



USCITA
prot. n. 0087168
del 13/12/2016
classif. X/4

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Sapienza
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro InfoSapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Ai Direttori:
- Area affari istituzionali
- Area affari legali
- Area contabilità, finanza e controllo di gestione
- Area patrimonio e servizi economici
- Area gestione edilizia
- Area risorse umane
- Area organizzazione e sviluppo
- Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Area offerta formativa e diritto allo studio
- Area servizi agli studenti
- Area per l'internazionalizzazione
- Centro InfoSapienza
LORO SEDI



Oggetto: Produzioni di gadget con marchio Sapienza - obbligo di autorizzazione e coordinamento con il Merchandising di Ateneo.

Si ricorda che il merchandising di Ateneo è un canale istituzionale attraverso il quale la Sapienza diffonde il proprio brand e promuove all'esterno valori, mission e immagine dell'Ateneo. Tutti i proventi derivanti dalla vendita di articoli di merchandising sono reinvestiti dalla Sapienza in attività istituzionali e iniziative in favore degli studenti. L'accentramento della produzione di oggetti con il brand istituzionale in capo al Merchandising di Ateneo consente inoltre economie di scala e forme di risparmio economico per l'utente finale.

Allo scopo di perseguire tali finalità e di garantire il corretto utilizzo del marchio e del sistema di identità visiva Sapienza a esso collegato, non sono consentite produzioni indipendenti di articoli (tshirts, felpe, sacche e altro) "brandizzati" Sapienza fuori dal Merchandising.

Per poter disporre di eventuali produzioni personalizzate e ad hoc, finalizzate a progetti specifici e/o identità peculiari (di Facoltà, Dipartimento, Corso di laurea, etc.), è necessario rivolgersi alla struttura di Ateneo che cura il Merchandising che si attiverà per rispondere alle esigenze manifestate nel più breve tempo possibile.

La procedura per attivare la richiesta di autorizzazione e per ricevere assistenza per produzioni con brand Sapienza personalizzate è la seguente:

- la richiesta deve essere inviata a merchandising@uniroma1.it e in copia conoscenza a comunicazione.sapienza@uniroma1.it, con almeno 40 giorni di anticipo rispetto ai tempi previsti per l'utilizzo degli articoli;

- l'Ufficio Affari Patrimoniali ed Economici dell'Area Patrimonio e Servizi Economici invierà un preventivo di spesa o un'autorizzazione formale a servirsi di produzioni esterne qualora il Merchandising non possa provvedere;

- in caso di autorizzazione a servirsi di produzioni esterne per specifiche attività (quali ad esempio "Porte Aperte alla Sapienza"), è comunque esclusa una produzione priva della supervisione grafica dell'utilizzo del logo da parte dell'Ufficio Comunicazione

Si richiede inoltre a tutte le strutture che realizzano convegni negli spazi dell'Ateneo che, al momento della prenotazione degli spazi (aule di Facoltà, aula magna, aula organi collegiali ecc.), sia data immediata comunicazione all'Ufficio preposto al Merchandising, allo scopo di consentire l'organizzazione di eventuali corner di promozione dei gadget di Ateneo.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta all'indirizzo mail: merchandising@uniroma1.it o telefonicamente ai Sigg.: Massimiliano Diglio tel. 22375 o Marcello Paglia tel. 22787.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
