



# CARTA DEI SERVIZI

---

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA,  
AL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO  
E ALLA TERZA MISSIONE



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

---

A cura di ASURTT  
luglio 2022

---

## SOMMARIO

Obiettivi della Carta dei servizi ASURTT.....	4
Organizzazione dell'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico - ASURTT .....	5
<b>BANDI DI ATENEO .....</b>	<b>6</b>
Supporto alla presentazione delle candidature ai Bandi Ricerca di Ateneo (Ricerca, Medie e Grandi Attrezzature, Convegni, Seminari e Workshop) .....	7
Supporto alla presentazione delle candidature ai Bandi di Ateneo per favorire la partecipazione a Horizon (Bando Coordinamento progetti collaborativi Horizon Europe).....	8
Supporto alla presentazione delle candidature e alla gestione dei progetti finanziati a valere sul Bando di Ateneo Terza Missione .....	9
Supporto alla gestione dei progetti finanziati a valere sui Bandi Ricerca di Ateneo (Ricerca, Medie e Grandi Attrezzature, Convegni, Seminari e Workshop).....	10
<b>BANDI REGIONALI E NAZIONALI.....</b>	<b>11</b>
Supporto alla presentazione delle candidature ai Bandi R&I nazionali, regionali e di enti privati	12
Supporto alla gestione dei progetti R&I nazionali, regionali e di enti privati.....	13
Supporto alla presentazione e alla gestione di progetti PNRR.....	14
Supporto alla presentazione delle candidature e alla gestione dei progetti nazionali, regionali e di enti privati approvati in ambito Terza Missione .....	15
<b>BANDI EUROPEI COLLABORATIVI E INTERNAZIONALI .....</b>	<b>16</b>
Servizi informativi sui Bandi europei in ambito R&I – PILLAR 2 .....	17
Assistenza alla presentazione di proposte progettuali su Bandi europei in ambito R&I PILLAR 2 e 3 .....	18
Supporto alla gestione di progetti finanziati da programmi europei in ambito R&I.....	19
Supporto alle procedure di pre audit e di audit esterno su progetti europei di R&I .....	20
Supporto alla presentazione di candidature a Bandi comunitari e internazionali e alla gestione dei progetti approvati in ambito Terza Missione .....	21
<b>CONTRATTI E CONVENZIONI .....</b>	<b>22</b>
Supporto alla presentazione e alla gestione di atti convenzionali aventi finalità istituzionali di ricerca.....	23
Ambito Terza Missione .....	24
Ambito Ricerca .....	25
Supporto alle strutture di Sapienza per i contratti Conto Terzi .....	26
<b>CONSORZI E CLUSTER.....</b>	<b>27</b>
Supporto e consulenza per la costituzione e adesione a Consorzi, Scarl, Cluster e Associazioni ..	28
Supporto e consulenza per la costituzione o adesione a Centri Interuniversitari.....	29
<b>BREVETTI .....</b>	<b>30</b>

---

Servizio per lo svolgimento assistito di ricerche di anteriorità tramite l'utilizzo di banche dati brevettuali.....	31
Servizio di supporto alla brevettazione per la tutela dei risultati della ricerca .....	32
Supporto nel processo di trasferimento al mercato dei risultati di ricerca e delle invenzioni in portafoglio e nella definizione di contratti di valorizzazione e sfruttamento della proprietà intellettuale (licenze, cessioni, contratti di ricerca, MTA, NDA).....	34
START-UP.....	35
Valutazione nuove proposte di start up e supporto ai proponenti per stesura business plan .....	36
GARE.....	37
Supporto alla presentazione della documentazione di gara (procedure ex d.lgs. 50/2016 e call for tender europee o internazionali) e alla gestione delle procedure aggiudicate .....	38
Supporto all'iscrizione di Sapienza ai portali di e-procurement.....	39
CATALOGO IRIS .....	40
Servizio in relazione all'inserimento e alla gestione dei prodotti sul catalogo IRIS .....	41
Supporto in relazione ai criteri della Abilitazione Scientifica Nazionale -per la procedura ministeriale e per le valutazioni interne- e alla selezione di prodotti ai fini dell'esercizio VQR ....	42

---

## OBIETTIVI DELLA CARTA DEI SERVIZI ASURTT

Attraverso la presente Carta dei servizi, **l'Area Supporto alla Ricerca e al Trasferimento Tecnologico (ASURTT)** si è posta l'obiettivo di chiarire e condividere la tipologia dei servizi offerti, la metodologia di lavoro e le tempistiche. Il documento intende rappresentare un vademecum per tutti coloro che si avvicinano ai servizi di supporto relativi alla Ricerca, al Trasferimento Tecnologico e alla Terza Missione.

Il documento rappresenta altresì uno strumento di comunicazione istituzionale attraverso il quale ASURTT si impegna a fornire ai propri utenti informazioni accessibili, immediate, trasparenti e complete, promuovendo la conoscenza dei servizi, descrivendone caratteristiche e modalità di accesso. Nel redigere il documento si è dunque posta particolare attenzione alle seguenti dimensioni: **accessibilità, trasparenza, tempestività ed efficacia.**

Nella redazione della Carta dei Servizi è stata posta attenzione alle specifiche categorie di **destinatari della propria attività amministrativa:**

- personale docente
- ricercatori
- assegnisti di ricerca
- dottorandi
- specializzandi
- studenti
- personale tecnico-amministrativo

La Carta non ha la pretesa di contenere tutti i servizi ma solo i più significativi **servizi di front-office.**

Il documento si articola nei tre seguenti **ambiti: Ricerca, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione.**

Per ciascun servizio mappato all'interno del presente documento, vengono riportate le seguenti **informazioni di dettaglio:**

- Descrizione del servizio
- Destinatari
- Responsabile del servizio
- A chi rivolgersi/Contatti
- Accessibilità/Modalità di accesso al servizio
- Tempistica per l'erogazione del servizio
- Trasparenza/Link utili

## ORGANIZZAZIONE DELL'AREA SUPPORTO ALLA RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGICO - ASURTT

L'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico (ASURTT) gestisce i processi relativi all'intera filiera che conduce dalla ricerca *curiosity driven* alla valorizzazione dei risultati della ricerca, nonché alla diffusione degli stessi a beneficio della società.

L'Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico (ASURTT) – si articola in tre Uffici:

1. Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca (capo ufficio Ciro Franco);
2. Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico (capo ufficio Daniele Riccioni);
3. Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione (capo ufficio attualmente vacante).

L'Area ha compiti chiave quali:

- la predisposizione e gestione dei bandi di Ateneo, in coordinamento con le relative Commissioni: Ricerca - Medie e Grandi Attrezzature - Grandi Scavi - Convegni, Seminari e Workshop;
- la diffusione delle opportunità di finanziamento per la ricerca in ambito nazionale, europeo ed internazionale, anche tramite l'organizzazione di giornate informative e workshop;
- lo scouting di idee progettuali, attraverso la valorizzazione e la mappatura delle competenze interne all'Ateneo;
- il supporto alla presentazione di progetti finanziati da Enti e Amministrazioni nazionali, da Istituzioni europee ed internazionali;
- il supporto alle rendicontazioni e alla gestione degli audit di progetti nazionali ed europei;
- la partecipazione dell'Ateneo a bandi di gara nazionali ed internazionali e il coordinamento delle partecipazioni alle gare di appalto di Sapienza come operatore economico;
- il coordinamento delle attività di Terza Missione e la promozione di attività di public engagement e di responsabilità e innovazione sociale;
- la gestione del catalogo di Ateneo dei prodotti della ricerca (IRIS);
- il coordinamento della raccolta dati della ricerca per valutazioni esterne (VQR, SUA RD, SUA TM) ed il supporto nell'elaborazione dei dati della ricerca per valutazioni interne;
- la redazione, negoziazione, conclusione e gestione degli accordi istituzionali di interesse generale dell'Ateneo con istituzioni, enti, imprese e attori territoriali;
- la consulenza e il supporto alle strutture di Ateneo nella negoziazione e conclusione di contratti e convenzioni per attività di ricerca commissionata e collaborativa;
- il monitoraggio delle attività svolte nell'ambito dei Contratti e Convenzioni per Conto Terzi;
- la costituzione, l'adesione, il monitoraggio periodico e la valutazione di Centri di ricerca interuniversitari, Consorzi interuniversitari e misti, Società consortili, Cluster, Start up e Spin Off;
- il supporto di iniziative a favore di Spin off e Start up di Ateneo;
- la gestione delle attività e procedure di tutela della Proprietà Intellettuale e di deposito brevetti di Ateneo, anche tramite la gestione di banche dati;
- la gestione e valorizzazione del portafoglio brevettuale dell'Ateneo;
- la gestione delle attività di licensing e delle convenzioni con industrie per sfruttamento brevetti, con relativa definizione dei contratti di cessione, licenza e/o accordi di valorizzazione dei risultati della ricerca;
- la promozione di azioni di partenariato pubblico-privato sia nazionali che internazionali.



## **BANDI DI ATENEO**



**SAPIENZA**  
UNIVERSITÀ DI ROMA

### **Descrizione**

Supporto alla presentazione delle candidature a valere sui Bandi di Ricerca di Ateneo, Medie e Grandi Attrezzature, Convegni e Seminari, Grandi Scavi.

1. Bando per la Ricerca di Ateneo: Sapienza promuove il sostegno a progetti di avvio alla ricerca per giovani ricercatori e progetti di ricerca di rilevante interesse scientifico e tecnologico. Nello specifico, le tipologie di progetto ammesse a finanziamento sono: progetti per Avvio alla Ricerca; progetti di Ricerca Medi e Piccoli; progetti di Ricerca Grandi.
2. Bando Convegni Seminari e Workshop: intende promuovere la possibilità di incontro e di scambio a livello nazionale ed internazionale tra gli studiosi per la condivisione delle conoscenze. Sono finanziabili iniziative che abbiano rilevanza nazionale e/o internazionale, elevata qualità del programma e del profilo scientifico e culturale dei relatori, nonché la ricaduta sul territorio sia dal punto di vista della diffusione della cultura scientifica sia del trasferimento di conoscenze.
3. Bando per le Medie Attrezzature e per le Grandi Attrezzature: il bando è finalizzato allo sviluppo e al potenziamento dei laboratori di ricerca di eccellenza dell'Ateneo e alla realizzazione dell'Infrastruttura di Ricerca Sapienza – SRI.

Il finanziamento per le Medie Attrezzature è finalizzato anche all'acquisto di strumentazione destinata alla sostituzione di apparecchiature obsolete, di uso comune, per attività di laboratorio per ricerca e didattica.

4. Bando Grandi Scavi: intende sostenere ricerche archeologiche e geo-paleontologiche sul campo, in Italia e all'estero, che abbiano raggiunto risultati di grande rilievo internazionale e che si basino su una concessione intestata al responsabile della richiesta di finanziamento quale Direttore e alla Sapienza quale istituzione scientifica sede della ricerca, o che siano fondati su specifici accordi fra Sapienza e autorità locali competenti per gli scavi.

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

### **Responsabile**

Silvia Piro Capo Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo (Ufficio Promozione e Servizi di supporto per le Iniziative di Ricerca)

E-mail: [silvia.piro@uniroma1.it](mailto:silvia.piro@uniroma1.it)

Tel: +39 0649910492 [20492]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### **Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo**

e-mail: [ufficioricerca@uniroma1.it](mailto:ufficioricerca@uniroma1.it)

Camilla Arcangioli +39 06 49910566 [20566] - [camilla.arcangioli@uniroma1.it](mailto:camilla.arcangioli@uniroma1.it)

Federica Crola +39 06 49910314 [20314] - [federica.crola@uniroma1.it](mailto:federica.crola@uniroma1.it)

Arturo De Marco +39 06 49910078 [20078] - [arturo.demarco@uniroma1.it](mailto:arturo.demarco@uniroma1.it)

Cristina Fato +39 06 49910573 [20573] - [cristina.fato@uniroma1.it](mailto:cristina.fato@uniroma1.it)

Carmela Romeo +39 06 4991043 [20043] - [carmela.romeo@uniroma1.it](mailto:carmela.romeo@uniroma1.it)

Susanna Vultaggio +39 06 49910637 [20637] - [susanna.vultaggio@uniroma1.it](mailto:susanna.vultaggio@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato alla comunicazione interna.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-bandi-di-ricerca-nazionali-e-di-ateneo>
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-di-ateneo-la-ricerca>

---

**SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE AI BANDI DI ATENEO PER FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE A HORIZON (BANDO COORDINAMENTO PROGETTI COLLABORATIVI HORIZON EUROPE)**

### **Descrizione**

Il servizio offre supporto ed assistenza tecnica ai docenti e ricercatori impegnati nella presentazione di domande di finanziamento a valere sui bandi di Ateneo volti a favorire la partecipazione ai progetti collaborativi Horizon Europe, quali ad esempio:

- Bando “Coordinamento progetti collaborativi Horizon Europe”, che ha per oggetto il finanziamento di attività funzionali a supportare la preparazione e la presentazione di proposte progettuali collaborative coordinate da Sapienza in risposta a qualsiasi call emanata nell’ambito di Horizon Europe, ad eccezione delle call relative agli schemi di finanziamento European Research Council e alle azioni Marie Skłodowska-Curie
- Bando “Award Horizon Europe”, che ha per oggetto il conferimento di un award per proposte progettuali collaborative presentate nell’ambito di Horizon Europe che siano state già valutate positivamente dalla Commissione Europea, pur non avendo ricevuto il finanziamento.

### **Destinatari**

Personale docente, assegnisti di ricerca, dottorandi e specializzandi.

### **Responsabile**

Emanuele Gennuso, Capo settore Grant Office (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca)

E-mail: emanuele.gennuso@uniroma1.it

Tel: +39 06 49910188 [20188]

### **A chi rivolgersi / Contatti**

#### **Settore Grant Office**

Tel. +39 06 49910188 - e-mail: grantoffice@uniroma1.it

Ilaria Anglani +39 06 4991 0183 [20183] – ilaria.anglani@uniroma1.it

Daniele Bruschi +39 06 4991 0322 [203232] – daniele.bruschi@uniroma1.it

Fausta Zurlo +39 06 4991 0183 [20183] – fausta.zurlo@uniroma1.it

### **Accessibilità / Modalità di accesso al servizio**

Incontri in presenza o su piattaforme telematiche (previa richiesta di appuntamento), telefono, e-mail.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

La tempistica varia sulla base della tipologia di attività richiesta. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-coordinamento-progetti-collaborativi-horizon-europe>
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/bando-award-progetti-horizon-europe>



### **Descrizione**

Il servizio è volto a supportare la presentazione delle candidature a valere sui Bandi di Terza Missione di Ateneo, compreso quello di Avvio alla Terza Missione. In questo ambito vengono fornite informazioni sul bando nonché indicazioni e suggerimenti in merito alle idee progettuali, alla stesura della proposta, alla presentazione del budget e alla definizione degli indicatori. Nel servizio è altresì compreso il supporto per la gestione e la rendicontazione dei progetti finanziati, nella fase di monitoraggio intermedio e in quella di valutazione finale.

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

### **Responsabile**

Giulia Antinucci, Capo del Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione (Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione)

E-mail: giulia.antinucci@uniroma1.it

Tel: +39 06 4991 0325 [20325]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### ***Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione***

Email: terzamissione.asurt@uniroma1.it

Giulia Antinucci +39 06 4991 0325 [20325] - giulia.antinucci@uniroma1.it

Rita Appodia +39 06 4991 0323 [20323] - rita.appodia@uniroma1.it

Cesare De Angelis +39 06 4991 0333 [20333] - cesare.deangelis@uniroma1.it

Valentina Di Sabatino +39 06 49910633 [20633] - valentina.disabatino@uniroma1.it

Manuela Scoma +39 06 49910 302 [20302] - manuela.scoma@uniroma1.it

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, riunioni telematiche (Google Meet/Zoom/Teams/etc.) o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/bandi-terza-missione>

---

**SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI PROGETTI FINANZIATI A VALERE SUI BANDI RICERCA DI ATENEO (RICERCA, MEDIE E GRANDI ATTREZZATURE, CONVEGNI, SEMINARI E WORKSHOP)**

**Descrizione**

Il servizio prevede il supporto alle attività delle Commissioni dei bandi di Ateneo, dalla chiusura del bando alla pubblicazione dei risultati. Prevede inoltre l'attività di supporto informativo, formativo e di assistenza tecnica per la gestione di progetti finanziati.

Promozione di eventi formativi e informativi mirati.

**Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

**Responsabile**

Silvia Piro, Capo Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca).

E-mail: [silvia.piro@uniroma1.it](mailto:silvia.piro@uniroma1.it)

Tel: +39 0649910492 [20492]

**A chi rivolgersi/Contatti**

**Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo**

e-mail: [ufficioricerca@uniroma1.it](mailto:ufficioricerca@uniroma1.it)

Camilla Arcangioli +39 06 49910566 [20566] - [camilla.arcangioli@uniroma1.it](mailto:camilla.arcangioli@uniroma1.it)

Federica Crola +39 06 49910314 [20314] - [federica.crola@uniroma1.it](mailto:federica.crola@uniroma1.it)

Arturo De Marco +39 06 49910078 [20078] - [arturo.demarco@uniroma1.it](mailto:arturo.demarco@uniroma1.it)

Cristina Fato +39 06 49910573 [20573] - [cristina.fato@uniroma1.it](mailto:cristina.fato@uniroma1.it)

Carmela Romeo +39 06 4991043 [20043] - [carmela.romeo@uniroma1.it](mailto:carmela.romeo@uniroma1.it)

Susanna Vultaggio +39 06 49910637 [20637] - [susanna.vultaggio@uniroma1.it](mailto:susanna.vultaggio@uniroma1.it)

**Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet o in presenza su appuntamento.

**Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

**Trasparenza/Link utili**

<https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-bandi-di-ricerca-nazionali-e-di-ateneo>



## **BANDI REGIONALI E NAZIONALI**



### **Descrizione**

Il servizio comprende il supporto informativo e di assistenza tecnica per l'individuazione delle opportunità di finanziamento e per la presentazione di candidature compresa l'acquisizione della documentazione necessaria ai fini dell'ammissibilità, l'istruttoria per la firma della Legale Rappresentante, il budgeting e l'intermediazione con gli enti finanziatori. La promozione dei Bandi avviene attraverso i diversi canali informativi del Settore e l'organizzazione di eventi formativi.

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

### **Responsabile**

Silvia Piro, Capo Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca).

E-mail: [silvia.piro@uniroma1.it](mailto:silvia.piro@uniroma1.it)

Tel: +39 0649910492 [20492]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### **Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo**

e-mail: [ufficioricerca@uniroma1.it](mailto:ufficioricerca@uniroma1.it)

Camilla Arcangioli +39 06 49910566 [20566] - [camilla.arcangioli@uniroma1.it](mailto:camilla.arcangioli@uniroma1.it)

Federica Crola +39 06 49910314 [20314] - [federica.crola@uniroma1.it](mailto:federica.crola@uniroma1.it)

Arturo De Marco +39 06 49910078 [20078] - [arturo.demarco@uniroma1.it](mailto:arturo.demarco@uniroma1.it)

Cristina Fato +39 06 49910573 [20573] - [cristina.fato@uniroma1.it](mailto:cristina.fato@uniroma1.it)

Carmela Romeo +39 06 4991043 [20043] - [carmela.romeo@uniroma1.it](mailto:carmela.romeo@uniroma1.it)

Susanna Vultaggio +39 06 49910637 [20637] - [susanna.vultaggio@uniroma1.it](mailto:susanna.vultaggio@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet o in presenza su appuntamento.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-bandi-di-ricerca-nazionali-e-di-ateneo>
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/bandi-nazionali-e-locali>

### **Descrizione**

Il servizio prevede il supporto alle attività di assistenza tecnica, per l'attivazione e la gestione dei progetti finanziati, sia in fase di attuazione attraverso la predisposizione della documentazione richiesta, sia in fase di rendicontazione.

Per i progetti ai quali Sapienza partecipa con più di un Dipartimento, il servizio si occupa direttamente della gestione della rendicontazione.

Inoltre, il servizio include la promozione di eventi formativi ed informativi mirati.

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

### **Responsabile**

Silvia Piro, Capo Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca).

E-mail: [silvia.piro@uniroma1.it](mailto:silvia.piro@uniroma1.it)

Tel: +39 0649910492 [20492]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

*Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo*

e-mail: [ufficioricerca@uniroma1.it](mailto:ufficioricerca@uniroma1.it)

Camilla Arcangioli +39 06 49910566 [20566] - [camilla.arcangioli@uniroma1.it](mailto:camilla.arcangioli@uniroma1.it)

Federica Crola +39 06 49910314 [20314] - [federica.crola@uniroma1.it](mailto:federica.crola@uniroma1.it)

Arturo De Marco +39 06 49910078 [20078] - [arturo.demarco@uniroma1.it](mailto:arturo.demarco@uniroma1.it)

Cristina Fato +39 06 49910573 [20573] - [cristina.fato@uniroma1.it](mailto:cristina.fato@uniroma1.it)

Carmela Romeo +39 06 4991043 [20043] - [carmela.romeo@uniroma1.it](mailto:carmela.romeo@uniroma1.it)

Susanna Vultaggio +39 06 49910637 [20637] - [susanna.vultaggio@uniroma1.it](mailto:susanna.vultaggio@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet o in presenza su appuntamento.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-bandi-di-ricerca-nazionali-e-di-ateneo>

### **Descrizione**

Il servizio fornisce supporto informativo e assistenza tecnica finalizzate alla presentazione di candidature di Ateneo, nonché alla gestione dei relativi progetti, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in particolare nell'ambito della Missione 4 "Istruzione e Ricerca Componente 2: Dalla Ricerca all'impresa".

A tal fine è stata istituita una Task Force ad hoc per il supporto interno finalizzato alla presentazione delle proposte, alla gestione dell'istruttoria per la firma della Legale Rappresentante, al budgeting ed all'intermediazione con i partenariati e, in caso di coordinamento, con l'ente finanziatore. Il servizio inoltre garantisce la promozione dei Bandi attraverso l'apposita pagina web dedicata e tramite l'organizzazione di eventi informativi.

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

### **Leader di Progetto**

- **Ciro Franco** – Capo dell'Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca  
e-mail: [ciro.franco@uniroma1.it](mailto:ciro.franco@uniroma1.it)
- **Alessandra Intraversato** – Segreteria di Direzione  
e-mail: [alessandra.intraversato@uniroma1.it](mailto:alessandra.intraversato@uniroma1.it)
- **Daniele Riccioni** – Capo dell'Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico  
e-mail: [daniele.riccioni@uniroma1.it](mailto:daniele.riccioni@uniroma1.it)

### **A chi rivolgersi/Contatti**

e-mail: [pnrr.supportoricerca@uniroma1.it](mailto:pnrr.supportoricerca@uniroma1.it)

#### **Task Force PNRR**

Alessandra Livia Carocci - [alessadralivia.carocci@uniroma1.it](mailto:alessadralivia.carocci@uniroma1.it)

Carmine Calabrò - [carmine.calabro@uniroma1.it](mailto:carmine.calabro@uniroma1.it)

Luigi Enrique Di Luca - [luigienrique.diluca@uniroma1.it](mailto:luigienrique.diluca@uniroma1.it)

Barbara De Stefano - [barbara.destefano@uniroma1.it](mailto:barbara.destefano@uniroma1.it)

Elisa Ferretti - [elisa.ferretti@uniroma1.it](mailto:elisa.ferretti@uniroma1.it)

Chiara Montanari - [c.montanari@uniroma1.it](mailto:c.montanari@uniroma1.it)

Teresa Paglia - [teresa.paglia@uniroma1.it](mailto:teresa.paglia@uniroma1.it)

Sara Palescandolo Trecastelli - [sara.palescandolotrecastelli@uniroma1.it](mailto:sara.palescandolotrecastelli@uniroma1.it)

Vittoria Paternò Raddusa - [vittoria.paternoraddusa@uniroma1.it](mailto:vittoria.paternoraddusa@uniroma1.it)

Gina Ritrovato - [gina.ritrovato@uniroma1.it](mailto:gina.ritrovato@uniroma1.it)

Vincenzo Santini Calisti - [vincenzo.santinicalisti@uniroma1.it](mailto:vincenzo.santinicalisti@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, Google Meet o in presenza su appuntamento.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/piano-nazionale-di-ripresa-e-resilienza>
- <https://www.governo.it/it/approfondimento/pnrr-istruzione-e-ricerca/16705>

---

**SUPPORTO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E ALLA GESTIONE DEI PROGETTI NAZIONALI, REGIONALI E DI ENTI PRIVATI  
APPROVATI IN AMBITO TERZA MISSIONE**

**Descrizione**

Il servizio include il supporto informativo, formativo e di assistenza tecnica per la presentazione di candidature a bandi per il finanziamento di attività riconducibili alla Terza Missione dell'Ateneo.

Il Settore si occupa dell'acquisizione della documentazione necessaria a fini dell'ammissibilità, dell'istruttoria per la firma della Legale Rappresentante, del supporto al budgeting e dell'eventuale intermediazione con gli enti finanziatori.

Viene inoltre fornito supporto per la gestione dei progetti finanziati, in fase di attuazione, di monitoraggio e di rendicontazione.

**Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

**Responsabile**

Giulia Antinucci, Capo del Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione (Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione).

E-mail: giulia.antinucci@uniroma1.it

Tel: +39 06 4991 0325 [20325]

**A chi rivolgersi/Contatti**

**Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione**

e-mail: [terzamissione.asurtt@uniroma1.it](mailto:terzamissione.asurtt@uniroma1.it)

Giulia Antinucci +39 06 4991 0325 [20325] - [giulia.antinucci@uniroma1.it](mailto:giulia.antinucci@uniroma1.it)

Rita Appodia +39 06 4991 0323 [20323] - [rita.appodia@uniroma1.it](mailto:rita.appodia@uniroma1.it)

Cesare De Angelis +39 06 4991 0333 [20333] - [cesare.deangelis@uniroma1.it](mailto:cesare.deangelis@uniroma1.it)

Valentina Di Sabatino +39 06 49910633 [20633] - [valentina.disabatino@uniroma1.it](mailto:valentina.disabatino@uniroma1.it)

Manuela Scoma +39 06 49910 302 [20302] - [manuela.scoma@uniroma1.it](mailto:manuela.scoma@uniroma1.it)

**Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, riunioni telematiche (Google Meet/Zoom/Teams/etc.) o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato.

**Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

**Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-ricerca-innovazione-e-terza-missione>



## **BANDI EUROPEI COLLABORATIVI E INTERNAZIONALI**





### **Descrizione**

Il servizio include l'offerta di informazioni ed aggiornamenti sulle nuove opportunità di finanziamento per la ricerca in ambito europeo ed internazionale, tramite:

1. la predisposizione e la diffusione di *leaflet* o di schede informative mirate a presentare nuove call, evidenziandone le principali caratteristiche e le modalità di partecipazione;
2. l'invio di e-mail informative a specifici target di destinatari per segnalare loro bandi ritenuti potenzialmente interessanti;
3. la creazione o l'aggiornamento delle pagine web del sito di Ateneo dedicate ai principali programmi di finanziamento comunitari ed internazionali;
4. l'organizzazione di eventi informativi rivolti all'intera comunità scientifica o a specifici destinatari (es. gruppi di ricerca dipartimentali o interdipartimentali) dedicati alla presentazione delle opportunità di finanziamento per la ricerca;
5. la messa a disposizione di Funding Institutional, strumento online che permette a docenti, ricercatori e dottorandi di individuare nuove opportunità di finanziamento.

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

### **Responsabile**

Emanuele Gennuso, Capo settore Grant Office (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca)

E-mail: emanuele.gennuso@uniroma1.it

Tel: +39 06 49910188 [20188]

### **A chi rivolgersi / Contatti**

#### **Settore Grant Office**

Tel. +39 06 49910188 [20188] - e-mail: grantoffice@uniroma1.it

Ilaria Anglani +39 06 4991 0183 [20183] – [ilaria.anglani@uniroma1.it](mailto:ilaria.anglani@uniroma1.it)

Daniele Bruschi +39 06 4991 0322 [203232] – [daniele.bruschi@uniroma1.it](mailto:daniele.bruschi@uniroma1.it)

Fausta Zurlo +39 06 4991 0183 [20183] – [fausta.zurlo@uniroma1.it](mailto:fausta.zurlo@uniroma1.it)

### **Accessibilità / Modalità di accesso al servizio**

Eventi in presenza, webinar su piattaforme telematiche (Zoom o Google Meet), sito web di Ateneo, telefono, incontri in presenza (previa richiesta di appuntamento).

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-grant-office>

### **Descrizione**

Il servizio consiste nel supporto e nell'assistenza tecnica ai docenti ed ai ricercatori interessati a presentare una proposta progettuale in risposta ad una call europea o internazionale. Più nel dettaglio il servizio include le seguenti tipologie di attività:

- l'analisi di fattibilità dell'idea progettuale;
- l'individuazione della call potenzialmente adatta all'idea progettuale;
- la verifica dei requisiti di eleggibilità e delle modalità di partecipazione;
- la pianificazione dell'iter e degli step operativi e la presentazione della proposta;
- l'assistenza tecnica per l'utilizzo dei portali dedicati alla presentazione delle proposte;
- la redazione di specifiche sezioni trasversali del progetto (relative a management, comunicazione, struttura del partenariato, etc.);
- il supporto alla predisposizione del budget;
- l'analisi degli Evaluation Summary Report (in caso di resubmission);
- la prevalutazione delle bozze progettuali.

### **Destinatari**

Personale docente, assegnisti di ricerca, dottorandi, specializzandi e personale tecnico-amministrativo

### **Responsabile**

Emanuele Gennuso, Capo settore Grant Office (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca)

E-mail: emanuele.gennuso@uniroma1.it

Tel: +39 06 49910188 [20188]

### **A chi rivolgersi / Contatti**

#### **Settore Grant Office**

Tel. +39 06 49910188 - e-mail: grantoffice@uniroma1.it

Ilaria Anglani +39 06 4991 0183 [20183] – [ilaria.anglani@uniroma1.it](mailto:ilaria.anglani@uniroma1.it)

Daniele Bruschi +39 06 4991 0322 [203232] – [daniele.bruschi@uniroma1.it](mailto:daniele.bruschi@uniroma1.it)

Fausta Zurlo +39 06 4991 0183 [20183] – [fausta.zurlo@uniroma1.it](mailto:fausta.zurlo@uniroma1.it)

### **Accessibilità / Modalità di accesso al servizio**

Incontri in presenza o su piattaforme telematiche (previa richiesta di appuntamento), telefono, e-mail.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

La tempistica varia sulla base della tipologia di attività richiesta. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-grant-office>

### **Descrizione**

Il servizio consiste nel supporto e nell'assistenza tecnica al personale tecnico-amministrativo, ai docenti ed ai ricercatori impegnati nella gestione di progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea, o da altri enti internazionali. Il servizio include le seguenti tipologie di attività:

- Assistenza tecnica per la stipula del Grant Agreement e del Consortium Agreement;
- Supporto sull'applicazione e rendicontazione delle procedure di spesa relative al progetto in conformità alle specifiche regole di gestione del finanziamento oltre che nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale ed interna;
- Assistenza tecnica per l'utilizzo dei portali dedicati alla rendicontazione delle spese progettuali.

### **Destinatari**

Personale tecnico-amministrativo, personale docente, assegnisti di ricerca, dottorandi e specializzandi.

### **Responsabile**

Emanuele Gennuso, Capo settore Grant Office (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca)

E-mail: emanuele.gennuso@uniroma1.it

Tel: +39 06 49910188 [20188]

### **A chi rivolgersi / Contatti**

#### **Settore Grant Office**

Tel. +39 06 49910188 - e-mail: grantoffice@uniroma1.it

Ilaria Anglani +39 06 4991 0183 [20183] – [ilaria.anglani@uniroma1.it](mailto:ilaria.anglani@uniroma1.it)

Daniele Bruschi +39 06 4991 0322 [203232] – [daniele.bruschi@uniroma1.it](mailto:daniele.bruschi@uniroma1.it)

Fausta Zurlo +39 06 4991 0183 [20183] – [fausta.zurlo@uniroma1.it](mailto:fausta.zurlo@uniroma1.it)

### **Accessibilità / Modalità di accesso al servizio**

Incontri in presenza o su piattaforme telematiche (previa richiesta di appuntamento), telefono, e-mail.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

La tempistica varia sulla base della tipologia di attività richiesta. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-grant-office>

### **Descrizione**

Il servizio consiste in supporto ed assistenza tecnica al personale tecnico-amministrativo e ai docenti e ricercatori responsabili di progetti di ricerca finanziati dalla Commissione Europea o da altri enti internazionali, sottoposti ad audit dei costi dichiarati in fase di rendicontazione. Il servizio include le seguenti tipologie di attività:

- Assistenza tecnica nella raccolta e nell'invio dei documenti richiesti nella fase che precede la visita da parte degli auditor;
- Supporto ed assistenza tecnica durante la visita "on-site" (es. accoglienza auditor, chiarimenti sulle regole e sulle procedure di Ateneo, ecc);
- Assistenza tecnica per le attività di follow-up della visita (es. analisi relazione degli auditor; formulazione eventuali controsservazioni, ecc.)

### **Destinatari**

Personale tecnico-amministrativo e personale docente, aventi il ruolo di responsabili amministrativi o scientifici di progetti sottoposti ad audit.

### **Responsabile**

Emanuele Gennuso, Capo settore Grant Office (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca)

E-mail: emanuele.gennuso@uniroma1.it

Tel: +39 06 49910188 [20188]

### **A chi rivolgersi / Contatti**

#### **Settore Grant Office**

Tel. +39 06 49910188 - e-mail: grantoffice@uniroma1.it

Ilaria Anglani +39 06 4991 0183 [20183] – [ilaria.anglani@uniroma1.it](mailto:ilaria.anglani@uniroma1.it)

Daniele Bruschi +39 06 4991 0322 [203232] – [daniele.bruschi@uniroma1.it](mailto:daniele.bruschi@uniroma1.it)

Fausta Zurlo +39 06 4991 0183 [20183] – [fausta.zurlo@uniroma1.it](mailto:fausta.zurlo@uniroma1.it)

### **Accessibilità / Modalità di accesso al servizio**

Incontri in presenza o su piattaforme telematiche (previa richiesta di appuntamento), telefono, e-mail.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

La tempistica varia sulla base della tipologia di audit. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-grant-office>

### **Descrizione**

Il servizio include il supporto alla presentazione di candidature nell'ambito di bandi comunitari e internazionali riguardanti la Terza Missione dell'Ateneo, con particolare riferimento all'ambito della produzione dei beni pubblici, quali, ad esempio, la ricerca responsabile, la scienza aperta, le politiche per le pari opportunità, l'integrazione e l'inclusione e l'etica nella ricerca.

In questo ambito, il settore gestisce progetti a coordinamento centrale e fornisce supporto alle strutture Sapienza che lo richiedono.

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico-amministrativo.

### **Responsabile**

Giulia Antinucci, Capo del Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione (Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione).

Email: giulia.antinucci@uniroma1.it

Tel.: +39 06 4991 0325 [20325]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### **Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione**

e-mail: terzamissione.asurt@uniroma1.it

Giulia Antinucci +39 06 4991 0325 [20325] - giulia.antinucci@uniroma1.it

Rita Appodia +39 06 4991 0323 [20323] - rita.appodia@uniroma1.it

Cesare De Angelis +39 06 49910333 [20333] - cesare.deangelis@uniroma1.it

Valentina Di Sabatino +39 06 49910633 [20633] - valentina.disabatino@uniroma1.it

Manuela Scoma +39 06 49910302 [20302] - manuela.scoma@uniroma1.it

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, riunioni telematiche (Google Meet/Zoom/Teams/etc.) o in presenza su appuntamento portale di Ateneo e sito dedicato.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-ricerca-innovazione-e-terza-missione>



## **CONTRATTI E CONVENZIONI**



### **Descrizione**

Il servizio è volto a supportare la predisposizione e la stipula di Convenzioni e Accordi Quadro con enti, imprese e attori territoriali pubblici e privati funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo. Il servizio promuove, inoltre, azioni di partenariato pubblico-privato, in coerenza con le policy Sapienza volte ad incrementare le interazioni con l'esterno e con il contesto territoriale di riferimento, nel rispetto delle Linee Guida relative a Convenzioni, Accordi Quadro e Protocolli d'Intesa presenti sulla [pagina dedicata del sito di Sapienza](#).

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e personale tecnico-amministrativo.

### **Responsabile**

Simona De Martino, Capo del Settore Rapporti con le imprese e con il territorio (Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico).

E-mail: [simona.demartino@uniroma1.it](mailto:simona.demartino@uniroma1.it)

Tel. +39 06 4690388 [20388]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### ***Settore Convenzioni e Rapporti con le imprese e con il territorio***

e-mail: [convenzioni@uniroma1.it](mailto:convenzioni@uniroma1.it)

Martina Tondi +39 06 49910984 [20984] - [martina.tondi@uniroma1.it](mailto:martina.tondi@uniroma1.it)

Alberto Cucinella +39 064991 0644 [20644] - [alberto.cucinella@uniroma1.it](mailto:alberto.cucinella@uniroma1.it)

Patrizia Marinelli +39 06 49910138 [20138] - [patrizia.marinelli@uniroma1.it](mailto:patrizia.marinelli@uniroma1.it)

Marialuisa Innocenzi - [marialuisa.innocenzi@uniroma1.it](mailto:marialuisa.innocenzi@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet etc. o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato alla comunicazione interna

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

La tempistica varia sulla base della tipologia di attività richiesta. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/convenzioni-di-ricerca-attive>
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/promuovere-accordi-e-convenzioni>

**Descrizione**

Il servizio include il supporto alla presentazione di Accordi istituzionali di Terza Missione.

Essi, in particolare, promuovono la collaborazione di Sapienza con enti pubblici o privati con i quali vi è un reciproco interesse a svolgere attività di Terza Missione, nello specifico ambito della produzione di beni pubblici, favorendo la collaborazione attiva degli attori sociali (cittadini, studenti delle scuole di ogni ordine e grado, imprese, policymaker, ecc.).

Il servizio comprende la raccolta delle richieste di attivazione e delle informazioni utili per la stesura definitiva dell'Accordo, sulla base del format approvato dagli OO.CC di Ateneo, la negoziazione con la controparte e la trasmissione alla Rettrice per l'individuazione del Referente e degli eventuali componenti del Comitato di gestione e per la sottoscrizione.

Il Settore ha predisposto un Google Form per la presentazione delle richieste di attivazione di Accordi di Terza Missione, che può essere utilizzato per proporre l'attivazione di un nuovo Accordo.

Il Settore effettua un annuale monitoraggio degli Accordi attivati e supporta i referenti Sapienza nel rapporto con le Parti, anche in occasione dei rinnovi.

**Destinatari**

Personale accademico di ruolo: docenti e ricercatori.

**Responsabile**

Giulia Antinucci, Capo del Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione (Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione)

E-mail: giulia.antinucci@uniroma1.it

Tel: +39 06 4991 0325 [20325]

**A chi rivolgersi/Contatti****Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione**

e-mail: terzamissione.asurtt@uniroma1.it

Giulia Antinucci +39 06 4991 0325 [20325] - giulia.antinucci@uniroma1.it

Rita Appodia +39 06 4991 0323 [20323] - rita.appodia@uniroma1.it

Cesare De Angelis +39 06 4991 0333 [20333] - cesare.deangelis@uniroma1.it

Valentina Di Sabatino +39 06 49910633 [20633] - valentina.disabatino@uniroma1.it

Manuela Scoma +39 06 49910 302 [20302] - manuela.scoma@uniroma1.it

**Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, riunioni telematiche (Google Meet/Zoom/Teams/etc.) o in presenza su appuntamento portale di Ateneo e sito dedicato.

**Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

**Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/promuovere-accordi-di-terza-missione>



**Descrizione**

Il servizio include il supporto alla presentazione di Accordi Quadro o Convenzioni che coinvolgono l'Ateneo su temi specifici inerenti alla Ricerca Scientifica di base. Nello specifico comprende la raccolta delle informazioni utili, la verifica degli atti e la relativa presentazione agli OO.CC per l'approvazione.

In questo ambito il Settore supporta i referenti Sapienza degli Accordi nel rapporto con le Parti, al fine della sottoscrizione degli atti approvati dagli OO.CC e in occasione dei rinnovi.

**Destinatari**

Personale accademico di ruolo: docenti e ricercatori.

**Responsabile**

Silvia Piro, Capo Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo (Ufficio Promozione e Servizi di Supporto per le Iniziative di Ricerca).

E-mail: [silvia.piro@uniroma1.it](mailto:silvia.piro@uniroma1.it)

Tel: +39 0649910492 [20492]

**A chi rivolgersi/Contatti****Settore Bandi di Ricerca Nazionali e di Ateneo**

e-mail: [ufficioricerca@uniroma1.it](mailto:ufficioricerca@uniroma1.it)

Camilla Arcangioli +39 06 49910566 [20566] - [camilla.arcangioli@uniroma1.it](mailto:camilla.arcangioli@uniroma1.it)

Federica Crola +39 06 49910314 [20314] - [federica.crola@uniroma1.it](mailto:federica.crola@uniroma1.it)

Arturo De Marco +39 06 49910078 [20078] - [arturo.demarco@uniroma1.it](mailto:arturo.demarco@uniroma1.it)

Cristina Fato +39 06 49910573 [20573] - [cristina.fato@uniroma1.it](mailto:cristina.fato@uniroma1.it)

Carmela Romeo +39 06 4991043 [20043] - [carmela.romeo@uniroma1.it](mailto:carmela.romeo@uniroma1.it)

Susanna Vultaggio +39 06 49910637 [20637] - [susanna.vultaggio@uniroma1.it](mailto:susanna.vultaggio@uniroma1.it)

**Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet o in presenza su appuntamento.

**Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

**Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-bandi-di-ricerca-nazionali-e-di-ateneo>

### **Descrizione**

Il servizio è volto a supportare direttamente (attraverso la messa a disposizione di format, di condivisione di policy di riferimento, di consulenza diretta, repertoriatura, monitoraggio e rendicontazione dei contratti) l'attività contrattuale svolta in autonomia dai Centri di Spesa.

Tali attività perseguono l'obiettivo dell'Ateneo di potenziare il proprio legame con il territorio, offrendo servizi di qualità che valorizzano le competenze accademiche, compatibilmente con la propria funzione scientifica e didattica e nell'ambito delle proprie finalità istituzionali e statutarie.

Le prestazioni espletabili in conto terzi sono quelle previste dall'apposito Regolamento delle Attività eseguite nell'ambito di Contratti e Convenzioni per Conto di terzi, consultabile cliccando [qui](#).

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e personale tecnico-amministrativo.

### **Responsabile**

Simona De Martino, Capo del Settore Rapporti con le imprese e con il territorio (Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico).

E-mail: [simona.demartino@uniroma1.it](mailto:simona.demartino@uniroma1.it)

Tel: +39 06 4690388 [20388]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### ***Settore Convenzioni e Rapporti con le imprese e con il territorio***

e-mail: [convenzioni@uniroma1.it](mailto:convenzioni@uniroma1.it)

Martina Tondi +39 06 49910984 - [martina.tondi@uniroma1.it](mailto:martina.tondi@uniroma1.it)

Alberto Cucinella +39 064991 0644 - [alberto.cucinella@uniroma1.it](mailto:alberto.cucinella@uniroma1.it)

Patrizia Marinelli +39 06 49910138 - [patrizia.marinelli@uniroma1.it](mailto:patrizia.marinelli@uniroma1.it)

Marialuisa Innocenzi - [marialuisa.innocenzi@uniroma1.it](mailto:marialuisa.innocenzi@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet etc. o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato alla comunicazione interna.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

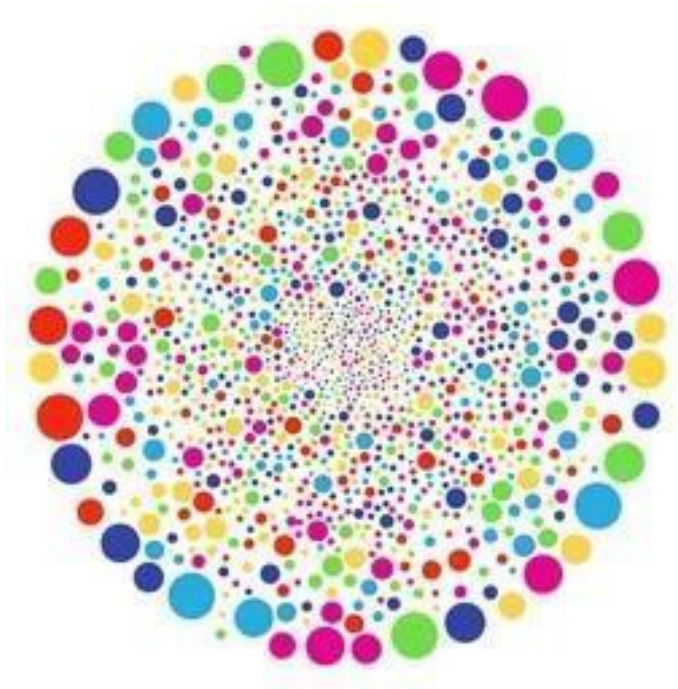
La tempistica varia sulla base della tipologia di attività richiesta. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/contratti-conto-terzi>



## **CONSORZI E CLUSTER**



### **Descrizione**

Il servizio è volto a supportare i docenti e i ricercatori Sapienza nel percorso di costituzione o adesione dell'Ateneo ad un Consorzio Interuniversitario o Misto e ad altri Enti Partecipati sulla base delle Linee Guida di Sapienza sugli Enti Partecipati visibili al seguente [link](#) del sito web uniroma1.

Tali attività perseguono l'obiettivo di incentivare la partecipazione di Sapienza ad Entità giuridiche, che hanno tra i propri obiettivi e scopi sociali la Ricerca scientifica, il Trasferimento tecnologico e la Terza Missione su specifiche tematiche di interesse strategico per l'Ateneo.

In questo ambito il servizio comprende anche lo svolgimento di tutte le procedure correlate alla partecipazione, quali il rinnovo dell'adesione, la designazione dei Rappresentanti Sapienza, il monitoraggio annuale delle attività, gli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza e il recesso.

### **Destinatari**

Personale accademico di ruolo: docenti e ricercatori.

### **Responsabile**

Daniele Riccioni, Capo dell'Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico (Capo ad interim del Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start Up)

E-mail: [daniele.riccioni@uniroma1.it](mailto:daniele.riccioni@uniroma1.it)

Tel. +39 06 49910855 [20855]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### ***Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico***

e-mail: [consorzi@uniroma1.it](mailto:consorzi@uniroma1.it)

Luisa Bucciotti +39 06 49910432 [20432] - [luisa.bucciotti@uniroma1.it](mailto:luisa.bucciotti@uniroma1.it)

Francesca Pennacchini +39 06 49910606 [20606] - [francesca.pennacchini@uniroma1.it](mailto:francesca.pennacchini@uniroma1.it)

Beatrice Ranalli +39 06 49910980 [20980] - [beatrice.ranalli@uniroma1.it](mailto:beatrice.ranalli@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet etc. o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato alla comunicazione interna.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

La tempistica varia sulla base della tipologia di attività richiesta. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/partecipare-consorzi-associazioni-e-cluster>
- [Linee Guida su Consorzi ed Enti Partecipati](#)

### **Descrizione**

Il Servizio include il supporto nelle diverse fasi di un Centro interuniversitario: la costituzione, l'adesione, il rinnovo, lo scioglimento, le variazioni della convenzione istitutiva, le nomine dei referenti in seno agli Organi Direttivi del Centro, il monitoraggio annuale.

### **Destinatari**

Personale accademico di ruolo: docenti e ricercatori.

### **Responsabile**

Simona de Martino, Capo Settore Convenzioni e Rapporti con le imprese e con il territorio.

E-mail: [simona.demartino@uniroma1.it](mailto:simona.demartino@uniroma1.it)

Tel: 06.49690388 [30388]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### ***Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico***

e-mail: [convenzioni@uniroma1.it](mailto:convenzioni@uniroma1.it)

Patrizia Marinelli +39 06 49910328 [20328] - [patrizia.marinelli@uniroma1.it](mailto:patrizia.marinelli@uniroma1.it)

Alberto Cucinella +39 06 4991 0644 [20644] – [alberto.cucinella@uniroma1.it](mailto:alberto.cucinella@uniroma1.it)

Martina Tondi +39 06 4991 0984 [20984] - [martina.tondi@uniroma1.it](mailto:martina.tondi@uniroma1.it)

Marialuisa Innocenzi - [marialuisa.innocenzi@uniroma1.it](mailto:marialuisa.innocenzi@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet etc. o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato alla comunicazione interna.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

La tempistica varia sulla base della tipologia di attività richiesta. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/aderire-centri-interuniversitari>
- [Linee guida Centri Interuniversitari 2019](#)



## BREVETTI



## SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO ASSISTITO DI RICERCHE DI ANTERIORITÀ TRAMITE L'UTILIZZO DI BANCHE DATI BREVETTUALI

### Descrizione

Servizio volto alla consultazione della banca dati brevettuale internazionale a pagamento *Derwent Innovation* per verificare se esistano i presupposti per il deposito di una domanda di brevetto. Infatti, per la brevettabilità l'invenzione deve essere ritenuta "nuova" in termini spaziali e temporali; tale requisito è soddisfatto se l'invenzione non è stata resa accessibile al pubblico tramite qualsiasi mezzo di divulgazione (descritta in una pubblicazione scientifica, illustrata in una conferenza pubblica, esposta in fiere o esposizioni ufficiali, oppure commercializzata, o ancora già contenuta in altre domande di brevetto depositate e pubblicate). Soddisfatto il requisito della novità, la valutazione riguarderà la sussistenza dell'originalità, definita come "attività inventiva" e "non ovvietà"; poiché l'invenzione, in quanto soluzione nuova ad un problema tecnico, deve essere ritenuta dall'esperto del ramo, in base alle conoscenze acquisite alla data del brevetto, come non scontata, non banale, non evidente.

### Destinatari

Ricercatori, docenti, studenti, dottorandi.

### Responsabile del servizio

Daniele Riccioni, Capo Ufficio Valorizzazione e Trasferimento tecnologico

Tel. +39 06 49910855 [20855] - daniele.riccioni@uniroma1.it

Paola Ciaccia, Capo Settore Brevetti e Licensing

Tel. +39 06 49910888 [20888] - paola.ciaccia@uniroma1.it

### A chi rivolgersi/Contatti

#### Settore Brevetti e Licensing

e-mail: u\_brevetti@uniroma1.it

Beatrice Calabrese +39 06 49690337 [30337] - beatrice.calabrese@uniroma1.it

Maria Maddalena Cartini +39 06 49910742 [20742] - marilena.cartini@uniroma1.it

Maria Cristina Di Giovancarolo +39 06 49910190 [20190] - mariacristina.digiovancarolo@uniroma1.it

Giorgia Nanula +39 06 49910817 [20817] - giorgia.nanula@uniroma1.it

### Accessibilità: modalità di accesso al servizio e contatti

L'accesso al servizio avviene tramite richiesta e-mail (u\_brevetti@uniroma1.it), pagine web del Settore (<https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-brevetti-e-licensing>)

### Modalità di erogazione

Il Settore svolge la ricerca brevettuale tramite piattaforma *Derwent Innovation* in collaborazione con l'inventore, in presenza presso gli uffici o in modalità telematica.

### Tempistica per l'erogazione del servizio

10 giorni dal ricevimento della documentazione completa da parte dell'inventore.

### Link utili

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-brevetti-e-licensing>
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScu1p9OP922E3-C9Tu4Vi4zjEAn48WOHxWYgvPB8Oa8OvsRpA/viewform>
- [Regolamento Brevetti di Sapienza](#)

### Descrizione

Il servizio supporta la richiesta di deposito di una nuova domanda di brevetto. Quando l'invenzione industriale è conseguita nell'ambito di un rapporto di lavoro che intercorre con un'università o con una pubblica amministrazione, avente tra i suoi scopi istituzionali finalità di ricerca, il ricercatore è titolare esclusivo dei diritti derivanti dall'invenzione brevettabile di cui è autore.

Il ricercatore, in base alla normativa italiana, può scegliere di cedere tali diritti all'ente di appartenenza, attivando così le procedure di deposito a titolarità dell'Ateneo.

### Destinatari

Ricercatori, docenti, studenti, dottorandi.

### Responsabile del servizio

Area Supporto alla Ricerca e Trasferimento Tecnologico

Paola Ciaccia, Capo Settore Brevetti e Licensing

E-mail: [paola.ciaccia@uniroma1.it](mailto:paola.ciaccia@uniroma1.it)

Tel: +39 06 49910888 [2088]

### A chi rivolgersi/Contatti

#### Settore Brevetti e Licensing

e-mail: [u\\_brevetti@uniroma1.it](mailto:u_brevetti@uniroma1.it)

Beatrice Calabrese +39 06 49690337 [30337] - [beatrice.calabrese@uniroma1.it](mailto:beatrice.calabrese@uniroma1.it)

Maria Maddalena Cartini +39 06 49910742 [20742] - [marilena.cartini@uniroma1.it](mailto:marilena.cartini@uniroma1.it)

Maria Cristina Di Giovancarolo +39 06 49910190 [20190] - [mariacristina.digiovancarolo@uniroma1.it](mailto:mariacristina.digiovancarolo@uniroma1.it)

Giorgia Nanula +39 06 49910817 [20817] - [giorgia.nanula@uniroma1.it](mailto:giorgia.nanula@uniroma1.it)

### Accessibilità: modalità di accesso al servizio e contatti

Modalità di accesso: è possibile richiedere la modulistica completa per presentare l'istanza di deposito di nuova invenzione sia tramite e-mail all'indirizzo [u\\_brevetti@uniroma1.it](mailto:u_brevetti@uniroma1.it) che attraverso le pagine web dedicate sul sito Sapienza:

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-brevetti-e-licensing>
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/presentare-domanda-di-brevetto>

### Modalità di erogazione:

#### *Brevettare a nome dell'Università*

Se l'inventore della Sapienza decide di cedere i diritti patrimoniali di deposito e di sfruttamento commerciale dell'invenzione all'ente, mantenendo la paternità, usufruirà della competenza e dei servizi dell'Università, dal deposito della domanda di brevetto e per tutto l'iter brevettuale e di successiva valorizzazione.

Per supportare l'inventore, è stato messo appunto un Manuale di Brevettazione, che viene reso disponibile, previa richiesta apposita nella pagina web <https://www.uniroma1.it/it/pagina/presentare-domanda-di-brevetto>.

Nel caso di cessione di invenzione brevettabile, l'inventore dovrà consegnare all'Ufficio la seguente documentazione:

- Allegato A - Richiesta di brevettazione
- Allegato B - Contratto di cessione
- Allegato C - Scheda referee
- Allegato D - Dichiarazione di riservatezza del referee

Le istruzioni di compilazione degli allegati sono descritte nel Manuale Brevetti.

Tale documentazione viene poi sottoposta all'esame della Commissione Tecnica Brevetti.

Il Settore Brevetti e Licensing verifica che la domanda sia completa da un punto di vista formale e, in caso di esito positivo da parte della Commissione Tecnica Brevetti, avvia le procedure di affidamento dell'incarico ad un mandatario abilitato, per il deposito presso gli uffici brevettuali nazionali o internazionali.



---

**Tempistica per l'erogazione del servizio**

90 giorni dal ricevimento della documentazione completa.

**Trasparenza/Link utili/Norme di riferimento**

Modulistica istanza di deposito di nuova invenzione a cura dell'inventore:

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/presentare-domanda-di-brevetto>
- <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScu1p9OP922E3-C9Tu4Vi4zjEAn48WOHxWYgvPB8Oa8OvsRpA/viewform>

Norme di riferimento:

- [https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/regolamento\\_brevetti.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamento_brevetti.pdf)
- Codice di proprietà industriale (D.lgs. 30/2005 e successive modifiche)

---

**SUPPORTO NEL PROCESSO DI TRASFERIMENTO AL MERCATO DEI RISULTATI DI RICERCA E DELLE INVENZIONI IN PORTAFOGLIO E NELLA DEFINIZIONE DI CONTRATTI DI VALORIZZAZIONE E SFRUTTAMENTO DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE (LICENZE, CESSIONI, CONTRATTI DI RICERCA, MTA, NDA)**

### **Descrizione**

Servizio volto ad accompagnare le azioni di valorizzazione a valere sul portafoglio brevettuale e più in generale sulla proprietà intellettuale, declinando in contratti di licenza o cessione delle domande di brevetto, o in contratti di sviluppo e sfruttamento del know-how e della proprietà intellettuale generati da attività di ricerca applicata in seno ai Dipartimenti, siglati con aziende esterne o con Start Up dell'Ateneo stesso.

### **Destinatari**

Ricercatori, docenti, studenti, dottorandi.

### **Responsabile del servizio**

Paola Ciaccia, Capo Settore Brevetti e Licensing

E-mail: [paola.ciaccia@uniroma1.it](mailto:paola.ciaccia@uniroma1.it)

Tel: +39 06 49910888 [2088]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### **Settore Brevetti e Licensing**

e-mail: [u\\_brevetti@uniroma1.it](mailto:u_brevetti@uniroma1.it)

Beatrice Calabrese +39 06 49690337 [30337] - [beatrice.calabrese@uniroma1.it](mailto:beatrice.calabrese@uniroma1.it)

Maria Maddalena Cartini +39 06 49910742 [20742] - [marilena.cartini@uniroma1.it](mailto:marilena.cartini@uniroma1.it)

Maria Cristina Di Giovancarolo +39 06 49910190 [20190] - [mariacristina.digiovancarolo@uniroma1.it](mailto:mariacristina.digiovancarolo@uniroma1.it)

Giorgia Nanula +39 06 49910817 [20817] - [giorgia.nanula@uniroma1.it](mailto:giorgia.nanula@uniroma1.it)

### **Accessibilità: modalità di accesso al servizio e contatti**

E-mail, telefono.

### **Modalità di erogazione/Richiesta**

Il processo prende avvio dall'esistenza di un titolo di proprietà industriale nel portafoglio brevettuale dell'Ateneo o dalla identificazione di know-how connesso all'invenzione. A seguito della manifestazione di interesse allo sfruttamento commerciale da parte di un soggetto industriale, l'Ufficio avvia le fasi negoziali finalizzate alla definizione di un contratto di licenza/cessione del brevetto o altro accordo di valorizzazione, accompagnando il processo fino alla sottoscrizione del contratto, in tutte le sue fasi:

- Negoziazione e definizione del contratto/accordo
- Passaggio in Commissione Tecnica Brevetti per la valutazione del contratto
- Delibera del Consiglio di Amministrazione di approvazione del contratto
- Sottoscrizione del contratto

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

60 giorni dalla definizione e messa a punto tra le parti del contratto di licenza/cessione

### **Trasparenza/Link utili settore**

- Codice di Proprietà industriale (D.lgs 30/2005 e successive modifiche)
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/settore-brevetti-e-licensing>



## START-UP



### **Descrizione**

Il servizio è volto a supportare docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e studenti di Sapienza nell'iter di attivazione di nuove Start Up universitarie, con l'obiettivo di favorire la nascita di attività imprenditoriali a carattere innovativo e di incentivare l'utilizzo su base commerciale di brevetti, invenzioni, know-how basati su un background di ricerca sviluppato in ambito accademico.

Nello specifico comprende l'attività di orientamento all'utenza per la presentazione della proposta di Start Up, di supporto alla Commissione Spin Off e Start Up per l'analisi del progetto, nonché di svolgimento di tutte le procedure correlate all'approvazione da parte dell'Ateneo dell'iniziativa imprenditoriale.

In questo ambito il servizio è volto anche a favorire la diffusione di iniziative ed opportunità dedicati alle Start Up per favorire la nascita e/o la crescita delle iniziative imprenditoriali di Sapienza, attraverso mailing list e pubblicazione sulla [pagina web dedicata](#).

### **Destinatari**

Docenti e ricercatori di Sapienza, nonché assegnisti dottorandi, specializzandi universitari e studenti (con una dichiarazione di supporto diretto redatta da almeno un docente o ricercatore dell'Università), come previsto dal [Regolamento Spin Off e Start Up di Sapienza](#).

### **Responsabile**

Daniele Riccioni, Capo dell'Ufficio Valorizzazione e Trasferimento Tecnologico – Capo ad interim del Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start Up.

E-mail: [daniele.riccioni@uniroma1.it](mailto:daniele.riccioni@uniroma1.it)

Tel. +39 06 49910855 [20855]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### ***Settore Partnership strategiche, Spin Off e Start Up***

e-mail: [spinoff@uniroma1.it](mailto:spinoff@uniroma1.it)

Luisa Bucciotti +39 06 49910432 [20432] - [luisa.bucciotti@uniroma1.it](mailto:luisa.bucciotti@uniroma1.it)

Francesca Pennacchini +39 06 49910606 [20606] - [francesca.pennacchini@uniroma1.it](mailto:francesca.pennacchini@uniroma1.it)

Beatrice Ranalli +39 06 49910980 [20980] - [beatrice.ranalli@uniroma1.it](mailto:beatrice.ranalli@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, Google Meet etc. o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato alla comunicazione interna.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

La tempistica varia sulla base della tipologia di attività richiesta. Lo staff risponde alle richieste degli utenti entro 2 giorni lavorativi.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/attivare-una-start>
- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/vetrina-spin-e-start>



**GARE**



### **Descrizione**

Il Servizio supporta i docenti e le strutture dell'Ateneo coinvolte nelle proposte per la partecipazione alle gare di appalto come operatore economico (procedure ex d.lgs. 50/2016 e call for tender europee o internazionali): gestione delle prime fasi di negoziazione, controllo e verifica della documentazione di gara, sottoscrizione del contratto da parte del Legale rappresentante, eventuale formalizzazione di ATS, iscrizione agli albi dei fornitori della Pubblica Amministrazione, creazione del pass operatore economico (PASSOE) nel sistema AVCPass, ove richiesto.

Il Settore offre servizio di supporto ai Direttori dei Dipartimenti e dei Centri che possono sottoscrivere, per procura speciale, tutti gli atti preparatori e contrattuali, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016 - affidamenti diretti sotto i € 40.000.

### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi, personale tecnico- amministrativo.

### **Responsabile**

Giulia Antinucci, Capo del Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione (Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione).

E-mail: giulia.antinucci@uniroma1.it

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### **Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione**

E-mail: gare.asurt@uniroma1.it

Giulia Antinucci +39 06 4991 0325 [20325] - giulia.antinucci@uniroma1.it

Rita Appodia +39 06 4991 0323 [20323] - rita.appodia@uniroma1.it

Cesare De Angelis +39 06 4991 0333 [20333] - cesare.deangelis@uniroma1.it

Valentina Di Sabatino +39 06 49910633 [20633] - valentina.disabatino@uniroma1.it

Manuela Scoma +39 06 49910 302 [20302] - manuela.scoma@uniroma1.it

### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, riunioni telematiche (Google Meet/zoom/teams/etc.) o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Da 1 a 3 giorni.

### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/gare-e-tender>

L'iscrizione agli albi dei fornitori della Pubblica Amministrazione è in carico al Settore, che gestisce le credenziali e le utenze dei portali relativi.

In caso di necessità di iscrizione a portali di e-procurement di interesse per Sapienza, i gruppi di ricerca interessati dovranno richiedere l'iscrizione al portale tramite e-mail al Settore.

Una lista dei portali di e-procurement cui Sapienza è registrata è disponibile nella pagina dedicata.

#### **Destinatari**

Docenti, ricercatori, assegnisti, dottorandi e specializzandi e personale tecnico-amministrativo.

#### **Responsabile**

Giulia Antinucci, Capo del Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione (Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione).

E-mail: giulia.antinucci@uniroma1.it

Tel: +39 06 4991 0325 [20325]

#### **A chi rivolgersi/Contatti**

##### **Settore Ricerca Innovazione e Terza Missione**

e-mail: gare.asurt@uniroma1.it

Giulia Antinucci +39 06 4991 0325 [20325] - giulia.antinucci@uniroma1.it

Rita Appodia +39 06 4991 0323 [20323] - rita.appodia@uniroma1.it

Cesare De Angelis +39 06 4991 0333 [20333] - cesare.deangelis@uniroma1.it

Valentina Di Sabatino +39 06 49910633 [20633] - valentina.disabatino@uniroma1.it

Manuela Scoma +39 06 49910 302 [20302] - manuela.scoma@uniroma1.it

#### **Accessibilità/Modalità di accesso al servizio**

Via e-mail, telefono, riunioni telematiche (Google Meet/Zoom/Teams/etc.) o in presenza su appuntamento, portale di Ateneo e sito dedicato.

#### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

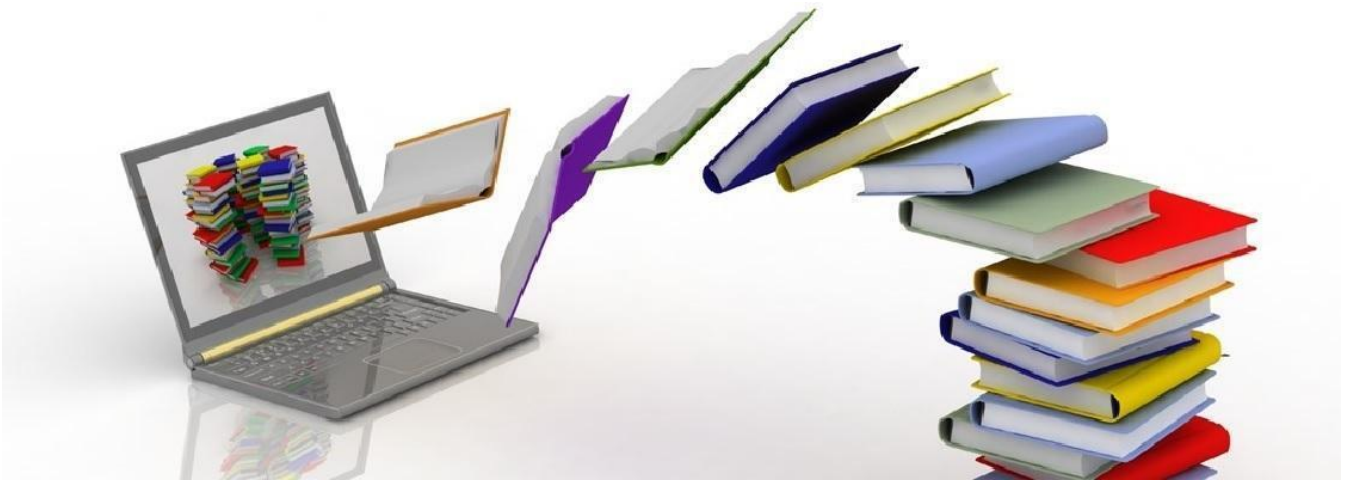
Da 1 a 3 giorni.

#### **Trasparenza/Link utili**

- <https://www.uniroma1.it/it/pagina/gare-e-tender>



## CATALOGO IRIS





### **Descrizione**

Il servizio si articola sia nel supporto in fase di inserimento dei prodotti in catalogo, sia in fase di modifica, eliminazione, deduplicazione degli stessi. Il Settore fornisce Linee guida in italiano e in inglese per l'inserimento e la gestione dei prodotti in catalogo. Le Linee guida, periodicamente aggiornate, sono disponibili su [questa pagina](#) del sito Sapienza e all'interno del catalogo stesso, sul desktop prodotti di ciascun autore. Inoltre, con cadenza mensile o bimestrale, il Settore organizza corsi per l'utilizzo del catalogo, rivolti principalmente a ricercatori neo assunti e a dottorandi, ma aperti a chiunque abbia necessità di comprendere ed approfondire i principali passaggi dell'inserimento dei prodotti. I corsi prevedono una panoramica sul funzionamento del catalogo, con particolare riferimento al riconoscimento degli autori, alla gestione degli allegati, alla validazione degli inserimenti e alle indicazioni contenute nella Policy di ateneo per l'accesso aperto.

### **Destinatari**

Tutto il personale di ricerca.

### **Responsabile**

Monica Mignucci, Capo del Settore Catalogo dei prodotti della ricerca e valutazione (Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione).

E-mail: [Monica.mignucci@uniroma1.it](mailto:Monica.mignucci@uniroma1.it)

Tel: +39 06 49910478 [20478]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### ***Settore Catalogo dei prodotti della ricerca e valutazione***

e-mail: [gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it](mailto:gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it)

Irene Bongioanni +39 06 49910332 [20332] - [irene.bongioanni@uniroma1.it](mailto:irene.bongioanni@uniroma1.it)

Laura Gobbo +39 06 49910321 [20321] - [laura.gobbo@uniroma1.it](mailto:laura.gobbo@uniroma1.it)

Alice Moroni + 39 06 49910192 [20192] - [alice.moroni@uniroma1.it](mailto:alice.moroni@uniroma1.it)

Michele Marasco +39 06 49910872 [20872] - [michele.marasco@uniroma1.it](mailto:michele.marasco@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso**

Via e-mail, telefono, riunioni telematiche (Google Meet/Zoom/Teams/etc.) o in presenza su appuntamento. Portale di Ateneo e sito dedicato.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Di norma lo staff risponde nel corso della stessa giornata della richiesta per tutto ciò che concerne la gestione diretta del catalogo (esclusi i giorni non lavorativi).

Per ciò che richiede l'intervento di gestori esterni, es Cineca, i tempi di risposta dipendono dai gestori esterni.

### **Link utili**

- <https://iris.uniroma1.it/>

### **Descrizione**

Il servizio si articola sia nel supporto al personale di ricerca che intende candidarsi per l'Abilitazione Scientifica Nazionale, sia nel supporto alla *governance* e agli Uffici dell'Amministrazione Centrale per altre procedure di valutazione interne, con particolare riferimento alla comprensione dei criteri previsti dalle fonti legislative e degli indicatori bibliometrici utilizzati per l'ASN e all'estrazione – nel caso di valutazioni interne – dei relativi dati dal catalogo. Prevede inoltre il supporto alla corretta lettura della Simulazione ASN disponibile in IRIS, anche ai fini dell'inserimento di prodotti mancanti e della modifica di prodotti inseriti in modo non corretto e per questo non ammissibili per l'ASN. Il servizio è differenziato per i docenti di settori bibliometrici e non bibliometrici.

Analogo supporto è fornito nella fase di selezione dei prodotti per la Valutazione della Qualità della Ricerca VQR. Per tale procedura, inoltre, è fornito un supporto specifico rispetto all'utilizzo del modulo dedicato implementato da Cineca in IRIS, nonché rispetto all'utilizzo dei software di ottimizzazione implementati dall'Ateneo.

### **Destinatari**

Tutto il personale di ricerca.

### **Responsabile**

Monica Mignucci, Capo del Settore Catalogo dei prodotti della ricerca e valutazione (Ufficio Progetti Strategici di Ricerca e Valutazione).

E-mail: [Monica.mignucci@uniroma1.it](mailto:Monica.mignucci@uniroma1.it)

Tel: +39 06 49910478 [20478]

### **A chi rivolgersi/Contatti**

#### ***Settore Catalogo dei prodotti della ricerca e valutazione***

e-mail: [gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it](mailto:gruppo-pubblicazioni@uniroma1.it)

Irene Bongioanni + 06 49910332 [20332] - [irene.bongioanni@uniroma1.it](mailto:irene.bongioanni@uniroma1.it)

Laura Gobbo + 06 49910321 [20321] - [laura.gobbo@uniroma1.it](mailto:laura.gobbo@uniroma1.it)

Alice Moroni + 06 49910192 [20192] - [alice.moroni@uniroma1.it](mailto:alice.moroni@uniroma1.it)

Michele Marasco + 06 49910872 [20872] - [michele.marasco@uniroma1.it](mailto:michele.marasco@uniroma1.it)

### **Accessibilità/Modalità di accesso**

Via e-mail, telefono, riunioni telematiche (Google Meet/Zoom/Teams/etc.) o in presenza su appuntamento. Portale di Ateneo e sito dedicato.

### **Tempistica per l'erogazione del servizio**

Per tutto ciò che concerne la gestione diretta del catalogo, di norma nel corso della stessa giornata della richiesta, tranne per i giorni non lavorativi; per ciò che richiede l'intervento di gestori esterni, es: Cineca, dipende dai tempi di risposta dei gestori esterni.

### **Link utili**

- <https://iris.uniroma1.it/>
- <https://abilitazione.miur.it/public/index.php>
- <https://www.anvur.it/attivita/vqr/>