AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Bando di selezione di Professori Visitatori

Emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 15.04.2019, prot. n. 0035413

Sapienza Università di Roma
Area per l'Internazionalizzazione
Settore Mobilità dei Ricercatori e Programmi Europei
Responsabile: dott.ssa Giuditta Carabella
Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma
T (+39) 06 49910416
Giuditta.carabella@uniroma1.it

SOMMARIO

Titolo I – INFORMAZIONI GENERALI 3
Art. 1 - Oggetto del bando 3
Art. 2 – Proponenti 3
Art. 3 – Professore visitatore 3
Art. 4 – Dipartimento ospitante 4

TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI 4
Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili 4
Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore 5

TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA 5
Art. 7 - Domande e termini di presentazione 5
Art. 8 - Cause di esclusione dalla procedura selettiva 6
Art. 9 - Commissione di selezione 7
Art. 10 - Criteri di valutazione 7

TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO 8
Art. 11 – Adempimenti antecedenti l'inizio della visita 8
Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita 9
Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita 10

TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI 10
Art. 14 - Pubblicazione 10
Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti: 10
Art. 16 - Trattamento dei dati personali: 11
Art. 17 – Norma di rinvio: 11

TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del bando

1. Sapienza indice una procedura selettiva volta al finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica da effettuare nel periodo compreso tra il 2.01.2020 e il 31.12.2020.

Art. 2 – Proponente

1. Per “Proponente” si intende un Professore o un Ricercatore della Sapienza che presenta domanda per invitare un Professore visitatore straniero a svolgere attività di ricerca congiunta e di didattica.
2. Possono presentare domanda Professori e Ricercatori in servizio al momento della data di scadenza del bando.
3. Il Proponente può presentare una sola domanda.
4. Il Proponente non può presentare domanda nel caso non abbia ottemperato agli adempimenti connessi allo svolgimento di visite effettuate negli anni precedenti nell’ambito di finanziamenti analoghi.

Art. 3 – Professore visitatore

1. Per “Professore visitatore” si intende un docente, un ricercatore o un esperto di comprovata qualificazione scientifica, afferente ad una Università, un’Istituzione od un Ente straniero.
2. Il Professore visitatore è eleggibile se nei tre anni antecedenti alla scadenza del bando non ha risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi.
3. Il Professore visitatore, se in quiescenza, non è eleggibile.
4. Il Professore visitatore non potrà essere contemporaneamente proposto per la stessa procedura selettiva da un altro docente Sapienza.

Art. 4 – Dipartimento ospitante

1. Per “Dipartimento ospitante” si intende il Dipartimento di afferenza del Proponente.
2. Il Dipartimento ospitante dovrà esprimere, tramite delibera del Consiglio di Dipartimento antecedente alla presentazione della domanda, parere favorevole ad ospitare il Professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*.
3. Il Dipartimento ospitante sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda presentata nell’ambito della presente procedura selettiva, della gestione del contributo, dell’accoglienza del Professore visitatore e dell’espletamento degli adempimenti successivi alla visita.
4. Sono riservate ai Dipartimenti di eccellenza (L.232/2016) n. 10 posizioni nei termini di cui alla Delibera del Senato Accademico n. 102/19 del 26 marzo 2019.

TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili

1. Possono essere presentate visite per le seguenti tipologie di attività:
   - **ricerca congiunta**;
   - **didattica**.

Le visite proposte possono includere entrambe le tipologie di attività, ma in fase di presentazione della domanda dovrà essere selezionata una sola opzione, scegliendo sulla base della principale tipologia di attività oggetto della visita proposta.

2. Possono essere proposte le seguenti categorie di visite:
   - **Categoria A:** Visite per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;
   - **Categoria B**: Visite per periodi pari a 90 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.

Il Proponente dovrà selezionare, in fase di presentazione della domanda, una sola opzione.

3. Possono essere proposte visite di Categoria A solo se effettuate da Professori visitatori ritenuti "*outstanding researchers or professors*", ovvero ricercatori e docenti con un eccellente *track record* ed in possesso di riconoscimenti internazionali per i loro risultati in campo scientifico e/o accademico.
4. Le visite dovranno essere effettuate nel periodo compreso tra il **2.01.2020** e il **31.12.2020**.

Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore

1. Il contributo per il Professore visitatore sarà pari a:
   - € 5.000,00 lordo/mese per visite di Categoria A;
   - € 3.000,00 lordo/mese per visite di Categoria B.
2. Il contributo è da intendersi al lordo degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente (IRAP pari all'8.5% e ritenuta d'acconto per i soggetti non residenti pari al 30%).
3. Il Professore visitatore residente in Paesi contraenti di convenzioni internazionali in vigore contro la doppia tassazione potrà richiedere di pagare le tasse nel Paese d'origine, compilando e presentando al Dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente.
4. Il contributo al Professore Visitatore sarà erogato a titolo di rimborso spese forfettario, nei limiti di cui al comma 1.
5. In caso di domande presentate da Proponenti afferenti a Dipartimenti inclusi nelle macroaree scientifico-disciplinari A, B, C e D (cosi come ridefinite dalla Delibera del Senato Accademico della seduta del 15 febbraio 2011), una quota di cofinanziamento pari al 10% degli importi mensili di cui sopra dovrà essere assunta in carico dal bilancio del Dipartimento ospitante.

TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA

Art. 7 - Domande e termini di presentazione

1. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata **alle ore 14.00 del 23 maggio 2019**.

2. La domanda può essere presentata solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: https://loginmiur.cineca.it/
3. La domanda dovrà essere corredata da copia dell'estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l'impegno ad ospitare il professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*.
4. Nel caso in cui il Proponente non abbia la disponibilità materiale dell'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento (in quanto, per esempio, assunta a ridosso del termine di chiusura del bando), il Proponente potrà inviarne una copia all'indirizzo di posta elettronica ricercainternazionale@uniroma1.it entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza per presentare domanda.
5. La delibera dovrà essere stata assunta comunque in data antecedente ai termini di cui al comma 2 e dovrà contenere:
   a) i nominativi del Proponente e del Professore visitatore proposto;
   b) la categoria, la tipologia e il periodo di svolgimento della visita;
   c) il parere favorevole ad ospitare il professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher;*
   d) la disponibilità del Dipartimento a fornire al *visiting* adeguata ospitalità in termini di spazio, attrezzature e servizi;
   e) l'impegno alla copertura finanziaria del 10% del contributo totale richiesto, a titolo di cofinanziamento, nel caso di Dipartimenti di macroaree scientifico-disciplinari A,B,C e D.

Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

1. Non saranno ritenute ammissibili domande di finanziamento presentate:
   a) attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dalla procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web: https://loginmiur.cineca.it/;
   b) oltre il termine delle ore 14.00 del 23 maggio 2019;
   c) da un Proponente che abbia sottomesso un'altra domanda per Professori visitatori nell'ambito della presente procedura selettiva;
   d) per invitare un Professore visitatore in quiescenza;

e) per invitare un Professore visitatore che ha risieduto o svolto attività principale in Italia negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando per più di dodici mesi, anche non consecutivi;
f) per invitare un Professore visitatore proposto nell'ambito della presente procedura selettiva anche da un altro Proponente;
g) corredata da delibere non conformi a quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del presente bando.

Art. 9 - Commissione di selezione

1. Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione interna nominata dal Magnifico Rettore.
2. La Commissione sarà suddivisa in due *panel* di valutazione, in base alla tipologia di visite eleggibili (ricerca congiunta e didattica).
3. La Commissione formulerà, per ciascuna delle due tipologie e delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.
4. La Commissione formulerà, per ciascuna delle due tipologie e delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte in *reserve list*, intese come proposte meritevoli di approvazione, ma non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili in bilancio.
5. Nel caso di rinuncia o impossibilità ad effettuare la visita da parte dei Professori visitatori inseriti nella graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, si provvederà alla loro sostituzione secondo l'ordine di graduatoria della relativa *reserve list*.
6. La Commissione, nel formulare le graduatorie delle visite meritevoli di finanziamento, terrà conto della riserva di n. 10 posizioni per i Dipartimenti di eccellenza (L.232/2016), nei termini di cui alla Delibera del Senato Accademico n. 102/19 del 26 marzo 2019. La riserva non esclude che i Dipartimenti di eccellenza possano concorrere alle restanti posizioni.

Art. 10 - Criteri di valutazione:

1. Le domande saranno valutate in base alla principale tipologia di attività proposta per la visita.

2. Le domande per attività di **ricerca congiunta** saranno valutate in base ai seguenti criteri:
   a) esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
   b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore;
   c) piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
   d) obiettivi della ricerca congiunta ed i risultati attesi;
   e) dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
   f) assenza di finanziamenti analoghi nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.

3. Le domande per attività di **didattica** saranno valutate in base ai seguenti criteri:
   a) esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
   b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore;
   c) piano delle attività didattiche da svolgere nel periodo di permanenza;
   d) coerenza tra il profilo accademico del Professore visitatore proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;
   e) dimensione internazionale della visita;
   f) assenza di finanziamenti analoghi nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.

Nel caso di domande per attività di didattica, sarà considerato come criterio aggiuntivo lo svolgimento di didattica programmata presso i corsi in lingua straniera di I e II livello, anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi, che prevedono il rilascio del titolo congiunto e/o del doppio titolo.

TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 11 – Adempimenti antecedenti l'inizio della visita

1. Il Dipartimento ospitante, in caso di approvazione della domanda, dovrà fornire conferma delle date di inizio e di conclusione della visita

all'indirizzo di posta elettronica ricercainternazionale@uniroma1.it, almeno 15 giorni prima dell'arrivo del Professore visitatore.

2. Il Dipartimento ospitante e il Professore visitatore dovranno stipulare, prima dell'avvio delle attività, un *Hosting Agreement* (secondo l'apposito schema prodotto dall'Area per l'Internazionalizzazione), con cui si impegnano a definire modalità e termini della visita, nonché gli obblighi per ciascuna delle Parti.
3. Il dipartimento dovrà conferire al Professore visitatore, tramite Decreto Direttoriale, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher,* che sarà riconosciuto per tutta la durata dell'attività da svolgere in Sapienza
4. Il Professore visitatore, al momento dell'arrivo, dovrà dimostrare di possedere apposite coperture assicurative sanitaria, per infortuni e per responsabilità civile. Qualora il docente ne fosse sprovvisto, potrà rivolgersi all'Area Patrimonio e Servizi Economali – Settore Affari Generali. Il relativo costo graverà sul contributo totale erogato.

Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita

1. Il Proponente e il Professore visitatore dovranno svolgere le attività di ricerca congiunta e di didattica nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.
2. La durata della visita in giorni sarà pari a quanto indicato nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione e dovrà svolgersi in maniera continuativa.
3. Il Professore visitatore che non possa effettuare la visita prevista non potrà essere sostituito, essendo il contributo nominativo, ed il Dipartimento ospitante dovrà procedere alla restituzione del contributo ricevuto dall'Area per l'Internazionalizzazione.
4. Il contributo ricevuto non sarà cumulabile con altri finanziamenti erogati da Sapienza al Proponente o al Dipartimento ospitante per supportare visite del medesimo Professore visitatore in periodi coincidenti con la visita approvata nell'ambito della presente procedura selettiva.

Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita

1. Il Dipartimento ospitante dovrà, entro 60 giorni dal termine della visita, trasmettere all'Area per l'internazionalizzazione i seguenti documenti:
   a) relazione scientifica delle attività svolte, firmata dal Professore visitatore;
   b) copia dell'Hosting Agreement stipulato tra il Dipartimento ospitante e il Professore visitatore;
   c) copia del Decreto Direttoriale che conferisce al Professore visitatore lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher,* in cui si specifica il periodo di permanenza in Sapienza, con l'indicazione delle date di inizio e fine della visita.

TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 14 - Pubblicazione

1. Il bando ed i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:
   https://www.uniroma1.it/node/24507
2. Le comunicazioni relative all'esito delle domande saranno inviate per posta elettronica ai Proponenti, nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai RAD dei Dipartimenti di afferenza.

Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giuditta Carabella, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale - Palazzina Tumminelli, II piano, stanza 214, P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910416, e-mail:ricercainternazionale@uniroma1.it
2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Area per l'Internazionalizzazione, Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale, tel. 06 49910359; e-mail: ricercainternazionale@uniroma1.it.

Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il servizio informativo del Cineca ai seguenti recapiti: tel. 051 6171972, e-mail: lasapienza@cineca.it .

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 29 luglio 2003, Serie generale n.174, Supplemento ordinario n.123/L.
2. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 17 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

f.to IL RETTORE

Allegato: Note per la compilazione delle domande di finanziamento

Le domande di finanziamento relative a Professori visitatori dovranno essere presentate tramite procedura informatizzata disponibile alla pagina web: https://loginmiur.cineca.it/ .

Chi già possiede username e password potrà direttamente collegarsi alla propria pagina docente. Chi invece non possiede username e password dovrà provvedere a registrarsi cliccando sul link 'Registrazione' che si trova nella stessa pagina. Terminata l'operazione di registrazione arriverà una e-mail dal Cineca contenente username e password con le quali accedere alla pagina docente.

Per accedere alla compilazione dei modelli è necessario entrare nel sito docente e cliccare sul link: **INIZIATIVE UNIVERSITARIE, anno 2019.**

Cliccando sul link 'Registrazione' per **Professori Visitatori per la Ricerca** o per **Professori Visitatori per la Didattica** è possibile inserire nome e cognome del docente da invitare e quindi procedere alla compilazione cliccando su 'Compila'.

Il sistema in compilazione permette di compilare, visualizzare e chiudere i modelli da presentare.

In “Compila”, a sinistra di ogni punto del modello vi sono 2 tasti: cliccare sul tasto corrispondente per compilare o visualizzare i dati inseriti:

COMPILA VISUALIZZA

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto 'AGGIORNA'.

Il salvataggio parziale può essere effettuato un numero di volte illimitato.
Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono tutti modificabili (anche dopo i salvataggi parziali) fino alla chiusura del modello.

Per salvare e chiudere definitivamente il modello, cliccare sul tasto 'CHIUDI' disponibile a lato della schermata. Il salvataggio definitivo (Chiusura) comporta l'inserimento definitivo della domanda nel sistema e disabilita la possibilità di effettuare ulteriori modifiche. Si raccomanda pertanto di effettuare la chiusura definitiva solamente quando tutti i dati sono corretti.

Alla Chiusura segue l'invio di un messaggio e-mail di conferma dal Cineca dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema. Dopo tale operazione, attraverso la procedura di "Visualizza" e "Stampa", sarà possibile stampare le copie cartacee definitive.

Per problemi tecnici è attivo un servizio di consulenza CINECA
Tel. 051.6171972 - e-mail: lasapienza@cineca.it

Per problemi amministrativi, contattare:
Giuditta Carabella
Area per l'Internazionalizzazione
Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei in ambito socio-culturale
Email: ricercainternazionale@uniroma1.it,
tel. 06 49910416 int. 20416