

AREA SERVIZI  
PER LA RICERCA



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

## LA RETTRICE

<b>VISTA</b>	la Legge 09.05.1989, n. 168;
<b>VISTO</b>	il D. lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii;
<b>VISTO</b>	la Legge 30.12.2010, n. 240;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 311 del 27.10.2015 di approvazione del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e modificato con DD.RR. n. 1220 dell'11.04.2019 e n. 1160 del 29.04.2021;
<b>VISTA</b>	la D.D. n. 1435 del 28.03.2013, di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 408 del 17.12.2024 di riassetto dei servizi di Ateneo per processi;
<b>VISTE</b>	la D.D. n. 5009 del 20.12.2024 e la D.D. n. 564 del 17.02.2025 di riassetto dei servizi di Ateneo con i relativi organigrammi;
<b>VISTA</b>	la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 391 del 17.12.2024 di approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'anno 2025;
<b>VISTA</b>	la D.D. n. 172 del 28.01.2025 di assegnazione del budget per l'anno 2025, notificata con nota prot. n. 11010 del 28.01.2025;
<b>VISTA</b>	la D.D. n. 5046 del 31.12.2024 con cui, a decorrere dall'1.11.2025 e sino al 31.12.2025, la Direttrice Generale assume "ad interim" l'incarico di Direttrice dell'Area Servizi per la ricerca;
<b>VISTO</b>	il TRUST Code – A Global Code of Conduct for Equitable Research Partnerships 2018, la cui adozione presso gli Stati membri è stata promossa dal Consiglio dell'Unione Europea nella seduta del 28.09.2021;
<b>VISTO</b>	lo European Code of Conduct for Research Integrity – Revised Edition 2023, di ALLEA;
<b>VISTA</b>	la European Chart of Researchers and the Code of Conduct for the Recruitment of Researchers;
<b>VISTO</b>	lo Statuto della Sapienza emanato con DR n. 3689 del 29.10.2012;
<b>VISTO</b>	il Codice Etico e di Comportamento di Sapienza Università di Roma emanato con DR n. 3430 del 28.11.2022;

**Sapienza Università di Roma**  
**Area Servizi per la ricerca**

Ufficio Progettazione e gestione ricerca internazionale  
Settore Cooperazione scientifica e reti  
CF 80209930587 PI 02133771002  
CU007 - Edificio Tumminelli - piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma  
T (+39) 06 49910435 – 49910978 – 49910080 – 49694234  
cooperazionepvs@uniroma1.it



<b>VISTO</b>	il Regolamento del Comitato Etico per la Ricerca Transdisciplinare (CERT) emanato con DR 1257/2024;
<b>VISTE</b>	le Linee guida linee guida sulla <i>compliance</i> delle attività di ricerca su tematiche dual-use nell'ambito di collaborazioni fuori dall'unione europea, approvate con delibera 265/24 dal Senato accademico nella seduta del 12.11.2024;
<b>VISTE</b>	le delibere del Senato Accademico n. 83 dell'8.04.2025 e del Consiglio di Amministrazione n.151 del 17.04.2025 di approvazione della proposta di emanazione dei bandi Visiting Professors 2025 e Bando di Solidarietà per la Ricerca e per la Didattica: Professori Visitatori;
<b>VISTA</b>	la delibera n. 114 del Senato Accademico nella seduta del 13.05.2025;
<b>VISTA</b>	la necessità di procedere all'emanazione del bando "Professori visitatori" per l'anno 2025;
<b>SENTITO</b>	il Panel Dual Use di Sapienza;
<b>VISTO</b>	il parere favorevole espresso dal Collegio dei Direttori di Dipartimento nella seduta del 12.05.2025 con verbale n. 5;
<b>ACCERTATA</b>	la disponibilità di bilancio pari a € 602.000,00 a carico della scrittura contabile n. 73633/25 (assunta con delibera del Consiglio di Amministrazione n.151 del 17.04.2025) sul conto A.C.13.05.070.030 - Professori visitatori (costi) - rapporti con le strutture – esercizio 2025 – UA S. 001.DRD.ASER.ASI (Ufficio Progettazione e gestione ricerca internazionale);

#### **DECRETA**

l'emanazione del Bando 2025 di selezione per il finanziamento di Professori Visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica.

Il Bando, allegato al presente Decreto, ne costituisce parte integrante.

L'originale del presente Decreto è acquisito alla raccolta degli atti dell'Amministrazione.

**LA RETTRICE**



## **Bando di selezione di Professori visitatori 2025**



## **TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI**

### **ART. 1. Oggetto**

Sapienza indice una procedura selettiva volta al finanziamento di Professori visitatori per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica da effettuare nel periodo compreso tra il 01.01.2026 e il 31.12.2026.

### **ART. 2. Proponenti**

1. Per “Proponenti” si intendono Professori di I e II fascia, Ricercatori confermati, a tempo determinato e RTT alla data di scadenza del bando della Sapienza che presentano domanda finalizzata all’invito di un Professore visitatore straniero per lo svolgimento di attività di ricerca congiunta e di didattica.
2. I Proponenti possono presentare una sola domanda.

### **ART. 3. Professore visitatore**

1. Per “Professore visitatore” si intende un docente, un ricercatore o un esperto di comprovata qualificazione scientifica, afferente a un’Università, un’Istituzione o un Ente straniero.
2. Il Professore visitatore è eleggibile se nei tre anni antecedenti alla scadenza del bando non abbia risieduto o svolto attività principale in Italia per più di dodici mesi, anche non consecutivi. Il Professore visitatore, se in quiescenza, non è eleggibile.
3. Il Professore visitatore non potrà essere contemporaneamente proposto per la stessa procedura selettiva da un altro docente Sapienza.

### **ART. 4. Dipartimento ospitante**

1. Per “Dipartimento ospitante” si intende il Dipartimento di afferenza del Proponente.
2. Il Dipartimento ospitante dovrà esprimere, tramite delibera del proprio Consiglio antecedente alla presentazione della domanda, parere favorevole a ospitare il Professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo status di *visiting professor* o *visiting researcher*.
3. Il Dipartimento ospitante sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda presentata nell’ambito della presente procedura selettiva, della gestione del contributo, delle fasi di accoglienza del Professore visitatore e dell’espletamento degli adempimenti successivi alla visita.



## TITOLO II – TIPOLOGIE DI VISITE E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

### ART. 5. *Tipologie di visite eleggibili*

1. Possono essere presentate visite per le seguenti tipologie di attività:

- **ricerca congiunta;**
- **didattica congiunta.**

Le visite proposte possono includere entrambe le tipologie di attività, ma in fase di presentazione della domanda dovrà essere selezionata una sola opzione, scegliendo sulla base della principale tipologia di attività oggetto della visita proposta.

2. Possono essere proposte le seguenti categorie di visite:

- **Categoria A:** visite per periodi pari a 30 giorni, da svolgersi in maniera continuativa;
- **Categoria B:** visite per periodi pari a 90 giorni, da svolgersi in maniera continuativa.

In fase di presentazione della domanda, il Proponente dovrà selezionare una sola opzione.

3. Possono essere proposte visite di Categoria A solo se effettuate da Professori visitatori ritenuti *outstanding researchers or professors* ossia Professori visitatori con un eccellente *track record*, possibilmente in possesso di riconoscimenti internazionali per i risultati in campo scientifico e/o accademico.

4. Le visite dovranno essere effettuate nel periodo compreso tra l'1.01.2026 e il 31.12.2026.

### ART. 6. *Contributi per i Professori visitatori*

1. I contributi per i Professori visitatori saranno pari a:

- € 5.000,00 lordo/mese per visite di Categoria A;
- € 3.000,00 lordo/mese per visite di Categoria B.

2. Il contributo ha natura reddituale anche se non retributiva ed è da intendersi al lordo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente nel territorio nazionale, anche quelli a carico del datore di lavoro.

In relazione all'inquadramento tributario dell'erogazione e alla posizione soggettiva del percettore, nel periodo potranno rendersi applicabili anche le eventuali coperture obbligatorie previdenziali (INPS).

3. Il Professore visitatore residente ai fini fiscali in Paesi contraenti di convenzioni internazionali in vigore contro la doppia imposizione, recepite dalla legislazione nazionale italiana, potrà richiederne preventivamente l'applicazione, compilando e presentando al Dipartimento ospitante l'apposita dichiarazione rilasciata dall'autorità fiscale competente



secondo quanto previsto dalla Convenzione vigente o dalla disciplina approvata con apposito provvedimento da parte dell'Amministrazione finanziaria Italiana con riserva di riconoscimento da parte dell'Ateneo tramite il Dipartimento.

4. Il contributo che sarà erogato al Professore visitatore avrà finalità di garantire un rimborso spese forfettario, nei limiti di cui al sopra essendo sempre esclusa la natura retributiva.

### **TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA**

#### **ART. 7. Domande e termini di presentazione**

1. La domanda di finanziamento potrà essere presentata entro e non oltre alle ore 14.00 del 4 luglio 2025 esclusivamente tramite la procedura informatizzata disponibile al seguente link <https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-professori-visitatori>

2. Dovranno essere corredate, pena l'esclusione, da:

- *curriculum vitae* dello studioso proposto;
- descrizione dell'attività di ricerca e/o didattica che si intende sviluppare congiuntamente;
- copia dell'estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l'impegno a ospitare il Professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo status di *visiting professor* o *visiting researcher*.

Nel caso in cui il Proponente non abbia la disponibilità materiale dell'estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento (in quanto, per esempio, assunta a ridosso del termine di chiusura del bando), il Proponente potrà inviarne una copia all'indirizzo di posta elettronica [cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it) entro e non oltre i 7 giorni (naturali e consecutivi) successivi alla scadenza del bando.

3. La delibera dovrà essere stata assunta comunque in data antecedente ai termini di cui sopra, a pena l'esclusione, e dovrà contenere:

- a) i nominativi del Proponente e del Professore visitatore proposto;
- b) la categoria, la tipologia e il periodo presunto di svolgimento della visita;
- c) il parere favorevole ad ospitare il Professore visitatore e a conferirgli, in caso di finanziamento, lo status di *visiting professor* o *visiting researcher*;
- d) la disponibilità del Dipartimento a fornire al Professore visitatore adeguata ospitalità in termini di spazio, attrezzature e servizi.

4. Prima della presentazione della candidatura, il proponente si impegna a prendere visione e dovrà essere a conoscenza delle *Linee guida dell'Ateneo sulla ricerca in ambito "dual use"* nell'ambito di collaborazioni fuori dall'Unione Europea.



5. Il mancato possesso anche solo di uno dei documenti sopra elencati costituisce condizione di esclusione dalla valutazione scientifica da parte della Commissione e dal presente bando.

**ART. 8. Cause di esclusione dalla procedura selettiva**

1. Non saranno ritenute ammissibili domande di finanziamento presentate:
  - a) attraverso modalità e canali diversi rispetto a quelli previsti dall'articolo 7;
  - b) oltre il termine di scadenza previsto dall'articolo 7;
  - c) da proponenti diversi da quelli elencati all'articolo 2;
  - d) da un Proponente che abbia sottomesso un'altra domanda per Professori visitatori nell'ambito della presente procedura selettiva;
  - e) per invitare un Professore visitatore in quiescenza;
  - f) per invitare un Professore visitatore che ha risieduto o svolto attività principale in Italia negli ultimi tre anni antecedenti alla scadenza del bando per più di dodici mesi, anche non consecutivi;
  - g) per invitare un Professore visitatore proposto nell'ambito della presente procedura selettiva anche da un altro Proponente;
  - h) nell'ambito del *Bando di Solidarietà per la Ricerca e per la Didattica: Professori Visitatori* (sia in riferimento al Proponente sia in riferimento al Professore visitatore);
  - i) con delibere non pervenute nei termini e/o non conformi a quanto previsto dall'art. 7 del presente bando.
2. Le domande non ritenute ammissibili ai sensi del presente articolo non saranno sottoposte a valutazione da parte della commissione.

**ART. 9. Commissione di selezione**

1. Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione interna nominata dalla Magnifica Rettore.
2. La Commissione sarà suddivisa in due panel di valutazione (ricerca congiunta e didattica).
3. La Commissione, in seduta plenaria, formulerà, per ciascuna delle due tipologie e delle due categorie di visite eleggibili, una graduatoria delle proposte meritevoli di finanziamento, fino a esaurimento dei fondi a disposizione.

**ART. 10. Criteri di valutazione**

1. Le domande saranno valutate in base alla principale tipologia di attività proposta per la visita.
2. Le domande per attività di **ricerca congiunta** saranno valutate in base ai seguenti criteri:



a) esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni	Da 1 a 5 punti
b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore	Da 1 a 5 punti
c) chiarezza degli obiettivi della ricerca congiunta e dei risultati attesi	Da 0 a 5 punti
d) fattibilità del piano delle attività scientifiche da svolgere nel periodo di permanenza	Da 0 a 5 punti
e) dimensione internazionale del progetto di ricerca congiunta	Da 0 a 5 punti
f) assenza di finanziamenti ricevuti dal proponente e/o dal professore visitatore nell'ambito dei precedenti bandi di Ateneo Professori visitatori - anni 2022 e/o 2023 e/o 2024	Da 0 a 5 punti Nessun finanziamento – 5 punti Finanziamento ricevuto in uno degli anni indicati - 2 punti Finanziamento ricevuto in due degli anni indicati – 1 punto Finanziamento ricevuto in tutti e tre gli anni indicati - 0 punti

3. Saranno ammissibili le domande che avranno riportato il punteggio minimo di 18/30.

4. Le domande per attività di **didattica** saranno valutate in base ai seguenti criteri:

a) esperienza e autorevolezza del Professore visitatore nel settore scientifico di riferimento, valutate, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue pubblicazioni	Da 1 a 5 punti
b) prestigio dell'istituzione di provenienza del Professore visitatore;	Da 1 a 5 punti



c) fattibilità del piano delle attività didattiche da svolgere nel periodo di permanenza	Da 0 a 5 punti
d) coerenza tra il profilo accademico del Professore visitatore proposto e il modulo didattico che è chiamato a svolgere	Da 0 a 5 punti
e) dimensione internazionale della visita e svolgimento di didattica programmata presso i corsi in lingua straniera di I e II livello, anche in collaborazione con Atenei di altri Paesi, che prevedono il rilascio del titolo congiunto e/o del doppio titolo.	Da 0 a 5 punti
f) assenza di finanziamenti ricevuti dal proponente e/o dal professore visitatore nell'ambito dei precedenti bandi di Ateneo Professori visitatori - anni 2022 e/o 2023 e/o 2024	Da 0 a 5 punti Nessun finanziamento – 5 punti Finanziamento ricevuto in uno degli anni indicati - 2 punti Finanziamento ricevuto in due degli anni indicati – 1 punto Finanziamento ricevuto in tutti e tre gli anni indicati - 0 punti

5. Saranno ammissibili le domande che avranno riportato il punteggio minimo di 18/30.

6. La Commissione di Valutazione quindi predispone:

- gli elenchi delle candidature ritenute non idonee al finanziamento a seguito della valutazione, con evidenza dei punteggi insufficienti;
- la graduatoria delle candidature idonee al finanziamento in ordine decrescente di punteggio totale.

7. In caso di parità di punteggio totale è data priorità alla proposta cui è stato attribuito un punteggio più alto in relazione al criterio (a) e, in caso di ulteriore parità, alla candidatura cui è stato attribuito un punteggio più alto in relazione al criterio (b), e così via seguendo l'ordine di numerazione dei criteri di merito tecnico scientifico.

#### **TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO**



**ART. 11. Adempimenti antecedenti l'inizio della visita**

1. In caso di approvazione della domanda, il Dipartimento ospitante dovrà fornire conferma delle date di inizio e di conclusione della visita all'indirizzo di posta elettronica [cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it) almeno 15 giorni prima dell'arrivo del Professore visitatore.

Il Proponente potrà compilare il [form](#) per la pubblicazione del profilo del Professore visitatore alla [pagina](#) dedicata del sito Sapienza.

2. Il Dipartimento dovrà conferire al Professore visitatore, tramite Decreto del Direttore, lo status di *visiting professor* o *visiting researcher*, che sarà riconosciuto per tutta la durata dell'attività da svolgere in Sapienza.

3. Al momento dell'arrivo, il Professore visitatore dovrà dimostrare al Dipartimento di possedere apposita copertura assicurativa sanitaria, per infortuni e per responsabilità civile. Qualora il docente ne fosse sprovvisto, il Dipartimento potrà rivolgersi all'Area Servizi alle strutture di Ateneo Settore Fondazioni, liberalità e servizi assicurativi Ufficio Valorizzazione del Patrimonio e Sostenibilità, Area Patrimonio e Sostenibilità (mail: [assicurazioniateneo@uniroma1.it](mailto:assicurazioniateneo@uniroma1.it)). Il relativo costo graverà sul contributo totale erogato.

**ART. 12. Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita**

1. Il Proponente e il Professore visitatore dovranno svolgere le attività di ricerca congiunta e di didattica nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.

2. La durata della visita in giorni sarà pari a quanto indicato nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione e dovrà svolgersi esclusivamente in maniera continuativa.

3. Al momento dell'arrivo il Dipartimento provvederà a far firmare al Professore visitatore la "Declaration of compliance with Sapienza Fundamental Values and Principles of Open Science, Ethics, Security for Visiting Professor Call Participation".

4. Il Professore visitatore che non possa effettuare la visita prevista non potrà essere sostituito, essendo il contributo nominativo.

In tal caso, il Dipartimento ospitante dovrà procedere tempestivamente:

- all'immediata segnalazione all'Ufficio Progettazione e gestione della ricerca internazionale, Area Servizi per la ricerca (ASER) all'indirizzo di posta elettronica [cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it);
- alla tempestiva restituzione del contributo ricevuto all'Area Contabilità, Finanza e Stipendi (ARCOFIS).

5. Il contributo ricevuto non sarà cumulabile con altri finanziamenti erogati da Sapienza al Proponente o al Dipartimento ospitante per supportare visite del medesimo Professore



visitatore in periodi coincidenti con la visita approvata nell'ambito della presente procedura selettiva.

**ART. 13. Adempimenti successivi allo svolgimento della visita**

1. Entro 60 giorni dal termine della visita, il Dipartimento ospitante dovrà procedere alla rendicontazione della medesima caricando i seguenti documenti nell'apposito [form di rendicontazione](#):

- a) relazione scientifica delle attività svolte, firmata dal Professore visitatore e dal Proponente;
- b) copia del Decreto Direttoriale che conferisce al Professore visitatore lo *status* di *visiting professor* o *visiting researcher*, in cui si specifica il periodo di permanenza in Sapienza, con l'indicazione delle date di inizio e fine della visita;
- c) relazione finanziaria relativa all'erogazione del contributo.

**TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI**

**ART. 14. Pubblicazione**

1. Il bando e i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-professori-visitatori>

2. Le comunicazioni relative alle domande finanziate saranno inviate ai Proponenti, ai Professori visitatori, nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai RAD dei Dipartimenti di afferenza.

**ART. 15. Responsabile del procedimento e riferimenti**

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Daniela Magrini, Sapienza Università di Roma, Area per il supporto alla Ricerca, Settore Cooperazione scientifica e reti, e-mail: [cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it)

2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: [cooperazionepvs@uniroma1.it](mailto:cooperazionepvs@uniroma1.it)

3. Per problemi di carattere tecnico relativi alla procedura informatizzata è possibile contattare il "supporto" presente nel footer della pagina della candidatura.

**ART. 16. Informativa sul trattamento e accesso ai dati personali**

1 Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza,



adeguatezza, pertinenza e necessità. I dati saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

**ART. 17. Norma di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

**LA RETTRICE**

Allegato parte integrante:

*Declaration of Compliance*