuati, il cui computo **termina alla data del 01.01.2024**.

1) Valutazione individuale degli ultimi 3 anni

Punteggio massimo pari a **40 punti**

1-a) Per il personale appartenente alle Aree degli Operatori, Collaboratori e dei Funzionari (senza incarico di posizione organizzativa), la valutazione individuale presa in considerazione è quella relativa all'istituto dell'apporto individuale nell'ambito della produttività collettiva ai sensi del vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e dei vigenti Contratti Collettivi Integrativi in materia. Nello specifico, si tiene conto della media delle valutazioni dell'apporto individuale conseguite dal/dalla dipendente negli ultimi tre anni di servizio per i quali risulti già chiuso il relativo ciclo della performance, ovvero per le annualità 2021-2022-2023, ed il relativo punteggio viene attribuito secondo quanto indicato nella "**Tabella riepilogativa**" dei criteri di valutazione.
Considerato che l'apporto individuale viene valutato in tre step di valutazione annuale, ai fini dell'attribuzione del punteggio, si procederà nel seguente modo:

- sommando le valutazioni dei 3 step annuali 2021 e dividendo per 3 si otterrà la valutazione media anno 2021;
- sommando le valutazioni dei 3 step annuali 2022 e dividendo per 3 si otterrà la valutazione media anno 2022;
- sommando le valutazioni dei 3 step annuali 2023 e dividendo per 3 si otterrà la valutazione media anno 2023;
- sommando le valutazioni medie anno 2021, 2022 e 2023, ottenute secondo le formule di cui sopra, e dividendo per 3, si otterrà la valutazione media del triennio di riferimento ed in base a questa verrà attribuito il punteggio, secondo i range indicati nella "**Tabella riepilogativa**".

In caso di assenza di uno o due step di valutazione nell'anno di riferimento, ai sensi del CCI del 23.12.2024, sarà effettuata la media aritmetica delle valutazioni effettivamente conseguite nel corso del medesimo anno.
In caso di assenza di tutti gli step di valutazione in uno degli anni compresi nel triennio di riferimento, si procederà a risalire alle valutazioni antecedenti al triennio 2021-2023, purché ottenute nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area (o ex categoria del previgente sistema di

classificazione) ove si concorre per l'attribuzione del differenziale economico. Qualora non si riesca a risalire alle precedenti valutazioni nell'area di appartenenza, la valutazione relativa all'anno scoperto, utile ai fini del calcolo della valutazione media del triennio 2021-2023, sarà pari a 0.

1-b) Per i/le dipendenti che, ai sensi del vigente SMVP, non sono soggetti a valutazione dell'apporto individuale nell'ambito della produttività collettiva (ad esempio il personale a tempo parziale con percentuale pari o inferiore al 50% o soggetto a turni di servizio, purché non abbia ricoperto una posizione organizzativa), si acquisiranno d'ufficio le "**Relazioni annuali"** del triennio di riferimento 2021-2023 rese dai/dalle Responsabili delle relative Strutture di afferenza, in merito ai "***comportamenti organizzativi***" del personale, e, ai fini dell'attribuzione del punteggio, si procederà a calcolare la media aritmetica delle valutazioni effettivamente espresse.

1-c) Per il personale titolare di posizione organizzativa, la valutazione individuale presa in considerazione è quella relativa alla media delle valutazioni annuali dei comportamenti organizzativi nell'ambito dell'istituto dei "*Compensi correlati alla produttività individuale al Personale di Ctg D con responsabilità di Struttura*".
Nel caso in cui le valutazioni dei comportamenti organizzativi non siano sufficienti a coprire il triennio utile ai fini dell'attribuzione del presente punteggio, si farà riferimento alle valutazioni individuali dell'apporto individuale nell'ambito della produttività collettiva purché ottenute nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area (o ex categoria del previgente sistema di classificazione), secondo quanto previsto nel punto 1-a) del presente articolo. In questo caso, per riparametrare il punteggio, si utilizzerà il criterio della prevalenza.

1-d) Per il personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, la valutazione individuale presa in considerazione è quella relativa all'istituto della retribuzione di risultato, ai sensi del vigente SMVP, nelle sue due dimensioni: il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali annualmente assegnati (il cui peso è pari all'80%), nonché la valutazione dei comportamenti organizzativi (il cui peso è pari al 20). Il punteggio massimo previsto (40 punti) è articolato in 31,5 punti per gli obiettivi individuali (80%) e in 8,5 punti per i comportamenti organizzativi (20%). Ai fini del calcolo del punteggio relativo agli obiettivi individuali, si assegnano n. 3,5 punti per obiettivo raggiunto e n. 1,75 punti per obiettivo parzialmente raggiunto; infine, per il calcolo del punteggio relativo ai comportamenti organizzativi, si tiene conto della media delle valutazioni annuali conseguite per lo svolgimento degli incarichi ricoperti nell'ultimo triennio.
In caso di assenza delle valutazioni come sopra riportate in uno o due anni nel triennio di riferimento 2021-2023, per l'anno scoperto, sia per gli obiettivi che per i correlati comportamenti organizzativi, si procederà a risalire alle valutazioni antecedenti al triennio 2021-2023, purché ottenute nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Area (o ex categoria del previgente sistema di classificazione) ove si concorre per l'attribuzione del differenziale economico. Qualora non si riesca a risalire alle

precedenti valutazioni nell'area di appartenenza, la valutazione relativa all'anno scoperto, utile ai fini del calcolo della valutazione media del triennio 2021-2023, sarà pari a 0.
Le valutazioni individuali saranno acquisite d'ufficio per tutti i/le candidati/e, salvo il caso in cui il/la candidato/a, nel corso del triennio 2021-2023, abbia prestato servizio presso altra amministrazione. **In questo caso, sarà onere del/della candidato/a caricare le valutazioni annuali rese dall'amministrazione presso cui ha prestato servizio, nell'apposito campo inserito nel "Google Form"**.
Le valutazioni prese in considerazione sono soltanto quelle conseguite nell'Area di attuale inquadramento (o Categoria del precedente sistema di classificazione).

2) Esperienza professionale maturata

Punteggio massimo pari a **40 punti**

Sono attribuiti, fino a concorrenza del punteggio massimo, n. 2 punti per ogni anno, o frazione di anno superiore a 8 mesi, di servizio prestato, a tempo determinato e/o indeterminato, **nell'Area professionale di appartenenza (ex Categoria)** presso Sapienza Università di Roma e, per il personale assunto da Sapienza a seguito di procedure di mobilità compartimentale ed intercompartimentale, per ogni anno, o frazione di anno superiore a 8 mesi, di servizio prestato presso altra Università o Pubblica Amministrazione.

Tale dato sarà acquisito d'ufficio per tutti i/le candidati/e, salvo il caso in cui il/la candidato/a abbia prestato servizio, nella medesima Area Professionale di inquadramento attuale, ma presso altra Pubblica Amministrazione. In questo caso, sarà onere del/della candidato/a indicare, nell'apposito campo del "Google Form", sia i periodi sia l'Amministrazione presso cui ha prestato servizio.

3) Percorsi formativi

Punteggio massimo pari a **5 punti**

Sono attribuiti, fino a concorrenza del punteggio massimo, n. 2,5 punti per ogni corso di formazione professionale,
Ai fini del riconoscimento del relativo punteggio è necessario:

- che il corso di formazione sia stato organizzato e/o autorizzato dall'Ateneo;
- che il corso di formazione abbia avuto una **durata complessiva non inferiore alle 8 ore**;
- che al termine del corso di formazione sia stato rilasciato un **attestato finale**, non di mera partecipazione/frequenza, ma **di merito**, a seguito di superamento di esame/test finale; è onere del/della candidato/a caricare gli attestati dei corsi svolti nell'apposito campo del

"Google Form" (tenuto conto del punteggio massimo attribuibile, la procedura consentirà il caricamento di un massimo di 5 attestati finali di merito);

- che il corso di formazione rientri nell'ambito dei percorsi formativi organizzati e/o autorizzati dall'Ateneo **dal 01.01.2016 al 31.12.2023;**
- che il corso di formazione sia stato svolto dal/dalla candidato/a **nell'Area di appartenenza o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione**.

Non saranno presi in considerazione, ai fini dell'attribuzione di punteggio, i corsi di formazione obbligatoria per tutto il personale, quali ad esempio:

- corsi di formazione sulla sicurezza sul lavoro;
- percorso formativo sulle "*Competenze digitali per la PA*" disponibile sulla piattaforma "Syllabus";
- percorso formativo "*Anticorruzione Sapienza*" disponibile sulla piattaforma Moodle Sapienza;
- percorso formativo "*Google Workspace*" disponibile sulla piattaforma Moodle Sapienza;
- percorso formativo "*Corso Privacy per Università II° Edizione*" disponibile sulla piattaforma Moodle Sapienza.

Sarà onere del/della candidato/a caricare, nell'apposito campo del "Google Form", gli attestati finali di merito, come sopra specificati, fino ad un numero massimo di 5 attestati.

4) Eventuali incarichi di responsabilità ricoperti

Punteggio massimo pari a **10 punti**

Sono attribuiti, fino a concorrenza del punteggio massimo, n. 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore agli 8 mesi di incarico di posizione organizzativa ricoperto, e n. 1 punto per ogni anno o frazione d'anno superiore agli 8 mesi di incarico di funzione specialistica ricoperto. Gli incarichi che danno diritto al riconoscimento del relativo punteggio sono soltanto quelli attribuiti formalmente con provvedimento del/della Direttore/Direttrice Generale ai sensi dei vigenti contratti collettivi integrativi di Ateneo in materia, **ricoperti nell'Area di appartenenza o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione del personale**. Per eventuali incarichi ad interim verrà riconosciuto un punteggio pari a 0,75 punti, sempre nel rispetto del punteggio massimo attribuibile per il presente criterio. Gli incarichi devono essere stati **ricoperti anteriormente al 31.12.2023**.

Nella procedura Google Form al/alla candidato/candidata sarà chiesto di dichiarare di aver ricoperto o meno incarichi di responsabilità specificando se trattasi di incarichi di Posizione Organizzativa o di Funzione Specialistica.

5) Eventuali incarichi di particolare responsabilità

Punteggio massimo pari a **5 punti**

Sono attribuiti, fino a concorrenza del punteggio massimo, n. 2,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore agli 8 mesi di incarico di particolare complessità attribuito con provvedimento della Rettrice o della Direttrice Generale.
Per incarichi di particolare responsabilità si intendono quelli conferiti dalla Rettrice o dalla Direttrice Generale per l'assunzione di specifiche responsabilità connesse all'esercizio di attività caratterizzate da significative, elevate ed innovative competenze professionali, declinandosi in specifici compiti specialistici.

Nella procedura "Google Form" al/alla candidato/candidata sarà chiesto di dichiarare di aver ricoperto o meno incarichi di particolare responsabilità come sopra specificati. Sarà, inoltre, onere del/della candidato/a caricare, nell'apposito campo del "Google Form", il provvedimento di conferimento della Rettrice o della Direttrice Generale, fino ad un numero massimo di 5 atti.

Tabella riepilogativa

<table>
<tr><th colspan="4">Criteri per l'attribuzione delle progressioni economiche e relativa ponderazione</th></tr>
<tr><th>Criterio</th><th colspan="2">Punteggi</th><th>Punteggio massimo</th></tr>
<tr><td rowspan="9">1) Valutazione individuale degli ultimi 3 anni</td><td colspan="2">• Personale Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari (senza posizione organizzativa)</td><td></td></tr>
<tr><td><u>Media valutazioni annuali apporto individuale</u></td><td><u>Punteggio</u></td><td rowspan="8">40</td></tr>
<tr><td>17-20</td><td>40</td></tr>
<tr><td>13-16</td><td>32</td></tr>
<tr><td>9-12</td><td>20</td></tr>
<tr><td>5-8</td><td>8</td></tr>
<tr><td>Fino a 4</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="2">• Personale Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari (con posizione organizzativa)</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="11"></td><td colspan="3"><u>Media valutazioni annuali Comportamenti organizzativi</u></td><td><u>Punteggi</u></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">> 55</td><td>40</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">Da 36 a 55</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="3">Fino a 36</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="4">• Personale Area Elevate Professionalità</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>Obiettivi individuali</u></td><td rowspan="2">31,5</td><td rowspan="6">40</td></tr>
<tr><td colspan="3">3,5 punti per obiettivo raggiunto
1,75 punti per obiettivo parzialmente raggiunto</td></tr>
<tr><td colspan="3"><u>Comportamenti organizzativi</u></td><td rowspan="4">8,5</td></tr>
<tr><td><u>Media valutazioni annuali</u></td><td colspan="2"><u>Punteggi</u></td></tr>
<tr><td>> 55</td><td colspan="2">8,5</td></tr>
<tr><td>Da 36 a 55</td><td colspan="2">4,25</td></tr>
<tr><td>Fino a 36</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td>2) Esperienza professionale maturata</td><td colspan="4">2 punti per anno</td><td>40</td></tr>
<tr><td>3) Percorsi formativi</td><td colspan="4">2,5 punti per ogni corso di formazione professionale, con rilascio di attestato conseguito a seguito di superamento di esame finale di merito e di durata non inferiore alle 8 ore</td><td>5</td></tr>
<tr><td>4) Eventuali incarichi di responsabilità ricoperti nell’Area di appartenenza (o ex ctg)</td><td colspan="4">2 punti per posizione organizzativa
1 punto per funzione specialistica</td><td>10</td></tr>
<tr><td>5) Eventuali incarichi di particolare responsabilità</td><td colspan="4">2,5 punti per ogni anno o frazione di anno superiore agli 8 mesi di incarico ricoperto</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="5">TOTALE</td><td>100</td></tr>
</table>

Art. 6 - Formazione della graduatoria e approvazione degli atti

La Commissione valutatrice, al termine della procedura selettiva, provvede alla formazione delle graduatorie finali di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Accertata la regolarità formale dei lavori della Commissione valutatrice da parte del Responsabile del procedimento, le graduatorie sono approvate con provvedimento della Direttrice Generale, pubblicato nella pagina web del Settore Relazioni Sindacali, disponibile al seguente link: https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-relazioni-sindacali.
Sono dichiarati vincitori i/le candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria nei limiti del numero dei differenziali stipendiali messi a bando per ciascuna Area. Eventuali rinunce alla progressione economica, da parte del personale risultato beneficiario, daranno luogo allo scorrimento della graduatoria nella medesima area professionale nel rispetto del numero dei "differenziali stipendiali" messi a bando. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura selettiva indetta per l'anno di riferimento e possono essere utilizzate esclusivamente per l'attribuzione delle progressioni economiche messe a bando, senza possibilità alcuna di ulteriori, successivi scorrimenti.
Dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie decorre il termine per eventuali impugnative.

A parità di punteggio avrà precedenza in graduatoria il/la candidato/a più anziano/a anagraficamente, come da art. 4 del CCI del 23.12.2024.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato:

- nella pagina web del Settore Relazioni Sindacali, disponibile al seguente link: https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-relazioni-sindacali .

Tale pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avvengono esclusivamente con pubblicazione sul predetto sito con valore di notifica nei confronti dei/delle candidati/e che hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura.

Art. 8 – Attribuzione dei differenziali stipendiali

Al termine della procedura disciplinata dal presente bando, con il/i provvedimento/i di approvazione delle graduatorie sono attribuiti, nel limite del numero delle progressioni stabilite, i differenziali stipendiali con decorrenza **1° gennaio 2024**, ai sensi dell'art. 86 comma 3 del CCNL 2019-2021 e del CCI sottoscritto in data 23.12.2024.

Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali dei candidati

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 del 27.04.2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D. Lgs. n.101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Titolare del trattamento dei dati personali è Sapienza Università di Roma, nella persona del legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica in Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma.

Dati di contatto:
E-mail: urp@uniroma1.it;
PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it.
Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:
E-mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it;
PEC: rpd@cert.uniroma1.it

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), nell'art. 9, par. 2, lett. b), del Regolamento e negli artt. 2 – sexies, comma 2, lettera d) e 2 octies, comma 3, lett. a), del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione, eventualmente comunicati con documenti integrativi della stessa o altrimenti acquisiti da Sapienza Università di Roma, saranno trattati, nel rispetto del quadro normativo vigente, per le finalità di gestione della procedura selettiva e per le finalità dell'eventuale gestione delle graduatorie. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati ai fini:
- dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese;

I dati personali comuni e le categorie particolari di dati personali forniti nella domanda di partecipazione sono quelli strettamente necessari per le finalità sopra descritte, tra cui:
- nome e cognome;
- documento di identità;
- dati relativi a precedenti esperienze professionali presso altre università/pubblica amministrazione;
- dati relativi a eventuali percorsi formativi;

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1, del GDPR. Il trattamento dei dati personali è curato da unità di personale specificamente designate e incaricate dall'Ateneo.

I dati verranno trattati e conservati dagli uffici competenti in formato elettronico su server ubicati all'interno dell'Università e, se necessario, in formato cartaceo, mediante l'utilizzo di strumenti atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dell'interessato. I dati verranno trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura di concorso.
I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, paragrafo 1 lett. e) GDPR o in base alle scadenze previste dalle norme di legge.

Il/la candidato/a potrà chiedere al Titolare del trattamento, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento (ove quest'ultima non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare, in caso di contenzioso giudiziario, l'Università ed i professionisti che li hanno trattati) o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

Il/la candidato/a può far valere i suoi diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR utilizzando i dati di contatto sopra indicati.
Per ulteriori informazioni, può consultare il Vademecum per l'esercizio dei diritti pubblicato sulla pagina web https://www.uniromal.it/it/pagina/settore-privacy nell'apposita sezione "Esercizio dei diritti in materia di protezione dei dati personali".

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, il/la candidato/a ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati potranno essere comunicati a terzi in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare:
- Società appaltatrici che gestiscono procedure informatiche che involvono i dati personali in qualità di Responsabile del trattamento;
- Membri delle commissioni giudicatrici;

- INPS;
- MEF;
- MUR;
- Consorzio CINECA per la gestione e manutenzione dei sistemi informativi in tutti gli ambiti che riguardano la procedura di reclutamento;
- altre Università;
- Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n.445/2000;
- Autorità giudiziaria

Non è prevista la comunicazione e trasferimento all'estero dei dati raccolti.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento, di cui al presente bando, è la Dott.ssa Luzzi Carmela, carmela.luzzi@uniroma1.it.

Per informazioni di natura amministrativa sarà possibile scrivere a pea2024.aosp@uniroma1.it .

Art. 11 - Accesso agli atti della procedura
L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della procedura è differito fino al termine di approvazione delle graduatorie definitive di cui all'art. 6 del presente bando.

Art. 12 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

LA DIRETTRICE GENERALE

Firmato digitalmente da
LOREDANA SEGRETO
C = IT
Data e ora della firma: 11/04/2025 13:49:05

MT

Firmato digitalmente da: FABRIZIO DE ANGELIS
Data: 11/04/2025 13:20:09