

BANDO
PRIMA SESSIONE ANNO 2021
ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI
DI CUI ALLE ORDINANZE MUR NN. 63, 64 E 65 DEL 21 GENNAIO 2021

LA RETTRICE

- VISTA la legge 8 dicembre 1956, n. 1378 che reca le norme sugli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
- VISTO il regolamento sugli esami di Stato, approvato con D.M. 9 settembre 1957 e successive modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 ottobre 1982, n. 980, regolamento per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di biologo e successive modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 3 novembre 1982, n. 981, regolamento per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di geologo e successive modificazioni;
- VISTO il D.M. 3 dicembre 1985, regolamento per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di odontoiatra;
- VISTO il D.M. 13 gennaio 1992, n. 240, regolamento per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- VISTO il D.M. 24 ottobre 1996, regolamento per gli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
- VISTO il D. Lgs. 28 giugno 2005, n. 139, costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- VISTO il D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328, disciplina dei requisiti per l'ammissione all'esame di Stato e delle relative prove per l'esercizio di talune professioni, nonché la disciplina dei relativi ordinamenti;
- VISTA l'ordinanza ministeriale n. 63 del 21 gennaio 2021, con la quale sono state indette la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, nonché delle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale di cui all'art. 11, comma 1, del decreto interministeriale 19 gennaio 2016, n. 63, del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- VISTA l'ordinanza ministeriale n. 64 del 21 gennaio 2021, con la quale sono state indette la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Attuario e Attuario Iunior, Chimico e Chimico Iunior, Ingegnere e Ingegnere Iunior, Architetto, Pianificatore, Paesaggista, Conservatore e Architetto Iunior e Pianificatore Iunior, Biologo e Biologo Iunior, Geologo e Geologo Iunior, Psicologo, Dottore in tecniche psicologiche per i contesti sociali, organizzativi e del lavoro e Dottore in tecniche, psicologiche per i servizi alla persona e alla comunità, Dottore agronomo e Dottore



forestale, agronomo e forestale junior, Biotecnologo agrario, Assistente sociale specialista e Assistente sociale;

VISTA

l'ordinanza ministeriale n. 65 del 21 gennaio 2021, con la quale sono state indette la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di Odontoiatra, Farmacista, Veterinario, Tecnologo Alimentare;

DECRETA

Art. 1

(Requisiti per l'ammissione)

Alla prima sessione degli Esami di Stato **anno 2021** di abilitazione all'esercizio delle professioni di cui al presente decreto, sono ammessi coloro che abbiano conseguito il diploma di laurea, laurea specialistica o laurea magistrale ovvero altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente, entro il **15 giugno 2021** e per le sezioni B degli albi entro il **22 giugno 2021**.

Per le professioni che lo prevedono è requisito di ammissione il tirocinio che deve essere completato entro il **15 giugno 2021** e per le sezioni B degli Albi entro il **22 giugno 2021**.

Art. 2

(Modalità e termini per l'iscrizione)

1. Per iscriversi all'Esame di Stato il candidato è tenuto dal **30 aprile 2021** ed entro il **25 maggio 2021** a:
 - a) accedere al sistema infostud <https://www.uniroma1.it/it/paginastrutturale/studenti> con le proprie credenziali di accesso (matricola e password).
Se non si è stati mai iscritti a questo Ateneo è necessario registrarsi su Infostud;
 - b) verificare nel proprio PROFILO che siano aggiornati DATI PERSONALI - RECAPITI - TITOLI UNIVERSITARI, in particolare che sia indicato un indirizzo di posta elettronica valido e funzionante, poiché rappresenterà la modalità di ingresso nella stanza virtuale di sostenimento dell'esame qualora la prova si dovesse svolgere in modalità a distanza;
 - c) entrare in ESAMI DI STATO - PRESENTA DOMANDA seguendo i passaggi elencati:
 - DATI ANAGRAFICI - i campi sono già compilati;
 - RICERCA SESSIONI - inserire la professione per la quale si vuole sostenere l'esame di abilitazione;
 - DICHIARAZIONE TITOLI – contrassegnare con il segno di spunta il titolo di studio valido per sostenere l'esame nella professione prescelta. Se il candidato è laureando e il titolo di studio è presente contrassegnare "Laureando"; se tra le opzioni previste non si trova il proprio titolo di studio, mandare una email alla Segreteria esami di Stato (segr.esamistato@uniroma1.it);
 - DICHIARAZIONE TIROCINI - inserire i dati relativi al tirocinio (solo per le professioni che lo richiedono);
 - DICHIARAZIONE ABILITAZIONI - inserire, se il candidato ne è in possesso, una precedente abilitazione tra quelle valide per l'esenzione da una o più prove oppure contrassegnare la voce "Non dichiaro l'abilitazione";
 - RIEPILOGO E STAMPA RICEVUTA DOMANDA.



2. Il candidato è inoltre tenuto a produrre la seguente documentazione:

- a) Copia digitalizzata della ricevuta del versamento di € 270,00, da effettuarsi sul c/c postale n. 57732000 intestato a Università La Sapienza – Serv. Tesor. Banca di Roma (utilizzare un bollettino postale di c/c in bianco - causale: contributo iscrizione esame);
- b) Copia digitalizzata della ricevuta del versamento di € 49,58, da effettuarsi sul c/c postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (disponibile in tutti gli uffici postali già intestato altrimenti utilizzare un bollettino in bianco - causale: tassa ammissione esami);
- c) Copia digitalizzata dell'Allegato A-A1 (scaricabile dal sito istituzionale al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/documento/allegati-a1>);
- d) Copia digitalizzata della ricevuta della domanda di iscrizione ottenuta da Infostud;
- e) Copia digitalizzata fronte, retro, di un documento di identità in corso di validità (lo stesso che sarà utilizzato per il riconoscimento durante l'esame).

Successivamente all'inserimento della domanda in Infostud, è necessario altresì compilare la domanda di partecipazione online (google form) al seguente link urly.it/3b1tp allegando, in due file, la documentazione sopra indicata in base alla propria situazione soggettiva (partecipante all'esame per la prima volta, respinto alla precedente sessione, assenti alla prova d'esame, ecc):

primo file:

- allegato A – A1;
- ricevuta di iscrizione;
- ricevuta dei versamenti delle tasse e contributi di iscrizione;

secondo file:

- copia documento di identità.

La documentazione dovrà pervenire obbligatoriamente in due file in formato PDF o JPG.

3. La sola presentazione della domanda su Infostud senza la presentazione della domanda di partecipazione online (google form) e l'invio della copia delle ricevute dei versamenti richiesti entro le date previste, non costituisce iscrizione all'esame; il solo pagamento delle tasse senza la presentazione della domanda su Infostud e la presentazione della domanda di partecipazione online (google form) non costituisce iscrizione all'esame.

4. Tutti i candidati sono ammessi alla prova d'esame con riserva: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Art. 3

(Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale
ulteriori modalità e termini)

1. I candidati che si iscrivono all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o Esperto Contabile, che siano in possesso dei requisiti per l'esonero dalla prima prova, nella domanda di partecipazione online (google form), devono allegare nel primo file, unitamente al resto della



documentazione richiesta all'articolo 2, comma 2, anche l'apposito modulo di richiesta di esonero dalla prima prova.

2. I candidati che si iscrivono all'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o Esperto Contabile, che intendono sostenere le prove integrative per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali, devono compilare ed allegare nel primo file degli allegati alla domanda di partecipazione online (google form) richiesti all'articolo 2, comma 2, anche l'apposito modulo di richiesta iscrizione alle prove integrative, scaricabile dal sito al link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/revisore-legale>.

3. Coloro i quali si iscrivono esclusivamente alle prove integrative per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali (quindi già in possesso dell'abilitazione in qualità di Dottore Commercialista o Esperto Contabile) non devono procedere all'iscrizione all'Esame di Stato su infostud ma dovranno seguire le istruzioni che saranno pubblicate sul sito alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/revisore-legale>.

Art. 4

(Modalità e termini per l'iscrizione per candidati respinti o assenti in precedenti sessioni)

1. I candidati respinti a precedenti sessioni di abilitazione presso Sapienza, e i candidati assenti alle sessioni antecedenti alla II^a sessione 2020 che si iscrivono nuovamente a sostenere l'esame per la medesima professione, seguono le medesime procedure di cui all'art. 2 commi 1 e 2, ma sono tenuti a produrre copia digitalizzata della ricevuta del versamento di € 200,00 anziché € 270,00 da effettuarsi sul c/c postale n. 57732000 intestato a Università La Sapienza - Serv. Tesor. Banca di Roma (utilizzare un bollettino di c/c in bianco - causale: contributo iscrizione esame);

2. I candidati assenti alla II^a sessione 2020 svoltasi presso Sapienza potranno, per la medesima professione, riutilizzare le tasse versate. Essi sono tenuti a seguire le medesime procedure di cui all'art. 2 co.1.

Sono altresì tenuti a produrre in due file, in formato .pdf o .jpg, la seguente documentazione:

primo file:

- a) Stampa della ricevuta di iscrizione nel sistema Infostud;
- b) Copia digitalizzata degli Allegati A-A1 (scaricabile dal sito istituzionale al link <https://www.uniroma1.it/it/documento/allegati-a1>);

secondo file:

- c) Copia digitalizzata fronte, retro, di un documento di identità in corso di validità (lo stesso che sarà utilizzato per il riconoscimento durante l'esame) ed allegarla alla domanda di partecipazione online (google form) compilata successivamente alla presentazione della domanda in Infostud.

Art. 5

(Candidati con disabilità)

I candidati con riconoscimento di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 o con certificazione d'invalidità, che per lo svolgimento della prova necessitano ausili o di tempi aggiuntivi devono:



- informare il Settore Esami di Stato scrivendo a segr.esamistato@uniroma1.it entro i termini di scadenza previsti per l'iscrizione all'esame di Stato;
- presentare idonea documentazione attestante lo stato di disabilità al Settore per le relazioni con gli Studenti con disabilità e con DSA (sportellodisabili@uniroma1.it).

Art. 6
(Inizio delle prove)

Gli esami di Stato hanno inizio, per la prima sessione anno 2021, il giorno **16 giugno 2021** e per le sezioni B degli albi il giorno **23 giugno 2021**.

Le prove successive alla prima si svolgono secondo l'ordine stabilito per le singole professioni dai Presidenti delle Commissioni Esaminatrici.

Qualora l'esame consista in una sola prova orale a distanza, i Presidenti delle Commissioni esaminatrici stabiliranno il relativo calendario.

Il calendario delle sedute di ogni Commissione è reso noto con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Art. 7
(Accesso agli atti ex lege 241/90)

Anteriormente alla conclusione dei lavori della Commissione Valutatrice, l'accesso agli atti sarà esperibile esclusivamente presso il Presidente della Commissione Valutatrice presso la Sapienza Università di Roma, tramite il protocollo dell'Ateneo. Successivamente alla conclusione dei lavori della Commissione Valutatrice, l'accesso agli atti sarà esperibile esclusivamente presso la Segreteria Esami di Stato.

Art. 8
(Rinvio)

Con eventuale successivo provvedimento saranno emanate norme attuative di provvedimenti ministeriali in corso di emanazione all'atto di pubblicazione del presente Decreto.

LA RETTRICE