



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Roma, 12.03.2018
Prot. n. 0021707 del 12.03.2018
Class. VII/4

Ai Presidi di Facoltà
Al Preside della Scuola di Ingegneria Aerospaziale
Al Direttore della Scuola Superiore di Studi Avanzati
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Responsabili Amministrativi Delegati (RAD)
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Servizi
Ai Direttori dei Centri interdipartimentali di Ricerca e Servizi
Ai Direttori dei Centri interuniversitari di Ricerca
Al Presidente del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza
Al Presidente del Polo Museale
Al Direttore del Polo Museale
Al Presidente del Centro Infosapienza
Ai Direttori di Biblioteca
Ai Coordinatori dell'Ufficio di Facoltà
All'Ufficio del Rettore
- Segreteria Particolare del Rettore
- Segreteria Tecnica del Rettore
- Segreteria del Pro Rettore Vicario
- Segreteria Capo di Gabinetto
- Segreteria Ufficio Rettore e Pro Rettori
- Segreteria Collegio dei Direttori di Dipartimento
- Cerimoniale
Agli Uffici della Sicurezza
- Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione
- Centro di Medicina Occupazionale
- Ufficio Esperto Qualificato
- Ufficio Amministrativo per la Sicurezza
- Laboratorio Chimico per la Sicurezza
Alla Direzione Generale
- Segreteria Particolare
- Segreteria Tecnica
Al Capo Ufficio Supporto Strategico e Programmazione
Al Capo Ufficio Comunicazione
Al Capo Ufficio Auditing e controllo di gestione
Al Capo Ufficio Stipendi
Alla Segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
Ai Direttori
- Area affari istituzionali
- Area affari legali
- Area contabilità, finanza e controllo di gestione

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
CF 80209930587 PI 02133771002
Area Risorse Umane – Ufficio Personale Docente e Collaborazioni esterne
Settore Collaborazioni esterne
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma
T (+39) 06 4991 2186 F (+39) 06 4991 2981
settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it



- Area patrimonio e servizi economici
 - Area gestione edilizia
 - Area organizzazione e sviluppo
 - Area supporto alla ricerca e trasferimento tecnologico
 - Area offerta formativa e diritto allo studio
 - Area servizi agli studenti
 - Area per l'internazionalizzazione
- Al Centro Infosapienza
Al Direttore del Centro Stampa d'Ateneo
Al Direttore del CeRSITeS

LORO SEDI

Oggetto: Perla PA Incarichi conferiti dall'Università a collaboratori esterni – nuova piattaforma 2018.

Come noto l'art. 22, comma 12, del D.Lgs. n. 75/2017 ha apportato modifiche all'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di obblighi di comunicazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi a qualsiasi titolo conferiti a collaboratori esterni.

In particolare, il novellato testo della norma prevede che la comunicazione, anziché a cadenza semestrale, debba essere effettuata "tempestivamente", e comunque nei termini previsti dall'art. 15, comma 4, del D.Lgs. n. 33/2013 (entro tre mesi dal conferimento).

La nuova disciplina trova applicazione ai contratti stipulati dal 1° gennaio 2018, mentre per il passato rimane operativa una sezione specifica del Portale, al fine di concludere gli adempimenti regolati dalla precedente normativa.

La comunicazione, come in precedenza, deve essere effettuata dalle amministrazioni pubbliche esclusivamente per via telematica, tramite il sito <http://www.perlapa.gov.it/>, che è stato anch'esso oggetto di revisione e aggiornamento.

E' stato semplificato, tra l'altro, il sistema di autenticazione in PerlaPA, con la previsione di due sole tipologie di utente: Responsabile PerlaPA e Inseritore.

Ogni struttura conferente, pertanto, al fine dell'inserimento degli incarichi attribuiti a partire dal 1° gennaio 2018, dovrà provvedere ad autenticarsi in **PerlaPA2018 in qualità di inseritore**, seguendo la procedura di registrazione proposta dall'applicativo.

Nello specifico:

- 1) Collegarsi al sito <http://www.perlapa.gov.it/>;
- 2) Cliccare su "Adempimenti – Anagrafe delle prestazioni";
- 3) Selezionare Accedi al Servizio 2018;
- 4) Procedere con la "Registrazione" (in basso sotto alla schermata).

Si fa presente che alla richiesta "Vuoi registrarti come Responsabile unico per la P.A.?" si deve rispondere "No", in quanto tutte le unità devono abilitarsi esclusivamente in qualità di Inseritore.



A seguito del buon esito della procedura di autenticazione, si riceverà una mail di conferma da parte del sistema, contenente le credenziali utili per il primo accesso alla piattaforma, da modificare successivamente da parte dell'utente.

Qualora il primo accesso non venga effettuato entro tre giorni dalla ricezione della mail, l'utenza verrà eliminata.

Si confida quindi nella puntuale e tempestiva applicazione della presente da parte delle Strutture in indirizzo, al fine di poter adempiere agli obblighi di comunicazione previsti dalla normativa in argomento per gli incarichi conferiti a partire dal 1° gennaio 2018.

A tal riguardo si fa presente che sul sito <http://www.perlapa.gov.it/> è disponibile il Manuale esplicativo relativo al nuovo sistema di autenticazione.

Per ogni eventuale, ulteriore chiarimento le strutture possono contattare il Desk tecnico PerlaPA ai seguenti recapiti: 06/82888718, mail: perlapa@governo.it ovvero il Settore Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse Umane al seguente indirizzo di posta elettronica: settorecollaborazioniesterne@uniroma1.it.

Cordiali saluti

F.to
Il Direttore dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Daniela Cavallo