



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Ai Presidi di Facoltà
- Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
- Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
- Ai Direttori di Dipartimento
- Al Direttore del Centro di Servizi per le attività ricreative, culturali, artistiche, sociali e dello spettacolo "Sapienza CREA – Nuovo Teatro Ateneo"
- Al Direttore del Centro di Servizi sportivi della Sapienza "Sapienza Sport"
- Al Direttore del Centro Linguistico di Ateneo - CLA
- Al Direttore del Centro interdipartimentale di Ricerca e Servizi CERSITES
- Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi Saperi & Co.
- Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
- Al Presidente del Polo Museale
- Al Direttore del Polo Museale
- Al Presidente del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro InfoSapienza
- Al Direttore del Centro di Servizi Sapienza Università Editrice
- Al Responsabili amministrativi delegati di Facoltà, Dipartimenti, Scuole e Centri
- Ai Coordinatori degli Uffici di Facoltà
- Ai Direttori di Biblioteca
- Ai Direttori delle Aree:
 - Affari istituzionali
 - Affari legali
 - Gestione edilizia
 - Offerta formativa e diritto allo studio
 - Organizzazione e sviluppo
 - Patrimonio e servizi economici
 - per l'internazionalizzazione
 - Risorse umane
 - Servizi agli studenti
 - Supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
- Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Comunicazione dell'Area Supporto strategico e comunicazione
- Al Capo Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione
- Al Capo Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione



All' Ufficio della Rettrice

- Segreteria Particolare della Rettrice
- Segreteria Tecnica della Rettrice
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettrice e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio per l'Alta Vigilanza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza

Alla Direzione Generale

- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica

Al Capo Ufficio Organi Collegiali

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Policlinico

e.p.c. Al Direttore Generale Azienda Ospedaliera S. Andrea

e.p.c. Alle OO.SS.

e.p.c. Alle R.S.U.

LORO SEDE

Con preghiera di diffusione a tutto il personale

Oggetto: Decreto-Legge n. 111 del 6 agosto 2021 - Misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle università – Modalità di controllo delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito universitario – Decreto-Legge n. 105 del 23 luglio 2021

Facendo seguito alle circolari prot. 63488 del 10/8/2021 e prot. 65276 del 27/8/2021— nelle more dell'adozione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri con il quale saranno fornite indicazioni di dettaglio sulle modalità di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 — si rende necessario definire ulteriori modalità operative per l'effettuazione dei controlli, di cui all'art. 9-ter¹, del provvedimento normativo in oggetto.

Il controllo consiste nella verifica del possesso da parte del personale docente e tecnico-amministrativo assegnato a ciascuna struttura della certificazione verde COVID-19, ovvero di idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità sanitarie comprovante l'esenzione dalla vaccinazione, secondo le indicazioni contenute nella circolare del Ministero della Salute n.35309 del 4 agosto 2021.

Le operazioni di verifica possono essere delegate ad uno o più collaboratori in servizio presso la medesima unità organizzativa, con l'accortezza - in caso di deleghe plurime - di indicare con precisione il gruppo dei soggetti che ciascuno

¹ Art. 9-ter, comma 2, del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla legge 87/2021, come inserito dall'art. 1, comma 6, del D.L. 111/2021.



sarà incaricato di verificare (in tale evenienza potrà essere utilizzato il modello di delega – all. 1).

Tenuto conto degli orientamenti espressi dal Garante della Privacy in materia di trattamento dei dati personali relativi alla vaccinazione anti Covid-19, allo stato è sufficiente registrare l'avvenuto controllo con atto interno, mediante la predisposizione di un elenco con indicati i soli nominativi del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato, la cui conservazione resta a cura di ciascuna struttura organizzativa.

Il controllo delle certificazioni verdi COVID-19, così come riportato sul sito di Ateneo, alla voce “Modalità di Verifica della Certificazione verde COVID-19 [novità del 28.07.2021]” della seguente pagina web “[Prevenzione e gestione del rischio COVID-19 in Sapienza \(P011_C\)](#)”, deve avvenire mediante l'utilizzo dell'applicazione nazionale VerificaC19, la quale è gratuita e può essere scaricata da Appstore e Playstore e installata su un dispositivo mobile. L'applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore. Si ricorda che è comunque necessario attivare il collegamento ad internet del dispositivo su cui è installata l'applicazione almeno una volta al giorno per controllare eventuali aggiornamenti o nuove funzionalità.

All'esito del controllo giornaliero, i Responsabili o loro delegati devono comunicare all'Area Organizzazione e Sviluppo i nominativi di coloro i quali non possiedano o si siano rifiutati di esibire una regolare certificazione verde Covid-19 (e che non siano nemmeno in possesso di documentazione comprovante l'esenzione alla vaccinazione), mediante l'invio di una mail a presenze@uniroma1.it nella quale deve obbligatoriamente essere inserito come oggetto “Personale non in possesso di certificazione verde Covid-19**”.**

Per qualsiasi chiarimento è possibile inviare una mail a: presenze@uniroma1.it e consultare le FAQ inserite nella pagina <https://www.uniroma1.it/it/pagina/area-organizzazione-e-sviluppo> del sito di Sapienza

LA DIRETTRICE GENERALE

LA RETTRICE