



D.R. n. 817/2024
prot. 0057122 del 04.04.2024

LA RETTRICE

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012;

VISTA la Delibera n. 315 del Consiglio di Amministrazione del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità e la delibera n. 311 del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 1619 del 31.03.2023 con cui viene approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 430 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio per l'esercizio 2024;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 172 del 18.01.2024 di assegnazione del budget per l'anno 2024, notificata con nota prot. n. 9741 del 22.01.2024;

VISTA la necessità di procedere all'emanazione del bando "Professori Visitatori" per l'anno 2024;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio pari a € 800.000,00 sul conto A.C.13.05.070.030 – Professori visitatori (costi) - rapporti con le strutture – esercizio 2024 – UA S. 001.DRD.ASUR.ASI;

VISTA la Disposizione del Direttore di Area n. 1196 dell'08.03.2024 con cui si è proceduto all'accantonamento di budget, con scrittura anticipata n.



44949 del 06.03.2024, dell'importo di € 800.000,00 sul conto A.C.13.05.070.030 – Professori visitatori (costi) - rapporti con le strutture - esercizio 2024 - UA.S. 001.DRD.ASUR.ASI;

DECRETA

l'emanazione del bando 2024 di selezione per il finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica. Il Bando è allegato al presente decreto quale parte integrante.

L'originale del presente decreto è acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

f.to LA RETTRICE



Bando di selezione di Professori visitatori 2024



TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 1 - Oggetto del bando

Sapienza indice una procedura selettiva volta al finanziamento di Professori visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica da effettuare nel periodo compreso tra il 01.01.2025 e il 31.12.2025.

Art. 2 – Proponente

Per “Proponente” si intende un Professore o un Ricercatore di tipo B/Ricercatore Tenure Track della Sapienza che presenta domanda per invitare un Professore visitatore straniero a svolgere attività di ricerca congiunta e di didattica.

Possono presentare domanda Professori e Ricercatori di tipo B/Ricercatore Tenure Track in servizio al momento della data di scadenza del bando.

Il Proponente può presentare una sola domanda.

Art. 3 – Professore visitatore

Per “Professore visitatore” si intende un docente, un ricercatore o un esperto di comprovata qualificazione scientifica, afferente ad una Università, un’Istituzione o un Ente straniero.

Il Professore visitatore è eleggibile se nei tre anni antecedenti alla scadenza del bando non ha risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi.

Il Professore visitatore, se in quiescenza, non è eleggibile.

Il Professore visitatore non potrà essere contemporaneamente proposto per la stessa procedura selettiva da un altro docente Sapienza.



Art. 4 – Dipartimento ospitante

Per “Dipartimento ospitante” si intende il Dipartimento di afferenza del Proponente.

Il Dipartimento ospitante dovrà esprimere, tramite delibera del proprio Consiglio, antecedente alla presentazione della domanda, parere favorevole ad ospitare il Professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*.

Il Dipartimento ospitante sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda presentata nell’ambito della presente procedura selettiva, della gestione del contributo, delle fasi di accoglienza del Professore visitatore e dell’espletamento degli adempimenti successivi alla visita.

TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

Art. 5 – Tipologia di visite eleggibili

Possono essere presentate visite per le seguenti tipologie di attività:

- **ricerca congiunta;**
- **didattica.**

Le visite proposte possono includere entrambe le tipologie di attività, ma in fase di presentazione della domanda dovrà essere selezionata una sola opzione, scegliendo sulla base della principale tipologia di attività oggetto della visita proposta.

Possono essere proposte le seguenti categorie di visite:

- **Categoria A:** Visite per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;
- **Categoria B:** Visite per periodi pari a 90 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.

Il Proponente dovrà selezionare, in fase di presentazione della domanda, una sola opzione.



Possono essere proposte visite di Categoria A solo se effettuate da Professori visitatori ritenuti “*outstanding researchers or professors*”, ovvero Professore visitatore con un eccellente *track record* ed in possesso di riconoscimenti internazionali per i loro risultati in campo scientifico e/o accademico.

Le visite dovranno essere effettuate nel periodo compreso tra il 01.01.2025 e il 31.12.2025.

Art. 6 – Contributi per il Professore visitatore

Il contributo per il Professore visitatore sarà pari a:

- € 5.000,00 lordo/mese per visite di Categoria A;
- € 3.000,00 lordo/mese per visite di Categoria B.

Il contributo ha natura reddituale, anche se non retributiva, ed è da intendersi al lordo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente nel territorio nazionale (IRAP pari all'8,5% e la ritenuta d'acconto Irpef per i soggetti non residenti pari al 30%), anche quelli a carico del datore di lavoro.

In relazione all'inquadramento tributario dell'erogazione e alla posizione soggettiva del percettore, nel periodo potranno rendersi applicabili anche le eventuali coperture obbligatorie previdenziali (INPS).

Il Professore visitatore residente ai fini fiscali in Paesi contraenti di convenzioni internazionali in vigore contro la doppia imposizione, recepite dalla legislazione nazionale italiana, potrà richiederne preventivamente l'applicazione, compilando e presentando al Dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente secondo quanto previsto dalla Convenzione vigente o dalla disciplina approvata con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione finanziaria Italiana con riserva di riconoscimento da parte dell'Ateneo tramite il Dipartimento.

Il contributo che sarà erogato al Professore visitatore avrà finalità di garantire un rimborso spese forfettario, nei limiti di cui al sopra essendo sempre esclusa la natura retributiva.



**Scadenza prorogata al
14 giugno 2024 ore 12.00
D.R. 986/2024 del 29.04.2024**



TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA

Art. 7 - Domande e termini di presentazione

La domanda di finanziamento potrà essere presentata dalle ore 12.00 del 15 aprile 2024 alle ore 12.00 del 24 maggio 2024.

La domanda potrà essere presentata solo ed esclusivamente tramite la procedura informatizzata disponibile al seguente indirizzo web:

RICERCA CONGIUNTA:

<https://pica.cineca.it/uniroma1/visiting-ric-2024/domande>

DIDATTICA CONGIUNTA:

<https://pica.cineca.it/uniroma1/visiting-did-2024/domande>

La domanda dovrà essere corredata da copia dell'estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l'impegno ad ospitare il Professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*.

Nel caso in cui il Proponente non abbia la disponibilità materiale dell'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento (in quanto, per esempio, assunta a ridosso del termine di chiusura del bando), il Proponente potrà inviarne una copia all'indirizzo di posta elettronica cooperazionepvs@uniroma1.it entro e non oltre i 7 giorni (naturali e consecutivi) successivi alla scadenza del bando.

La delibera dovrà essere stata assunta comunque in data antecedente ai termini di cui sopra e dovrà contenere:

- a) i nominativi del Proponente e del Professore visitatore proposto;
- b) la categoria, la tipologia e il periodo presunto di svolgimento della visita (modificabile successivamente);
- c) il parere favorevole ad ospitare il Professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*;
- d) la disponibilità del Dipartimento a fornire al Professore visitatore adeguata ospitalità in termini di spazio, attrezzature e servizi.



Art. 8 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

Non saranno ritenute ammissibili domande di finanziamento presentate:

- a) attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dall'articolo 7;
- b) oltre il termine di scadenza previsto dall'articolo 7;
- c) da un Proponente che abbia sottomesso un'altra domanda per Professori visitatori nell'ambito della presente procedura selettiva;
- d) per invitare un Professore visitatore in quiescenza;
- e) per invitare un Professore visitatore che ha risieduto o svolto attività principale in Italia negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando per più di dodici mesi, anche non consecutivi;
- f) per invitare un Professore visitatore proposto nell'ambito della presente procedura selettiva anche da un altro Proponente;
- g) con delibere non conformi a quanto previsto dall'art. 7 del presente bando.

Art. 9 - Commissione di selezione

Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione interna nominata dalla Magnifica Rettore.

La Commissione sarà suddivisa in due *panel* di valutazione (ricerca congiunta e didattica) composti da 5 membri cadauno, rappresentativi delle macroaree, di cui uno con funzione di presidente.

La Commissione, in seduta plenaria, formulerà, per ciascuna delle due tipologie e delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino ad esaurimento dei fondi a disposizione.

Art. 10 - Criteri di valutazione

Le domande saranno valutate in base alla principale tipologia di attività proposta per la visita.



Le domande per attività di **ricerca congiunta** saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- a) esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.);
- b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore;
- c) piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza;
- d) obiettivi della ricerca congiunta ed i risultati attesi;
- e) dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta;
- f) assenza di finanziamenti analoghi nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.

Per i criteri a), b) ed f) sarà possibile assegnare un punteggio minimo di 1 e massimo di 5. Per i criteri c), d) ed e) sarà possibile assegnare un punteggio minimo di 0, corrispondente a una valutazione insufficiente, e un punteggio massimo di 5.

Le domande per attività di **didattica** saranno valutate in base ai seguenti criteri:

- a) esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni (Impact factor, H index, numero di citazioni, etc.); per questo criterio sarà possibile assegnare un punteggio che va da un minimo di 1 a un massimo di 5;
- b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore;
- c) piano delle attività didattiche da svolgere nel periodo di permanenza;
- d) coerenza tra il profilo accademico del Professore visitatore proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere;
- e) dimensione internazionale della visita;
- f) assenza di finanziamenti analoghi nei tre anni finanziari precedenti alla presente procedura selettiva.

Per i criteri a), b) ed f) sarà possibile assegnare un punteggio minimo di 1 e massimo di 5. Per i criteri c), d) ed e) sarà possibile assegnare un punteggio



minimo di 0, corrispondente a una valutazione insufficiente, e un punteggio massimo di 5.

Nel caso di domande per attività di didattica, sarà considerato come criterio aggiuntivo lo svolgimento di didattica programmata presso i corsi in lingua straniera di I e II livello, anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi, che prevedono il rilascio del titolo congiunto e/o del doppio titolo.

TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 11 – Adempimenti antecedenti l’inizio della visita

Il Dipartimento ospitante, in caso di approvazione della domanda, dovrà fornire conferma delle date di inizio e di conclusione della visita all’indirizzo di posta elettronica cooperazionepvs@uniroma1.it, almeno 15 giorni prima dell’arrivo del Professore visitatore.

Il Dipartimento dovrà conferire al Professore visitatore, tramite Decreto Direttoriale, lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*, che sarà riconosciuto per tutta la durata dell’attività da svolgere in Sapienza.

Il Professore visitatore, al momento dell’arrivo, dovrà dimostrare di possedere apposita copertura assicurativa sanitaria, per infortuni e per responsabilità civile. Qualora il docente ne fosse sprovvisto, il Dipartimento potrà rivolgersi all’Area Patrimonio e Servizi Economici – Settore Affari Generali. Il relativo costo graverà sul contributo totale erogato.

Art. 12 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita

Il Proponente e il Professore visitatore dovranno svolgere le attività di ricerca congiunta e di didattica nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.

La durata della visita in giorni sarà pari a quanto indicato nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione e dovrà svolgersi in maniera continuativa.

Il Professore visitatore che non possa effettuare la visita prevista non potrà essere sostituito, essendo il contributo nominativo, ed il Dipartimento



ospitante dovrà procedere alla restituzione del contributo ricevuto dall'Amministrazione centrale.

Il contributo ricevuto non sarà cumulabile con altri finanziamenti erogati da Sapienza al Proponente o al Dipartimento ospitante per supportare visite del medesimo Professore visitatore in periodi coincidenti con la visita approvata nell'ambito della presente procedura selettiva.

Art. 13 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita

Il Dipartimento ospitante dovrà, entro 60 giorni dal termine della visita, procedere alla rendicontazione della medesima predisponendo i seguenti documenti:

- a) relazione scientifica delle attività svolte, firmata dal Professore visitatore e dal Proponente;
- b) copia del Decreto Direttoriale che conferisce al Professore visitatore lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*, in cui si specifica il periodo di permanenza in Sapienza, con l'indicazione delle date di inizio e fine della visita;
- c) relazione finanziaria relativa all'erogazione del contributo.

TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 14 - Pubblicazione

Il bando ed i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-professori-visitatori>

Le comunicazioni relative alle domande finanziate saranno inviate per posta elettronica ai Proponenti, ai Professori visitatori, nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai RAD dei Dipartimenti di afferenza.



Art. 15 – Responsabile del procedimento e riferimenti

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Daniela Magrini, Sapienza Università di Roma, Area per il supporto alla Ricerca, Settore Cooperazione scientifica e reti, e-mail: cooperazionepvs@uniroma1.it.

Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: cooperazionepvs@uniroma1.it.

Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il “supporto” presente nel *footer* della pagina della candidatura.

Art. 16 - Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 17 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.