

AREA APPALTI
E APPROVVIGIONAMENTI



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Ai/Alle Direttori/Direttrici delle Aree:

- Affari generali
- Affari legali
- Offerta formativa e diritto allo studio
- Organizzazione e sviluppo
- Servizi agli studenti
- Gestione edilizia
- Supporto strategico
- Terza missione e trasferimento tecnologico

Al Capo dell'Ufficio Gare dell'Area Appalti e approvvigionamenti

Al Capo dell'Ufficio Gestione Immobili dell'Area Patrimonio e sostenibilità

Al Capo dell'Ufficio Bilanci, programmazione e gestione economico-patrimoniale e finanziaria dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Gestione ciclo attivo/passivo e adempimenti tributari dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Auditing e controllo di gestione dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Stipendi dell'Area Contabilità, finanza e controllo di gestione

Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione Carriere personale docente dell'Area Risorse Umane

Al Capo dell'Ufficio Reclutamento Ricercatori a tempo determinato e Collaborazioni Esterne dell'Area Risorse Umane

Al Capo dell'Ufficio Reclutamento e Gestione carriere personale tecnico amministrativo dell'Area Risorse Umane

Al Capo dell'Ufficio Pensioni dell'Area Risorse Umane

Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Nazionale dell'Area Supporto alla Ricerca

Al Capo dell'Ufficio Supporto alla Ricerca Internazionale dell'Area Supporto alla Ricerca

Alla Direttrice del Centro InfoSapienza



Al Direttore del Sistema Bibliotecario
Sapienza

Ai/Alle RAD di Facoltà, Dipartimenti,
Scuole e Centri

All'Ufficio della Rettrice

- Cerimoniale

- Relazioni e accordi internazionali

- Stampa e comunicazione

Al Capo dell'Ufficio Speciale Prevenzione
e Protezione e Alta Vigilanza

Agli Uffici della Sicurezza

- Ufficio Speciale Prevenzione Protezione
e Alta Vigilanza

- Centro di Medicina Occupazionale

Al Direttore del Centro di Medicina

Occupazionale

Al Capo dell'Ufficio Organi Collegiali

e p.c. Alla Responsabile Segreteria particolare
della Rettrice

Al Responsabile Segreteria della Direzione
Generale

Oggetto: Linee guida per la programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro - anni 2023/2025 - RETTIFICA

In applicazione dell'art 9 comma 1 dell'All. I.5 del D.Lgs. 36/2023, che dispone la formazione o l'aggiornamento degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2023/2025, è stata emanata la circolare prot. n. 71915/2023 del 28/07/2023.

Con riferimento al punto 4 della predetta circolare, si comunica che, per problematiche di ordine squisitamente tecnico, non sarà possibile procedere all'inserimento dei dati relativi agli acquisti di beni e servizi, secondo le modalità precedentemente indicate, ossia tramite la piattaforma U-BUY. Pertanto, le richieste concernenti gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 140.000, da avviare esclusivamente nel 2023 e



che rappresentano una modifica e/o una integrazione alla programmazione biennale 2023/2024 visionabile al link:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/sites/default/files/20230725-Schede_A-B-C.pdf

dovranno essere trasmesse, in via eccezionale, attraverso TITULUS. Il Settore Gestione beni mobili e inventari, con il supporto del Centro Infosapienza, provvederà ad inserire manualmente nella piattaforma U-BUY i dati necessari per l'emissione dei CUI.

Le procedure di acquisto di beni e servizi di importo pari o superiori ad euro 140.000,00 con avvio negli anni successivi al 2023 saranno inserite nella piattaforma U_BUY successivamente, nella programmazione 2024/2026, sulla base delle indicazioni che saranno fornite in seguito, con apposita circolare.

Le strutture interessate devono trasmettere la propria programmazione triennale di beni e servizi **entro e non oltre il 16 ottobre 2023** per consentirne l'approvazione nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 24 ottobre p.v..

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare la Dott.ssa Simonetta Maiolo - Settore Gestione Beni Mobili e Inventario - Area Appalti e Approvvigionamenti, al seguente indirizzo di posta elettronica simonetta.maiolo@uniroma1.it, o ai recapiti telefonici 06.4991.2483/755 – int. 22483 - 22755.

Nella certezza di una puntuale e fattiva collaborazione da parte di tutte le Strutture coinvolte, si porgono cordiali saluti.

La Direttrice *ad interim*
Area Appalti e approvvigionamenti
Dott.ssa Monica Facchiano
F.to digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Allegati:

- 1) Scheda H dell'All. I.5 del Dlgs 36/2023