

AREA  
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## LA RETTRICE

**VISTA** la Legge 9.05.1989, n. 168;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la delibera n. 315 del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità e la delibera n. 311 del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 3696 del 26.07.2016 con cui viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;

**VISTI** il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2021 e il Bilancio preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria approvati con delibera n. 392/20 dal Consiglio di Amministrazione in data 17.12.2020 ed il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2021-2023 approvato con delibera n. 393/2020 nella medesima seduta con le relative allocazioni sui conti di bilancio;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 102 del 14/01/2021 con il quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget per l'esercizio 2021, fermi restando i principi organizzativi già introdotti con D.D. 28.03.2013, n. 1435;

**VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 4731 del 23.12.2019, con il quale è stato conferito alla dr.ssa Maria Ester Scarano l'incarico di Direzione dell'Area per l'Internazionalizzazione dall'1.01.2020 al 31.12.2021;

**CONSIDERATA** l'opportunità di incrementare l'offerta didattica in lingue diverse dall'italiano, anche al fine di attrarre un numero maggiore di studenti internazionali;

**VISTE** le "Linee di indirizzo Sapienza per la redazione dei progetti dei Dipartimenti di eccellenza", prot. 63265 del 3.08.2017, previste ai sensi della Delibera 327/17 del Consiglio di Amministrazione del 18.07.2017;



**LETTA** la nota dell'Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico prot. n. 27219 del 7.04.2021, contenente prospetto per il cofinanziamento dei Dipartimenti di eccellenza (L. 232/2016);

**VISTA** la delibera del Senato Accademico n 111/21 del 27.04.2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n 146/21 del 29.04.2021;

**VISTA** la disponibilità di bilancio pari a € 1.100.000,00 sul conto A.C.13.05.070.030 – Professori visitatori (costi) - rapporti con le strutture - esercizio 2021 - UA.S. 001.DRD.ARIN.INR;

**VISTA** la scrittura anticipata n. 59253 del 23.04.2021 relativa all'accantonamento di budget per € 1.100.000,00 sul conto A.C.13.05.070.030 – Professori visitatori (costi) - rapporti con le strutture - esercizio 2021 - UA.S. 001.DRD.ARIN.INR

### **DECRETA**

L'emanazione del bando di selezione per il finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica.

Il Bando è allegato al presente provvedimento quale parte integrante.

L'originale del presente decreto è acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

**LA RETTRICE**



## **Bando di selezione di Professori Visitatori 2021**



## **SOMMARIO**

Titolo I – INFORMAZIONI GENERALI .....	5
Art. 1 - Oggetto del bando .....	5
Art. 2 – Proponente .....	5
Art. 3 – Professore visitatore .....	5
Art. 4 – Dipartimento ospitante .....	6
 TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI .....	6
Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili.....	6
Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore .....	7
 TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA.....	8
Art. 7 - Domande e termini di presentazione .....	8
Art. 8 - Cause di esclusione dalla procedura selettiva .....	9
Art. 9 - Commissione di selezione .....	9
Art. 10 - Criteri di valutazione .....	10
 TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO .....	11
Art. 11 – Adempimenti antecedenti l’inizio della visita .....	11
Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita.....	11
Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita.....	12
 TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI .....	12
Art. 14 - Pubblicazione.....	12
Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti: .....	12
Art. 16 - Trattamento dei dati personali:.....	13
Art. 17 – Norma di rinvio: .....	13



## **TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI**

### **Art. 1 - Oggetto del bando**

1. Sapienza indice una procedura selettiva volta al finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica da effettuare nel periodo compreso tra il 01.01.2022 e il 31.12.2022.

### **Art. 2 – Proponente**

1. Per “Proponente” si intende un Professore o un Ricercatore della Sapienza che presenta domanda per invitare un Professore visitatore straniero a svolgere attività di ricerca congiunta e di didattica.
2. Possono presentare domanda Professori e Ricercatori in servizio al momento della data di scadenza del bando.
3. Il Proponente può presentare una sola domanda.
4. Il Proponente non può presentare domanda nel caso non abbia ottemperato agli adempimenti connessi allo svolgimento di visite effettuate negli anni precedenti nell’ambito di finanziamenti analoghi.

### **Art. 3 – Professore visitatore**

1. Per “Professore visitatore” si intende un docente, un ricercatore o un esperto di comprovata qualificazione scientifica, afferente ad una Università, un’Istituzione od un Ente straniero.
2. Il Professore visitatore è eleggibile se nei tre anni antecedenti alla scadenza del bando non ha risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi.
3. Il Professore visitatore, se in quiescenza, non è eleggibile.
4. Il Professore visitatore non potrà essere contemporaneamente proposto per la stessa procedura selettiva da un altro docente Sapienza.



#### **Art. 4 – Dipartimento ospitante**

1. Per “Dipartimento ospitante” si intende il Dipartimento di afferenza del Proponente.
2. Il Dipartimento ospitante dovrà esprimere, tramite delibera del Consiglio di Dipartimento antecedente alla presentazione della domanda, parere favorevole ad ospitare il Professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*.
3. Il Dipartimento ospitante sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda presentata nell’ambito della presente procedura selettiva, della gestione del contributo, dell’accoglienza del Professore visitatore e dell’espletamento degli adempimenti successivi alla visita.
4. Sono riservate ai Dipartimenti di eccellenza (L.232/2016) n. 9 posizioni nei termini di cui alla Delibera del Senato Accademico n. 111/21 del 27 aprile 2021.
5. Sono, altresì, riservate, nei termini di cui alla Delibera del Senato Accademico n. n. 111/21 del 27 aprile 2021, n. 22 posizioni per visite della durata di 30 giorni (contributo previsto: € 5.000,00 cad.) a docenti provenienti dalle Università partner del progetto CIVIS finanziato dalla Commissione europea nell’ambito del programma Erasmus +.

### **TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI**

#### **Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili**

1. Possono essere presentate visite per le seguenti tipologie di attività:
  - **ricerca congiunta;**
  - **didattica.**

Le visite proposte possono includere entrambe le tipologie di attività, ma in fase di presentazione della domanda dovrà essere selezionata una sola opzione, scegliendo sulla base della principale tipologia di attività oggetto della visita proposta.

2. Possono essere proposte le seguenti categorie di visite:



- **Categoria A:** Visite per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;
- **Categoria B:** Visite per periodi pari a 90 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.

Il Proponente dovrà selezionare, in fase di presentazione della domanda, una sola opzione.

3. Possono essere proposte visite di Categoria A solo se effettuate da Professori visitatori ritenuti "*outstanding researchers or professors*", ovvero ricercatori e docenti con un eccellente *track record* ed in possesso di riconoscimenti internazionali per i loro risultati in campo scientifico e/o accademico.
4. Le visite dovranno essere effettuate nel periodo compreso tra il 01.01.2021 e il 31.12.2021.

#### **Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore**

1. Il contributo per il Professore visitatore sarà pari a:
  - € 5.000,00 lordo/mese per visite di Categoria A;
  - € 3.000,00 lordo/mese per visite di Categoria B.
2. Il contributo ha natura reddituale, anche se non retributiva, ed è da intendersi al lordo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente nel territorio nazionale (IRAP pari all'8,5% e la ritenuta d'acconto Irpef per i soggetti non residenti pari al 30%), anche quelli a carico del datore di lavoro.
3. In relazione all'inquadramento tributario dell'erogazione e alla posizione soggettiva del percettore, nel periodo potranno rendersi applicabili anche le eventuali coperture obbligatorie previdenziali (INPS).
4. Il Professore visitatore residente ai fini fiscali in Paesi contraenti di convenzioni internazionali in vigore contro la doppia imposizione, recepite dalla legislazione nazionale italiana, potrà richiederne preventivamente l'applicazione, compilando e presentando al Dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente secondo quanto previsto dalla Convenzione vigente o dalla disciplina approvata con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione finanziaria



Italiana con riserva di riconoscimento da parte dell'Ateneo tramite il dipartimento.

Il contributo che sarà erogato al Professore Visitatore avrà finalità di garantire un rimborso spese forfettario, nei limiti di cui al comma 1 essendo sempre esclusa la natura retributiva.

### **TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA**

#### **Art. 7 - Domande e termini di presentazione**

1. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 12.00 del 18 giugno 2021.
2. La domanda può essere presentata solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://loginmiur.cineca.it/> a partire dal 7 giugno 2021.
3. La domanda dovrà essere corredata da copia dell'estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l'impegno ad ospitare il professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*.
4. Nel caso in cui il Proponente non abbia la disponibilità materiale dell'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento (in quanto, per esempio, assunta a ridosso del termine di chiusura del bando), il Proponente potrà inviarne una copia all'indirizzo di posta elettronica [ricercainternazionale@uniroma1.it](mailto:ricercainternazionale@uniroma1.it) entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza per presentare domanda.
5. La delibera dovrà essere stata assunta comunque in data antecedente ai termini di cui al comma 2 e dovrà contenere:
  - a) i nominativi del Proponente e del Professore visitatore proposto;
  - b) la categoria, la tipologia e il periodo di svolgimento della visita;
  - c) il parere favorevole ad ospitare il professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo status di *visiting professor* o *visiting researcher*;
  - d) la disponibilità del Dipartimento a fornire al *visiting* adeguata ospitalità in termini di spazio, attrezzature e servizi;Nella delibera dovrà, altresì, essere indicato se la visita proposta rientra in una delle due riserve di cui all'articolo 4 del presente bando.





## **Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva**

1. Non saranno ritenute ammissibili domande di finanziamento presentate:
  - a) attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dalla procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: <https://loginmiur.cineca.it/>;
  - b) oltre il termine delle ore 12.00 del 18 giugno 2021;
  - c) da un Proponente che abbia sottomesso un'altra domanda per Professori visitatori nell'ambito della presente procedura selettiva;
  - d) per invitare un Professore visitatore in quiescenza;
  - e) per invitare un Professore visitatore che ha risieduto o svolto attività principale in Italia negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando per più di dodici mesi, anche non consecutivi;
  - f) per invitare un Professore visitatore proposto nell'ambito della presente procedura selettiva anche da un altro Proponente;
  - g) corredata da delibere non conformi a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del presente bando.

## **Art. 9 - Commissione di selezione**

1. Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione interna nominata dal Magnifico Rettore.
2. La Commissione sarà suddivisa in due *panel* di valutazione, in base alla tipologia di visite eleggibili (ricerca congiunta e didattica).
3. La Commissione formulerà, per ciascuna delle due tipologie e delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.
4. La Commissione formulerà, per ciascuna delle due tipologie e delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte in *reserve list*, intese come proposte meritevoli di approvazione, ma non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili in bilancio.
5. Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei Professori visitatori inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione secondo l'ordine di graduatoria della relativa *reserve list*.



6. La Commissione, nel formulare le graduatorie delle visite meritevoli di finanziamento, terrà conto delle riserve di cui al precedente articolo 4. Eventuali posizioni residue sulle riserve di cui sopra saranno allocate sulle disponibilità complessive per tutti i Dipartimenti.

**Art. 10 - Criteri di valutazione:**

1. Le domande saranno valutate in base alla principale tipologia di attività proposta per la visita.
2. Le domande per attività di **ricerca congiunta** saranno valutate in base ai seguenti criteri:
  - a) esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
  - b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore;
  - c) piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
  - d) obiettivi della ricerca congiunta ed i risultati attesi;
  - e) dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
  - f) assenza di finanziamenti analoghi nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.
3. Le domande per attività di **didattica** saranno valutate in base ai seguenti criteri:
  - a) esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
  - b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore;
  - c) piano delle attività didattiche da svolgere nel periodo di permanenza;
  - d) coerenza tra il profilo accademico del Professore visitatore proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;
  - e) dimensione internazionale della visita;
  - f) assenza di finanziamenti analoghi nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.



Nel caso di domande per attività di didattica, sarà considerato come criterio aggiuntivo lo svolgimento di didattica programmata presso i corsi in lingua straniera di I e II livello, anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi, che prevedono il rilascio del titolo congiunto e/o del doppio titolo.

## **TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO**

### **Art. 11 – Adempimenti antecedenti l’inizio della visita**

1. Il Dipartimento ospitante, in caso di approvazione della domanda, dovrà fornire conferma delle date di inizio e di conclusione della visita all’indirizzo di posta elettronica [ricercainternazionale@uniroma1.it](mailto:ricercainternazionale@uniroma1.it), almeno 15 giorni prima dell’arrivo del Professore visitatore.
2. Il dipartimento dovrà conferire al Professore visitatore, tramite Decreto Direttoriale, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*, che sarà riconosciuto per tutta la durata dell’attività da svolgere in Sapienza.
3. Il Professore visitatore, al momento dell’arrivo, dovrà dimostrare di possedere apposite coperture assicurative sanitaria, per infortuni e per responsabilità civile. Qualora il docente ne fosse sprovvisto, potrà rivolgersi all’Area Patrimonio e Servizi Economici – Settore Affari Generali. Il relativo costo graverà sul contributo totale erogato.

### **Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita**

1. Il Proponente e il Professore visitatore dovranno svolgere le attività di ricerca congiunta e di didattica nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.
2. La durata della visita in giorni sarà pari a quanto indicato nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione e dovrà svolgersi in maniera continuativa.
3. Il Professore visitatore che non possa effettuare la visita prevista non potrà essere sostituito, essendo il contributo nominativo, ed il Dipartimento ospitante dovrà procedere alla restituzione del contributo ricevuto dall’Area per l’Internazionalizzazione.
4. Il contributo ricevuto non sarà cumulabile con altri finanziamenti erogati da Sapienza al Proponente o al Dipartimento ospitante per supportare



visite del medesimo Professore visitatore in periodi coincidenti con la visita approvata nell'ambito della presente procedura selettiva.

### **Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita**

1. Il Dipartimento ospitante dovrà, entro 60 giorni dal termine della visita, trasmettere all'Area per l'internazionalizzazione i seguenti documenti:
  - a) relazione scientifica delle attività svolte, firmata dal Professore visitatore;
  - b) copia del Decreto Direttoriale che conferisce al Professore visitatore lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*, in cui si specifica il periodo di permanenza in Sapienza, con l'indicazione delle date di inizio e fine della visita.

## **TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI**

### **Art. 14 - Pubblicazione**

1. Il bando ed i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:  
<https://www.uniroma1.it/node/24507>
2. Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate per posta elettronica ai Proponenti, nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai RAD dei Dipartimenti di afferenza.

### **Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giuditta Carabella, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale - Palazzina Tumminelli, Il piano, stanza 214, P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910416, e-mail: [ricercainternazionale@uniroma1.it](mailto:ricercainternazionale@uniroma1.it)
2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Area per l'Internazionalizzazione,



Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale, tel. 06 49910359; e-mail: [ricercainternazionale@uniroma1.it](mailto:ricercainternazionale@uniroma1.it). Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio informativo del Cineca: [lasapienza@cineca.it](mailto:lasapienza@cineca.it).

#### **Art. 16 - Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

#### **Art. 17 – Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.